



Предварителен информационен ден

Втора програма на Общността за
действие в областта на здравето
(2008-2013 г.)

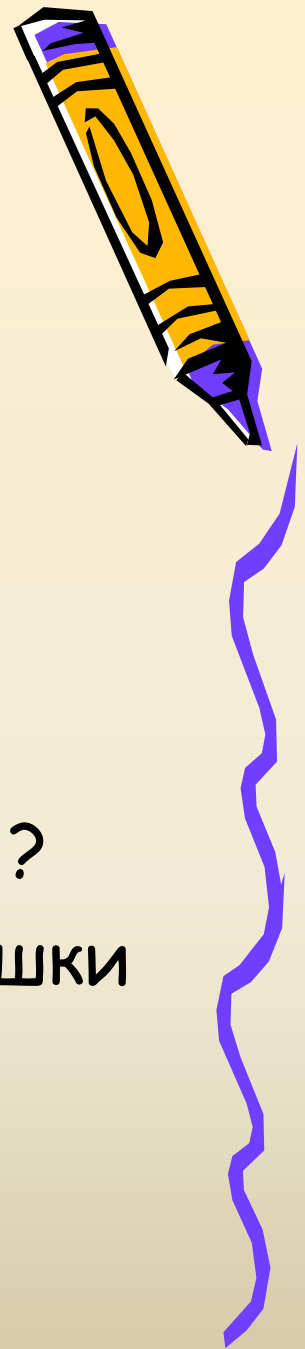
18 декември 2008 г.

**Съвети за успешна подготовка на
проекти**

Катя Ивкова

Национално контактно лице

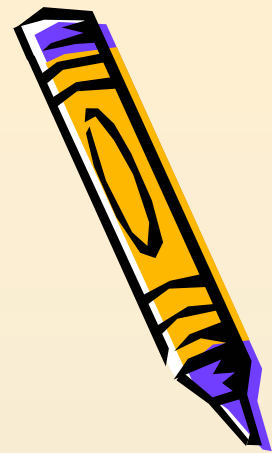
Какво трябва да бъде ясно за оценителите при разглеждане на Вашия проект?



1. Какво се опитвате да постигнете?
2. Защо това е важно и защо вашият подход е най-добрия?
3. Как ще постигнете целите си?
4. Кой сте вие и защо сте най-добрите ?
5. Разполагате ли с необходимите човешки и финансови ресурси?



Грешките, които не трябва да бъдат допускани



- Избиране на незначителен проблем;
- Пренебрегване на ключовите детерминанти на проблема;
- Избиране на грешна интервенционна стратегия (стремеж за "бързо намиране на решение"; "откриване на топлата вода"; неподходящо адаптиране към целевата група или контекста);
- Прилагане на неправилен тип оценка (грешно равнище на оценка; лоша оценителна методология);
- Неадекватна стратегия за разпространение на резултатите от проекта;
- Некоректна подготовка на бюджета (неправилна преценка на необходимите човешки и финансови ресурси).

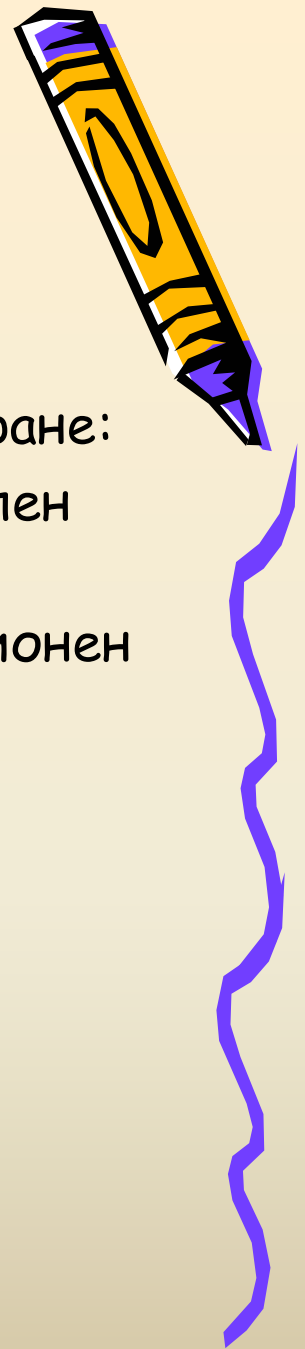


Планиране с цел избягване на пропуски и грешки

- Анализ на проблема и контекста, възможностите за интервенции и прогнозируемите ефекти и приложимост;
- Определяне на основна цел и стратегически цели; целеви групи; резултати; методи; дейности; ключви моменти; роли и отговорности; индикатори за оценка и рационализацията им; мерки за обезпечаване на устойчивостта на ефектите.



Етапи на процеса за подготовка на проекта и съвети за действие



1. Подготовка на проекта и кандидатстване за финансиране:
 - Съвети "преди" апликационния процес (предварителен етап)
 - Съвети "по време" апликационния процес (апликационен етап)
2. Договаряне на предварително селектирания проект (преговорен етап)
3. Управление на проекта



Предварителен етап - 1



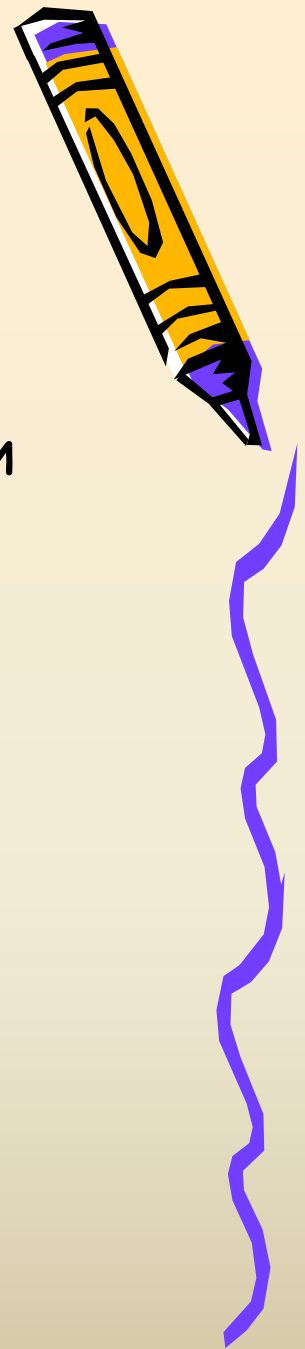
- Разработване на проектна идея
- Търсене на партньори
- Запознаване с политиките на ЕК в областта на здравето и всички налични документи по програмата за здраве (терминология!)
- Проучване на проектите, вече финансирани в съответната област



Предварителен етап - 2

Когато вече е разработена проектната идея и проект на списък с партньори:

- Подгответе чернова на проектния документ
- Разпространете го на партньорите

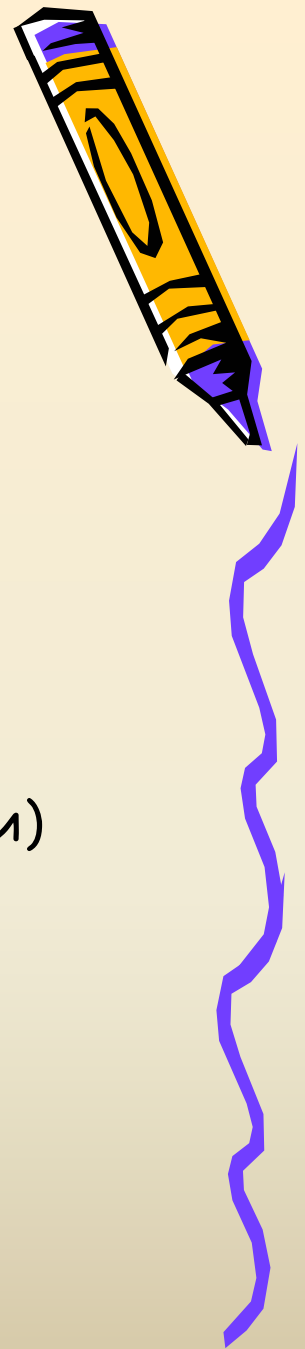


Предварителен етап - 3

Започнете да работите по ключовите елементи на "качеството" на Вашия проект:

- Обща и специфични цели
- Предложени методи за потигане на целите и индикаторите
- Необходими средства (финансови и човешки ресурси)
- Организационен капацитет и управление

Използвайте подхода "логическа рамка/матрица"



Предварителен етап - 4

Опитайте се да разберете формуляра за кандидатстване преди да се сблъскате с него

- Разберете неговата логика (обща част и работни групи)
- Уверете се, че свързвате дейностите във всяка работна група с целите, методите и индикаторите

Дейности и добавена стойност на равнище ЕС:

- Какъв вид дейности/методи?
- Добавена стойност на равнище ЕС



Предварителен етап - 5

Бюджет и финансиране

- Обезпечете ко-финансиране (!!)
- Опитайте се да определите Вашият максимален и минимален бюджет
- Определете средните ограничения на бюджета за всеки асоцииран партньор
- N.B. Изберете добър проектен мениджър!!!



Апликационен етап - 1

Организация на работата:

- Основният партньор координира работата на асоциираните партньори;
- Поставете ясни крайни срокове на асоциираните партньори за осигуряване на принос към попълване на формуляра за кандидатстване, бюджет и допълнителните документи;
- Определяне на лице за контакт за всеки партньор и възлагане на отговорност за осигуряване на необходимата информация/документи



Апликационен етап - 2

Техническото качество на Вашия проект ще бъде оценено както следва:

- Доказателствено обоснован анализ на проблема
- Стратегия за оценка: избрани методи и индикатори за оценка (Използвайте метода "логическа рамка/матрица");
- Капацитет за управление и качество на партньорството;
- Приемлив бюджет



Апликационен етап - 3

Формуляр за кандидатстване

- Pdf документа може лесно да стане тежък
- Осигурете си достатъчно време за попълване на формуляра



Преговорен етап



- Колкото по-добре е написан проекта и е лесен за разбране и следване на логиката му, толкова по-лесно той се договаря
- Очаквайте намаляване на бюджета и бъдете готови да преговаряте с партньорите
- Подгответе се за преговорите
- С тях не свършва процеса
- Съпоставяне на допълнителните административни документи на партньорите



Управление на проекта - 1



Координация на работата

- Уверете се, че всички асоциирани партньори са наясно с връзките между техните дейности, целите и индикаторите;
- Уверете се, че всички асоциирани бенефициенти прилагат инструментите за оценка за резултатите от проекта;
- Наблюдавайте произведените от асоциираните бенефицинети резултати и се уверете, че те са в съответствие с първоначалните идеи и целите на проекта.



Управление на проекта - 2



!!!Отчитане и документи, които трябва да се съхраняват

- Уверете се, че асоциираните бенефициенти са инструктирани на ранен етап относно задължението да се съхраняват всички физически резултати и документи, произведени по време на проекта;
- Осигурете на асоциираните бенефициенти колкото се може по-бързо модели за технически и финансови доклади;
- Поставете ясни крайни срокове за всички доклади и осигурете достатъчно време на основния партньор за събиране на докладите и обобщаването им;
- Подгответе наръчник за изпълнение на проекта и финансово отчитане, основан на грантовото споразумение с ЕК (Не забравяйте елементи като общо лого на проекта и правила за видимост на ЕК!)



Управление на проекта - 3

Ключовата роля на основния партньор

- Единственият, на когото е позволено да преговаря с ЕК;
- Гарантира цялостната координация на проекта;
- Включва се в подкрепата на асоциираните партньори при решаването на проблеми, свързани с промени по проекта, администрация, финансово отчитане и др.



Заклучителни препоръки



- Изберете подходщата стратегия за действие за Вашата организация
- Дефинирайте проблем и начини за намиране на решение
- Запознайте се с релевантната документация (не пропускайте уеб страницата на Изпълнителна таагенция за здраве и потребители <http://ec.europa.eu/eahc/>)
- Използвайте официалните бази данни на ЕС (EUROSTAT - <http://ec.europa.eu/eurostat> , EU health portal - http://ec.europa.eu/health-eu/index_en.htm)
- Проучете мрежите от партньорски организации и финансираните до момента проекти в областта, в която желаете да интервенирате и осъществете контакт
- Бъдете сигурни, че ще намерите средства за ко-финансиране на проекта
- Съчетайте бързина и точност
- Организирайте добре координацията и се подгответе за преговорния процес и за изпълнението на проекта
- Не пропускайте и уеб страницата на Министерство на здравеопазването - <http://www.mh.government.bg/>

