



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 1241 Поделение: МБАЛ "Света Анна-Варна" АД Изходящ номер: 1643 от дата 07/10/2013 Коментар на възложителя:</p> |
| |
| |

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|------------------------|---------------------|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Възложител МБАЛ "Света Анна-Варна" АД | | |
| Адрес бул. Цар Освободител №100 | | |
| Град Варна | Пощенски код 9000 | Страна РБългария |
| Място/места за контакт МБАЛ "Света Анна-Варна" АД | Телефон 0884 029752 | |
| Лице за контакт (може и повече от едно лице) Олга Томова-Куцарова | | |
| Е-mail svetaannavarna_zop@abv.bg | Факс 052 648241 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.svetaanna-varna.com | | |

РАЗДЕЛ II

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Обект на поръчката | | |
| <input type="checkbox"/> Строителство | <input type="checkbox"/> Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| Кратко описание "ИЗБОР НА ОБСЛУЖВАЩА БАНКА ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛ „СВЕТА АННА-ВАРНА“ АД | | |
| Общ терминологичен речник (CPV) | | |
| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет | 66110000 | |

РАЗДЕЛ III

| | |
|---|------------------|
| <p>Количество или обем Съгласно нуждите на възложителя Прогнозна стойност (в цифри): 30000 Валута: BGN</p> | |
| <p>Място на извършване МБАЛ "Света Анна-Варна" АД</p> | <p>код NUTS:</p> |
| <p>Изисквания за изпълнение на поръчката</p> <p>2.1. Съдържание на плик №1 – „Документи за подбор“:</p> <p>2.1.1. Заявление за участие – попълва се Образец №1 и се прилагат попълнени декларации Образци №3 и 4;</p> <p>2.1.2. Документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец – копие, заверено от участника</p> <p>2.1.3. Доказателства за технически възможности и квалификация:</p> <p>2.1.3.1. Списък декларация на основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка или сходни, изпълнени през последните пет години придружени с референции /мин.5 броя/ – Образец №12.</p> <p>2.1.3.2. Лиценз за извършване на банкова дейност – копие, заверено от участника</p> <p>2.1.4. Попълнена оферта – Образец №5</p> <p>2.1.5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП- Образец №6 и №8.</p> <p>Изискванията се отнасят за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.</p> <p>2.1.6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.2 ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка- Образец №7.</p> <p>Изискванията се отнасят за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.</p> <p>2.1.7. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т. 4, 5 и 10, които са на чужд език, се представят и в превод.</p> <p>2.1.8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника при подписване на документите по процедурата.</p> <p>2.1.9. Административни сведения – Образец №2;</p> <p>2.1.10. Проектът на договора не се попълва, но се парафира на всяка страница/подписва и подпечатва/-ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА НЕ СЕ ПОПЪЛВА ;</p> <p>2.1.11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата. Списъкът трябва да указва номерата на страниците на документите. Списъкът се прилага в началото на офертата преди всички други документи.</p> <p>2.2. Съдържание на плик №2 – „Предлагана цена“:</p> | |

Финансовата оферта на кандидата съдържа:

1. Единична цена за всяка предлагана банкова операция, такса и лихва – Образец №10.

2. Всеки кандидат може да представи само една оферта

3. Валидност на ценовата оферта в календарни дни не по малко от 90 дни – Образец №11.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Всички документи, представляващи копия, задължително се парафират "Вярно с оригинала", подпис и мокър печат.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Методика и критерии за оценка и класиране

Критерий за оценка – „икономически най-изгодна оферта“.

Критерии за оценка на предложенията и начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението: максималният брой точки за един кандидат е 100 точки, като посоченият брой точки към отделните критерии отразява техните максимални стойности;

Кнеколичествени – присъжда се тегло от 40т. от общата оценка

Кколичествени – присъжда се тегло от 60т. от общата оценка

НЕКОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ:

1. Срок за обслужване на плащанията – за най-кратък срок максимална оценка 5 т., останалите участници – 2т.

2. Развитие на клонова мрежа – максимална оценка 3 т., останалите участници – 1т.

3. Възможност на кандидата да издава дебитни карти с чип технология – максимална оценка 7 т., останалите – 3т.

4. Наличие на развита АТМ мрежа/Брой собствени банкомати – максимална оценка 5т., останалите – 2т.

5. Наличие на АТМ устройства в сградата на МБАЛ „Света Анна-Варна“ АД – максимална оценка 7т., останалите – 3 т.

6. Наличие на допълнителни услуги по дебитни карти:

– възможност за овърдрафт по дебитна карта до 5 нетни работни заплати – 6т., за по-малък размер – 3т.

7. Опит на кандидата по отношение на изплащане на трудови възнаграждения – за кандидати с опит в обслужването на работодатели с персонал над 1000 души за последните 5 год. – 7т.; за кандидати без опит – 3т.

КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ:

1. Месечна такса за обслужване на разплащателна сметка при кандидатите във връзка с изплащане на трудови възнаграждения на служителите на МБАЛ „Света Анна-Варна“ АД – за най-ниска предложена цена – 15 т., останалите – 5т.

2. Такси и комисионни за касови операции – за предложената най-ниска цена – 5 т., останалите – 2т.

3. Такси за преводи от сметка на МБАЛ „Света Анна-Варна“ АД – за най-ниска предложена цена – 10 т., останалите – 3т.

4. Такса за превод на трудовите възнаграждения на служителите на МБАЛ „Света Анна-Варна“ АД – за предложена най-ниска цена – 15 т., останалите – 5т.

5. Лихва по разплащателна сметка и депозитни продукти за период не по-кратък от 7/седем/ дни – за най-висок предложен лихвен

процент -15т., останалите -5т.
Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по низходящ ред, въз основа на получената обща оценка, като първият от тях се определя за изпълнител на обществената поръчка. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка.

Срок за получаване на офертите

Дата: 21/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация може да бъде получена на горепосочените телефони и на интернет адрес: www.svetaanna-varna.com

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 21/10/2013 дд/мм/гггг