



26-00-427/12.03.2015 г.

До
„Узунов Проект“ ЕООД, гр. Габрово,
бул. „Априлов“ № 46, ет. 7, офис. 18
Тел.: 0887 261838
E-mail: arh_uzunov@abv.bg

Копие: Агенцията за обществени поръчки
Гр. София – 1000, ул. „Леге“ № 4

ПОКАНА

За участие в обществена поръчка, възлагана чрез процедура на договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП, от Министерството на здравеопазването - гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, телефон 02 9301461 и факс 02 9301 451.

Във връзка с изпълнение на строително – монтажни работи в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“ и в съответствие с разпоредбата на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) е необходимо да се упражни авторски надзор от лицата, изготвили работните проекти. В тази връзка и на основание чл. 7, т. 1 и чл. чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП и Решение № РД-11-153/12.03.2015 г. на д-р Петър Москов – министър на здравеопазването, се открива процедура за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител за осъществяване на авторски надзор на всички видове СМР за МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“.

Министерството на здравеопазването възлага настоящата обществена поръчка в изпълнение на Рамково споразумение BG PO001-1.1.08-0001-1 по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG PO001/1.1-08/2010 „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни заведения в градските агломерации“ и проект „BG161PO001/1.1-08/2010/016 „Изграждане на регионален център за ранна диагностика на онкологични заболявания в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово“ с цел изпълнение на проекта при максимално ефективно разходване на публичните средства на ЕС.

2. Правно основание: Предоставяне на „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Обхват и цел на поръчката: съгласно Техническите изисквания за изпълнението на поръчката, приложени тук.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка - общата стойност на поръчката е: 7000, 00 лв. без ДДС. Посочената стойност представлява максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на авторски надзор, предмет на поръчката.

5. Цена и условия на плащане:

5.1. Начин на образуване на цената.

Цената следва да включва всички разходи на проектанта, необходими за упражняване на авторския надзор за един човек час на обекта, дадени по-долу:

- действително вложеното от проектанта време на обекта. За установяване на действително вложеното време, упражняващият авторски надзор попълва формуляр при всяко посещаване на обекта (строежа), в който задължително нанася времето (по часове) на своя



престой; всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация; участие в държавната приемателна комисия.

Всички дължими такси към специализираните държавни контролни органи (СДКО) и служби от общинските и държавни администрации се заплащат от Възложителя.

Единичните цени следва да бъдат в български лева и да включват всички разходи по изпълнението на авторския надзор с включен ДДС.

5.2. Начин на плащане.

Плащането се извършва въз основа на оригинална фактура, в която е посочена цената на услугата без ДДС и с включен ДДС (в случаите, когато такъв се начислява). Във всяка фактура изпълнителят трябва да посочи, че плащането се извършва със средства, отпуснати от Средносрочна рамкова инвестиционна програма по схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-08/2010 – „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.”.

Фактурата се представя заедно със съответните документи, описани по – долу.

Цената се изчислява на база действително вложено време по часове.

За установяване на действително вложеното време, изпълнителят попълва формуляр при всяко посещаване на обекта (строежа), в който задължително нанася времето (по часове) на своя престой. Формулярът за упражняване на авторския надзор се изготвя в три екземпляра и задължително се подписва при всяко посещение на обекта (строежа) от представители на строител и фирмата упражняваща строителен надзор и се одобрява от възложителя, респективно – упълномощено от него лице.

Сумата за заплащане се установява с представени от изпълнителя формуляри за действителното вложено време и двустранно подписан протокол за целия период и оригинална фактура.

Възложителят извършва плащанията в рамките на договорената цена, чрез банков превод по сметката на изпълнителя, до 30 дни от датата на подписване от възложителя на двустранен протокол.

Заплащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя.

6. Общи изисквания към участниците:

6.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участника, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. “е”) или ал. 5 от ЗОП:

6.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

6.1.2. при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;



6.1.3. който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларация по приложения тук *Образец № 2/*. Участниците в процеса на провеждане на процедурата уведомяват писмено Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, т.1 (без б.“е“) или ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

7. Специфични изисквания към участниците:

7.1. Изисквания за регистрация на участниците, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката:

7.1.1. Документ за пълна проектантска правоспособност на всеки от проектантите, валиден до края на 2015 г.

В случай, че срокът на удостоверение/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока по проекта, участникът следва да представи *и декларация* (свободен текст) в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си или да се снабди с такова в съответствие със сроковете по проекта.

8. Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи:

8.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът на документите се поставя в началото на офертата. Всеки лист, съдържащ се в плика с офертата, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

8.2. **Оферта за участие с данни за лицето, което прави предложението** - попълнена по приложения тук *Образец*;

8.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б.“е“) и ал. 5 от ЗОП** – попълнена по *Образец*;

8.4. **Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното; пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

8.5. **Удостоверение/лиценз за пълна проектантска правоспособност на всеки от проектантите**, валиден до края на 2015 г.

В случай, че срокът на удостоверение/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока по проекта, същият представя *и декларация* (свободен текст), в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си или да се снабди с такова в съответствие със сроковете по проекта.

8.6. **Декларация, съдържаща списък на проектантите по съответните части от проекта.**

8.7. **Ценово предложение** - изготвено по *Образец* и при съблюдаване на изискванията на Възложителя.

8.8. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (свободен текст). Съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.



Забележка: Декларацията не е задължителен документ към съдържанието на офертата. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите, определени със закон.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени тук.

Всички документи се представят в един плик.

9. Договорът се сключва с максимална стойност, стойността на предвидения финансов ресурс и договорена часова ставка.

10. Срок на валидност на офертата: посочва се от участника в офертата /по приложения Образец/, като не трябва да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

11. Срок и начин на подаване на офертата: Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерство на здравеопазването на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 9:00 часа 17:30 ч. до **20.03.2015 г.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5

2. Оферта за участие в процедура по реда на чл.90, ал.1, т.3 от ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнител за осъществяване на авторски надзор на всички видове СМР за МБАЛ „Д-р Тома Венкова“ АД“

3. Наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

4. Следното предписание: *“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.*

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата за избор на изпълнител. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст *„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:*

„Избор на изпълнител за осъществяване на авторски надзор на всички видове СМР за МБАЛ „Д-р Тома Венкова“ АД“.



Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерство на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

12. Начин, срок и място на изпълнение: съгласно подробно посоченото в Техническите изисквания за изпълнение на поръчката и настоящата покана.

Място, дата и час на отваряне на офертите и провеждане на договарянето: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: гр. София, пл. „Света неделя“ № 5, на 23.03.2015 г. от 14,00 часа.

При промяна на посочените дата или час за отваряне на офертите, Възложителят ще информира предварително участниците чрез изпращане на съобщение.

13. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички условия договорени с участника. При сключване на договора се представят:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б.„е“) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /актуална към датата на сключване на договора/.

3. гаранция за добро изпълнение, съгласно подробно описаното по-долу тук.

14. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на договора без ДДС за изпълнение на поръчката /за съответната обособена позиция/.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат /когато има такъв/. Ако гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, документът се представя в оригинал.



Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност поне 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. В платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

15. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ:

А) Упражняването на авторския надзор включва:

1. извършване на постоянен авторски надзор по всички части на инвестиционния проект по време на строителството до издаване на разрешение за ползване;
2. посещение на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор не по-малко от веднъж седмично за времето на действие и/или извършване на работите по договора за строителство на обекта;
3. следене за точното изпълнение на одобрения проект, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката и за промените или допълненията на проекта, предписани по установения нормативен ред от проектанта по време на строителството;
4. даване на предписания и на технически решения за точно спазване на проекта и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;
5. съставяне и подписване на актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, съгласно НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
6. осигуряване на възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
7. съдействие на Възложителя при реализацията на проекта;
8. извършване на експертни дейности и консултации;
9. заверяване на изпълнителната документация при необходимост;
10. всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация;
11. участие в държавната приемателна комисия..

Б) Място за изпълнение:

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово, ул „Д-р Илиев – Детския“ № 1.

В) Начало на изпълнение – от датата на подписване на протокол Образец 2 за откриване на стойтелната площадка, до получаването на разрешение за ползване.

Г) Изисквания за качество:

Качеството на услугата трябва да отговаря на изискванията на действащата законова уредба в Република България – Закон за устройство на територията (ЗУТ), Наредба №1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни



срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба №5 от 28 декември 2006г. за техническите паспорти на строежите.

Приложения:

1. Образец № 1 – Оферта;
2. Образец № 2 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. “е”) и ал. 5 от ЗОП
3. Образец № 3 – Ценово предложение;
4. Проект на договор.

Д-Р ПЕТЪР МОСКОВИЦА
МИНИСТЪР
НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

