

**ОДОБРЯВАМ:**

---

**ТЕОДОРА АНДРЕЕВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ СЪГЛАСНО  
ЗАПОВЕД № РД-28-212/30.09.2013 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА  
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА  
ГЛАВА ОСЕМ "А" ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УНИВЕРСАЛНА И  
НЕУНИВЕРСАЛНА ПОЩЕНСКА УСЛУГА ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“**

**гр. София  
2014 г.**

## РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката е *предоставяне на услуги* /чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП/.

Предметът на поръчката включва: *„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“* по следните обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** „Универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, на малки пакети, на пощенски колети и на печатни произведения за нуждите на Министерство на здравеопазването“

**Обособена позиция № 2** „Неуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването“

**2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ - 18 000 лева без ДДС.** Разпределена по позиции е както следва:

**Обособена позиция № 1** – до 13 000,00 (тринадесет хиляди) лева без ДДС.

**Обособена позиция № 2** – до 5 000,00 (пет хиляди) лева без ДДС.

### 3. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

**3.1** Цената се представя в лева без вкл. ДДС и с вкл. ДДС, като единични цени за отделните услуги, посочени в образеца на ценовата оферта (по обособени позиции), с включени всички разходи за транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адреса на възложителя.

**3.2.** Начин на плащане - Заплащането се извършва ежемесечно, чрез платежно нареждане по банков път в срок от 30 (тридесет) дни за извършените услуги за предходния месец, след получаване на двустранно подписан протокол за броя на извършените пощенски услуги и представяне на оригинална фактура с отстъпките които са направени от Изпълнителя.

**4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:** не по-малко от **90** (деветдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

**5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ПО ПОРЪЧКАТА ЗА ВСЯКА ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:**

**Обособена позиция № 1** - 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

**Обособена позиция № 2** - 12 месеца, считано от 26.05.2014 г.

**Участниците могат да подават оферти, както за цялата поръчка, така и за всяка от обособените позиции.**

## РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности**

Възложителя няма изисквания към участниците за икономически и финансови възможности.

**2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.**

**2.1.** Кратко описание на профила на участника, включващо обща информация относно сферата на дейност, пазарната специализация и др. (по отношение на обединенията и

консорциумите, описанието трябва да обхваща всички членове на обединението/ консорциума) - (свободен текст);

**2.2.** Участниците трябва да разполагат с техническо оборудване (автомобили и др.- собствени или наети) за изпълнението на обществената поръчка - доказва се с декларация, свободен текст;

**2.3.** Участниците трябва да разполагат с развита мрежа – доказва се със списък на офисите на участника с посочен точен адрес.

### **3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:**

**3.1. Участник, който участва за обособена позиция №1** трябва да притежава индивидуална лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България от оператор, на когото е възложено задължение за извършване на тази услуга или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, издадени от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) и да бъде вписан в «Публичния регистър на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл.39 от ЗПУ», воден от КРС;

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки от участниците в обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се отнася за всеки от тях.*

**3.2. Участник, който участва за обособена позиция №2** трябва да притежава удостоверение за извършване на неуниверсални пощенски услуги - куриерски услуги, издадено от КРС и да бъде вписан в „Публичния регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т.1-3 от ЗПУ”, воден от КРС.

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки от участниците в обединението.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се отнася за всеки от тях.*

## **РАЗДЕЛ III СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**1.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**1.2.** Оферта, попълнен образец от настоящата документация.

**1.3.** Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена от настоящата документация.

**1.4.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**1.5.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б."е" от ЗОП.

**1.6. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 и 2 от ЗОП:**

Списък - декларация на техническо оборудване (автомобили и др.- собствени или наети) за изпълнението на обществената поръчка - свободен текст

Декларация от участника, съдържаща списък на клоновете/офисите на оператора на територията на страната с посочен адрес или заверени копия на договори с други оператори за достъп до пощенската им мрежа.

**1.7. За обособена позиция №1** - Заверено копие за индивидуална лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България от оператор, на когото е възложено задължение за извършване на тази услуга или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, издадени от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) и доказателство за вписване в «Публичния регистър на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл.39 от ЗПУ», воден от КРС;

**1.8. За обособена позиция №2** - заверено копие на удостоверение за извършване на неуниверсални пощенски услуги - куриерски услуги, издадено от КРС и доказателство за вписване в „Публичния регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т.1-3 от ЗПУ”, воден от КРС.

**1.9.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП попълнен образец от документацията за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

**1.10.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълва се образецът от документацията.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**1.11. Техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката** - предложението трябва да бъде изготвено съобразно образеца от настоящата документация при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци. В предложението трябва да се съдържа и цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка. Ценовата оферта следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС.

***Подаване на оферти за участие в процедурата:***

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. на датата, посочена в Публичната покана. В случаите, когато същата е получена след посоченият срок и час или външно тя не отговаря на изискванията относно нейното представяне, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство и в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осем ”а” от Закона за обществените поръчки с предмет: „**Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването**“. Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

**IV. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Към Обособена позиция № 1 с предмет "Избор на изпълнител за предоставяне на универсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването"**

За обслужване кореспонденцията на Министерството на здравеопазването е необходимо сключване на договор с оператор за предоставяне на универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, на малки пакети, на пощенски колети и на печатни произведения.

Пратките са с възможни дестинации на територията на Република България и чужбина. Фирмата Оператор следва да осигури:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки както следва:

а) кореспондентски пратки - до 2 кг;

б) малки пакети - до 2 кг;

в) печатни произведения - до 5 кг;

г) приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети - до 20 кг;

1.2. Операторът следва да предлага и допълнителни услуги "препоръка" и "обявена стойност".

1.3. Операторът следва да предлага възможност за класифициране на пратките на такива „с предимство“.

1.4. Приемане и доставка на пратките в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: Република България, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден сутрин (от 9:00 до 10:30 часа) и след обяд (от 14:30 до 16:30 часа) чрез технологичен автомобил на изпълнителя.

1.5. Операторът да има възможност при необходимост да приема пратки на възложителя след 17,30 часа (след края на работния ден) до 18,30 часа.

1.6. Услугата следва да бъде извършвана редовно в срокове, съгласно Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване, издадени на основание чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги.

**2. Обособена позиция № 2 с предмет: "Избор на изпълнител за предоставяне на неуниверсална /куриерска/ пощенска услуга"**

За обслужване кореспонденцията на Министерството на здравеопазването е необходимо сключване на договор с оператор за предоставяне на куриерски услуги за приемане, пренасяне и доставяне на кореспонденция и малки пратки.

Пратките са с възможни дестинации на територията на Република България и чужбина.

Фирмата Оператор следва да осигури:

2.1. Куриерски услуги на пратки с единично тегло до 20 кг.

2.2. Куриерът задължително издава транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.

2.3. Приемането на пратките за **Обособена позиция 2** се извършва в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: Република България, гр. София, пл. „Св. Неделя“ № 5, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

2.4. Операторът да има възможност при необходимост да приема пратки на възложителя след 17,30 часа (след края на работния ден) до 18,30 часа.

2.5. Да извършва доставките за експресна услуга в срок от 2 (два) часа на територията на гр. София.

2.6. Да извършва доставките в срок от 1 (един) ден на територията на гр. София и на страната, но не повече от 3(три) дни за страната.

2.7. Операторът следва да предлага стандартни фирмени опаковки за пратките при изискани такава от Възложителя.

2.8. Предоставяне на възможност за контролирано наблюдение и проследяване на пратките до връчването ѝ на получателя и при необходимост след заявка от Възложителя получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

## **V. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Гаранция за изпълнение** е в размер на 3 % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност **60 дни след датата на изпълнение на договора**. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

## **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП – „икономически най изгодна оферта” .

## **VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

**1. За Обособена позиция № 1:** Цената за предоставяне на универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки, на малки пакети и на пощенски колети на територията на Република България и на територията на всички съседни, европейски държави и САЩ ще се извършва по следната формула:

**1.1.** Цената на офертата (Офи) на всеки участник се представя като средноаритметична сума от единични цени без ДДС на определени услуги от ценовата оферта умножени по коефициенти на тежест, както следва:

$$\text{Офи1, 2, 3} = \text{Цо} \times 50 + \text{Цп} \times 2,5 + \text{Цмп} \times 2,5 + \text{Цк} \times 2,5 + \text{Спр} \times 20 + \text{Си} \times 20 + \text{Сик} \times 2,5$$

където:

**Офи1** – обща цена на i-тия участник за пощенска услуга на територията на РБългария без гр. София

**Офи2** – обща цена на i-тия участник за пощенска услуга на територията на гр. София

**Офи3** – обща сборна цена на i-тия участник за пощенска услуга на територията на всички съседни държави, европейски държави и САЩ

**Цо** – средноаритметична цена на обикновени пратки

**Цп** – средноаритметична цена на печатни произведения

**Цмп** - средноаритметична цена на малки пакети

**Цк** - средноаритметична цена на пощенски колети

**Спр** – цена за препоръчани

**Си** – цена на известие за доставяне

**Сик** – средноаритметична цена на известие за доставяне на пощенски колети

**1.2.** Крайната цена (**Фи**) се получава, като се съберат финансовата оценка за предоставяне на универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки, на малки пакети, на пощенски колети на територията на Република България (**Офи1**) и (**Офи2**) и финансовата оценка за предоставяне на универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки, на малки пакети, на пощенски колети на територията на всички съседни, европейски държави и САЩ (**Офи3**), умножени по коефициенти на тежест, както следва:

$$\text{Фи} = 0,7 \times (\text{Офи1} + \text{Офи2}) + 0,3 \text{ Офи3}$$

## **2. За Обособена позиция № 2**

Цената на офертата на всеки участник за извършване на куриерски услуги територията на гр. София, на РБългария и на всички съседни, европейски държави и САЩ се определя по следната формула:

$$\text{Ски} = \text{Кивътр} \times 40 + \text{Кекспр} \times 50 + \text{Кимежд} \times 10$$

Където

**Ски** е крайната цена на i-тия участник, образувана от сумирането на финансовата оценка за предоставяне на куриерска услуга на територията на гр. София и на Република България (**Кивътр**), за експресна куриерска услуга до 2 (два) часа на територията на гр. София и финансовата оценка за предоставяне на куриерска услуга на територията на всички съседни, европейски държави и САЩ (**Кимежд**), умножени по коефициенти на тежест.

**Квътр** – сбор от средноаритметичните стойности на единичните цени на i-тия участник за куриерска услуга на територията на гр. София и на територията на РБългария

**Кекспр** – сбор от средноаритметичните стойности на единичните цени на i-тия участник за експресна куриерска услуга до 2 (два) часа на територията на гр. София.

**Кмежд – сбор от средноаритметичните стойности на единичните цени на i-тия участник за куриерска услуга на територията на всички съседни, европейски държави и САЩ**

### **3. Крайно класиране на участниците**

Предлаганата цена се проверява, за да се установи, че е подготвена и представена в съответствие с изискванията на документацията за участие в избора на изпълнител.

Крайното класиране на Участниците по обособената позиция се извършва във възходящ ред по стойността, която се получава след прилагане на формулата.

На първо място се класира Участникът с най-ниска стойност.

Когато получената стойност след прилагане на формулата, при две и повече оферти са равни, се прилага чл. 71 ал.4 и ал.5 от ЗОП.

**Въз основа на резултатите от проведената открита процедура възложителят ще сключи с участника, определен за изпълнител, договор по всяка от обособените позиции.**

*Съгласували:*

*К. Алексиева  
директор Д „АД“*

*Д. Петрова  
директор Д „ИОП“*

*А. Господинов  
началник отдел „ОППЧП“, Д „ИОП“*

*Изготвил:  
М. Йорданов  
юрисконсулт отдел „ОППЧП“, Д „ИОП“*



## ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

ОБРАЗЕЦ 1

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА  
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

### ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

*„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за  
нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция.....*

За обособена позиция № ..... (участникът  
изписва обособената позиция, за която участва)

Наименование и правно-организационна форма на участника: .....  
(търговското дружество или обединения или друга правна форма)

Седалище по регистрация:.....

ЕИК / Булстат:.....

Точен адрес за кореспонденция: .....  
(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефон/ Факс:..... Електронен адрес: .....

Лице за контакти:.....

Длъжност: ..... телефон / факс: .....

Обслужваща банка: .....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN ..... BIC.....

Титуляр на сметката .....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде  
определен за изпълнител на поръчката:

IBAN..... BIC .....

Титуляр на сметката .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци, като неразделна част от документацията за възлагане на поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на условията посочени от Вас в изискванията за участие в нея.

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция.....*

2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в обявената процедура по **„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция.....**
3. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в процедурата.
4. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.
5. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.
6. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ..... календарни дни, но не по-малко от 90 календарни дни от крайната дата за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
7. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.
8. Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените от нас, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.
9. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена .....календарни дни, но не по-малко от 60 календарни дни след приключване на договора, при условие, че сме изпълнили безусловно задълженията си по него.
10. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

До подписването на окончателен договор за изпълнение на поръчката, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата .....

**Правно обвързващ подпис и печат:**

Наименование на участника .....

Име и фамилия .....

Подпис на упълномощеното лице .....

Длъжност .....

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният: .....  
(трите имена)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: ....., В  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция.....**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е: .....

Дата: .....  
.....

ДЕКЛАРАТОР:  
.....  
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е")**  
**от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: .....  
(три имена)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
на Участник: .....,

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
**за участието или неучастието на подизпълнители**  
**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/....., в качеството ми на  
 ..... (посочете лъжността) на .....  
 ..... - (посочете фирмата на участника) участник в  
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет предмет „Избор на изпълнител за  
 предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на  
 Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът .....(посочете фирмата на  
 участника), когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,  
 (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),  
 които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:  
 .....
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от  
 общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....\_г.

Декларатор: .....  
 (подпис, печат)

\* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният/ната: .....  
(трите имена)

в качеството си на .....(длъжност)  
на ..... - (наименование на  
участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен дружество: .....  
(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № .....от .....г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.

4.2. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: .....

4.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 без б. „е“ от ЗОП

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: .....

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ..... г

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**  
**за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: .....  
(три имена)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
на .....  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция.....**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам / не приемам (ненужното се зачертава ) условията в него.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДО**  
**МИНИСТЕРСТВО НА**  
**ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ**  
**ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

***„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за***  
***нуждите на Министерството на здравеопазването“***

***За обособена позиция №1 „Универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на***  
***вътрешни и международни пощенски пратки, на малки пакети, на пощенски колети и на печатни***  
***произведения за нуждите на Министерство на здравеопазването“***

От: .....

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. .... ул. .... № .....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

Булстат / ЕИК: .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет, ***„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“***, ***обособена позиция №1*** „Универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, на малки пакети, на пощенски колети и на печатни произведения за нуждите на Министерство на здравеопазването“

За изпълнение на поръчката предлагаме следната разработка на техническо предложение:

**1.** Изпълнение на услугата в съответствие с техническата спецификация за срока за обособената позиция посочен в обявлението, считано от датата на подписване на договора.

**2.** Задължавам се да извършвам приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки до 2 кг, на печатни произведения до 5 кг, на малки пакети до 2 кг. и приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети - до 20 кг;

**3.** Задължавам се да предоставям допълнителни услуги „препоръка” и „обявена стойност”.

**4.** Задължавам се при поискване от Възложителя да предоставя възможност за за класифициране на пратките на такива „с предимство”.

**5.** Задължавам се да приемам и доставям пратки в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: Република България, гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден сутрин (от 8:30 до 10:30 часа) и след обяд (от 14:30 до 16:30 часа).

**6.** Декларираме, че при заявка от Възложителя ще приемаме пратки на възложителя след 17,30 часа (след края на работния ден) до 18,30 часа.



7. Задължаваме се услугата да бъде извършвана редовно в срок от:

7.1 За вътрешни пощенски пратки

..... дни за кореспондентски пратки;

.....дни за печатни произведения;

..... дни за малки пакети;

..... дни за пощенски колети;

7.2 за международни пощенски пратки

..... дни за кореспондентски пратки;

.....дни за печатни произведения;

..... дни за малки пакети;

..... дни за пощенски колети;

и в съответствие с Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване, издадени на основание чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги.

8. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, описани в Ценовото ни предложение и съобразени с техническите условия и изискванията на Възложителя.

9. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

10. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще представим (ние, както и нашите подизпълнители) при подписване на договора документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал. 5 от ЗОП (в оригинал или нотариално заверено копие), валидни към датата на сключване на договора и документ за гаранция за изпълнение на договора в размера посочен в проекта на договора (в оригинал).

Дата .....

**Правно обвързващ подпис и печат:**

Наименование на участника .....

Име и фамилия и длъжност .....

Подпис на упълномощеното лице .....

**ДО**  
**МИНИСТЕРСТВО НА**  
**ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ**  
**ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за**  
**нуждите на Министерството на здравеопазването“**  
**Обособена позиция № 2 „Неуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите**  
**на Министерство на здравеопазването“**

От: .....  
(наименование на участника)  
с адрес: гр. .... ул..... № .....,  
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....  
Булстат / ЕИК: .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“**, **обособена позиция № 2** „Неуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването“

За изпълнение на поръчката предлагаме следната разработка на техническо предложение:

1. Изпълнение на услугата в съответствие с техническата спецификация за срока за обособената позиция посочен в обявлението, считано от датата на подписване на договора.
2. Задължаваме се да извършваме куриерски услуги за приемане, пренасяне и доставяне на кореспонденция и малки пратки с единично тегло до 20 кг., на възможни дестинации на територията на Република България и чужбина.
3. Задължаваме се да издаваме транспортен документ за извършване на услугата при предаване на всяка пратката.
4. Задължаваме се да предоставяме стандартни фирмени опаковки за пратката при изискана такава от Възложителя.
5. Задължаваме се приемането на пратките да се извършват от куриер по предварително съгласуван график или по заявка на адресите за обособените позиции, както следва:  
Република България, гр. София, пл. „Св. Неделя” № 5, Министерство на здравеопазването, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.
6. Задължаваме се при необходимост да приема пратки на възложителя след 17,30 часа (след края на работния ден) до 18,30 часа.
7. Задължаваме се да извършваме доставките за експресна услуга в срок от 2 (два) часа на територията на гр. София.

8. Задължаваме се да предлагаме стандартни фирмени опаковки за пратките при изискани такава от Възложителя.

9. Задължаваме се да предоставяме възможност за контролирано наблюдение и проследяване на пратките до връчването ѝ на получателя и при необходимост след заявка от Възложителя получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

10. Задължаваме се да извършваме доставките в срок от:

1 ..... дни, но не повече от 1 (един) ден на територията на гр. София, и ..... дни, но не-повече от 3(три) дни за територията на страната.

2. .... дни на територията на съседни държави

3. .... дни на територията на европейски държави

4. .... дни на територията на САЩ

11. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, при единични цени описани в Ценовото ни предложение и съобразени с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

12. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

13. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще представим (ние, както и нашите подизпълнители) при подписване на договора документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал. 5 от ЗОП (в оригинал или нотариално заверено копие), валидни към датата на сключване на договора и документ за гаранция за изпълнение на договора в размера посочен в проекта на договора (в оригинал).

**Правно обвързващ подпис и печат:**

Дата .....

Наименование на участника .....

Име и фамилия .....

Подпис на упълномощеното лице .....

Длъжност .....

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****ОБРАЗЕЦ 9****Към обособена позиция № 1**

„Универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, на малки пакети, на пощенски колети и на печатни произведения за нуждите на Министерство на здравеопазването“

**ВЪТРЕШНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ**

<b>ВЪТРЕШНИ ПРАТКИ</b>	<b>Тегло</b>	<b>Срок на доставка</b>	<b>Цена за доставка на територията на гр. София без ДДС</b>	<b>Цена за доставка на територията на град/зона без ДДС</b>
<b>Кореспондентски пратки</b>				
<i>Обикновени</i>				
	до 50 грама			
	от 51 до 500 грама			
	от 501 до 1000 грама			
	от 1001 до 2000 грама			
<b><i>Средноаритметична стойност за обикновени кореспондентски пратки</i></b>				
<i>Препоръчани</i>				
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за кореспондентски пратки/			
<i>Известие за доставяне</i>				
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за кореспондентски пратки/			
<b>Печатни произведения</b>				
<i>Обикновени</i>				
	до 100 грама			
	от 101 до 500 грама			
	от 501 до 1000 грама			
	от 1001 до 3000 грама			
	от 3001 до 5000 грама			

<b>Средноаритметична стойност за печатни произведения</b>			
<i>Препоръчани</i>			
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени” за печатни произведения /		
<i>Известие за доставяне</i>			
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени” за печатни произведения		
<b>Малки пакети</b>			
<i>Обикновени</i>			
	до 100 грама		
	от 101 до 300 грама		
	от 301 до 500 грама		
	от 501 до 1000 грама		
	от 1001 до 2000 грама		
<b>Средноаритметична стойност за малки пакети</b>			
<i>Препоръчани</i>			
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени” за малки пакети/		
<i>Известие за доставяне</i>			
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени” за малки пакети/		
<b>Пощенски колети</b>			
<i>Обикновени</i>			
	до 1 кг.		
	над 1 до 3 кг.		
	над 3 до 5 кг.		
	над 5 до 7 кг.		
	над 7 до 10 кг.		
	над 10 до 15 кг.		
	над 15 до 20 кг.		
<b>Средноаритметична стойност за пощенски колети</b>			

<i>Известие за доставяне</i>				
	до 1 кг.			
	над 1 до 3 кг.			
	над 3 до 5 кг.			
	над 5 до 7 кг.			
	над 7 до 10 кг.			
	над 10 до 15 кг.			
	над 15 до 20 кг.			
<b>Средноаритметична стойност за известие за доставка на пощенски колет</b>				

### МЕЖДУНАРОДНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ

<b>МЕЖДУНАРОДНИ ПРАТКИ</b>	<b>Тегло</b>	<b>Срок на доставка</b>	<b>Цена за доставка без ДДС на територията на съседни държави</b>	<b>Цена за доставка без ДДС на територията на европейските държави</b>	<b>Цена за доставка без ДДС на територията на извъневропейски държави (САЩ)</b>
<b>Кореспондентски пратки</b>					
<i>Обикновени</i>					
	до 50 грама				
	от 51 до 500 грама				
	от 501 до 1000 грама				
	от 1001 до 2000 грама				
<b>Средноаритметична стойност за обикновени кореспондентски пратки</b>					
<i>Препоръчани</i>					
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за				

	кореспондентски пратки/				
<i>Известие за доставяне</i>					
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за кореспондентски пратки/				
<b>Печатни произведения</b>					
<i>Обикновени</i>					
	до 100 грама				
	от 101 до 500 грама				
	от 501 до 1000 грама				
	от 1001 до 3000 грама				
	от 3001 до 5000 грама				
<b>Средноаритметична стойност за печатни произведения</b>					
<i>Препоръчани</i>					
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за печатни произведения /				
<i>Известие за доставяне</i>					
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за печатни произведения /				
<b>Малки пакети</b>					
<i>Обикновени</i>					
	до 100 грама				
	от 101 до 300 грама				
	от 301 до 500 грама				
	от 501 до 1000 грама				
	от 1001 до 2000 грама				
<b>Средноаритметична стойност за малки пакети</b>					
<i>Препоръчани</i>					
	/Допълнително към цената				

	за тегло, посочена в реда „Обикновени” за малки пакети/				
<i>Известие за доставяне</i>					
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени” за малки пакети/				
<b>Колетни пратки</b>					
<i>Обикновени</i>					
	до 1 кг.				
	над 1 до 3 кг.				
	над 3 до 5 кг.				
	над 5 до 7 кг.				
	над 7 до 10 кг.				
	над 10 до 15 кг.				
	над 15 до 20 кг.				
<b><i>Средноаритметична стойност за пощенски колет</i></b>					
<i>Известие за доставяне</i>					
	до 1 кг.				
	над 1 до 3 кг.				
	над 3 до 5 кг.				
	над 5 до 7 кг.				
	над 7 до 10 кг.				
	над 10 до 15 кг.				
	над 15 до 20 кг.				
<b><i>Средноаритметична стойност за известие за доставка на пощенски колет</i></b>					
<b><i>Обща стойност без ДДС</i></b>					

Подпис и печат: .....



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****ОБРАЗЕЦ 10****Към обособена позиция № 2****„Неуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването“****ВЪТРЕШНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ**

<b>ТЕГЛО</b>	<b>Цена за доставка на територията на гр. София без ДДС</b>	<b>Цена за доставка на територията на град/зона без ДДС за</b>
До 250 г.		
500 г.		
1 кг.		
1,5 кг.		
2 кг.		
2,5 кг.		
3 кг.		
3,5 кг.		
4 кг.		
4,5 кг.		
5,0 кг.		
10 кг.		
5-10 кг.		
10-15 кг.		
15-20 кг.		
<b>Средноаритметична стойност на единичните цени</b>		
<b>Сума от средноаритметичните стойност на единичните цени без ДДС:</b>	<b>..... лв. Словом (.....лева)</b>	

Отстъпка: .....  
...../попълва се от участника/.

Забележка: Отстъпката не участва в оценката на офертата.

### ВЪТРЕШНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ

<b>ТЕГЛО</b>	<b>Цена за доставка на експресна услуга, в рамките на 2 /два/ часа на територията на гр. София без ДДС</b>
До 250 г.	
500 г.	
1 кг.	
1,5 кг.	
2 кг.	
<b>Средноаритметична стойност на единичните цени</b>	
<b>Сума от средноаритметичните стойности на единичните цени без ДДС:</b>	..... лв. Словом (.....лева)

Отстъпка: .....  
 ...../попълва се от участника/.

Забележка: Отстъпката не участва в оценката на офертата.

### МЕЖДУНАРОДНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ

<b>ТЕГЛО</b>	<b>Цена за доставка без ДДС на територията на съседни държави</b>	<b>Цена за доставка без ДДС на територията на европейските държави</b>	<b>Цена за доставка на територията на извъневропейски държави без ДДС</b>
До 250 г.			
500 г.			
1 кг.			
1,5 кг.			
2 кг.			
2,5 кг.			
3 кг.			

3,5 кг.			
4 кг.			
4,5 кг.			
5,0 кг.			
10 кг.			
5-10 кг.			
10-15 кг.			
15-20 кг.			
<b>Средноаритметична стойност на единичните цени</b>			
<b>Сума от средноаритметичните стойности на единичните цени без ДДС:</b>	..... лв. Словом (.....лева)		

Отстъпка: .....  
...../попълва се от участника/.

Забележка: Отстъпката не участва в оценката на офертата.

Подпис и печат: .....

**ДОГОВОР**

№ РД – 11 - ..... / ..... 2014г.

Днес, в град София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с БУЛСТАТ № 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от Теодора Андреева – главен секретар /възложител съгласно заповед № ..... и Цветанка Митева – директор дирекция „СФ”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

**и**

....., със седалище и адрес на управление:....., ЕИК:....., представлявано от..... в качеството му на ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от Възложителя и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет **„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“** по обособена позиция № 1 „Универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, на малки пакети, на пощенски колети и на печатни произведения за нуждите на Министерство на здравеопазването“, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение пощенски услуги за нуждите на Министерство на здравеопазването по **Обособена позиция № 1** „Универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, на малки пакети, на пощенски колети и на печатни произведения за нуждите на Министерство на здравеопазването“, при условията на Техническото предложение, в съответствие с техническите условия и изисквания и ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

**II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2** Предаването и/или приемането на пощенски пратки се извършва от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до посочения адресат на територията на цялата страна и в чужбина.

**Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да извършват ежедневно предаването и /или приемането на пощенските пратки всеки работен ден, както следва:

- сутрин - от 09.00 до 10.30 часа;
- след обяд - от 14.30 до 16.30 часа.

чрез технологичен автомобил на изпълнителя.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при необходимост приема пратки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след 17,30 часа (след края на работния ден) до 18,30 часа.

**Чл. 5.** Предаването и/или приемането на пощенските пратки се извършва от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, въз основа на подписани от двете страни/техни представители описи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предостави списък на упълномощените от него да приемат пратките

лица и се задължава да уведоми писмено другата страна за промяна на лицата, най-малко три работни дни преди фактическото предаване/ приемане.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 6.** Срокът на договора е 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

### IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ УСЛУГИ

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените на услугите се определят, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор. Общата стойност на услугите по договора не може да надвишава сумата от ..... лева, без вкл. ДДС за целия период на договора.

**Чл.8.** В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ползва отстъпка в размер на ..... от дължимата за съответния месец цена на пощенската услуга, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от настоящия договор.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по **чл.1** от договора за всеки месец до ежемесечно, чрез платежно нареждане по банков път в срок от 30 (тридесет) дни за извършените пощенските услуги за предходния месец, след получаване на двустранно подписан протокол за броя на извършените пощенски услуги и представяне на оригинална фактура с отстъпките които са направени от Изпълнителя.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи изпълнение на предмета на договора в пълния му обем и редовно в срокове, съгласно Техническото предложение и в съответствие с Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване, издадени на основание чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на раздел IV от настоящия договор.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва качествено и в срокове услугите, предмет на настоящия договор, съгласно Техническото предложение и Общите условия на договора с потребителите на пощенски услуги, предоставяни от него.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да връща на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за своя сметка недоставените пратки, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

**Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предлага допълнителни услуги „препоръка” и „обявена стойност”.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предлага класифициране на пратките „с предимство” и „без предимство”.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да документира всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети в описи, които са основание за съставяне на ежемесечни приемо - предавателни протоколи, съдържащи информация за вида и количеството на пощенските пратки в

даден теглови диапазон., единична цена и обща стойност с и без ДДС на услугите и ползваната отстъпка.

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** до 10-то число на всеки месец предоставя месечна справка, съставена въз основа на приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец.

**(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя ежемесечни фактури за извършените услуги, с отстъпките съгласно ценовото предложение, издадени въз основа на месечни справки и месечен протокол за извършените услуги през предходния месец, подписани от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема пратки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникнала необходимост и след края на работния ден за Министерство на здравеопазването от 17:30 часа до 18:30 часа.

**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписването на договора се задължава да представи:

- а) документ за регистрация;
- б) Оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5 от ЗОП;
- в) гаранция за изпълнение, която се освобождава 60 дни след изпълнение на договора.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение за извършените от него услуги по договорените условия и ред.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ. ГАРАНЦИЯ**

**Чл. 21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и дължи обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите, при условията и по реда, предвидени в Закона за пощенските услуги и Общите условия на договора с потребителите на пощенски услуги, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 22.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 на сто от стойността на договора в размер на .....лв. (под формата на парична сума или банкова неотменяема и безусловна гаранция), като документът за гаранцията се представя преди сключването на договора.

**Чл. 23.** Гаранцията се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 19 от договора след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията се задържа в случаите на **чл. 21** от договора до уреждане на спора между страните.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихваща стойността на гаранцията за изпълнение от дължимото обезщетение съгласно **чл. 21** от договора.

**Чл. 26.** При пълно неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по представената гаранция.

**Чл. 27.** При частично неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа пропорционална част от сумата по гаранцията, съответстваща на неизпълнената част от договора.

**Чл. 28.** Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от дължимото към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме действия за усвояване на гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 29.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 30.** Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. С изтичането на срока му или достигане на сумата по **чл.7, изр.3;**

3. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие;

4. Със 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна при виновно неизпълнение на задълженията по договора на неизправната страна за повече от 7 /седем / работни дни от момента на възникване на задължението.

5. При отнемане на лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на универсалната пощенска услуга, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията

**Чл. 31.** Прекратяването на договора по **чл.30, т.1** от договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от представители на двете страни.

**Чл. 32.** В случай на предсрочно прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените до датата на прекратяване на договора услуги.

**Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 34.** Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този договор, ще се правят в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение.

**Чл. 35.** За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл. 36.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Министерство на здравеопазването София  
1000 пл. “Света Неделя” № 5  
БНБ - Централно управление  
IBAN: BG83 BNBG 96613000129301 BIC  
код на БНБ – BNBG

**Чл. 37.** Всяка страна ще бъде надлежно уведомена в писмена форма в тридневен срок от другата страна относно промени в адреса. Неуведомяването или ненавременното уведомление за промяна на адреса, ще освободи другата страна от отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор, освен ако промяната е настъпила по силата на приложим закон.

**Чл. 38.** Недействителността на клауза на този договор не засяга действителността на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 39.** Този договор се тълкува и прилага съгласно законите на Република България.

**Чл. 40.** За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 41.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават по реда на българското законодателство.

**Чл. 42.** При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Утвърден протокол от Възложителя.
2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП.
3. Гаранция за изпълнение на договора.
4. Техническото предложение на участника.
5. Ценовото предложение на участника

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, два - за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един - за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ТЕОДОРА АНДРЕЕВА**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ЦВЕТАНКА МИТЕВА**  
**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “СФ”**



## ДОГОВОР

Днес, в град София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. "Света Неделя" № 5, тел. и факс 981 18 33, с БУЛСТАТ № 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от Теодора Андреева – главен секретар /възложител съгласно заповед № ..... и Цветанка Митева – директор дирекция „СФ“, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

**и**

....., със седалище и адрес на управление:....., ЕИК:....., представлявано от..... в качеството му на ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от Възложителя и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет **„Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“** по обособена позиция № 2 „Неуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването“, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение неуниверсални пощенски услуги - куриерски услуги за нуждите на Министерство на здравеопазването по **Обособена позиция № 2** при условията на Техническото предложение, в съответствие с техническите условия и изисквания, срокове и ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

### II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

**Чл. 2** Предаването и/или приемането на пратки се извършва от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до посочения адресат на територията на цялата страна и в чужбина.

**Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да извършват ежедневно предаване и /или приемане на куриерските пратки в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: Република България, гр. София, пл. „Св. Неделя“ № 5, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при необходимост приема пратки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след 17,30 часа (след края на работния ден) до 18,30 часа.

**Чл. 5.** Предаването и/или приемането на пратките се извършва от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, въз основа на подписани от двете страни/техни представители описи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предостави списък на упълномощените от него да приемат пратките лица и се задължава да уведоми писмено другата страна за промяна на лицата, най-малко три работни дни преди фактическото предаване/ приемане.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 6.** Сроктът на договора е 12 месеца, считано от 26.05.2014 г.

### IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ УСЛУГИ

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените на услугите се определят, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Общата стойност на услугите по договора не може да надвишава сумата от **5 000.00 (пет хиляди) лева, без вкл. ДДС** за целия период на договора

**Чл.8.** В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ползва отстъпка в размер на ..... от дължимата за съответния месец цена на пощенската услуга, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от настоящия договор.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по **чл.1** от договора за всеки месец до ежемесечно, чрез платежно нареждане по банков път в срок от 30 (тридесет) дни за извършените пощенските услуги за предходния месец, след получаване на двустранно подписан протокол за броя на извършените пощенски услуги и представяне на оригинална фактура с отстъпките които са направени от Изпълнителя.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи изпълнение на предмета на договора в пълния му обем и редовно в срокове, посочени в чл. 16 по долу.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на раздел IV от настоящия договор.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва качествено услугите, предмет на настоящия договор, съгласно Техническото предложение и техническите изисквания, условия и срокове.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да връща на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за своя сметка недоставените пратки, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

**Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури куриерски услуги с единично тегло да 20 кг.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да издава транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя възможност за контролирано наблюдение и проследяване на пратките до връчването им на получателя и при заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предлага стандартни фирмени опаковки за пратките, при изискани такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставките в срок от ..... дни, но не повече от 1 (един) ден на територията на гр. София, и ..... дни, но не-повече от 3(три) дни за територията на страната.

- (2) . ..... дни на територията на съседни държави  
. .... дни на територията на европейски държави  
. .... дни на територията на САЩ

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да документира изпълнението по следния начин:

1. всяко предаване и/или приемане на куриерските пратки се отразява в описи, които са основание за съставяне на ежемесечни приемо - предавателни протоколи, съдържащи информация за вида и количеството на пратките в даден теглови диапазон, единична цена и обща стойност с и без ДДС на услугите и ползваната отстъпка.

2. до 10-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя месечна справка, съставена въз основа на приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя ежемесечни фактури за извършените услуги с отстъпките съгласно ценовото предложение, издадени въз основа на месечни справки и месечен протокол за извършените услуги през предходния месец, подписани от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема пратки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникнала необходимост и след края на работния ден за Министерство на здравеопазването от 17:30 часа до 18:30 часа.

**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписването на договора се задължава да представи:

- а) документ за регистрация;
- б) Оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП;
- в) гаранция за изпълнение, която се освобождава 60 дни след изпълнение на договора.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение за извършените от него услуги по договорените условия и ред.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ. ГАРАНЦИЯ**

**Чл. 21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и дължи обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите, при условията и по реда, предвидени в Закона за пощенските услуги, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 22.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора в размер на .....лв. (под формата на парична сума или банкова неотменяема и безусловна гаранция), като документът за гаранцията се представя преди сключването на договора.

**Чл. 23.** Гаранцията се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 19 след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията се задържа в случаите на **чл. 21** от договора до уреждане на спора между страните.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихваща от стойността на гаранцията за изпълнение дължимото обезщетение съгласно **чл. 21** от договора.

**Чл. 26.** При пълно неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по представената гаранция.

**Чл. 27.** При частично неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа пропорционална част от сумата по гаранцията, съответстваща на неизпълнената част от договора.

**Чл. 28.** Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от дължимото към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме действия за усвояване на гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 29.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 30.** Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. С изтичането на срока му или достигане на сумата по **чл.7, ал. 2**;
3. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие;
4. Със 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна при виновно неизпълнение на задълженията по договора на неизправната страна за повече от 7 /седем / работни дни от момента на възникване на задължението.
5. При отнемане на лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на универсалната пощенска услуга, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията

**Чл. 31.** Прекратяването на договора по **чл.30, т.1** от договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от представители на двете страни.

**Чл. 32.** В случай на предсрочно прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените до датата на прекратяване на договора услуги.

**Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 34.** Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този договор, ще се правят в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение.

**Чл. 35.** За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл. 36.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Министерство на здравеопазването София  
1000 пл. “Света Неделя” № 5  
БНБ - Централно управление  
IBAN: BG83BNBG 96613000129301 BIC  
код на БНБ – BNBG

**Чл. 37.** Всяка страна ще бъде надлежно уведомена в писмена форма в тридневен срок от другата страна относно промени в адреса. Неуведомяването или ненавременното уведомление за промяна на адреса, ще освободи другата страна от отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор, освен ако промяната е настъпила по силата на приложим закон.

**Чл. 38.** Недействителността на клауза на този договор не засяга действителността на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 39.** Този договор се тълкува и прилага съгласно законите на Република България.

**Чл. 40.** За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 41.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават по реда на българското законодателство.

**Чл. 42.** При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Утвърден протокол от Възложителя..

2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП.
3. Гаранция за изпълнение на договора
4. Техническото предложение на участника.
5. Ценовото предложение на участника

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, два - за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един - за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ТЕОДОРА АНДРЕЕВА**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ЦВЕТАНКА МИТЕВА**  
**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “СФ”**