



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00080 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>11-201</u> от дата 22/04/2014 Коментар на възложителя:   
---

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Министерство на здравеопазването		
Адрес пл. "Света Неделя" №5		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт отдел "ОПЧП"	Телефон 02 9301350	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Андреана Каишева		
Е-mail <a href="mailto:akaishева@mh.government.bg">akaishева@mh.government.bg</a>	Факс 02 9301451	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.mh.government.bg">http://www.mh.government.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&amp;pageid=432&amp;home=true">http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&amp;pageid=432&amp;home=true</a>		

## РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Избор на изпълнител за осъществяване на функциите на „Технически асистент“ в екипа по управление на регионално ниво на проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г.“.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71541000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

1. Отговаря за цялостната техническа комуникация при изпълнението на дейностите по отделните обекти на интервенция (8 ДМСГД), включени в проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 "Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г.";
2. Осъществява непрекъснат контакт и съгласуваност на действията с ръководителя на 8-те ДМСГД, неразделна част от СРИП;
3. Участва в подготовката, разработването и коректното представяне на документите, свързани с реализацията на проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 "Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г."; - отчети, кореспонденция, административни сведения и др.;
4. Работи с външни експерти, необходими за осъществяване на проекта;
5. Участва в подготовката на техническите отчети по изпълнението на проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 "Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г.";
6. Участва в дейностите по осъществяване на публичност.
7. Участва в срещи на екипите за управление на проекта на местно и национално ниво
8. Изпълнява други дейности, нуждата от които възниква текущо, по време на изпълнението на проекта.

Прогнозна стойност

(в цифри): 8640 Валута: BGN

**Място на извършване**

гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 39

код NUTS: BG

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Изискване на Управляващия орган е и Конкретните бенефициенти да водят подробен опис за целия документооборот по съответния проект. В изпълнение на Ръководствата на оперативните програми, Възложителите трябва и да архивират документацията, свързана с проведените процедури за възлагане на обществени поръчки и сключването на договори с изпълнители, за период от 3 (три) години след приключване на оперативната програма.

Изисквания към изпълнителя:

А/ Физически лица:

Опит в администрирането и изпълнението на проекти, финансирани по Оперативна програма „Регионално развитие“;

1. Висше образование - образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“

2. Компютърна грамотност - Компютърна грамотност - MS Office (MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint), Internet.

Б/ Юридически лица:

В случай, че участникът е юридическо лице или обединение то трябва да разполага с експерт/и - физическо/и лице/а, което да отговаря на изискванията по т. А.

Изисквания за изпълнението на поръчката:

Основни функции на „Технически асистент“:

1. Отговаря за цялостната техническа комуникация при изпълнението на дейностите по отделните обекти на интервенция (8 ДМСГД), включени в проект BG161PO001.1.1-08/2010/014

<p>“Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г.”;</p> <p>2. Осъществява непрекъснат контакт и съгласуваност на действията с ръководителя на 8-те ДМСГД, неразделна част от СРИП;</p> <p>3. Участва в подготовката, разработването и коректното представяне на документите, свързани с реализацията на проект BG161P0001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г.”; - отчети, кореспонденция, административни сведения и др.;</p> <p>4. Работи с външни експерти, необходими за осъществяване на проекта;</p> <p>5. Участва в подготовката на техническите отчети по изпълнението на проект BG161P0001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г.” ;</p> <p>6. Участва в дейностите по осъществяване на публичност.</p> <p>7. Участва в срещи на екипите за управление на проекта на местно и национално ниво</p> <p>8. Изпълнява други дейности, нуждата от които възниква текущо, по време на изпълнението на проекта.</p>	
<p><b>Критерий за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>	
<p><b>Показатели за оценка на офертите</b></p>	
<p><b>Срок за получаване на офертите</b></p> <p>Дата: 29/04/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 17:30</span></p>	
<p><b>Европейско финансиране</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p><b>Допълнителна информация</b></p> <p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>Документацията и образците към нея могат да бъдат намерени на интернет адрес на Министерство на здравеопазването:  <a href="http://www.mh.government.bg">http://www.mh.government.bg</a>, Рубрика „Обществени поръчки“.</p>	
<p><b>РАЗДЕЛ IV</b></p>	
<p><b>Срок на валидност на публичната покана (включително)</b></p> <p>Дата: 29/04/2014 дд/мм/гггг</p>	

Д-Р ТАНЯ АНДРЕЕВА  
МИНИСТЪР

