



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОГОВОР

№ РД-11-205/23.04 2015 год.

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя” № 5, БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от д-р Петър Москов - министър на здравеопазването и Мария Беломорова, директор на дирекция „ФСДУС”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна и

и

„СКАЙ ТРАВЕЛ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, ул. „Тракия” №17, ЕИК 131399527, представлявано от Елена Семерджиева, в качеството ѝ на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8^а от ЗОП с предмет: **„Осъществяване на публичност и популяризиране на дейностите по проектите“**, по обособени позиции и одобрен протокол на комисия назначена със Заповед №РД-11-152/12.03.2015 г. на министъра на здравеопазването, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет: Провеждане на двудневна национална конференция и изготвяне на информационни материали в изпълнение на проект № 0130-МЗ-3.2 СМАРТ решения (Статистически Модели за Аргументирани Рационални и Тактически решения)“
(2) Предметът по ал. 1 е подробно разписан в Техническото предложение, Приложение № 2 неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни.
(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор е до 15.05.2015 г.
(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще уведоми писмено посредством заявка – по пощата или по куриер; по факс или по електронна поща **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за планираната дата на предстоящата конференция в срок най-късно до 10 (десет) дни преди началото на конференцията. Заявката съдържа следната информация:

- дата на провеждане на събитието;
- предварителен предвиждан брой на участниците;
- необходим брой самостоятелни (единични) стаи;
- брой нощувки (с вкл. закуски);



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- други услуги – ползване на зала (продължителност), зареждане с минерална вода, техническо оборудване, кетъринг
- (4) В срок от 2 (два) работни дни от получаване на писменото уведомление за датите на планираното събитие **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хотела, в който ще се проведе събитието съгласно офертата на участника.
- (5) В случай, че изпълнителят посочи повече от 1 хотел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща уведомление (по електронна поща) до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за избрания от него хотел в срок от 2 дни след получаване на предложението.
- (6) В срок не по-късно от 24 часа от получаване на уведомлението за избрания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хотел, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** потвърждение за резервация за избрания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хотел.
- (7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може да прави анулации на стаи до 24 часа преди мероприятиято/настаняването без да дължи заплащане.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Максималната стойност на предоставените услуги е в размер на 13 282.50 (тринадесет хиляди двеста осемдесет и два лева и 50 стотинки) лева без ДДС, съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или 15 939.00 (петнадесет хиляди деветстотин тридесет и девет) лева с ДДС.

(2) Единичните цени, съгласно които се формира цената на предоставената услуга се съдържат в ценовото предложение, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 4 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорната цена по чл. 3 при условията на този договор по банков път, в български левове, с платежно нареждане от МЗ по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след подписване на двустранен констативен протокол за приемане на извършената услуга, подписан от двете страни по договора и след представена в оригинал фактура, съдържаща в описателната си част текста „Разходът се извършва по проект BG161PO002-3.2.01-0007-C0001 СМАРТ решения (Статистически Модели за Аргументирани Рационални и Тактически решения.финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ“.

(2) Заплащането ще се извършва в срок до 30 дни след подписване на двустранен констативен протокол за приемане на извършената услуга. Авансово плащане не се дължи.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път.

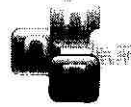
IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не пречатства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяване от него на контрол върху изпълнение на възложената работа.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- (3) При изпълнение на дейностите по чл. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се ръководи от указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дадени в писмен вид, доколкото същите не противоречат на императивни правни норми и други приложими към предмета на поръчката актове.
- (4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приема и разглежда всички указания и възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.
- (5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.
- Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите. Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОП Техническа помощ. Всички документи и материали трябва да са в съответствие с „Указания за прилагане на мерки за информиране и публичност по ОПТП (02.05.2011 г.)“ по Оперативна програма „Техническа помощ“ 2007-2013
- (2) При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОП Техническа помощ, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
- (3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
- (4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- (5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира Бенефициента- Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.
- (6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на договора. Документите трябва да са картотекирани по начин, който улеснява тяхната проверка. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.
- (7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт с интересите на Европейската Общност. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

(8) Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

Чл. 8. (1) При отчитане на резултатите от изпълнение на дейностите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави Доклад за изпълнените услуги за осигурената логистична услуга, придружен с:

а) оригинал на присъствен списък с трите имена, длъжност, организация/институцията, която лицето представлява, контакти (адрес, телефон, електронна поща) и подписи на участниците. В списъка следва да бъде добавена и графа за подпис за получените материали, както и ясно да е посочено в забележка под линия какви материали са раздадени на лицата.

б) снимков материал – на електронен носител;

(2) Като приложение към доклада следва да е приложен документ - оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала“, издадено от хотела, от който да са видни номерата на стаите и имената на хората, които са ги ползвали.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен до степента, необходима за изпълнението на предмета на договора, както и ако предоставянето на информация произтича от конкретно законово задължение.

Чл. 10. Изпълнителят има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на неговата работа.

(3) При изпълнение на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за качествено и точно изпълнение на възложените дейности.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приеме извършените услуги в сроковете и при условията съгласно този договор и съобразно Техническата спецификация и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при участието му в процедурата. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на конкретна дейност при съществено неизпълнение /непълно, неточно или забавено изпълнение/ на възложеното по този договор по реда на чл. 15.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качествено и точно изпълнение на възложените дейности по договора, включително да му предостави налична документация, данни и информация, необходими за извършване на услугите по чл. 1.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме извършените услуги от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същите са изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и офертата на изпълнителя, качествено и в сроковете, уговорени в този договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора по реда и при условията на чл. 15.

VI. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 13. (1) За изпълнение на дейностите по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури екип от експерти, съгласно Списък на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случаите по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни или по-високи от тези на заменения експерт.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложението експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 14. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад за всяко организираното събитие в срок до 5 (пет) работни дни след провеждането му. Докладът се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 2 екземпляра на хартиен носител и в електронен формат.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в срок от 10 (десет) работни дни от датата на предаване на документа по ал. 1 да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- (3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражения доклада по ал.1, страните подписват двустранен констативен протокол за - в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на срока по ал. 2.
- (4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклад, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща доклада с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 2 (два) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение.
- (5) В случай, че констатираните недостатъци от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на срока по ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме изработеното и да развали договора, като в този случай не дължи възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Освен правата по предходното изречение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи неустойка по чл. 17, ал. 4 от договора.
- (6) В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл. 15. (1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от цената на договора без ДДС, а именно 398.48 лв. /триста деветдесет и осем лева и 48 стотинки/ лева.
- (2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България със срок на валидност най- малко 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока на изпълнение на договора. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че услугите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (3) Банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за внасяне на паричната сума - гаранция за изпълнение е Банка:
- Банков код (BIC): BNBG BGSD,
Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01
БНБ Централно управление,
- (4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл.1. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването ѝ се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато гаранцията е парична сума.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно у него.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. при неизпълнение на задълженията, предвидени в договора – с едностранно 14 дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. с окончателното му изпълнение.
4. при предсрочно прекратяване на договора с Управляващия орган или липса на финансиране по Оперативната програма.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно, без предизвестие, когато регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като туроператор/туристически агент по Закона за туризма (или еквивалент) е прекратена.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да сключи договор със свързано лице и прекратява едностранно договора в случаите, в които се установи, че е свързано лице с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Свързани лица са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ

Чл. 17. (1) За забава при изпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по негова вина същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки ден забава в размер на 0,5 % от цената по чл. 3, ал. 1, но не повече от 10 %. За забава повече от 30 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено уведомление отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и има право на неустойка по чл.17, ал. 4.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

(2) При некачествено изпълнение на възложените дейности, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3, ал. 1.

(3) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(4) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3, ал. 1.

(5) Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния ѝ размер.

(6) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

Чл. 18. (1) Страните по договора не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(3) Длъжникът, който не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в подходящ срок уведомява писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непреодолимата сила трае толкова, че насрещната страна вече няма интерес от изпълнението, то тази страна има право да прекрати договора.

Чл.19. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл.20. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ №5

Електронна поща:

Тел.

Факс.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ул. „Тракия“ №17

Електронна поща: office@sky-travel.info

Тел. 02/9444340

Факс.02/9444324

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 21. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Чл. 22. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Гаранция за изпълнение;
5. Документи по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ЕЛЕНА СЕМЕРДЖИЕВА
УПРАВИТЕЛ

МАРИЯ БЕЛОМОРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФСДУС“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПРОВЕЖДАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8^а
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 С ПРЕДМЕТ: „ПРОВЕЖДАНЕ НА ДВУДНЕВНА
НАЦИОНАЛНА КОНФЕРЕНЦИЯ И ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ В
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ № 0130-МЗ-3.2 СМАРТ РЕШЕНИЯ (СТАТИСТИЧЕСКИ
МОДЕЛИ ЗА АРГУМЕНТИРАНИ РАЦИОНАЛНИ И ТАКТИЧЕСКИ РЕШЕНИЯ).“**

Долуподписаният /-ната/ Елена Димитрова Семерджиева, ЕГН 6901147556, в качеството ми на Управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.) на Скай Травел ООД (посочва се фирмата на участника), ЕИК: 131399527 със седалище и адрес на управление София 1504, ул. Тракия 17

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Провеждане на двудневна национална конференция и изготвяне на информационни материали в изпълнение на проект № 0130-МЗ-3.2 СМАРТ решения (Статистически Модели за Аргументирани Рационални и Тактически решения)“, предложените от нас услуги, които ще доставяме, са подробно описани в настоящето предложение:

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности във връзка с реализацията на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя при точно спазване на изискванията заложи в документацията за участие и техническата спецификация.
2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 90 /деветдесет / календарни дни включително от крайния срок за получаване на оферти.
3. Ако бъдем избрани за изпълнител, поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка в срок до 15.05.2015 г., считано от дата на сключване на договора за възлагане на поръчката.
4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с гореописаното техническо предложение.
5. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение, настоящето техническо предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.
6. Декларирам, че в случай, че бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, ще осигуря хотели, които имат капацитет и възможности за настаняване на определения брой лица за провеждане на събитията, съгласно изискванията на настоящата документация.

Кристина Манюшова



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

7. Предложение за изпълнение на поръчката –

Скай Травел ще осигури следните дейности:

- Осигуряване на зала за провеждане на национална конференция;
- Осигуряване на техника;
- Осигуряване на кафе паузи;
- Осигуряване на кетъринг за участниците;
- Осигуряване на хотелско настаняване на участниците;
- Организационна подкрепа при провеждане на конференцията и настаняването в хотел на участниците;
- Осигуряване на информационни материали

Скай Травел ООД разполага с висококвалифицирани координатори на събития, които ще се погрижат за организацията и гладкото протичане на всеки един етап от вашето събитие или конференция. Така ще бъдете спокойни и уверени, че всичко ще бъде свършено – точно, както сте желали да бъде.

Ръководител на екипа от експерти ще бъде Елена Семерджиева. Тя ще е основното лице за контакт между Възложителя и Изпълнителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка. Ще координира и напътства екипа от експерти и контролира етапите на организация на мероприятиято. Ще изготвя финансов отчет за извършената работа, ще изготвя приемо-предавателен протокол.

Диана Виденова ще бъде експерт отговарящ за цялостната логистика и комуникация между Възложителя и хотелите по настаняване, изхранване, зали, кафе паузи. Ще отговаря за регистрацията на гостите, посрещането и изпращането им, и осигуряването на транспорт.

По време на мероприятиято експертите ще присъстват на място и ще.

- посрещат участниците в конференцията;
- съставят списък на присъстващите в конференцията;
- при регистрацията да раздават на участниците материалите,
- осигуряват снимков материал от проведената конференция (снимките се предават на електронен носител).
- осигуряват подкрепа и съдействие на участниците при настаняването им в хотел

В случай, че бъдем избрани за изпълнител ще извършим следното:

7.1. Логистична организация за обученията и на настаняването в хотел, както следва

7.1.1. За изпълнение на поръчката предлагаме да осигурим зали за събитието и настаняване в следните хотели:

За дейност №2

а) основен хотел:

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**Света София 4* - 1301 София, ул. Пиротска 18**

Четиризвезден хотел "Света София" се намира на една от най-известните търговски улици, в идеалния център на София и в близост до основните административни, търговски и културни центрове. Хотела е разположен на много комуникативно място и само за 10 минути от Метростанция Сердика

Хотелът разполага със 112 легла, разпределени в 68 помещения

Стаите са просторни и слънчеви, в същото време уютни, което прави хотела уникален между всички четиризвездни хотели в София. Всяка стая има безплатен безжичен интернет достъп.

б). 2 резервни хотели:

Бест Уестърн Плюс Сити Хотел 4* - ул. "Стара планина" № 6, София 1000

Разположен в тиха улица в центъра на София, само на 200 метра от Храм-Паметник „Св. Александър Невски“, Бест Уестърн Плюс Сити Хотел предлага изключително високо ниво на обслужване и комфорт. Централното разположение на хотела позволява лесния и бърз достъп до всички най-популярни забележителности в столицата.

Бизнес хотелът разполага с 61 стилно обзаведени стаи и апартаменти, оборудвани с модерна техника и безплатен достъп до интернет

Хотел Анел 5* - бул. Тодор Александров 14, София 1303

Хотел "АНЕЛ" предлага лукс и космополитна атмосфера в сърцето на търговската и бизнес част на град София. Хотелът има стратегическото местоположение и атрактивни цени. Предлага комфорт и индивидуално внимание към всеки гост.

Хотелът разполага с 57 стаи с безплатен Wi-Fi достъп до интернет

*!!! *** Обхватът на зона "Център" на гр. София е определен в Приложение № 1 на Наредба за организация на движението на територията на Столична община, съгласно което граници на зоната са: "ул. "Опълченска", бул. "Сливница", бул. "Ген. Данаил Николаев", бул. "Евлоги Георгиев", бул. "България", бул. "Пенчо Славейков", бул. "Ген. Тотлебен", бул. "Ген. М. Д. Скобелев", ул. "Опълченска"*

Забележка: Граничните улици и булеварди не влизат в обхвата на зоната."

**** Участникът следва да предложи 1 основен хотел и 2 резервни хотели, които следва да са с характеристики еквивалентни на основния хотел – категория хотел и район на местоположение. Осигуряването на транспорт до конференнтната зала, следва да бъде включено в предложението на участниците.*

7.1.2. Менюто за кетъринг ще включва следното:

- съчетание на салати (три и повече);
- съчетание на супи (два и повече);
- съчетание на предястия (три и повече) с разнообразни зеленчуци, студени меса или риба;
- повече от 2 вида сирена;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- 3 вида топли основни ястия – безмесни, месни и рибни ястия;
- 2 вида десерти: плодове и сладкиши.

Примерно меню, което подлежи на промени след обсъждане с Възложителя:

САЛАТИ
Шопска салата
Зелена салата
Снежанка
Крем супа картофи
ПРЕДЯСТИЯ
Палачинки с пил.месо(на 2 половини)
Панирани сиренца
Сърми лозов лист с кайма
СУПИ
Картофена крем супа
Зеленчукова супа
ОСНОВНИ ЯСТИЯ
Пилешки филенца със сусам
Панирани рибни филета
Свински шпиковано с гъбен сос
Кебапчета „бейби“
Чушка бюрек
Посни сарми
ГАРНИТУРИ
Задушени зеленчуци (тиквички, патладжан, моркови, царевица)
Задушени картофи
Ризото с гъби
Плато с няколко вида сирена
ДЕСЕРТИ
Бисквитена торта
Плодове според сезона
Щрудел с ябълки
ХЛЯБ
Хляб асорти
НАПИТКИ
Минерална вода 1,5мл
Без.напитка



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Ще осигурим:

Ношувка на до 50 участника в единични стаи
Наем зала и техника за озвучаване за 2 дни за до 120 души
Осигуряване на 4 кафе паузи x 100 човека
Осигуряване на 1 вечеря x 100 човека
Осигуряване на 2 обяд x 100 човека
Осигуряване на информационни материали

Конференцията ще бъде организирана и проведена в гр. София - в хотели 4 звезди или повече. Разположени в зона "Център" на гр. София.

- Залата за провеждане на събитието ще отговаря на изискванията на възложителя:

- лекторска маса, възможност за осигуряване на помощни маси за допълнителна техника,
- добра видимост и комуникативност от всяка позиция в залата, климатизация и вентилация, подходящо осветление (при възможност с достъп до естествена светлина).
- Ще осигурим съвременно техническо оборудване (екран, мултимедия, флипчарт, консумативи за флипчарт, озвучителна уредба с осигурени микрофони за участниците (освен стационарни микрофони, минимум 3 подвижни микрофона), електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители) и комуникационни връзки (високоскоростен интернет);

Ще осигурим:

- 4 кафе паузи (по 2 на ден), включващи чай и кафе, захар, мед, мляко/сметана, безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки/солени; зареждане на залата с минерална вода;
- Кетъринг за участниците, включващ:
 - 2 обяда за до 100 участници (по един обяд за всеки един от дните на събитието) – минимум супа, салата, основно ястие, хляб, безалкохолна напитка/минерална вода и десерт;
 - 1 вечеря за до 100 участници – минимум салата, основно ястие, хляб, безалкохолна напитка/минерална вода и десерт. Вечерята се сервира в края на първия ден на конференцията;
 - Кетъринговото обслужване се осигурява на база на заявка от Възложителя, в която се посочва броят на участниците.
 - Менюто за кетъринга следва ще е разнообразно със следните минимални изисквания:
 - съчетание на салати (три и повече);
 - съчетание на супи (два и повече);
 - съчетание на предястия (три и повече) с разнообразни зеленчуци, студени меса или риба;
 - повече от 2 вида сирена;
 - 3 вида топли основни ястия – безмесни, месни и рибни ястия;
 - 2 вида десерти: плодове и сладкиши.

Кетърингът ще бъде реализиран на база „Бюфет“.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Менютата подлежат на предварително съгласуване с Възложителя.

Информационните материали, които ще се осигурят ще бъдат:

- **Папка** - формат А4; цветност 4+4; хартия: картон; щанцоване с готова щанца, лепене; сгъвки:
- Бройки: 150
- **Флаш-памети** - минимум 512 МВ с визуализация на Проекта
Бройки: 150
- **Тефтери** – с твърди корици; формат А5; пълноцветен печат за корицата; визуализация на кориците и на всяка страница; скрепване на тялото към корицата със спирала; корица от картон 135 гр./кв.м. хром мат; страници: 70 гр./кв.м. офсет.
Бройки: 150
- **Химикал** – -Метален корпус; метален клипс; цвят на мастилото: син; с прибиращ се писец.
Бройки: 150
- **Молив** – с прибиращ се писец.
Бройки: 150

Всички материали ще бъдат съобразени с Примерните образци на информационни и рекламни материали по Оперативна програма „Техническа помощ”

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на сключване на договора до 15.05.2015 г.

Възложителят ще уведомява писмено посредством заявка – по пощата или по куриер; по факс или по електронна поща Изпълнителя за планираните дати на предстоящата конференция в срок най-късно до 10 (десет) дни преди началото на съответните обучения. Заявката съдържа следната информация:

- дата на провеждане на събитието;
- предварителен предвиждан брой на участниците;
- необходим брой самостоятелни (единични) стаи;
- брой нощувки (с вкл. закуски);
- други услуги – ползване на зала (продължителност), зареждане с минерална вода, техническо оборудване, кетъринг

В срок от 2 (два) работни дни от получаване на писменото уведомление за датите на планираните обучения Скай Травел ще предостави на Възложителя хотела, в който ще се проведе събитието съгласно офертата на участника.

В случай, че изпълнителят посочи повече от 1 хотел, Възложителят изпраща уведомление (по електронна поща) до Изпълнителя за избория от него хотел в срок от 2 дни след получаване на предложението.

В срок не по-късно от 24 часа от получаване на уведомлението за избория от Възложителя хотел, Скай Травел ще изпрати на Възложителя потвърждение за резервация за избория от Възложителя хотел.

Възложителят ще може да прави анулации на стаи до 24 часа преди мероприятиято/настаняването без да дължи заплащане.

При отчитане на резултатите от изпълнение на дейностите, Скай Травел ще предостави:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- 1) Доклад за изпълнените услуги за осигурената логистична услуга, придружен с:
- оригинал на присъствен списък с трите имена, длъжност, организация/институцията, която лицето представлява, контакти (адрес, телефон, електронна поща) и подписи на участниците. В списъка следва да бъде добавена и графа за подпис за получените материали, както и ясно да е посочено в забележка под линия какви материали са раздадени на лицата.
 - снимков материал – на електронен носител;

Като приложение към доклада следва да е приложен документ - оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала“, издадено от хотела, от който да са видни номерата на стаите и имената на хората, които са ги ползвали.

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОП Техническа помощ.

Всички документи и материали трябва да са в съответствие с „Указания за прилагане на мерки за информиране и публичност по ОПТП (02.05.2011 г.)“ по Оперативна програма „Техническа помощ“ 2007-2013

- За информация, разпространявана по електронен път описаните принципи се прилагат аналогично
- Фактури за предоставените услуги, съгласно изискванията на ценовата оферта за обществената поръчка.

Заплащането ще се извършва по банков път, в български левове, с платежно нареждане от МЗ по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след подписване на двустранен констативен протокол за приемане на извършената услуга, подписан от двете страни по договора и след представена в оригинал фактура, съдържаща в описателната си част текста “Разходът се извършва по проект BG161PO002-3.2.01-0007-C0001 SMART решения (Статистически Модели за Аргументирани Рационални и Тактически решения финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ“. Заплащането ще се извършва в срок до 30 дни след подписване на двустранен констативен протокол за приемане на извършената услуга. Авансово плащане не се дължи.

Забележка:

Участниците описват подробно дейностите, които ще извършат при изпълнение на услугата, съобразно техническата спецификация.

Дата	10/03/15
Име и фамилия	Елена Семерджиева
Подпис на упълномощеното лице и печат	
Длъжност	Управител
Наименование на участника	Скай Травел ООД




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ОБРАЗЕЦ**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПРОВЕЖДАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8^а
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 С ПРЕДМЕТ: „ПРОВЕЖДАНЕ НА ДВУДНЕВНА
НАЦИОНАЛНА КОНФЕРЕНЦИЯ И ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ В
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ № 0130-МЗ-3.2 СМАРТ РЕШЕНИЯ (СТАТИСТИЧЕСКИ
МОДЕЛИ ЗА АРГУМЕНТИРАНИ РАЦИОНАЛНИ И ТАКТИЧЕСКИ РЕШЕНИЯ).“

Долуподписаният /-ната/ Елена Димитрова Семерджиева, ЕГН 6901147556, в качеството ми на Управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.) на Скай Травел ООД (посочва се фирмата на участника), ЕИК: 131399527 със седалище и адрес на управление София 1504, ул. Тракия 17

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 2 с горепосочения предмет.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в “Техническата спецификация” по обособена позиция № 2 на настоящата поръчка.

За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

13282.50 лева без ДДС

Словом: тринадесет хиляди двеста осемдесет и два лева и петдесет стотинки

посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Цената е формирана по следния начин:

Дейност	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС	Обща цена в лева с ДДС
Логистика на Национална конференция			
Нощувка на до 50 участника	60.00	3000.00	3600.00
Наем зала и техника за озвучаване за 2 дни	1616.25	3232.50	3879.00
Осигуряване на 4 кафе паузи x 100 човека	3.80	1520.00	1824.00



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Осигуряване на 1 вечеря x 100 човека	19.00	1900.00	2280.00
Осигуряване на 2 обяд x 100 човека	13.50	2700.00	3240.00
Общо логистика:		12352.50	14823.00
Папка - формат А4; цветност 4+4; хартия: картон; щанцоване с готова щанца, лепене; сгъвки - 150 бр.	0.90	135.00	162.00
Флаш-памети - минимум 512 МВ с визуализация на Проекта - 150 бр.	1.00	150.00	180.00
Тефтери – с твърди корици; формат А5; пълноцветен печат за корицата; визуализация на кориците и на всяка страница; скрепване на тялото към корицата със спирала; корица от картон 135 гр./кв.м. хром мат; страници: 70 гр./кв.м. офсет. - 150 бр.	3.00	450.00	540.00
Химикал – Метален корпус; метален клипс; цвят на мастилото: син; с прибиращ се писец- 150 бр.	0.90	135.00	162.00
Молив – с прибиращ се писец - 150 бр.	0.40	60.00	72.00
Общо осигуряване на информационни материали		930.00	1116.00
		ОБЩО	15939.00

*** Забележка:

Предложените цени не могат да надвишават единичните и общите прогнозни стойности, обявени от Възложителя в Техническата спецификация. Оферта, в която предложените цени надвишават единичните и общите прогнозни стойности, обявени от възложителя, се отстранява от участие. В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом се приема за вярна посочената словом цена.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 - деветдесет календарни дни (не по – малко от 90 календарни дни, включително) от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Забележка:

Предложените цени са в лева и са без включен ДДС, като са определени при пълно съответствие с условията от документацията към публичната покана за провеждане на обществената поръчка. Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, определени от възложителя в пълното описание на обекта на поръчката.

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 - 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

10/03/15

Елена Семерджиева

Управител

Скай Травел ООД

