ОДОБРЯВАМ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П\_\_\_\_\_\_\_

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ

МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ ”А” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

„**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УНИВЕРСАЛНА И НЕУНИВЕРСАЛНА ПОЩЕНСКА УСЛУГА ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“**

**гр. София**

**2015 г.**

**РАЗДЕЛ І**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Обект на поръчката е ***предоставяне на услуги*** /чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП/.

Предметът на поръчката включва: „***Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“*** по следните обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** „Предоставяне науниверсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, пощенски колети и печатни произведения за нуждите наМинистерство на здравеопазването“ на стойност до 30 000,00 лева без ДДС.

**Обособена позиция № 2** „Предоставяне нанеуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите наМинистерство на здравеопазването“ на стойност до 10 000,00 лева без ДДС.

**II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ** - сумата е в размер до **40 000 лева без ДДС,** разпределена по позиции, както следва:

***Обособена позиция № 1*** *–* **до 30 000,00 (тридесет хиляди) лева без ДДС**

***Обособена позиция № 2*** *–* **до 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС**

**III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

**3.1** Цената се представя в лева без вкл. ДДС, като единични цени за отделните услуги, посочени в образеца на ценовото предложение (по обособени позиции), с включени всички разходи за транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адреса на възложителя.

**3.2**. Начин на плащане - Заплащането се извършва ежемесечно, чрез платежно нареждане по банков път в срок от 30 (тридесет) дни за извършените услуги за предходния месец, след получаване на двустранно подписан протокол за броя на извършените пощенски услуги и представяне на оригинална фактура с отстъпките, които са направени от Изпълнителя.

**IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:** не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

**V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ПО ПОРЪЧКАТА ЗА ВСЯКА ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:**

***Обособена позиция № 1 - 24*** месеца, считано от 14.05.2015 г.

***Обособена позиция № 2 - 24*** месеца, считано от 26.05.2015 г.

**Участниците могат да подават оферти, както за цялата поръчка, така и за всяка от обособените позиции.**

**VI.** **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Общи изисквания към участниците**

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, посочени в настоящата документация и в Глава осма „а“ от ЗОП.

Цялата документация се предоставя безплатно и е публикувана на интернет страницата на Министерство на здравеопазването, в раздел „Профил на купувача”, глава „Процедури по чл. 14, ал. 4 от ЗОП“ <http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true&categoryid=4965&articleid=7680>

В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта.

Офертите се подават в Деловодството на Министерство на здравеопазването в запечатан непрозрачен плик с надпис: „Оферта за „***Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“*, обособена позиция №……………..** име на участника, адрес, телефон, факс и по възможност електронна поща.

Лицата, които ще представляват участниците и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в офертата нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/ата, оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.

„Техническо предложение“ и “Ценово предложение” трябва да бъдат подписани от оторизираното лице съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на възложителя.

Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в публичната покана.

Обменът и съхраняването на информацията при възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

Срокът за представяне на офертите е посочен в публичната покана.

**Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.30 в деловодството на Министерство на здравеопазването, гр. София, пл. ”Св. Неделя“ № 5, до датата и часа, посочени в Публичната покана.**

**Отварянето на постъпилите оферти е публично на основание чл. 101 г., ал. 3, във връзка с чл. 68, ал. 3 от ЗОП и ще се състои на 04.05.2015 г. от 14:00 часа в сградата на Възложителя на адрес: гр. София, пл. ”Св. Неделя“ № 5**

При сключване на договор се представят документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

***2.Критерии за подбор към участниците***

**1.** Представяне на участника;

**2.** Участниците трябва да разполагат с техническо оборудване (автомобили и др.- собствени или наети) за изпълнението на обществената поръчка - доказва се с декларация, свободен текст;

**3.** Участниците трябва да разполагат с развита мрежа – доказва се със списък на офисите на участника с посочен точен адрес.

**Специфични изисквания:**

**1. Участник, който участва за обособена позиция №1** трябва да притежава индивидуална лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България от оператор, на когото е възложено задължение за извършване на тази услуга или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, издадени от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) и да бъде вписан в «Публичния регистър на операторите, лицензирани за извършване на услугите по чл. 39 от ЗПУ”, воден от КРС - доказва се с копие на лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България от оператор.

**2. Участник, който участва за обособена позиция №2** трябва да притежава удостоверение за извършване на неуниверсални пощенски услуги - куриерски услуги, издадено от КРС и да бъде вписан в „Публичния регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1-3 от ЗПУ”, воден от КРС – доказва се с копие на удоставерение за извършване на неуниверсални пощенски услуги - куриерски услуги.

**VII. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Към Обособена позиция № 1 с предмет „Предоставяне науниверсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, пощенски колети и печатни произведения за нуждите на Министерство на здравеопазването“**

За обслужване кореспонденцията на Министерството на здравеопазването е необходимо сключване на договор с оператор за предоставяне на универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, пощенски колети и печатни произведения.

Пратките са с възможни дестинации на територията на Република България и чужбина.

Фирмата Оператор следва да осигурява:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки както следва:

а) кореспондентски пратки - до 2 кг;

б) печатни произведения - до 5 кг;

в) приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети - до 20 кг.

2. Операторът следва да предлага и допълнителни услуги "препоръка" и "обявена стойност".

3. Операторът следва да предлага възможност за класифициране на пратките на такива „с предимство” и „без предимство”.

4. Приемане и доставка на пратките в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: Република България, гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден сутрин (от 9:00 до 10:30 часа) и след обяд (от 14:30 до 16:00 часа), чрез технологичен автомобил на изпълнителя.

5. Операторът да има възможност при необходимост да приема пратки на възложителя след 17:30 часа (след края на работния ден) до 18:30 часа.

6. Услугата следва да бъде извършвана редовно в срокове, съгласно Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване, издадени на основание чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги.

**2. Обособена позиция № 2** с предмет: **„Предоставяне нанеуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването“**

За обслужване кореспонденцията на Министерството на здравеопазването е необходимо сключване на договор с оператор за предоставяне на куриерски услуги за приемане, пренасяне и доставяне на кореспонденция и пратки.

Пратките са с възможни дестинации на територията на Република България и чужбина.

Фирмата Оператор следва да осигурява:

1. Куриерски услуги на пратки с единично тегло до20 кг.
2. Куриерът задължително издава транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.

3. Приемането и предаването на пратките за Обособена позиция №2 се извършва в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: Република България, гр. София, пл. „Св. Неделя” № 5, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

4. Операторът да има възможност при необходимост да приема пратки на възложителя след 17:30 часа (след края на работния ден) до 18:30 часа.

5. Да извършва доставките за експресна услуга в срок от 2 (два) часа на територията на гр. София.

6. Да извършва доставките в срок от 1 (един) ден на територията на гр. София и на страната, но не повече от 3(три) дни за страната.

7. Операторът следва да предлага стандартни фирмени опаковки за пратките при изискани такива от Възложителя.

8. Предоставяне на възможност за контролирано наблюдение и проследяване на пратките до връчването й на получателя и при необходимост след заявка от Възложителя получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

**VІІI. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Гаранция за изпълнение** е в размер на 3 % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление**,**

Банков код (BIC): BNBG BGSD**,**

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя, и че е със срок на валидност **60 дни след датата на изпълнение на договора**.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

**IХ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП – „икономически най - изгодна оферта”.

**Х. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

1. **За Обособена позиция № 1:** Цената за предоставяне на универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки и на пощенски колети на територията на Република България и на територията на всички съседни, държави членки на ЕС и държави извън ЕС ще се извършва по следната формула:

**Цупу = Ц1 + Ц2 + Ц3 + Ц4 + Ц5**

**Ц - ЦЕНОВИ КРИТЕРИИ П1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий за оценка | Макс. бр. точки |
| Ц1 | Сума от средноаритметичните стойности за обикновени кореспондентски **вътрешни** пощенски пратки без ДДС | 50 т. |
| Ц2 | Сума от средноаритметичните стойности за обикновени кореспондентски **международни** пощенски пратки без ДДС | 30 т. |
| Ц3 | Средноаритметична стойност за „Известие за доставяне“ **вътрешни** кореспондентски пратки, печатни произведения и пощенски колети | 10 т. |
| Ц4 | Сума от средноаритметичните стойности за пощенски колети, обикновени **вътрешни** пощенски пратки без ДДС | 5 т. |
| Ц5 | Средноаритметична стойност за „Препоръчани“ **вътрешни** кореспондентски пратки, печатни произведения и пощенски колети | 5 т. |

където:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий за оценка | Макс. бр. точки |
| Ц1 | Сума от средноаритметичните стойности за обикновени кореспондентски **вътрешни** пощенски пратки без ДДС  ***Ц1 = 50 х Ц1min*** *,*  ***Ц1n***  *където*  ***Ц1*** *min е най-ниска сума от средноаритметичните стойности в лева без ДДС*  ***Ц1n*** *е средноаритметичните стойности в лева без ДДС на участника, чието предложение се оценява*  ***Ако сумата от средноаритметичните стойности предложени от участник е 0.00, то за целите на изчислението 0.00 се замества с 0.01*** | 50 т. |
| Ц2 | Сума от средноаритметичните стойности за обикновени кореспондентски **международни** пощенски пратки без ДДС  ***Ц2 = 30 х Ц2min*** *,*  ***Ц2n***  *където*  ***Ц2*** *min е най-ниска сума от средноаритметичните стойности в лева без ДДС*  ***Ц2n*** *е средноаритметичните стойности в лева без ДДС на участника, чието предложение се оценява*  ***Ако сумата от средноаритметичните стойности предложени от участник е 0.00, то за целите на изчислението 0.00 се замества с 0.01*** | 30 т. |
| Ц3 | Средноаритметична стойност за „Известие за доставяне“ **вътрешни** кореспондентски пратки, печатни произведения и пощенски колети без ДДС  ***Ц3 = 10 х Ц3min*** *,*  ***Ц3n***  *където*  ***Ц3*** *min е най-ниска сума от средноаритметичните стойности в лева без ДДС*  ***Ц3n*** *е средноаритметичните стойности в лева без ДДС на участника, чието предложение се оценява*  ***Ако сумата от средноаритметичните стойности предложени от участник е 0.00, то за целите на изчислението 0.00 се замества с 0.01*** | 10 т. |
| Ц4 | Сума от средноаритметичните стойности за пощенски колети, обикновени **вътрешни** пощенски пратки без ДДС  ***Ц4 = 5 х Ц4min*** *,*  ***Ц4n***  *където*  ***Ц4*** *min е най-ниска сума от средноаритметичните стойности в лева без ДДС*  ***Ц4n*** *е средноаритметичните стойности в лева без ДДС на участника, чието предложение се оценява*  ***Ако сумата от средноаритметичните стойности предложени от участник е 0.00, то за целите на изчислението 0.00 се замества с 0.01*** | 5 т. |
| Ц5 | Средноаритметична стойност за „Препоръчани“ **вътрешни** кореспондентски пратки, печатни произведения и пощенски колети без ДДС  ***Ц5 = 5 х Ц5min*** *,*  ***Ц5n***  *където*  ***Ц5*** *min е най-ниска сума от средноаритметичните стойности в лева без ДДС*  ***Ц5n*** *е средноаритметичните стойности в лева без ДДС на участника, чието предложение се оценява*  ***Ако сумата от средноаритметичните стойности предложени от участник е 0.00, то за целите на изчислението 0.00 се замества с 0.01*** | 5 т. |

1. **За Обособена позиция № 2:** Цената на офертата на всеки участник за извършване на неуниверсални пощенски услуги на територията на гр. София, на Република България, на всички съседни държави, държави членки на ЕС и държави извън ЕС се определя по следната формула:

**Цнупу = Ц1 + Ц2 + Ц3**

**Цнупу - ЦЕНОВИ КРИТЕРИИ П2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий за оценка | Макс. бр. точки |
| Ц1 | Сума от средноаритметичните стойности за обикновени вътрешни куриерски услуги без ДДС | 30 т. |
| Ц2 | Средноаритметичните стойности за експресни вътрешни куриерски услуги без ДДС | 60 т. |
| Ц3 | Сума от средноаритметичните стойности за обикновени международни куриерски услуги без ДДС | 10 т. |

където:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий за оценка | Макс. бр. точки |
| Ц1 | Сума от средноаритметичните стойности за обикновени вътрешни куриерски услуги без ДДС  ***Ц1 = 30 х Ц1min*** *,*  ***Ц1n***  *където*  ***Ц1*** *min е най-ниска сума от средноаритметичните стойности в лева без ДДС*  ***Ц1n*** *е средноаритметичните стойности в лева без ДДС на участника, чието предложение се оценява*  ***Ако сумата от средноаритметичните стойности предложени от участник е 0.00, то за целите на изчислението 0.00 се замества с 0.01*** | 30 т. |
| Ц2 | Средноаритметичните стойности за експресни вътрешни куриерски услуги без ДДС  ***Ц2 = 60 х Ц2min*** *,*  ***Ц2n***  *където*  ***Ц2*** *min е най-ниска средноаритметична стойност в лева без ДДС*  ***Ц2n*** *е средноаритметичните стойности в лева без ДДС на участника, чието предложение се оценява*  ***Ако сумата от средноаритметичните стойности предложени от участник е 0.00, то за целите на изчислението 0.00 се замества с 0.01*** | 60 т. |
| Ц3 | Сума от средноаритметичните стойности за обикновени международни куриерски услуги без ДДС  ***Ц3 = 10 х Ц3min*** *,*  ***Ц3n***  *където*  ***Ц3*** *min е най-ниска сума от средноаритметичните стойности в лева без ДДС*  ***Ц3n*** *е средноаритметичните стойности в лева без ДДС на участника, чието предложение се оценява*  ***Ако сумата от средноаритметичните стойности предложени от участник е 0.00, то за целите на изчислението 0.00 се замества с 0.01*** | 10 т. |

**3. Крайно класиране на участниците**

Предлаганата цена се проверява, за да се установи, че е подготвена и представена в съответствие с изискванията на документацията за участие в избора на изпълнител.

Крайното класиране на Участниците по обособената позиция се извършва в низходящ ред по стойността, която се получава след прилагане на формулата.

На първо място се класира Участникът получил най-много точки за съответната обособена позиция.

**Въз основа на резултатите възложителят ще сключи договор с участника, определен за изпълнител, по съответната обособена позиция.**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

***ОБРАЗЕЦ***

**До**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„*Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция……***

***За обособена позиция № ............................................................................................. (****участникът изписва обособената позиция, за която участва)*

**Наименование и правно-организационна форма на участника: ............................................................**

*(търговското дружество или обединения или друга правна форма)*

**Седалище по регистрация:..............................................................................................................................**

**ЕИК / Булстат:....................................................................................................................................................**

**Точен адрес за кореспонденция:**.**...............................................................................................................................**

*(държава, град, пощенски код, улица, №)*

**Телефон/ Факс:........................................................... Електронен адрес: ....................................................**

**Лице за контакти:..............................................................................................................................................**

**Длъжност: ........................................................................................................ телефон/факс: ......................**

**Обслужваща банка: .........................................................................................................................................**

**Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:**

**IBAN ............................................................................ BIC...............................................................................**

**Титуляр на сметката .......................................................................................................................................**

**Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде**

**определен за изпълнител на поръчката:**

**IBAN…………………………………………… BIC ……………………………………………………..…**

**Титуляр на сметката ......................................................................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци, като неразделна част от документацията за възлагане на поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на условията посочени от Вас в изискванията за участие в нея.

**1**. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „***Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция……***

**2.** Заявяваме, че представяме оферта за участие в обявената процедура по „***Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция……***

**3**. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в процедурата.

**4**. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

**5**. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

**6**. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ………………. календарни дни, но не по-малко от 90 календарни дни от крайната дата за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**7**. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**8.** Съгласни сме гаранцията да бъде освободена до 60 календарни дни след приключване на договора, при условие, че сме изпълнили безусловно задълженията си по него.

**9**. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Дата ..................................... **Правно обвързващ подпис и печат:**

Наименование на участника .........................................

Име и фамилия ...............................................................

Подпис на упълномощеното лице ................................

Длъжност ........................................................................

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

***ОБРАЗЕЦ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният: ………………………………………………………………......................

*(трите имена)*

в качеството си на ….……………………………………………………………………..

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „***Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция……***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е: ......................................

Дата: ДЕКЛАРАТОР:

………………………………………………..

(подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е")**

**от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(три имена)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..………………………………………,

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „***Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция……***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[1]](#footnote-1)\***

**за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/..............................................................., в качеството ми на ........................................................ *(посочете лъжността)*  на .......................................................

.......................................................................... - *(посочете фирмата на участника)* участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет предмет „***Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция……***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ........................................................................................................*(посочете фирмата на участника)*, когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:...................................................................................................,

*(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),*

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: …….……………………..

…………………………………………………………………………………………………………..…

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....................................г. Декларатор: ...........................

(подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният/ната: ………………………………………………………………...................

*(трите имена)*

в качеството си на …………………………………………………………………*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………… - *(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „***Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция……***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен дружество: …………………………………………..…

*(посочете юридическото лице, което представлявате)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ...........................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

................................................................................................................................................................

*(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № ……...............от ……………..................г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.*

4.2. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………

4.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 без б. „е“ от ЗОП

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: …………………………………………………………………………

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................. г. ДЕКЛАРАТОР: .......................

(подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

**за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: ……………………………………………………………....................................

*(трите имена)*

в качеството си на …………………………………………………………………………..........

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………....................

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „***Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“ по обособена позиция……***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам */ не приемам* *(ненужното се зачертава )* условията в него.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ***

***ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1***

**До**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„*Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“***

***За обособена позиция №1*** „Предоставяне науниверсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, пощенски колети и печатни произведения за нуждите наМинистерство на здравеопазването“.

От:..........................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. ................................................ ул.............................................................. № ...................,

тел.: ............................................, факс: ....................................., e-mail: .............................................

Булстат / ЕИК: ..................................................................,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**„*Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“, обособена позиция №1*** „Предоставяне науниверсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, пощенски колети и печатни произведения за нуждите наМинистерство на здравеопазването“.

За изпълнение на поръчката се задължаваме:

**1**. да изпълним услугата в съответствие с техническата спецификация за срока за обособената позиция посочен в обявлението, а именно: две години, считано от 14.05.2015 г.

**2**. да извършвам приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки до 2 кг., на печатни произведения до 5 кг. и приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети - до 20 кг;

**3**. да предоставям допълнителни услуги „препоръка” и „обявена стойност”;

**4**. при поискване от Възложителя да предоставя възможност за класифициране на пратките на такива „с предимство” и „без предимство“;

**5.** да приемам и доставям пратки в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: Република България, гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден сутрин (от 9:00 до 10:30 часа) и след обяд (от 14:30 до 16:00 часа).

**6**. Декларираме, че при заявка от Възложителя ще приемаме пратки на възложителя след 17.30 часа (след края на работния ден) до 18.30 часа.

**7**. Задължаваме се услугата да бъде извършвана редовно в срок от:

**7.1.** За вътрешни пощенски пратки

......... дни за кореспондентски пратки;

...........дни за печатни произведения;

......... дни за пощенски колети;

**7.2** за международни пощенски пратки

......... дни за кореспондентски пратки;

...........дни за печатни произведения;

......... дни за пощенски колети;

и в съответствие с Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване, издадени на основание чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги.

**8**. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, описани в Ценовото ни предложение и съобразени с техническите условия и изискванията на Възложителя.

**9**. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**10.** В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще представим (ние, както и нашите подизпълнители) при подписване на договора документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал. 5 от ЗОП (в оригинал или нотариално заверено копие), валидни към датата на сключване на договора и документ за гаранция за изпълнение на договора в размера посочен в проекта на договора (в оригинал).

Дата ..................................... **Правно обвързващ подпис и печат:**

Наименование на участника ....................................

Име и фамилия и длъжност .....................................

Подпис на упълномощеното лице ............................

***ОБРАЗЕЦ***

***ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2***

**До**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„*Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“***

***Обособена позиция № 2*** „Предоставяне нанеуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите наМинистерство на здравеопазването“.

От: *..........................................................................................................................................................*

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. ................................................ ул.............................................................. № ...................,

тел.: ............................................, факс: ....................................., e-mail: .............................................

Булстат / ЕИК: ..................................................................,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„*Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“, обособена позиция № 2*** „Предоставяне нанеуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите наМинистерство на здравеопазването“.

За изпълнение на поръчката предлагаме следната разработка на техническо предложение:

**1**. Изпълнение на услугата в съответствие с техническата спецификация за срока за обособената позиция посочен в обявлението, считано от 26.05.2015 г.

**2**. Задължаваме се да извършваме куриерски услуги за приемане, пренасяне и доставяне на кореспонденция и пратки с единично тегло до 20 кг. на възможни дестинации на територията на Република България и чужбина.

**3**. Задължавамe се да издавамe транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.

**4**. Задължавамe се да предоставямe стандартни фирмени опаковки за пратките при изискани такива от Възложителя.

**5.** Задължаваме се приемането и предаването на пратките да се извършва в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: Република България, гр. София, пл. „Св. Неделя” № 5, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа**.**

**6.** Задължаваме се при необходимост да приемаме пратки на Възложителя след 17.30 часа (след края на работния ден) до 18.30 часа.

**7.** Задължаваме се да извършваме доставките за експресна услуга в срок от 2 (два) часа на територията на гр. София.

**8.** Задължаваме се да предоставяме възможност за контролирано наблюдение и проследяване на пратките до връчването й на получателя и при необходимост след заявка от Възложителя получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

**9.** Задължаваме се да извършваме доставките в срок от:

1 ............... дни, но не повече от 1 (един) ден на територията на гр. София, и ............ дни, но не-повече от 3(три) дни за територията на страната.

2. .................. дни на територията на съседни държави

3. .................. дни на територията на държави, членки на ЕС

4. .................. дни на територията на държави, извън ЕС

**10.** За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, при единични цени описани в Ценовото ни предложение и съобразени с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

**11**. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**12.** В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще представим (ние, както и нашите подизпълнители) при подписване на договора документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал. 5 от ЗОП (в оригинал или нотариално заверено копие), валидни към датата на сключване на договора и документ за гаранция за изпълнение на договора в размера посочен в проекта на договора (в оригинал).

Дата ..................................... **Правно обвързващ подпис и печат:**

Наименование на участника ....................................

Име и фамилия и длъжност .....................................

Подпис на упълномощеното лице ............................

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ *ОБРАЗЕЦ***

**Към обособена позиция № 1**

„Предоставяне науниверсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, пощенски колети и печатни произведения за нуждите наМинистерство на здравеопазването“

**ВЪТРЕШНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВЪТРЕШНИ ПРАТКИ** | **Тегло** | **Цена за доставка на територията на гр. София без ДДС** | **Цена за доставка на територията на Република България без ДДС** |
| **Кореспондентски пратки** |  |  |  |
| *Обикновени* |  |  |  |
|  | до 50 грама |  |  |
|  | от 51 до 500 грама |  |  |
|  | от 501 до 1000 грама |  |  |
|  | от 1001 до 2000 грама |  |  |
| ***Средноаритметична стойност за обикновени кореспондентски пратки*** | |  |  |
| ***Сума от средноаритметичните стойности без ДДС:*** | | ........................................... лв.  Словом (........................................) лева | |
| **Печатни произведения** |  |  |  |
| *Обикновени* |  |  |  |
|  | до 100 грама |  |  |
|  | от 101 до 500 грама |  |  |
|  | от 501 до 1000 грама |  |  |
|  | от 1001 до 3000 грама |  |  |
|  | от 3001 до 5000 грама |  |  |
| **Пощенски колети** |  |  |  |
| *Обикновени* |  |  |  |
|  | до 1 кг |  |  |
|  | над 1 до 3 кг |  |  |
|  | над 3 до 5 кг |  |  |
|  | над 5 до 7 кг |  |  |
|  | над 7 до 10 кг |  |  |
|  | над 10 до 15 кг |  |  |
|  | над 15 до 20 кг |  |  |
| ***Средноаритметична стойност за пощенски колети*** | |  |  |
| ***Сума от средноаритметичните стойности без ДДС:*** | | ........................................... лв.  Словом (........................................) лева | |
| *Препоръчани: вътрешни пратки, печатни произведения и пощенски колети* | /Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени”/ |  |  |
| ***Средноаритметична стойност за „Препоръчани“*** | | ........................................... лв.  Словом (........................................) лева | |
| *Известие за доставяне на вътрешни кореспондентски пратки, печатни произведения и пощенски колети* | /Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени”/ |  |  |
| ***Средноаритметична стойност за „Известие за доставяне“*** | | ........................................... лв.  Словом (........................................) лева | |

**МЕЖДУНАРОДНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕЖДУНАРОДНИ ПРАТКИ** | **Тегло** | **Цена за доставка без ДДС на територията на съседни държави** | **Цена за доставка без ДДС на територията на държави, членки на ЕС** | **Цена за доставка без ДДС на територията на държави, извън ЕС** |
| **Кореспондентски пратки** |  |  |  |  |
| *Обикновени* |  |  |  |  |
|  | до 50 грама |  |  |  |
|  | от 51 до 500 грама |  |  |  |
|  | от 501 до 1000 грама |  |  |  |
|  | от 1001 до 2000 грама |  |  |  |
| ***Средноаритметична стойност за обикновени кореспондентски пратки*** | |  |  |  |
| ***Сума от средноаритметичните стойности без ДДС:*** | | ........................................... лв.  Словом (........................................) лева | | |
| **Печатни произведения** |  |  |  |  |
| *Обикновени* |  |  |  |  |
|  | до 100 грама |  |  |  |
|  | от 101 до 500 грама |  |  |  |
|  | от 501 до 1000 грама |  |  |  |
|  | от 1001 до 3000 грама |  |  |  |
|  | от 3001 до 5000 грама |  |  |  |
| **Пощенски колети** |  |  |  |  |
| *Обикновени* |  |  |  |  |
|  | до 1 кг |  |  |  |
|  | над 1 до 3 кг |  |  |  |
|  | над 3 до 5 кг |  |  |  |
|  | над 5 до 7 кг |  |  |  |
|  | над 7 до 10 кг |  |  |  |
|  | над 10 до 15 кг |  |  |  |
|  | над 15 до 20 кг |  |  |  |
| *Препоръчани: международни кореспондентски пратки, печатни произведения и колетни пратки* | /Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени”/ |  |  |  |
| *Известие за доставяне на международни кореспондентски пратки, печатни произведения и колетни пратки* | /Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени”/ |  |  |  |

Подпис и печат: ...............................

***ОБРАЗЕЦ***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Към обособена позиция № 2**

„Предоставяне нанеуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите наМинистерство на здравеопазването“

**ВЪТРЕШНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕГЛО** | **Цена за доставка на територията на гр. София без ДДС** | **Цена за доставка на територията на Република България без ДДС** |
| **до 250 г** |  |  |
| **от 251 г до 500 г** |  |  |
| **от 501 г до 1000 г** |  |  |
| **от 1,001 кг до 1,5 кг** |  |  |
| **от 1,501 кг до 2 кг** |  |  |
| **от 2,001 кг до 2,5 кг** |  |  |
| **от 2,501 кг до 3 кг** |  |  |
| **от 3,001 кг до 3,5 кг** |  |  |
| **от 3,501 кг до 4 кг** |  |  |
| **от 4,001 кг до 4,5 кг** |  |  |
| **от 4,501 кг до 5 кг** |  |  |
| **от 5,001 кг до 10 кг** |  |  |
| **от 10,001 кг до 15 кг** |  |  |
| **от 15,001 кг до 20 кг** |  |  |
| **Средноаритметична стойност на единичните цени** |  |  |
| **Сума от средноаритметичните стойности на единичните цени без ДДС:** | ........................................... лв.  Словом (........................................) лева | |

Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая!

**ВЪТРЕШНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕГЛО** | **Цена за доставка на експресна услуга, в рамките на 2 /два/ часа на територията на гр. София без ДДС** |
| **до 250 г** |  |
| **от 251 г до 500 г** |  |
| **от 501 г до 1000 г** |  |
| **от 1,001 кг до 1,5 кг** |  |
| **от 1,501 кг до 2 кг** |  |
| **Средноаритметична стойност на единичните цени без ДДС:** | ........................................... лв.  Словом (........................................) лева |

Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая!

**МЕЖДУНАРОДНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕГЛО** | **Цена за доставка без ДДС на територията на съседни държави** | **Цена за доставка без ДДС на територията на държави, членки на ЕС** | **Цена за доставка без ДДС на територията на държави, извън ЕС** |
| **до 250 г** |  |  |  |
| **от 251 г до 500 г** |  |  |  |
| **от 501 г до 1000 г** |  |  |  |
| **от 1,001 кг до 1,5 кг** |  |  |  |
| **от 1,501 кг до 2 кг** |  |  |  |
| **от 2,001 кг до 2,5 кг** |  |  |  |
| **от 2,501 кг до 3 кг** |  |  |  |
| **от 3,001 кг до 3,5 кг** |  |  |  |
| **от 3,501 кг до 4 кг** |  |  |  |
| **от 4,001 кг до 4,5 кг** |  |  |  |
| **от 4,501 кг до 5 кг** |  |  |  |
| **от 5,001 кг до 10 кг** |  |  |  |
| **от 10,001 кг до 15 кг** |  |  |  |
| **от 15,001 кг до 20 кг** |  |  |  |
| **Средноаритметична стойност на единичните цени** |  |  |  |
| **Сума от средноаритметичните стойности на единичните цени без ДДС:** | ........................................... лв.  Словом (........................................) лева | | |

Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая!

Подпис и печат: ...............................

***ОБРАЗЕЦ***

**проект**

***ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1***

**ДОГОВОР**

**№РД - 11 - ........... /................. 2015 г.**

Днес, в град София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 02 981 18 33, с БУЛСТАТ № 000695317 и ДДС идeнт. № BG000695317, представлявано от д-р Петър Москов – министър и Мария Беломорова – директор на дирекция „ФСДУС”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

**и**

…………………………………..........……............................, със седалище и адрес на управление:................................................................................, ЕИК:..........................., представлявано от........................................ в качеството му на ……………., наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 101е, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от Възложителя и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет „***Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“*** по обособена позиция № 1 „Предоставяне науниверсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, пощенски колети и печатни произведения за нуждите наМинистерство на здравеопазването“, се сключи настоящият договор за следното:

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение пощенски услуги за нуждите на Министерство на здравеопазването по ***Обособена позиция № 1*** „Предоставяне науниверсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, пощенски колети и печатни произведения за нуждите наМинистерство на здравеопазването“, при условията на Техническото предложение, в съответствие с техническите условия и изисквания и ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

**ІІ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** Предаването и/или приемането на пощенски пратки се извършва от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до посочения адресат на територията на цялата страна и в чужбина.

**Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да извършват ежедневно предаването и/или приемането на пощенските пратки всеки работен ден, както следва:

- сутрин - от 09.00 до 10.30 часа;

- след обяд - от 14.30 до 16.00 часа.

чрез технологичен автомобил на изпълнителя.

**Чл. 4.**  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при необходимост приема пратки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след 17.30 часа (след края на работния ден) до 18.30 часа.

**Чл. 5.** Предаването и/или приемането на пощенските пратки се извършва от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, въз основа на подписани от двете страни/техни представители описи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предостави списък на упълномощените от него да приемат пратките лица и се задължава да уведоми писмено другата страназа промяна на лицата, най-малко три работни дни преди фактическото предаване/ приемане.

**IIІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 6.** Срокът на договора е 24 месеца, считано от 14.05.2015 г.

**ІV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ УСЛУГИ**

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените на услугите се определят, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор. Общата стойност на услугите по договора не може на надвишава сумата от 30 000 /тридесет хиляди/лева, без вкл. ДДС за целия период на договора.

**Чл. 8.** В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени за извършване на услуги, извън ценовата оферта по цени обявени на сайта на изпълнителя към настоящ момент.

**Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по **чл. 1** от договора ежемесечно, чрез платежно нареждане по банков път в срок от 30 (тридесет) дни за извършените пощенските услуги за предходния месец, след получаване на двустранно подписан протокол за броя на извършените пощенски услуги и представяне на оригинална фактура.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи изпълнение на предмета на договора в пълния му обем и редовно в срокове, съгласно Техническото предложение и в съответствие с Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване, издадени на основание чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на раздел ІV от настоящия договор.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва качествено и в срокове услугите, предмет на настоящия договор.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да връща на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за своя сметка недоставените пратки, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

**Чл. 15.** **(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предлага допълнителни услуги „препоръка” и „обявена стойност”.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предлага класифициране на пратките „с предимство” и „без предимство”.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да документира всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети в описи, които са основание за съставяне на ежемесечни приемо - предавателни протоколи, съдържащи информация за вида и количеството на пощенските пратки в даден теглови диапазон, единична цена и обща стойност без ДДС на услугите и ползваната отстъпка.

**Чл. 17. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** до 10-то число на всеки месец предоставя месечна справка, съставена въз основа на приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец.

**(2).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя ежемесечни фактури за извършените услуги, съгласно ценовото предложение, издадени въз основа на месечни справки и месечен протокол за извършените услуги през предходния месец, подписани от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема пратки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникнала необходимост и след края на работния ден за Министерство на здравеопазването от 17:30 часа до 18:30 часа.

**Чл. 19.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписването на договора се задължава да представи:

а) Оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП;

б) гаранция за изпълнение, която се освобождава до 60 дни след приключване на договора.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение за извършените от него услуги по договорените условия и ред.

**Чл. 21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение в 10-дневен срок от извършването на всяко плащане.

**VIІ. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ. ГАРАНЦИЯ**

**Чл. 22.** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,01 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, при условията и по реда, предвидени в Закона за пощенските услуги, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 23.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора в размер на ..........................лв. (под формата на парична сума или банкова неотменяема и безусловна гаранция), като документът за гаранцията се представя преди сключването на договора.

**Чл. 24.** Гаранцията се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 19 след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията се задържа в случаите на **чл. 22** от договора до уреждане на спора между страните.

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихваща от стойността на гаранцията за изпълнение дължимите неустойки/ обезщетения съгласно **чл. 22** от договора.

**Чл. 27.** При пълно неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по представената гаранция.

**Чл. 28.** При частично неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа пропорционална част от сумата по гаранцията, съответстваща на неизпълнената част от договора.

**Чл. 29.** Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от дължимото към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме действия за усвояване на гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 30.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](apis://Base=NARH&DocCode=40377&ToPar=Art47&Type=201/) от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 36 от договора.

**Чл. 33.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 32 от договора.

**Чл. 34.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл.35.** Не е нарушение на забраната по чл. 32, т. 2 и по чл. 34. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

**Чл. 36.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 34 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 31 – 35.

**Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**Чл. 38.** При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**Чл. 39.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 31.

**Чл. 40.** Чл. 39 не се прилага в случаите по чл. 38.

**IХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.** **41.** Договорът се прекратява:

**1.** По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

**2.** С изтичането на срока му или достигане на сумата по **чл.7, изр. 3**;

**3.** От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие;

**4.** Със 7-дневно писмено предизвестиеот изправната странапри виновно неизпълнение на задълженията по договора на неизправната страна за повече от 7 /седем / работни дни от момента на възникване на задължението.

**5.** При отнемане на лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на универсалната пощенска услуга, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията

**Чл. 42.** Прекратяването на договора по **чл. 41, т.1** от договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от представители на двете страни.

**Чл. 43.** В случай на предсрочно прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените до датата на прекратяване на договора услуги.

**Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 45.** Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този договор, ще се правят в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение.

**Чл. 46.** За дата на съобщението се смята :

* датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
* датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
* датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл. 47.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** |  | **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** |  |
|  |  | Министерство на здравеопазването  София 1000  пл. “Света Неделя” № 5  БНБ - Централно управление  IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01 - депозити  BIC код на БНБ – BNBG |  |

**Чл. 48.** Всяка страна ще бъде надлежно уведомена в писмена форма в тридневен срок от другата страна, относно промени в адреса. Неуведомяването или ненавременното уведомление за промяна на адреса, ще освободи другата страна от отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор, освен ако промяната е настъпила по силата на приложим закон.

**Чл. 49.** Недействителността на клауза на този договор не засяга действителността на друга клауза или на договора, като цяло.

**Чл. 50.** Този договор се тълкува и прилага, съгласно законите на Република България.

**Чл. 51.** За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 52.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават по реда на българското законодателство.

**Чл. 53.** При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Оригинал или заверено копие на документи по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора.

3. Техническото предложение на участника.

4. Ценовото предложение на участника

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, два - за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един - за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ**

**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**МАРИЯ БЕЛОМОРОВА**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “ФСДУС”**

***ОБРАЗЕЦ***

**проект**

***ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2***

**ДОГОВОР**

**№РД - 11 - ........... /................. 2015 г.**

Днес, в град София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 02 981 18 33, с БУЛСТАТ № 000695317 и ДДС идeнт. № BG000695317, представлявано от д-р Петър Москов – министър и Мария Беломорова – директор дирекция „ФСДУС”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

**и**

…………………………………..........……............................, със седалище и адрес на управление:................................................................................, ЕИК:..........................., представлявано от........................................ в качеството му на ……………., наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от Възложителя и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет „***Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването“*** по обособена позиция № 2 „Предоставяне нанеуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите наМинистерство на здравеопазването“, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение неуниверсална пощенска услуга - куриерска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването по ***Обособена позиция № 2*** при условията на Техническото предложение, в съответствие с техническите условия и изисквания, срокове и ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

**ІІ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

**Чл. 2.** Предаването и/или приемането на пратки се извършва от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до посочения адресат на територията на цялата страна и в чужбина.

**Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да извършват ежедневно предаване и/или приемане на куриерските пратки в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: Република България, гр. София, пл. „Св. Неделя” №5, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

**Чл. 4.**  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при необходимост приема пратки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след 17.30 часа (след края на работния ден) до 18.30 часа.

**Чл. 5.** Предаването и/или приемането на пратките се извършва от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, въз основа на подписани от двете страни/техни представители описи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предостави списък на упълномощените от него да приемат пратките лица и се задължава да уведоми писмено другата страназа промяна на лицата, най-малко три работни дни преди фактическото предаване/ приемане.

**IIІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 6.** Срокът на договора е 24 месеца, считано от 26.05.2015 г.

**ІV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ УСЛУГИ**

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените на услугите се определят, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Общата стойност на услугите по договора не може на надвишава сумата от **10 000.00 (десет хиляди) лева, без вкл. ДДС** за целия период на договора.

**Чл.8.** В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени за извършване на услуги, извън ценовата оферта по цени обявени на сайта на изпълнителя към настоящ момент.

**Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по **чл. 1** от договора за всеки месец, ежемесечно, чрез платежно нареждане по банков път в срок от 30 (тридесет) дни за извършените пощенските услуги за предходния месец, след получаване на двустранно подписан протокол за броя на извършените пощенски услуги и представяне на оригинална фактура с отстъпките които са направени от Изпълнителя.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи изпълнение на предмета на договора в пълния му обем и редовно в срокове, посочени в чл. 16 по долу.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на раздел ІV от настоящия договор.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва качествено услугите, предмет на настоящия договор, съгласно Техническото предложение и техническите изисквания, условия и срокове.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да връща на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за своя сметка недоставените пратки, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

**Чл. 15.** **(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури куриерски услуги с единично тегло да 20 кг.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да издава транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя възможност за контролирано наблюдение и проследяване на пратките до връчването им на получателя и при заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

**(4**) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предлага стандартни фирмени опаковки за пратките, при изискани такива от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 16.** **(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставките в срок от ............... дни, но не повече от 1 (един) ден на територията на гр. София, и ............ дни, но не-повече от 3(три) дни за територията на страната.

**(2)** .................. дни на територията на съседни държави

.................. дни на територията на държави, членки на ЕС

.................. дни на територията на държави, извън ЕС

**(3)** Да извършва доставките за експресна услуга в срок от 2 (два) часа на територията на гр. София.

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да документира изпълнението по следния начин:

**1.** всяко предаване и/или приемане на куриерските пратки се отразява в описи, които са основание за съставяне на ежемесечни приемо - предавателни протоколи, съдържащи информация за вида и количеството на пратките в даден теглови диапазон, единична цена и обща стойност.

**2.** до 10-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя месечна справка, съставена въз основа на приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец.

**3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя ежемесечни фактури за извършените услуги, съгласно ценовото предложение, издадени въз основа на месечни справки и месечен протокол за извършените услуги през предходния месец, подписани от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема пратки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникнала необходимост и след края на работния ден за Министерство на здравеопазването от 17:30 часа до 18:30 часа.

**Чл. 19.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписването на договора се задължава да представи:

а) Оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;

б) гаранция за изпълнение, която се освобождава до 60 дни след приключване на договора.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение за извършените от него услуги по договорените условия и ред.

**Чл. 21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение в 10-дневен срок от извършването на всяко плащане.

**VIІ. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ. ГАРАНЦИЯ**

**Чл. 22.** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,01 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, при условията и по реда, предвидени в Закона за пощенските услуги, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 23.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора в размер на ..........................лв. (под формата на парична сума или банкова неотменяема и безусловна гаранция), като документът за гаранцията се представя преди сключването на договора.

**Чл. 24.** Гаранцията се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 19 след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията се задържа в случаите на **чл. 22** от договора до уреждане на спора между страните.

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихваща от стойността на гаранцията за изпълнение дължимите неустойки/ обезщетения съгласно **чл. 22** от договора.

**Чл. 27.** При пълно неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по представената гаранция.

**Чл. 28.** При частично неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа пропорционална част от сумата по гаранцията, съответстваща на неизпълнената част от договора.

**Чл. 29.** Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от дължимото към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме действия за усвояване на гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 30.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](apis://Base=NARH&DocCode=40377&ToPar=Art47&Type=201/) от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 36 от договора.

**Чл. 33.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 32 от договора.

**Чл. 34.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл.35.** Не е нарушение на забраната по чл. 32, т. 2 и по чл. 34. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

**Чл. 36.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 34 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 31 – 35.

**Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**Чл. 38.** При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**Чл. 39.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 31.

**Чл. 40.** Чл. 39 не се прилага в случаите по чл. 38.

**ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 41.** Договорът се прекратява:

**1.** По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

**2.** С изтичането на срока му или достигане на сумата по **чл.7, ал. 2;**

**3.** От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие;

**4.** Със 7-дневно писмено предизвестиеот изправната странапри виновно неизпълнение на задълженията по договора на неизправната страна за повече от 7 /седем / работни дни от момента на възникване на задължението.

**5.** При отнемане на лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на универсалната пощенска услуга, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията.

**Чл. 42.** Прекратяването на договора по **чл. 41, т. 1** от договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от представители на двете страни.

**Чл. 43.** В случай на предсрочно прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените до датата на прекратяване на договора услуги.

**Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 45.** Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този договор, ще се правят в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение.

**Чл. 46.** За дата на съобщението се смята :

* датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
* датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
* датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл. 47.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** | **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** |
|  | Министерство на здравеопазването София 1000  пл. “Света Неделя” № 5  БНБ - Централно управление  IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01 - депозити  BIC код на БНБ – BNBG |

**Чл. 48.** Всяка страна ще бъде надлежно уведомена в писмена форма в тридневен срок от другата страна относно промени в адреса. Неуведомяването или ненавременното уведомление за промяна на адреса, ще освободи другата страна от отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор, освен ако промяната е настъпила по силата на приложим закон.

**Чл. 49.** Недействителността на клауза на този договор не засяга действителността на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 50.** Този договор се тълкува и прилага съгласно законите на Република България.

**Чл. 51.** За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 52.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават по реда на българското законодателство.

**Чл. 53.** При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Оригинал или заверено копие на документи по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;

3. Гаранция за изпълнение на договора;

4. Техническото предложение на участника;

5. Ценовото предложение на участника.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, два - за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един - за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ**

**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**МАРИЯ БЕЛОМОРОВА**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “ФСДУС”**

1. \* *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*  [↑](#footnote-ref-1)