

УТВЪРЖДАВАМ:


Д-Р ТАНЯ АНДРЕЕВА
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от
Закона за обществените поръчки с предмет:

**"Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки,
свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие
на регионите“ с възложител Министерство на здравеопазването“**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Публична покана за обществената поръчка;
2. Техническа спецификация;
3. Изисквания за изпълнение на поръчката;
4. Минимални изисквания;
5. Методика за оценка;
6. Гаранция за изпълнение;
7. Приложения:

Приложение № 1 – Административни сведения;

Приложение № 2 – Декларация-справка за оборота/приходите от консултантски услуги за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) на участника;

Приложение № 3 - Декларация – справка Списък на договори за разработване на документация за обществена поръчка, изпълнени през последните три години;

Приложение № 4 – Декларация-списък на експертите;

Приложение № 5 – Оферта;

Приложение № 6 – Предлагана цена;

Приложение № 7– Проект на договор;

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

"Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“ с възложител Министерство на здравеопазването“

1. Обща информация

1.1. Възложител

Министерство на здравеопазването

адрес: площад "Света Неделя" № 5, гр. София 1000

1.2. Източници на финансиране

- по настоящата обществена поръчка - собствени средства на Възложителя;
- по изпълнение на договорите за строителство и доставки - държавен бюджет на Република България чрез инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“.

2. Дейности в рамките на обществената поръчка

I. Техническа помощ във връзка с подготовката за възлагане на строително-монтажни работи (СМР), доставка на оборудване и апаратура

1. Дейности, отнасящи се до собствеността на имотите, предмет на строителните работи и свързаните с това права:

1.1. Дейности по уточняване на собствеността, включително преглед на актовете за собственост и други документи, уреждащи правата във връзка с бъдещото възлагане на строително-монтажните работи;

1.2. След завършване на действията по т. 1.1. при необходимост изготвяне на типов проект на договор за уреждане на съгласие от страна на собствениците на сградите във връзка с ролята на Министерство на здравеопазването (МЗ) като Възложител по смисъла на разпоредбите на действащото законодателство (Закон за обществените поръчки, Закон за устройство на територията и др.);

2. Преглед на проектната готовност (най-вече наличната техническа документация), свързана с възлагането на СМР:

2.1. Запознаване с наличната техническа документация, включително съответните Количествени сметки като част от Проектно-сметната документация;

2.2. След завършване на действията по т. 2.1. изготвяне на доклад, съдържащ констатации относно наличната и съответно необходима техническа документация за достигане на съответната проектна готовност, свързана с бъдещото възлагане и изпълнение на СМР.

Докладът следва да обхване всеки един от Центровете за спешна медицинска помощ (ЦСМП) съобразно списъка - Приложение 1 към настоящата спецификация. В

доклада е необходимо да се посочат изводи относно необходимостта от допълнително възлагане на проектантски работи, включително изготвяне на Количествени сметки. Докладът също така е необходимо да съдържа информация относно настоящото и бъдещото предназначение на помещенията, предмет на СМР, които да се отчете при установяване относно това доколко наличната техническа документация отговаря на законодателството в областта на строителството. В допълнение към горното предмет на доклада следва да бъдат съответните действия по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти съобразно изискванията на действащото законодателство (в случай, че се установи такава необходимост);

3. Изготвяне на част от необходимите документи за възлагане на обществените поръчки, свързани с наличната проектна готовност, както и съобразно нуждите на отделните ЦСМП - изготвяне на съответните спецификации, както следва:

3.1. Техническо задание за извършване на СМР;

3.2. Техническо задание за извършване на проектиране, където е необходимо такова.

3.3. Технически спецификации за доставка на медицинска апаратура, медицинско оборудване и технологично обзавеждане:

3.3.1. Стационарно;

3.3.2. Мобилно.

Забележка: Спецификациите на стационарното и мобилно оборудване е възможно да се обособят в един документ.

II. Изготвяне на проекти на документации за възлагане на обществени поръчки

1. Изготвяне на проект на документация за СМР;

2. Изготвяне на проект на документация за извършване на проектиране, където е необходимо такова.

3. Изготвяне на проект на документация за доставка на медицинска апаратура, медицинско оборудване и технологично обзавеждане.

Всички проекти на документации за възлагане следва да отговарят на действащото законодателство в областта на обществените поръчки.

3. Метод на изпълнение на дейностите

При изпълнението на договора бъдещият Изпълнител ще работи в тясно сътрудничество с представители на Възложителя. Последният ще оказва пълно съдействие, свързано с набирането на изходната информация, осъществяване на контакти с представители на съответните болнични заведения, както и други действия, необходими за качественото изпълнение на възлаганите задачи.

4. Срок за изпълнение на дейностите

Изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка завършват с предаването на проектите на документации по т. II. по-горе, както и при необходимост - отразяване на становищата на Агенцията по обществени поръчки при осъществяване на предварителен контрол върху документациите (за които е относимо).

5. Приемане на работите и приключване на договора

Договорът се счита за окончателно завършен след представянето и одобряването на окончателен доклад по договора. Същият следва да съдържа кратко описание на извършените дейности, постигнатите резултати, както и срещнатите трудности във връзка с изпълнението му (ако такива са били налични).

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Вид на процедурата:

Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП.

3.2. Срок на валидност на офертата: 60 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок, за предаване на офертите за участие. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията. В изключителен случай Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3.3. Място на изпълнение на поръчката: изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява на работното място на изпълнителя в помещенията на Министерство на здравеопазването адрес: площад "Света Неделя" № 5, гр. София 1000.

3.4. Приемане на поръчката: Резултатите от услугите, описани в техническата спецификация от настоящата поръчка, се представят на Възложителя на електронен носител. Изпълнението на поръчката се удостоверява с приемно-предавателни протоколи, подписани от Възложителя и Изпълнителя.

3.5. Максимална стойност: Общата максимална стойност на възложената с настоящия договор поръчка е в размер на **66 000 лева (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС** и включва всички дейности и разходи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка.

3.6. Плащане: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената сума чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията в проекта на договора.

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

4.1. Участникът (самостоятелно лице или обединение) да има реализирани приходи от консултантски услуги сумарно за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) минимум от 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева.

4.2. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /един/ договор през последните три години считано от датата за предоставяне на оферта в публичната покана за разработване на документация за обществена поръчка.

4.3. Участникът трябва да разполага с ключови експерти с приложени автобиографии (свободна форма), документи доказващи изискваните образование, професионална квалификация и умения (дипломи, сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост) и професионален опит: копия от трудова/служебна/осигурителна книжка. Необходимите експерти трябва да имат следния профил:

Ръководител екип

Предложеният от участника ръководител екип трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

- висше образование (минимална образователна степен „магистър“ по икономика или право или други хуманитарни или инженерни науки или еквивалент);
- общ професионален опит минимум 5 години;
- специфичен професионален опит – ръководител на екип от експерти.

Юрист

Предложеният от участника юрист трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

- висше образование (минимална образователна степен „магистър“ по право или еквивалент);
- общ професионален опит минимум 3 години;
- специфичен професионален опит в работа, свързана с разработване на документации и участие в оценителни комисии при провеждане на обществени поръчки.

Строителен инженер или Архитект

Предложеният от участника строителен инженер или архитект трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

- висше образование (минимална образователна степен „магистър“ в областта на инженерните науки с квалификация строителен инженер или еквивалент или по специалността „Архитектура“);
- общ професионален опит минимум 3 години;

- специфичен професионален опит в работа, свързана с разработване на инвестиционен проект или технически спецификации за документации за обществени поръчки.

ПГС/ССС Инженер (Конструктор)

Предложеният от участника ПГС/ССС Инженер (Конструктор) трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

- висше образование (минимална образователна степен „магистър“ по специалността „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ с квалификация инженер конструктор);
- общ професионален опит минимум 3 години;
- специфичен професионален опит в работа, свързана с разработване на инвестиционен проект или технически спецификации за документации за обществени поръчки.

Инженер по електроника

Предложеният от участника Инженер по електроника трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

- висше образование (минимална образователна степен „магистър“ по специалността „Електроника“ в областта на медицинското уредостроене/медицинската техника или еквивалентна специалност);
- общ професионален опит минимум 3 години;
- специфичен професионален опит в работа, свързана с разработване на технически спецификации за документации за обществени поръчки.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

1. Критерий за оценка на офертите: “икономически най-изгодна оферта”.

2. Оценка на офертите

Оценката на офертите се извършва от длъжностните лица по чл.101г, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател, с което се определя и комплексната оценка на офертата.

Участник, представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя ще бъде отстранен на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по гореописания ред.

3. Критерии за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта” със следните показатели за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест:

K1 - Техническа оценка - 70 % и

K2 - Финансова оценка - 30 %

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

4. Точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата:

Определяне на показателя „Техническа оценка – K1“

Техническите предложения се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката по показател „Техническа оценка“ се извършва както следва:

$$K1 = T1 + T2 + T3, \text{ където: } T1 = T1.1 + T1.2$$

Оценката по показателя „Техническа оценка“ (K1), с максимален брой точки 100 и коефициент на тежест в комплексната оценка - 0,70, е сбор от оценките по посочените в таблицата подпоказатели:

Подпоказатели	Максимален брой точки
T1 - Дейности за изпълнение на поръчката, цел, резултати и продукти	30
T2 - Управление на риска	30
T3 - Организация и план за изпълнението	40
Общо точки по подпоказатели T1, T2 и T3	100

Оценките по отделните подпоказатели се формират както следва:

Подпоказатели	Максимален брой точки 100 т.
T1 - Дейности за изпълнение на поръчката, цел, резултати и продукти.	Мах. 30 т.
T1.1 - Дейности за изпълнение на поръчката	Мах. 20 т.
Участникът е направил описание на изпълнението на всички дейности по видове, обхват и съдържание, както следва: <ul style="list-style-type: none"> - Описани са всички основни видове дейности за изпълнение на поръчката; - Логическа обвързаност между основните видове дейности; - Изпълнението на предложените дейности е детайлно описано. Всички предложени дейности съответстват по съдържание и специфика на предмета на поръчката, посочен в техническата спецификация, като е обяснена логическата обвързаност между тях и изпълнението им е детайлно описано в последователност.	20
Участникът е направил описание на изпълнението на всички дейности по видове, обхват и съдържание, както следва: <ul style="list-style-type: none"> - Описани са всички основни дейности за изпълнение на поръчката; - Не е посочена логическата връзка между различните дейности; Всички предложени дейности съответстват по съдържание и специфика на предмета на поръчката, посочен в техническата спецификация, изпълнението им е детайлно описано, но не е обяснена логическата обвързаност между тях.	15
Участникът е направил описание на изпълнението на всички дейности по	8

<p>видове, обхват и съдържание, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описани са всички основни дейности за изпълнение на поръчката; - Не е посочена логическата връзка между различните дейности; <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изпълнението на предложените дейности не е детайлно описано; <p>Всички предложени дейности съответстват по съдържание и специфика на предмета на поръчката, посочен в техническата спецификация, но не е обяснена логическата обвързаност между тях и/или изпълнението им не е детайлно описано.</p>	
<p>T 1.2 Описание и анализ на цел, резултати и продукти</p>	<p>Max. 10 т.</p>
<p>Участникът е направил описание и анализ, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направено е описание и анализ на целта за постигане на очакваните резултати и продукти от изпълнението на поръчката; - Направен анализ за очакваното въздействие от постигане на целта и резултатите. <p>Описаните цел, резултати и продукти напълно съответстват на посочените в техническата спецификация.</p>	<p>10</p>
<p>Участникът е направил описание и анализ, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направено е описание и анализ на целта за постигане на очакваните резултати и продукти от изпълнението на поръчката, но липсва анализ за очакваното въздействие от постигане на целта и резултатите. <p>Описаните цел, резултати и продукти напълно съответстват на посочените в техническата спецификация.</p>	<p>5</p>
<p>T2 - Управление на риска</p>	<p>Max. 30 т.</p>
<p>Участникът е представил План за управление на риска, който обхваща всички рискове, описани в настоящата методика. Направен е подробен анализ на всеки риск (по отношение на показателите на риска - вероятност за настъпване и тежест на ефекта, както и на степента им на влияние), съобразно характера и сложността на предмета на поръчката. Направено е описание на мерки за предотвратяване и преодоляване на всеки един от рисковете, като предложените мерки са съобразени със спецификата и тежестта/последичите на всеки риск.</p>	<p>30</p>
<p>Участникът е представил План за управление на риска, който обхваща всички рискове, описани в Техническата спецификация, но не е направен детайлен анализ на всеки риск (по отношение на показателите на риска - вероятност за настъпване и тежест на ефекта, както и на степента им на влияние), съобразно характера и сложността на предмета на поръчката и/или</p> <p>участникът не е направил описание на мерки за предотвратяване и преодоляване на всеки един от рисковете, като предложените мерки са съобразени със спецификата и тежестта/последичите на всеки риск.</p>	<p>15</p>

ТЗ - Организация и план за изпълнението	Мах. 40 т.
<p>Участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, която покрива всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката, като е посочил разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа на изпълнителя.</p> <p>Участникът е направил предложение за механизмите за вътрешен контрол и механизма за комуникация и координация с Възложителя в съответствие с целите на поръчката.</p>	40
<p>Участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, която покрива всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката, като е посочил разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа на изпълнителя, но участникът не е направил предложение за механизмите за вътрешен контрол и/или механизма за комуникация и координация с Възложителя в съответствие с целите на поръчката.</p>	20
<p>Участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, която не покрива всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката, разпределени като задачи и отговорности към експертите от екипа на изпълнителя, но това не означава, че не е в състояние да изпълни предмета на поръчката и че офертата не отговаря на изискванията на възложителя и техническата спецификация.</p> <p>Участникът е направил предложение за механизмите за вътрешен контрол и механизма за комуникация и координация с Възложителя в съответствие с целите на поръчката.</p>	10

**. За целите на оценката е дадено следното определение: детайлно/детайлен – подробно, всеобхватно, аргументирано предложение, конкретно насочено към предмета на настоящата поръчка.*

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката на показателя „Финансова оценка“ /К2/ е с максимален брой точки 100 и коефициент на тежест в комплексната оценка на офертата - 0,30.

Финансовата оценка се определя съгласно формулата:

$$K2 = (Ц_{\min.} / Ц_{\text{уч.}}) * 100, \text{ където}$$

Ц_{min.} – е най-ниската цена, предложена от участник в процедурата

Ц_{уч.} – цена, предложена от съответния участник

Комплексната оценка на офертата (КО) се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести, по следната формула:

$$КО = K1 * 0,70 + K2 * 0,30$$

КО - не може да надвишава 100 точки.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените са:

Предпоставки

- Налични ресурси и ангажираност на институциите (както централните, така и регионалните и местните);
- Достъп до документи и информация, необходима за изпълнение на договорните задължения;
- Всички страни, свързани с изпълнението на договора ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите;

Рискове

- Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на задачите;
- Потенциални проблеми свързани с комуникацията при:
 - несъгласуване на действията на Изпълнителя с Възложителя;
 - недобра комуникация и координация между Изпълнителя и Възложителя при изпълнението на предмета на поръчката;
 - неинформиране на Възложителя за хода на изпълнението на възложените дейности, допуснати пропуски, взети мерки или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя;
- Промени в действащото законодателство;
- Закъснения при стартирането и/или изпълнението на дейностите по договора;
- Ненавременно изпълнение от страна на Изпълнителя.

Участниците следва да имат предвид необходимостта всички посочени по-горе части на офертата да бъдат добре обосновани!

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията се представя в една от следните форми:
 - а/ депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б/ банкова гаранция в полза на Възложителя;
2. Гаранцията за изпълнение се внася в банкова сметка на Възложителя.
3. Гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора без ДДС.
4. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Административни сведения

1. Наименование на участника:

.....

2. Адрес за кореспонденция:

.....

Град, код, улица №

Телефон №..... Факс №.....

E – mail:

3. Лице за контакти:

/ име, длъжност/

Телефон №.....

4. Банкова сметка, на която да се върне гаранцията за участие в законоустановения срок:

BIC :

IBAN :

Титуляр на сметката

Дата:2014 г.

Подпис и печат:

/име, длъжност/

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ – СПРАВКА

за оборота/приходи от консултантски услуги за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)

Долуподписаният/-ната....., ЕГН.....,
(трите имена)

в качеството си на на
(длъжност/качество с представителна власт) (фирмата на участника)
ЕИК/ код по БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на управление:
..... - участник в обществена
поръчка с предмет "Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени
поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво
развитие на регионите" с възложител Министерство на здравеопазването“

ДЕКЛАРИРАМ, че

През последните три години, оборотът/приходите на дружеството от консултантски услуги:

Година	Оборот/Приходи от консултантски услуги
2011 г.	
2012 г.	
2013 г.	
Общо:	

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс .

Дата:.....2014 г.

Декларатор:.....

Декларация – справка

Списък на договори за разработване на документация за обществена поръчка, изпълнени през последните три години

Долуподписаният/-ната....., ЕГН.....
(трите имена)

в качеството си на на
(длъжност/качество с представителна власт) (фирмата на участника)
ЕИК/ код по БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на управление:

..... - участник в обществена поръчка с предмет: "Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите" с възложител Министерство на здравеопазването“

№	Договор №	Предмет на договора	Обща стойност на договора	Възложител и място, телефон за връзка	Година на изпълнение

Прилагаме референции за броя договори.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс .

Дата:.....2014 г.

Декларатор:.....

Списък на експертите, предложени от участника

Позиция	Трите имена	Образование	Години професионален опит
.....			

Приложения: 1. Автобиографии и други документи на ключовите експерти.

Дата.....

Подпис и печат

Участник:.....(фирма)
ЕИК/ код по БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на управление:
....., адрес за кореспонденция.....
тел....., факс....., емейл.....

**ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

"Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“ с възложител Министерство на здравеопазването“

Уважаеми Господа,

Декларираме, че сме се запознали с документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законно установения срок.

Ще представим документациите на обществените поръчки и останалите услуги, описани в техническата спецификация от настоящата поръчка в срок.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Предлаганото от нас техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация е:

.....
.....
.....
.....

При формулиране на техническото си предложение за изпълнение на поръчката участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация.

Попълва се от участника (препоръчителен обем 30 страници)!!!

Дата:

Подпис:.....
(печат)

Участник:.....(фирма)
ЕИК/ код по БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на управление:
....., адрес за кореспонденция.....
тел....., факс....., емейл.....

ЦЕНОВА ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА
ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**"Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки,
свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на
регионите“ с възложител Министерство на здравеопазването“**

Уважаеми Господа,

Във връзка с обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Предлаганата от нас стойност на възложената с настоящия договор поръчка е в размер на лева (..... *словом*) без ДДС и включва всички дейности, услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи, разходите за пътуване и настаняване, телефонни разговори, разходи за офис и консумативи, куриерски услуги и други.

Дата:

Подпис:.....
(печат).

ДОГОВОР

№...../.....2014 г.

Днес,2014 г., между

Министерство на здравеопазването, адрес: площад "Света Неделя" № 5, гр. София 1000, ЕИК/Булстат:, ДДС №, представлявано от **Д-Р ТАНЯ ЛЮБОМИРОВА АНДРЕЕВА-РАЙНОВА** – Министър и – главен счетоводител/директор на дирекция, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., вписано в търговския регистър на със седалище и адрес на управление:, ЕИК, регистрирано по ЗДДС:, представлявано от, наричано по-долу изпълнител,

във връзка с възлагане на обществена поръчка, с предмет: **"Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“ с възложител Министерство на здравеопазването“** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши обществена поръчка с предмет: **"Техническа помощ във връзка с подготовка на възлагане на обществени поръчки, свързани с изпълнението на инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“ с възложител Министерство на здравеопазването“**

съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, оферта и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – приложения 1, 2, и 3, които стават неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му. Изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка завършват с предаването на проектите на документация по т. II от техническата спецификация, както и при необходимост - отразяване на становищата на Агенцията по обществени поръчки при осъществяване на предварителен контрол върху документациите (за които е относимо). Изпълнението на договора започва от деня на подписването му и от двете страни.

III. ЦЕНА

Чл. 3 (1). За изпълнение на посочените в чл. 1 услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в общ размер на /..... *словом*/ лева без ДДС, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В цената по този договор не е включен данък добавена стойност.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 3, ал.1 както следва:

- 80 % от сумата след приемане на одобрените документации, на база приемно-предавателен протокол за изготвените документации и фактура, издадена от Изпълнителя;
- 20 % от сумата – окончателно плащане след извършването на всички услуги, предмет на настоящия договор, на база приемно-предавателен протокол за извършената работа и фактура, издадена от Изпълнителя;

(2). Плащанията по 4.1. се извършват в срок до 30 календарни дни след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните документи:

а/ оригинална фактура;

б/ двустранно подписан приемно-предавателен протокол;

(3) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка

BIC:.....

IBAN:.....

Банковата сметка може да бъде променена с уведомително писмо, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора.

(4) Срокът за плащане по ал. 1. спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че издадената от него фактурата не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни документи, както и придружаващи ги такива или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно попълнена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи всички услуги, договори, документации, други документи, доклади или други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.
2. Да иска изпълнението на услугите по договора, в срок, по реда и при условията, договорени между страните;
3. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугите по чл. 1;
2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 работни дни.
3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 4.

5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;

2. Да иска от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.

2. Да осигури заместващ експерт, който да притежава подобно образование, квалификация и опит при изрично писмено искане на възложителя или при напускане на експерта, поради заболяване или смърт.

3. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;

4. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

5. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

6. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

7. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, проверки и/или други действия.

8. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на договора и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

9. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

10. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва тези документи и материали за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 6 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 8 (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 3 (три) на сто от цената на договора.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от цената на договора.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 3 (три) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи.

(5) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана с приемо - предавателен протокол и фактура. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 9 (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

4. С окончателното му изпълнение.

5. При констатирани нередности, измама, изпадане в банкрут или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до Изпълнителя;

6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Х. ПРИЕМАНЕ

Чл. 10 (1) Услугите по този договор се приемат с одобрени и подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателни протоколи с приложени документи, ако има такива, предоставени му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Възложителят определя от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да одобрява и подписва протоколите по ал. 1, фактурите и други документи, свързани с изпълнението на услугите по настоящия договор.

ХІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Гаранцията се представя в една от следните форми:

а/ депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б/ банкова гаранция в полза на Възложителя;

2. Гаранцията за изпълнение се внася в банкова сметка на общината

3. Гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора без ДДС – в размер на(лева).

4. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящия договор.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са както следва:

- гаранцията се освобождава в рамките на 5 работни дни след успешното изпълнение на договорните задължения, след приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след сключване на договорите с всички изпълнители;

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията при цялостно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да я задържи до успешното изпълнение на услугата.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: име:, адрес гр.
телефон:, факс:, E-mail:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име:, адрес,
....., тел.:

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(6) Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1/ Техническа спецификация /Приложение № 1/;

2/ Оферта на Изпълнителя /Приложение № 2/;

3/ Ценова оферта на Изпълнителя /Приложение № 3/.

4/ Документ за внесена гаранция за изпълнение /Приложение № 4/.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(.....)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(.....)

СПИСЪК на центрoвете/филиалите/лечебните заведения,
в които ще се извършват строително - монтажни работи
по количествено - стойностни сметки и проектиране,
където е необходимо

Приложение№1

№	ЦСМП/ФСМП
1	ЦСМП - Видин
2	ФСМП - Белoградчик
3	ЦСМП - Враца
4	ЦСМП-Враца-филиал Бяла Слатина
5	ЦСМП-Враца-филиал Мездра
6	ЦСМП-Враца-филиал Козлодуй
7	ЦСМП-Враца-филиал Оряхово
8	ЦСМП-Монтана
9	ЦСМП-Монтана-филиал Лом
10	ЦСМП-Монтана-филиал Берковица
11	ЦСМП - Кърджали
12	ЦСМП Кърджали-филиал Ардино
13	ЦСМП Кърджали-филиал Момчилград
14	ЦСМП Кърджали-филиал Крумовград
15	ЦСМП-Смолян
16	ЦСМП-Смолян-филиал Мадан
17	ЦСМП-Смолян-филиал Златоград
18	ЦСМП-Смолян-филиал Девин
19	ЦСМП - Хасково
20	ЦСМП Хасково-филиал Харманли
21	ЦСМП Хасково-филиал Димитровград
22	ЦСМП Хасково-филиал Свиленград
23	ЦСМП Хасково-филиал Тополовград
24	ЦСМП - Велико Търново
25	ЦСМП В.Търново-филиал Г. Оряховица
26	ЦСМП В.Търново-филиал Свищов
27	ЦСМП В.Търново-филиал Павликени
28	ЦСМП - Разград
29	ЦСМП Разград-филиал Исперих
30	ЦСМП Разград-филиал Кубрат
31	ЦСМП Разград-филиал Бяла
32	ЦСМП Силистра-филиал Дулово
33	ЦСМП Силистра-филиал Тутракан
34	"МБАЛСМ "Н.И.Пирогов" ЕАД - София

СПИСЪК на центрoвете/филиалите/лечебните заведения, в които ще се достави медицинска апаратура, медицинско оборудване и технологично обзавеждане

Приложение № 2

№	ЦСМП/ФСМП
1	ЦСМП - Видин
2	ФСМП - Белoградчик
3	ЦСМП - Враца
4	ЦСМП-Враца-филиал Бяла Слатина
5	ЦСМП-Враца-филиал Мездра
6	ЦСМП-Враца-филиал Козлодуй
7	ЦСМП-Враца-филиал Оряхово
8	ЦСМП-Монтана
9	ЦСМП-Монтана-филиал Лом
10	ЦСМП-Монтана-филиал Берковица
11	ЦСМП - Кърджали
12	ЦСМП Кърджали-филиал Ардино
13	ЦСМП Кърджали-филиал Момчилград
14	ЦСМП Кърджали-филиал Крумовград
15	ЦСМП-Смолян
16	ЦСМП-Смолян-филиал Мадан
17	ЦСМП-Смолян-филиал Златоград
18	ЦСМП-Смолян-филиал Девин
19	ЦСМП - Хасково
20	ЦСМП Хасково-филиал Харманли
21	ЦСМП Хасково-филиал Димитровград
22	ЦСМП Хасково-филиал Свиленград
23	ЦСМП Хасково-филиал Тополовград
24	ЦСМП - Велико Търново
25	ЦСМП В.Търново-филиал Г. Оряховица
26	ЦСМП В.Търново-филиал Свищов
27	ЦСМП В.Търново-филиал Павликени
28	ЦСМП - Разград
29	ЦСМП Разград-филиал Исперих
30	ЦСМП Разград-филиал Кубрат
31	ЦСМП Разград-филиал Бяла
32	ЦСМП - Бургас
33	ЦСМП Силистра-филиал Дулово
34	ЦСМП Силистра-филиал Тутракан
35	"МБАЛСМ "Н.И.Пирогов" ЕАД - София