



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Пл. "Св. Неделя № 5, София 1000
тел.: (+359 2) 9301 336
факс: (+359 2) 981 1833

hgetova@mh.government.bg
www.mh.government.bg

ЗАПОВЕД

№ *PA-01-15,26,01*...2015 г.

На основание чл. 3 от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, чл. 6 от Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването, във връзка с чл. 27 от Тарифа № 10 за таксите, които се събират в системата на Министерството на здравеопазването по Закона за държавните такси,

НАРЕЖДАМ:

1. Възлагам на директора на дирекция „Административни дейности“ /“АД“/ организацията и координацията на дейността по заверка на документи, които ще се ползват в чужбина.
2. При възникване на съмнение у служителите на дирекция „АД“ относно органа издал документа, чиято заверка се иска, или компетентността му да изготвя съответния документ, дирекция „Административни дейности“ изпраща незабавно постъпилото заявление за становище на компетентния/те ръководител/и на структурно/и звено/а в Министерството на здравеопазването, съобразно функциите му/им разписани в Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването.
3. Ръководителите на структурни звена по т. 2 изразяват становище по заявлението в 5-дневен срок от регистрирането му в Министерството на здравеопазването.
4. Документи издадени от министъра на здравеопазването или упълномощени от него лица, се заверяват в Звеното за административно обслужване към отдел „Канцелария и административно обслужване“ на дирекция „Административни дейности“ от определени със заповед на министъра на здравеопазването и имащи спесимен в Министерството на външните работи служители, без да е необходимо изискването и даването на становище от други структурни звена на Министерството на здравеопазването.
5. Заверката се извършва след представяне на документ за заплатена такса, определена в чл. 27 от Тарифа № 10 за таксите, които се събират в системата на

Министерството на здравеопазването по Закона за държавните такси /в случай, че документът фигурира в тарифата/.

6. Дирекция „Административни дейности“ осъществява дейността по т. 1 в съответствие с Правила за извършване на заверка на документи, които ще се ползват в чужбина, съгласно Приложение № 1.

7. Заявленията за заверка на документи се подават по образец, съгласно Приложение № 2.

8. Приложение № 1 и Приложение № 2 от настоящата заповед да се публикуват на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и да се поставят в близост до Звеното за административно обслужване, на видно за гражданите място.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Министерството на здравеопазването.

Копие от настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
Министър на здравеопазването

