



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

26-00-613/29.03.2018г.

На основание чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, раздел „IVa”, чл. 34а, ал. 3 от Вътрешните правила за провеждане на обществени поръчки в Министерство на здравеопазването и във връзка с Доклад с изх. № 75-26-108/05.02.2013 г. от Александър Караколев - Началник отдел „АСД“ до г-жа Стефана Караславова - Главен секретар на Министерство на здравеопазването /Възложител, съгласно Заповед № РД-28-79/26.03.2013 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ОТПРАВЯ ПОКАНА ДО НЕОГРАНИЧЕН БРОЙ КАНДИДАТИ
ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОЦЕДУРА ИЗБОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА „ПОДМЯНА НА СИСТЕМАТА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА И
ОТЧИТАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ В АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ НА
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО”

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Предмет на поръчката: „Подмяна на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време в административни сгради на Министерство на здравеопазването, по обособени позиции”.

Предвид характера на поръчката се оформят 2 /две/ обособени позиции:

Обособена позиция №1: Подмяна на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време в обекти по т. 2.1 и 2.2;

Обособена позиция №2: Извънгаранционна абонаментна сервизна поддръжка на системата за достъп по т.2.3;

2. Място на изпълнение:

За обособена позиция №1:

2.1. Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София;

2.2 Административна сграда на Министерство на здравеопазването, бул. „Александър Стамболийски“ №39, гр. София;

За обособена позиция №2:

2.3. Административна сграда на Министерство на здравеопазването, ул. „Св. Георги Софийски“ №3, гр. София

3. Правно основание за провеждане на процедурата: Чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществени поръчки

4. Срок за изпълнение на поръчката:

За обособена позиция №1:

- до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на сключване на договора, вкл. доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация;
- гаранционна поддръжка на системите за срок от минимум 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на монтажа и пускането в експлоатация.

За обособена позиция №2:

- извънгаранционна абонаментна сервизна поддръжка на системата за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

5. Прогнозна стойност на поръчката:

За обособена позиция №1:

- до 8 700.00 /осем хиляди и седемстотин/ лева без ДДС - за подмяна на системите за контрол на достъпа и отчитане на работното време;
- до 1 500.00 /хиляда и петстотин/ лева без ДДС - за изработване на безконтактни карти за достъп;

За обособена позиция №2:

- до 3 600.00 /три хиляди и шестстотин/ лева без ДДС - за извънгаранционна абонаментна поддръжка на системата за контрол на достъпа;
- до 400.00 /четиристотин/ лева без ДДС - за вложени резервни части и консумативи и изработване на безконтактни карти за достъп;

**6. Лице за контакти и заявки за оглед на обекта: инж. Александър Караколев, държавен експерт, Дирекция „Електронно здравеопазване“, тел.: 02/9301 222,
e-mail: akarakolev@mh.government.bg**

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

За обособена позиция №1:

№	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Количество	Крайни получатели
1	2	3	4	5
	Система за контрол на достъпа и отчитане на работното време	<p>1. Технически изисквания:</p> <p><u>1.1. Изисквания към софтуера:</u></p> <p>1.1.1. Възможност за интегриране със системи за автоматизация, контрол на достъп и работно време, СОТ. Управление и наблюдение на персонала, достъп до динамични справки от отдалечена работна станция през LAN / ETHERNET;</p> <p>1.1.2. Софтуерът да се състои от сървърна и потребителска част с възможност за наблюдение от неограничен брой работни места;</p> <p>1.1.3. Възможностите за експорт на справки към csv, pdf, rtf, ole, xls, jpeg, text file;</p> <p>1.1.4. Управление с права за достъп;</p> <p>1.1.5. Контрол и управление на зоните с anti-passback;</p> <p>1.1.6. Неограничен брой потребители;</p> <p>1.1.7. Дистанционно управление на крайните изпълнителни елементи;</p> <p>1.1.8. Динамично модифициране на филтрите за търсене в модула за справки;</p> <p>1.1.9. Създаване/отпечатване на потребителски карти;</p> <p>1.1.10. Изпращане на e-mail и SMS по предварително зададени събития;</p> <p>1.1.11. Контрол на работното време;</p> <p>1.1.12. Издаване на справки за отделен служител със следните атрибути: дирекция, дата и час на влизане, дата и час на излизане, общо отработено време;</p> <p>1.1.13. Издаване на справки за избрани служители със следните атрибути: дирекция, дата и час на влизане, дата и час на излизане, общо отработено време за деня;</p> <p>1.1.14. Издаване на справки за служители по избрани дирекции със следните атрибути: дирекция, дата и час на влизане, дата и час на излизане, общо отработено време за деня;</p> <p>1.1.15. Издаване на справки за избрани или за всички служители за общо отработеното време за седмица и за месец;</p> <p>1.1.16. Издаване на справки за избрани или за всички посетители на МЗ за определена дата, за определена седмица, за определен месец</p> <p><u>1.2. Изисквания към информационната система</u></p> <p>1.2.1. Мултиплатформен софтуер/за SQL реляционна база от данни;</p> <p>1.2.2. Система за управление на хардуера и потребителите без визуална част (Windows NT Service);</p> <p>1.2.3. Потребителско приложение за работа със системата (Microsoft Windows базирано);</p> <p>1.2.4. WEB интерфейс за мулти-платформена работа.</p>	2 бр.	<p>Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София</p> <p>Административна сграда на Министерство на здравеопазването, бул. „Стамболийски“ №39, гр. София</p>

1.3. Изисквания към хардуера

- 1.3.1. Интегриран модул за контрол на достъп и възможност за връзка със СОР;
- 1.3.2. Два контролера като единия е за пл. „Св. Неделя“ №5 и втория за бул. „Ал. Стамболийски“ №39; с интегриран LAN модул, RS 232, RS 485 комуникация;
- 1.3.3. Захранване 220V с възможност за включване на акумулатор;
- 1.3.4. Възможност за хардуерна настройка на контролера чрез локална клавиатура;
- 1.3.5. Главният контролер служи за управление на системата, настройки на системата, издаване на справки, обработване на данни и контрол на цялата система. Минималните технически изисквания за главният контролер са: CPU Intel Core i3-2100/3.1 G/ 3 :L/BOX s.1155/dvd-RW/HDD-min500 GB/ 7200,SATA 3-6 Gbps/RAM-min 6 GB/ win 7 Professional OEM
- 1.3.6. Инсталиране и свързване на главен контролер и двата локални контролера в самостоятелна локална LAN-мрежа;
- 1.3.7. Четири броя четци за управление на входно/изходна точка;
- 1.3.8. Възможност за управление на сигнално-охранителни зони чрез картов четец;
- 1.3.9. Възможност за управление на релета по зададен график;
- 1.3.10. Web приложение за отдалечено наблюдение;
- 1.3.11. Управление на наличната плъзгача се врата чрез два фотодатчика в сградата на МЗ с адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5;
- 1.3.12. Подмяна на наличните четци за карти на пл. „Св. Неделя“, № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39.
- 1.3.13. Управление на наличния турникет в сградата на МЗ с адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 39

1.4. Изисквания към турникета, които ще бъде монтиран в Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София;

- 1.4.1. Турникетът трябва да бъде двупосочен, покрит изцяло с иноксово покритие;
- 1.4.2. Наличие на вход за аварийна ситуация (при отпадане на мрежово захранване) - рамото да може да се прибира в най-горно положение;
- 1.4.3. Индикация за посоката на преминаване.

1.5. Изисквания към прегражденията, които ще бъдат монтирани в Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София;

- 1.5.1. Корпус със 100% иноксово покритие;
- 1.5.2. Дебелина на материала 1.5 мм;
- 1.5.3. Размер на вертикална тръба Φ 40;
- 1.5.4. Размер на хоризонтална тръба Φ 30;
- 1.5.5. 4 точково захващане с декоративна капачка

	<p><u>1.6. Изисквания към аварийната вратичка, която ще бъде монтирана в Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София;</u></p> <p>1.6.1. Корпус със 100 % иноксово покритие;</p> <p>1.6.2. Дължина 120 см;</p> <p>1.6.3. Възможност за механично отключване и антипаник функция;</p> <p>1.6.4. Точково захващане с декоративна капачка само от едната страна;</p>		
--	--	--	--

III. ГАРАНЦИОННА И ИЗВЪНГАРАНЦИОННА /АБОНАМЕНТНА СЕРВИЗНА/ ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМИТЕ

А За обособена позиция №1:

- 3.1. Ежемесечна профилактика на хардуера и софтуера на място в обем - проверка на изправността на техническото устройство, механизъм на турникета, електроника, захранване;
- 3.2. Издаване на безконтактни карти за достъп до сградите на служителите на МЗ;
- 3.3. Ежемесечно, по заявка на Възложителя:
 - 3.3.1. издаване на карти при назначаване и преназначаване на служители в МЗ,
 - 3.3.2. активиране /деактивиране/ на новоиздадените карти на място при Възложителя, в сградата на пл. „Св. Неделя” № 5,
- 3.4. Телефонни консултации в периода 8:00-18:00 ч. през работни дни;
- 3.5. Актуализиране на софтуера с нови версии;
- 3.6. Време на реакция при повикване на Изпълнителя - 1 /един/ работен ден, време за отстраняване на възникнали проблеми със софтуера и хардуера в срок до 1 /един/ работен ден.
- 3.7. По заявка на Възложителя да обучи минимум 4 /четири/ служители от МЗ за изготвяне на справки от системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време в съответствие с изискванията към софтуера от т.1.1.12 – 1.1.16;
- 3.8. При констатиране на неизправности и/или необходимост от влагане на консумативи и части Изпълнителят се задължава да документира необходимостта от отстраняването/влагането им с двустранно подписан констативен протокол.
- 3.9. Възложителят по собствена преценка заявява препоръчаните от Изпълнителя консумативи и части.
- 3.10. Изпълнителят е длъжен при извършването на ремонт на техниката да достави необходимите консумативи и резервни части в срок от 3 /три/ работни дни. Гаранционният срок за вложените материали е минимум 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на извършване на ремонта.
- 3.11. При промяна на телефоните за връзка Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя.

Б За обособена позиция №2:

- 3.1. Ежемесечна профилактика на хардуера и софтуера на място, включваща проверка на изправността на техническото устройство, механизъм на турникет, електроника, захранване;
- 3.2. Телефонни консултации в периода 8:00-18:00 ч. през работните дни;
- 3.3. Време на реакция при повикване на Изпълнителя – 1 /един/ работен ден, време за отстраняване на възникнали проблеми със софтуера и хардуера в срок до 1 /един/ работен ден;
- 3.4. При констатиране на неизправности и/или необходимост от влагане на консумативи и части Изпълнителят се задължава да документира необходимостта от отстраняването/влагането им с двустранно подписан констативен протокол.
- 3.5. Възложителят по собствена преценка заявява препоръчаните от Изпълнителя консумативи и части.

3.6. Изпълнителят е длъжен при извършването на ремонт на техниката да достави необходимите консумативи и резервни части в срок от 3 работни дни. Гаранционният срок за вложените материали е минимум 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на извършване на ремонта.

3.7. Разходите за труд и ремонт са включени в абонаментната такса за извънгаранционна поддръжка на системата на посоченият обект на МЗ.

3.8. При промяна на телефоните за връзка, Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя.

IV. ИЗДАВАНЕ НА КАРТИ

За обособена позиция №1:

В срок от 2 /две/ седмици след инсталиране на новата система, Изпълнителят издава и активира карти на всички служители в МЗ /по предоставена информация от Възложителя/.

При необходимост /загубване на карта, назначаване на нов служител и др./ Изпълнителя издава и активира нова карта по заявка на Възложителя в срок от 2 /два/ работни дни.

За обособена позиция №2:

При необходимост /загубване на карта, назначаване на нов служител и др./ Изпълнителя издава и активира нова карта по заявка на Възложителя в срок от 2 /два/ работни дни.

V. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ:

За обособена позиция №1:

5.1. Гаранционен срок: минимум 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на пускане в експлоатация на системите на посочените адреси:

- Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София;
- Административна сграда на Министерство на здравеопазването, бул. „Александър Стамболийски“ №39, гр. София

VI. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

A За обособена позиция №1:

6.1. Цената за изпълнение на поръчката трябва да бъде посочена в български лева без ДДС и да включва:

6.1.1. Разходи по доставката, монтажа, въвеждане в експлоатация и гаранционното обслужване на оборудването и софтуера, използвани за изграждане на „Система за контрол на достъпа и отчитане на работното време“ за сгради на МЗ на адреси: пл. „Св. Неделя“, № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“, № 39;

6.1.2. Единична цена за издаване на безконтактна карта за достъп по образец, предоставен от Възложителя;

6.2. Начин на плащане:

6.2.1. Заплащането на подмяната на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време се извършва по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след пускане в експлоатация на системата в обекти по т. 2.1. и 2.2. и представяне на следните документи: фактура – оригинал за стойността на системата, двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за инсталиране на системата и пускането ѝ в действие, гаранционна карта на инсталираната система.

6.2.2. Заплащането на стойността на издадените безконтактни карти за достъп се извършва по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура за издадените карти, с приложен двустранно подписан протокол за получаването им.

6.2.3. Заплащането на вложените консумативи и части се извършва по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура, с приложен двустранно подписан протокол за влягането им.

6.3. Платежните документи се представят на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, дирекция „Административно и информационно обслужване”.

Б За обособена позиция №2:

6.1 Заплащането на месечната абонаментна такса за извънгаранционно поддържане на системата за контрол на достъпа се извършва по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура, с приложен двустранно подписан протокол за извършена месечна профилактика на системата.

6.2. Заплащането на вложените консумативи и части се извършва по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура, с приложен двустранно подписан протокол за влягането им.

6.3. Платежните документи се представят на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, дирекция „Административно и информационно обслужване”.

VII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата публичната покана.

2. С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП с декларации, които се попълват, подписват и печатват, съгласно приложените образци – Образци № 2 и 3.

VII. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

А: Общи изисквания

За обособени позиции №1 и 2:

1. Изискванията към техническите възможности на участника:

1.1 Общо за последните три години, участникът трябва да е изпълнил минимум 2 /два/ договора за доставка и монтаж на система за контрол на достъпа и отчитане на работното време /вкл. гаранционна и извънгаранционна поддръжка/, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка.

2. Доказателства за техническите възможности на участника:

2.1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка и монтаж на системи за контрол на достъпа и отчитане на работното време /вкл. гаранционна и извънгаранционна поддръжка/, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка, за последните три години. Декларацията - списък трябва да бъде придружена от минимум 2 /две/ препоръки за добро изпълнение (в оригинал или заверени от участника копия) на договорите включени в декларацията, издадени от възложителите, в които е извършена доставка и монтаж на система за контрол на достъпа /вкл. гаранционна и извънгаранционна поддръжка/, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка.

3. Изисквания към екипа на специалистите, който ще отговарят за изпълнение на поръчката.

3.1. Участникът трябва да разполага с минимум 2 (двама) инженери/специалисти* притежаващи необходимата квалификация за монтаж, инсталиране, настройка и поддържане на програмното осигуряване и хардуерното оборудване на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време.

4. Доказателства за екипа от специалистите на участника :

Декларация, съдържаща списък на екипа, който участникът ще осигури за инсталиране, настройка и поддържане на програмното осигуряване и хардуерното оборудване на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време, придружена от автобиографии на инженерите/специалистите*, копия на дипломи, копия на сертификати за правоспособност/, преминал курс на обучение за инсталиране, сервиз и гаранционно обслужване на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време.

**притежаващи минимум средно специално - техническо образование*

Б. Специфични изисквания:

За обособени позиции №1 и 2:

1. Специфични изискванията към участника:

1.1. Изисквания и документи:

1.2. Участникът в процедурата трябва да притежават валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 за изграждане и обслужване на системите предмет на поръчката или еквивалент.

1. Доказателства относно специфичните изисквания към участника:

2.1. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Необходими документи:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.2. Оферта, попълнена по образец – *Образец № 1*;

1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, *Образец № 2* (оригинал).

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по *Образец № 3* (оригинал)

1.6. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 и 2 от ЗОП:

1.7. Декларация *Образец №4*, съдържаща списък на основните договори за доставка и монтаж на система за контрол на достъпа и отчитане на работното време /вкл. гаранционна и извънгаранционна поддръжка/, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка за последните три години, считано към датата на подаване на офертите. Декларацията – списък трябва да бъде придружена от минимум 2 /две/ препоръки за добро изпълнение (в оригинал

или заверени от участника копия) на договорите включени в декларацията, издадени от възложителите.

1.8. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

1.9. Декларация, съдържаща списък на техническите лица, които ще отговорят за извършването на поръчката - **Образец №5**

1.10. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП - трябва да бъде изготвено съобразно образеца - **Образец №6**, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

1.10.1. Срок за изпълнение на поръчката

1.10.2. Гаранционен срок

1.10.3. Декларация от участника, че разполага с минимум 2 /две/ телефонни линии за връзка с отговорниците по поддръжка на системата;

1.10.4. Декларация от участника, удостоверяваща наличието на телефонна връзка с отговорниците по обслужването на системите за контрол на достъпа и отчитане на работното време с посочени телефонни номера;

1.10.5. Декларация от участника за съответствие на предлаганата от него система за контрол на достъпа и отчитане на работното време с минималните задължителни технически изисквания, определени от Възложителя;

1.10.6. Декларация от участника за направен оглед на обекта /система за контрол на достъпа/— **само за обособена позиция №2:**

1.11. Ценовото предложение, попълнено по образеца - **Образец № 7** към настоящата документация.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

Цената за изпълнение на предмета по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в български лева, без включен ДДС и с включен ДДС.

Предложената цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е фиксирана и не подлежи на промяна за целият срок на изпълнение на договора.

За обособена позиция №1:

Предложените цени трябва да включват всички разходи по доставката, монтажа, настройката, пускането в експлоатация и гаранционна поддръжка на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време.

За обособена позиция №2:

Предложените цени трябва да включват всички разходи по извънгаранционното сервизно обслужване на системата за контрол на достъпа.

2. Критерии за оценка на офертите

Офертите, отговарящи на изискванията на Възложителя и допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.

Участника подал оферта с най-ниска обща цена по 2-те обособени позиции ще бъде класиран на първо място.

3. Подаване на оферти:

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. Света Неделя” № 5, партерен етаж, в срок до 17:00 часа на **08.04.2013 г.**

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5
2. „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА „ПОДМЯНА НА СИСТЕМАТА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА И ОТЧИТАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ В АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО”
/за обособени позиции №1 и 2/

3. Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.
4. Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Заб. Офертата за участие трябва да бъде подадена за обособени позиции №1 и 2. Възложителя няма да разглежда оферти подадени за участие по 1 /една/ обособена позиция!!!

4. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите – 60 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Условия и размер на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,
Банков код (BIC): BNBG BGSD,
Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – 60 /шестдесет/ дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Приложения:

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 2а, и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация, съдържаща списък на екипа, които ще отговорят за извършването на поръчката

ОБРАЗЕЦ № 6 – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 7 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

СТЕФАНА КАРАСЛАВОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
ВЪЗЛОЖИТЕЛ, СЪГЛАСНО
ЗАПОВЕД № РД -28-79/26.03.2013 г.

