



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

26-00-2056/12.11.2012 г.

На основание чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, раздел „IVa“, чл. 34а, ал. 3 от Вътрешните правила за провеждане на обществени поръчки в Министерство на здравеопазването и във връзка с Доклад с изх. № РД-17-214/05.10.2012 г. от Александър Караколев – Началник отдел „АИО“ до г-жа Зоя Вълева и.д. Главен секретар и Протокол – Решение №09 от Заседание на Ръководството на Министерство на здравеопазването с изх. №РР-9/01.03.2012 г

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО  
ОТПРАВЯ ПОКАНА ДО НЕОГРАНИЧЕН БРОЙ КАНДИДАТИ  
ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОЦЕДУРА ИЗБОР НА  
ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА „ПОДМЯНА НА СИСТЕМАТА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА И  
ОТЧИТАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ В АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ НА  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО”**

**I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. Предмет на поръчката:** „Подмяна на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време в административни сгради на Министерство на здравеопазването”.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности:

- доставка на система за контрол на достъпа и отчитане на работното време;
- демонтаж на съществуващата система;
- монтаж, инсталация, настройка и пускане в експлоатация на система за контрол на достъпа и отчитане на работното време, която следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията;
- гаранционна поддръжка на системата

**2. Място на изпълнение:**

**2.1. Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София**

**2.2 Административна сграда на Министерство на здравеопазването, бул. „Стамболийски“ №39, гр. София**

**3. Срок на изпълнение:** Срокът за изпълнение на поръчката е до 20 /двадесет/ календарни дни от датата на сключване на договора за изпълнение и приключва с изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.

**4. Прогнозна стойност:** Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка възлиза в размер на 8 333,33 без вкл. ДДС или 10 000.00 с вкл. ДДС.

**5. Правно основание за провеждане на процедурата:** Чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществени поръчки

**6. Лице за контакти:** инж. Александър Караколев, началник отдел „АИО“, тел.: 9301 222, e-mail: [akarakolev@mh.government.bg](mailto:akarakolev@mh.government.bg)

## II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

№	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Количество	Крайни получатели
1	2	3	4	5
	Система за контрол на достъпа и отчитане на работното време	<p><b>1. Технически изисквания:</b></p> <p><b>1.1. Изисквания към софтуера:</b></p> <p>1.1.1. Възможност за интегриране със системи за автоматизация, контрол на достъп и работно време, СОТ. Управление и наблюдение на персонала, достъп до динамични справки от отдалечена работна станция през LAN / ETHERNET;</p> <p>1.1.2. Софтуерът да се състои от сървърна и потребителска част с възможност за наблюдение от неограничен брой работни места;</p> <p>1.1.3. Възможностите за експорт на справки към csv, pdf, rtf, ole, xls, jpeg, text file;</p> <p>1.1.4. Управление с права за достъп;</p> <p>1.1.5. Контрол и управление на зоните с anti-passback;</p> <p>1.1.6. Неограничен брой потребители;</p> <p>1.1.7. Дистанционно управление на крайните изпълнителни елементи;</p> <p>1.1.8. Динамично модифициране на филтрите за търсене в модула за справки;</p> <p>1.1.9. Създаване/отпечатване на потребителски баджове;</p> <p>1.1.10. Изпращане на e-mail и SMS по предварително зададени събития;</p> <p>1.1.11. Контрол на работното време;</p> <p>1.1.12. Издаване на справки за отделен служител със следните атрибути: дирекция, дата и час на влизане, дата и час на излизане, общо отработено време;</p> <p>1.1.13. Издаване на справки за избрани служители със следните атрибути: дирекция, дата и час на влизане, дата и час на излизане, общо отработено време за деня;</p> <p>1.1.14. Издаване на справки за служители по избрани дирекции със следните атрибути: дирекция, дата и час на влизане, дата и час на излизане, общо отработено време за деня;</p> <p>1.1.15. Издаване на справки за избрани или за всички служители за общо отработеното време за седмица и за месец;</p> <p><b>1.2. Изисквания към информационната система</b></p> <p>1.2.1. Мултиплатформен сървър за SQL релационна база от данни;</p> <p>1.2.2. Приложен сървър за управление на хардуера и потребителите без визуална част (Windows NT Service);</p> <p>1.2.3. Потребителско приложение за работа със системата (Microsoft Windows базирано);</p> <p>1.2.4. WEB интерфейс за мулти-платформена работа.</p>	1 бр.	<p>Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София</p> <p>Административна сграда на Министерство на здравеопазването, бул. „Стамболийски“ №39, гр. София</p>

		<p><b>1.3. Изисквания към хардуера</b></p> <p>1.3.1. Интегриран модул за контрол на достъп, COT;</p> <p>1.3.2. Интегриран LAN модул, RS 232, RS 485 комуникация;</p> <p>1.3.3. Захранване 220V с възможност за включване на акумулатор;</p> <p>1.3.4. Възможност за хардуерна настройка на контролера чрез клавиатура;</p> <p>1.3.5. 2 бр. четци за управление на входно/изходна точка;</p> <p>1.3.6. Възможност за управление на COT зони чрез картов четец;</p> <p>1.3.7. Възможност за управление на релета по зададен график;</p> <p>1.3.8. Web server за отдалечено наблюдение;</p> <p>1.3.9. Управление на наличната плъзгаща се врата и турникетът, който ще бъде монтиран в сградата на МЗ с адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5;</p> <p>1.3.10. Управление на наличния турникет в сградата на МЗ с адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 39</p> <p><b>1.4. Изисквания към турникета, които ще бъде монтиран в Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София;</b></p> <p>1.4.1. Турникетът трябва да бъде двупосочен, покрит изцяло с иноксово покритие;</p> <p>1.4.2. Наличие на вход за аварийна ситуация (при отпадане на мрежово захранване) - рамото да може да се прибира в най-горно положение;</p> <p>1.4.3. Индикация за посоката на преминаване.</p> <p><b>1.5. Изисквания към прегражденията, които ще бъдат монтирани в Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София;</b></p> <p>1.5.1. Корпус със 100% иноксово покритие;</p> <p>1.5.2. Дебелина на материала 1.5 мм;</p> <p>1.5.3. Размер на вертикална тръба Ф 40;</p> <p>1.5.4. Размер на хоризонтална тръба Ф 30;</p> <p>1.5.5. Точково захващане с декоративна капачка</p> <p><b>1.6. Изисквания към аварийната вратичка, която ще бъде монтирана в Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София;</b></p> <p>1.6.1. Корпус със 100 % иноксово покритие;</p> <p>1.6.2. Дължина 1м;</p> <p>1.6.3. Възможност за механично отключване и антипаник функция;</p> <p>1.6.4. Точково захващане с декоративна капачка само от едната страна;</p>		
--	--	--	--	--

## **1. Изисквания към оборудването и документацията**

- Участниците трябва да представят комплексна оферта за цялото оборудване и софтуер, предмет на настоящата обществена поръчка.
- Предлагащото оборудване и софтуер трябва да отговаря на задължителните технически изисквания, посочени в документацията.

## **2. Условия по доставката и инсталирането:**

- Доставката и монтажа да бъде извършен в срок до **20 /двадесет/ календарни дни** от датата на сключване на договора за изпълнение и приключва с изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.

## **3. Гаранционни и сервизни условия:**

3.1 Гаранционен срок: минимум **24 /двадесет и четири/ месеца**, считано от датата на монтажа на посочените адреси:

- Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, гр. София;
- Административна сграда на Министерство на здравеопазването, бул. „Стамболийски“ №39, гр. София

### **III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата публичната покана.

2. С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци – Образци № 2 и 3.

### **IV. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .**

#### **A: Общи изисквания**

#### **1. Изискванията към техническите възможности на участника:**

1.1 Общо за последните три години, участникът трябва да е изпълнил минимум 3 /три/ договора за доставка и монтаж на система за контрол на достъпа и отчитане на работното време, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка.

#### **2. Доказателства за техническите възможности на участника:**

2.1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка и монтаж на система за контрол на достъпа и отчитане на работното време, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка, за последните три години. Декларацията - списък трябва да бъде придружена от минимум 3 /три/ препоръки за добро изпълнение (в оригинал или заверени от участника копия) на договорите включени в декларацията, издадени от възложителите, в които е извършена доставка и монтаж на система за контрол на достъпа, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка. Тези препоръки трябва да съдържат наименование на възложителя, стойност, описание на доставените и монтирани системи, дата и място на изпълнение, както и дали договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

#### **3. Изисквания към екипа на специалистите, който ще отговарят за изпълнение на поръчката.**

3.1. Участникът трябва да разполага с минимум 2 (двама) обучени специалисти за инсталиране, настройка и поддържане на програмното осигуряване и хардуерното оборудване на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време, притежаващи необходимата квалификация подходяща за извършване на дейности свързани с предмета на настоящата обществена поръчка.

#### **4. Доказателства за екипа от специалистите на участника :**

4.1. Декларация, съдържаща списък на специалистите, които участникът ще осигури за инсталиране, настройка и поддържане на програмното осигуряване и хардуерното оборудване на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време, придружена от автобиографии на специалистите, копия на сертификати от производителя за проведено обучение и/или преминал курс на обучение за инсталиране, сервиз и гаранционно обслужване на системите за контрол на достъпа, издадени от производителите на съответния тип апаратура, протокол от производителя, доказващ участието на специалистите в курса за обучение и др.

## **Б. Специфични изисквания:**

### **1. Специфични изискванията към участника:**

#### **1.1. Изисквания и документи:**

**1.2.** Участникът в процедурата трябва да притежават валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 за изграждане и обслужване на системите предмет на поръчката или еквивалент.

### **2. Доказателства относно специфичните изисквания към участника:**

**2.1.** Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **1. Необходими документи:**

**1.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**1.2.** Оферта, попълнена по образец – (*Образец № 1*);

**1.3.** Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

**1.4.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, *Образец № 2* (оригинал).

**1.5.** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по *Образец № 3* (оригинал)

**1.6.** Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 и 2 от ЗОП:

**1.7.** Декларация (*Образец №4*), съдържаща списък на основните договори за доставка и монтаж на система за контрол на достъпа и отчитане на работното време, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка за последните три години, считано към датата на подаване на офертите. Декларацията – списък трябва да бъде придружена от минимум 3 /три/ препоръки за добро изпълнение (в оригинал или заверени от участника копия) на договорите включени в декларацията, издадени от възложителите. Тези препоръки трябва да съдържат наименование на възложителя, стойност, описание на системите за контрол на достъпа и отчитане на работното време, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка, дата и място на изпълнение, както и дали договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

**1.8.** Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

**1.9.** Декларация, съдържаща списък на екипа от специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката (*Образец №5*), придружена от автобиографии на специалистите, копия на сертификати за преминал курс на обучение за инсталиране, сервиз и гаранционно обслужване на система за контрол на достъпа и отчитане на работното време, сходни по характеристики с предмета на възлаганата обществена поръчка, издадени от производителите на съответния тип апаратура и др.

**1.10.** Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП - трябва да бъде изготвено съобразно образца - *Образец №6*, при съблюдаване на пълното описание на предмета на

поръчката и техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

**1.10.1. Срок за изпълнение на поръчката**

**1.10.2. Гаранционен срок на предлаганата система за контрол на достъпа и отчитане на работното време;**

**1.10.3. Декларация от участника, удостоверяваща наличието на денонощна телефонна връзка с отговорниците по обслужването на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време, като в нея са посочени и съответните телефонни номера;**

**1.10.4. Декларация от участника, подписана от представляващия или представляващите дружеството, съгласно регистрацията му или от упълномощено от него/тях лице, че ще бъдат осигурени минимум 2 /две/ телефонни линии за връзка с отговорниците по поддръжка на системата;**

**1.10.5. Декларация от участника, подписана от представляващия или представляващите дружеството, съгласно регистрацията му или от упълномощено от него/тях лице, за съответствие на предлаганата от него система за контрол на достъпа и отчитане на работното време с минималните задължителни технически изисквания, определени от Възложителя;**

**1.11. Ценовото предложение, попълнено по образца - *Образец № 7* към настоящата документация.**

**Ценовото предложение се представя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.**

Цената за изпълнение на предмета по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен ДДС и с включен ДДС.

Предложените цени трябва да включват всички разходи по доставката, монтажа, настройката, пускането в експлоатация и гаранционна поддръжка на системата за контрол на достъпа и отчитане на работното време.

Предложената цена в български лева трябва да е фиксирана и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

## **2. Критерии за оценка на офертите**

Офертите, отговарящи на изискванията на Възложителя и допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.

## **3. Подаване на оферти:**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, в срок до 17:00 ч. на **20.11.2012 г.**

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5
2. „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА „ПОДМЯНА НА СИСТЕМАТА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА И ОТЧИТАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ В АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО”**

3. **Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.**
4. **Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.**

**4. Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите – 60 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

#### **5. Условия и размер на гаранцията за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – 60 /шестдесет/ дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

#### **6. Начин на плащане:**

6.1. Заплащането се извършват в български лева, отложено в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след пускане в експлоатация на системата, чрез банков превод, след представяне на следните документи:

- доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – 1 бр. оригинал и 2 броя заверени копия;
- двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, между представител на Възложителя и Изпълнителя;
- документ за гаранционна поддръжка;

6.2 Заплащането по договор, сключен след **01.12.2012** г. се извършва в лева, по банков път, чрез 100 % (сто процента) авансово плащане в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на договора, срещу предоставяне от страна на Изпълнителя, на оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за цялата стойност на авансовото плащане с включен ДДС, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора. Банкова гаранция, издадена от чуждестранна банка, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.



6.3. Възложителя освобождава предоставената банкова гаранция за авансово плащане в 30 (тридесет) дневен срок от датата на пускане на системата в експлоатация след представяне от Изпълнителя на следните документи:

- фактура-оригинал, издадена от изпълнителя на името на възложителя, за стойността на доставената стока, описана в съответния приемателно-предавателен протокол;
- констативен приемателно-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя;
- гаранционни карти;

**Приложения:**

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 2а, и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация, съдържаща списък на екипа от специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката

ОБРАЗЕЦ № 6 – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 7 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

**СТЕФАНА КАРАСЛАВОВА**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ, СЪГЛАСНО**  
**ЗАПОВЕД № РД -15-1122/16.10.2012 г.**

