

ДОГОВОР

№ ~~73~~ 11-64 / 05.02, 2015 г.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Услуги по почистване, шадящи околната среда, на сградите на Министерство на здравеопаването“ с адреси: гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, бул. „Александър Стамболийски“ №39, бул. „Иван Гешов“ №15, етаж 11, ул. „Георги Софийски“ №3, ул. „Княз Борис“ №217А, бул. „Ген. Столетов №44А, при условията на Рамково споразумение СПОР-49/14.11.2014 г.

Днес, ~~05.02~~ 05.02... 2015 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, идент. номер 000 695 317, ДДС идент. №122 202 705 1, представлявано от д-р Петър Москов - министър на здравеопазването и Мария Беломорова - директор на дирекция „Бюджет и счетоводство“ наричани по-долу „ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и

ДЗЗД „ВИП“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Бачо Киро“ №48, ет. 1, ЕИК 176503051, представлявано от Владимир Владимиров, съгласно Допълнително споразумение №7, към Договор за Консорциум от 07.03.2013 г. и Допълнително споразумение №1 от 26.06.2013 г., наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

и на основание чл. 93б от ЗОП и във връзка с проведена открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, шадящи околната среда“ и Решение № РМФ-124/29.09 2014 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПО РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ - ЦЕНТРАЛНИЯТ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЦООП)** за определяне на **ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, и на основание чл. 2 от цитираното рамково споразумение, наричано по-нататък „рамковото споразумение“,

се сключи настоящият договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение комплексно почистване на работни, сервизни и складови помещения в административни сгради на **Министерство на здравеопазването**, находящи се в гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, бул. „Александър Стамболийски“ №39, бул. „Иван Гешов“ №15, етаж 11, ул. „Георги Софийски“ №3, ул. „Княз Борис“ №217А, бул. „Ген. Столетов №44А.

(2) Услугата се изпълнява в съответствие с описаните по видове и количества дейности по ежедневно и основно почистване и периодични дейности, съгласно *Поканата на Индивидуалния Възложител* – Приложение № 1 и представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** *Оферта* – Приложение № 2 и *Ценова оферта* – Приложение № 3, представляващи неразделна част от този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за съгласуване на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** списък на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от директора на дирекция „Административни дейности“ и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изнесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(4) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от момента на неговото двустранно подписване.

Чл. 3. (1) Изпълнението на договорът започва, считано от датата на двустранното подписване на протокол за поемане на обекта за почистване, до 31.01.2016 г.

(2) Място на изпълнение на договора са административните сгради на МЗ, находящи се в гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, бул. „Александър Стамболийски“ №39, бул. „Иван Гешов“ №15, етаж 11, ул. „Георги Софийски“ №3, ул. „Княз Борис“ №217А, бул. „Ген. Столетов №44А, подробно описани в *Списъка на обектите* от Приложение №4, като местонахождение, етажни части, разгърната застроена площ, брой работни кабинети /в т.ч. директорски/, брой сутерени, сервизни помещения, приемни/заседателни зали и т.н.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Максималната стойност на договора е 35 326,74 лв. /тридесет и пет хиляди триста двадесет и шест лева и 74 стотинки/ без ДДС, съгласно Приложение № 3 „Ценова оферта“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Максималната стойност на договора с включен ДДС е 42 392,09 лв./ четиридесет и две хиляди триста деветдесет и два лева и 9 стотинки/.

(2) Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по **текущо почистване** за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовата му оферта /Приложение № 3/ и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

(3) Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по **основно почистване и периодичните дейности** се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовата му оферта /Приложение № 3/ и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(4) Възнагражденията по предходните алинеи не са постоянни в случай, че в срока на изпълнение на договора ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

Чл. 5.(1) За извършените през всеки месец услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ оригинална данъчна фактура за стойността им до 5-то число на месеца, следващ отчетния. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на издадената фактура в лева, до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на фактурата и двустранно подписаните приемателно-предавателните протоколи, като превежда дължимата сума по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG97 UNCR 7000 1520 9856 78

(3) Срокът за извършване на плащането по ал. 2 спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът на плащане продължава да тече от датата, на която ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

получи правилно формулирана фактура или поисканите от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл. 6. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 3 % (три) от максималната стойност на договора без ДДС, равняваща се на 1 059,80 /хиляда петдесет и девет лева и 80 стотинки/ лева. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, или под формата на банкова гаранция. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ преди подписване на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение е платима на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му поради изчерпване на средствата по чл. 4, ал. 1, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(5) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 7.(1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.

3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;

4. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ използват по време на целия период на договорите, сключени въз основа на настоящето рамково споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии.

6. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някои от лицата от списъка по чл. 8, ал. 2, т. 12 от договора.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;

2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.

(3) Да съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък по чл. 1, ал. 3 с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на министерството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. Да иска съдействие от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в поканата на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, /Приложение № 1/, които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, съответно - по заявка - за периодичните дейности, в извънработно за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ време, като до 9:00 часа процеса на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил.

2. Да извършва основно почистване, извършващо се 2 пъти годишно в работно/извънработно време при съгласуван с ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ график /Приложение № 5/ става неразделна част от договора от момента на представянето му в условията на т.16/;

3. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;

4. Да спазва препоръките и указанията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

5. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

6. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

7. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.

8. За изпълнение на услугите по чл. 1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

9. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл. 1;

10. След първите 6 (шест) месеца от договора, а след това в края на всяка година от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;

11. Да представи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ списък по чл. 1, ал. 3 от договора с лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на директора на дирекция „Административни дейности“;

12. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 8, извършената промяна в списъка;

13. Да не променя броя на персонала, обслужващ ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

14. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

15. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.

16. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;

17. Да осигури 2 (два) броя дежурни хигиенисти в административната сграда на МЗ с адреси: пл. „Св. Неделя“ № 5 и бул. „Ал. Стамболийски“ № 39 /по един във всяка сграда/, които да бъдат на разположение в периода до изтичане на редовно работно време в МЗ от 9:00 до 17:30 часа;

18. Да представи график за утвърждаване от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за провеждането на основно почистване, съгласно чл. 8, ал. 2, т. 2 от настоящия договор, към момента на подписване на договора или най-късно до края на първото тримесечие от действието на същия /Приложение № 5/.

19. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) Некачествено, частично или лошо изпълнение, както и неизпълнение се констатира от представител на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място, за което се съставя констативен протокол.

(2) При констатирано некачествено изпълнение на услугата или отклонение от изискванията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изложени в неговата покана, последният има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повторно качествено извършване на услугата.

(3) При изискано от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ повторно изпълнение по реда на горната алинея и ако отново има грубо несъответствие на санитарно-хигиенните изисквания на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и при пълно неизпълнение на някое от задълженията си по чл. 8, ал. 2 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ еднократно неустойка в размер на 0,5 % /нула цяло и пет на сто/ върху сумата по чл. 5, ал. 1.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да удържа от дължимото ежемесечно плащане начислените по реда на тази глава неустойки.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3, ал. 1.

3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(4) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора, когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 11. (1) Всички действия, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им /факс, препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните и т.н./.

Чл. 12.(1) Адресите на страните по договора са, както следва:

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

гр. София 1000, ул. „Бачо Киро“ №48, ет. 1, тел: 02/952 34 34; тел: 02/952 05 56;
email: vip.consortium@abv.bg

на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

гр. София 1000, площад „Света Неделя“ №5, тел: 02 9301 328, факс: 02 9872120;
email: anzdravkova@mh.government.bg;

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.15. Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра - 2 /два/ за ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и 1 /един/ за ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за всяка от страните.

Чл.16. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Покана по чл.93б, ал.3 от ЗОП на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ /Приложение № 1/;

2. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение <и ако е приложимо: кореспонденция с участника, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ по време на оценката на офертите > /Приложение № 2/;

3. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение <и ако е приложимо: кореспонденция с участника, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ по време на оценката на офертите> /Приложение № 3/;

4. Списък на обектите на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ с техните адреси и описание /Приложение № 4/;

5. График за извършване на основно почистване, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и утвърден от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ /Приложение № 5/;

6. Други:

6.1. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора – представя се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди подписване на договора;

(2) Различните приложения, съставлящи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. Вслучай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе, като превес имат условията на договора.

ЗА ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ИЗПЪЛНИТЕЛ "ВИП"

ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ
– УПРАВЛЯВАЩ ДЗЗД „ВИП“



МАРИЯ БЕЛОМОРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БЮДЖЕТ И
СЧЕТОВОДСТВО“

Handwritten signature of Maria Belomorova.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Пл. „Св. Неделя № 5, София 1000
тел.: (+359 2) 9301 152
факс: (+359 2) 981 1833

www.mh.government.bg

Рег. № 26-00-10/06.01 2015 г.

ДО

„КОМЕКС-РМ“ ЕООД
район Изгрев ул. „Латинка“ №73
гр. София 1113
факс: 02/416 21 10

ДЗЗД „ВИП“
район Оборище, ул. „Бачо Киро“ №48, ет. 1
гр. София, 1000
факс: 02/952 34 34

КОНСОРЦИУМ „ХИДРА-СЕВАР“
район Средец, бул. „Цариградско шосе“ №3
гр. София, 1000
факс: 02/989 06 16

„ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД
район Слатина, ул. „Георги Минчев“ №15-17
гр. София, 1505
факс: 02/870 00 82

„П. ДУСМАН“ ЕООД
район Средец, ул. „Св. Климент Охридски“ №4
гр. София, 1504
факс: 02/943 84 10

„БОРИВАН“ ООД
район Триадица, ж.к. „Гоце Делчев“ бл. 67, ет. 6, ап. 28
гр. София
факс: 02/934 66 90

П О К А Н А

Министерство на здравеопазването (МЗ) на основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, Ви кани да
подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Услуги по почистване, шадящи околната среда на сгради на
Министерство на здравеопазването“.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката:
 - 2.1. Срок: от датата на подписване на договор и даване на достъп до обектите- до 31.01.2016 г.
 - 2.2. Място: гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, бул. „Александър Стамболийски“ №39, бул.
„Иван Гешов“ №15, етажи 4 и 11, ул. „Георги Софийски“ №3, ул. „Княз Борис“ №217А,
бул. „Ген. Столетов №44А;
3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС е 72 000.00 лева.;

- 3.1. За цена на поръчката в лева без ДДС ще се счита общата стойност на услугата, оферирана от класираният на първо място участник.
- 3.2. При подписване на договор избраният участник следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер, представляващ 3% без ДДС от общата стойност за изпълнение на поръчката, оферирана от него, при спазване на изискванията на чл. 60 от ЗОП.
4. Информация относно сградите и помещенията - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката, се съдържат в Техническото задание (Приложение №1), както следва:
 - 4.1. Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.;
 - 4.2. Натовареност на сградата - брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н.;
 - 4.3. Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване;
 - 4.4. Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя - брой, работно време;
 - 4.5. Изискванията на индивидуалния възложител относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи;
 - 4.6. Изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н.
5. Условието на индивидуалния възложител за приемане на работата, условията по отношение на фактурирането и начина на разплащане с изпълнителя се съдържат в проекта на договор (Приложение №4).
6. Потенциалните участници могат да се запознаят на място с обектите на поръчката между 1-вия и 5-тия **работен** ден от получаването на поканата, след предварителна заявка на тел. 02 9301 328, Анна Здравкова в рамките на работното време.
7. Критерии за допустимост:
 - 7.1. Участникът трябва да покрива и да се съгласява с всички изисквания, заложили в настоящата покана, ведно с Техническото задание на възложителя.
 - 7.2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, за удостоверяването на което същият представя декларации по образец.
8. Изисквания към офертата:
 - 8.1. Участникът представя своята оферта съгласно приложените в настоящата покана образци и в съответствие с изискванията на раздели А и Б, част Втора от Документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда”, наричана за краткост Документацията.
 - 8.2. Срок на валидност на офертите - минимум 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.
9. Критерий за оценка: **най-ниска цена** - оценката се извършва по начина, описан в раздел В, част Втора от Документацията.
10. Възложителят предоставя пълен достъп и безплатен достъп до документацията за настоящата обществена поръчка на електронната страница на Министерство на здравеопазването, в рубриката „Обществени поръчки - Профил на купувача“ на следния адрес:
<http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true&categoryid=7431>
11. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: **до 13.01.2015 г.** Отварянето на офертите ще се извърши на **14.01.2015 г. от 11:00 ч.** в сградата на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, като участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето им.

12. Офертата се подава от участника или негов упълномощен представител в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в Деловодството на министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5, до 17:30 ч. на датата посочена в т. 11 от настоящата покана.

Лице за контакти: Евелина Василкова, главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“, тел: 02 9301 466, [email: evasilkova@mh.government.bg](mailto:evasilkova@mh.government.bg)

Приложения към поканата:

1. Приложение №1 - Техническа спецификация /вкл. Приложение №1-1 и №1-2/;
2. Приложение №2 - Образец на оферта;
3. Приложение №3 - Образец на ценова оферта;
4. Приложение №4 - Проект на договор;
5. Приложение №5 - Образци на декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



Изх.№18/12.01.2015г.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Ваша покана № 26-00-10/06.01.2015г. и в изпълнение на рамково споразумение СПОР-49/14.11.2014 г. с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“, сключено между нас и Централния орган за обществени поръчки,

Ние: ДЗЗД“ВИП“,
ЕИК 176503051

С адрес : гр. София, ул. „Бачо Киро“ № 48, ет. 1

заявяваме, че желаем да представим оферта по реда на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за изпълнение на услуга с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерството на здравеопазването“ с адреси: гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, бул. „Александър Стамболийски“ №39, бул. „Иван Гешов“ №15, етажи 4 и 11, ул. „Георги Софийски“ №3, ул. „Княз Борис“ №217А, бул. „Ген. Столетов №44А, като сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и изисквания в поканата, приемаме ги без възражения и правим следното предложение:

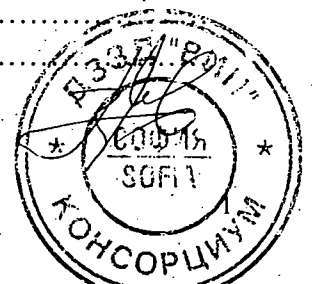
1. Срок за изпълнение на поръчката - от датата на подписване на договора и даване на достъп до обектите - до 31.01.2016 г.

2. Декларираме, че сме запознати с обектите, подлежащи на почистване, както и с обема работа.

3. Към настоящото предложение прилагаме *План за осъществяване на почистването* заедно с предложение за организацията и брой на заетия в обекта персонал /вкл. дежурни/ и осъществяването на контрол на качеството на изпълнение на предмета на поръчката, придружено с обосновка на предложението, като се има предвид изискването на Възложителя за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал. Планът съдържа график за извършване на почистването, съобразен със спецификата на обектите на почистване и режима на работа в него, съгласно Приложение № 1 – Техническа спецификация към Поканата за участие.

4. Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителят, без промяна на цената за услугата са:

-
-
-



Образец на оферта към поканата за участие в процедура по чл. 93б ал. 3 от ЗОП за сключване на договор по условията на рамково споразумение № СПОР-49/14.11.2014 г.

5. Декларирам, че почистващите продукти, които ще използвам при изпълнение на поръчката са от списъка с почистващи продукти – Приложение № 4 от Рамковото споразумение.

6. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.

7. При изпълнение на поръчката ще използвам следните лица, заемащи следната длъжност и имащи координати за връзка:

1. Анелия Любенова Костадинова – административен секретар
тел.02/955 93 74 : факс: 02/955 57 85
2. Калин Людмилов Пауновски – координатор : GSM 0897 89 79 09
3. Цветанка Максимова Гегова – отговорник : GSM 0888 52 23 94
4. Светла Йорданова Младенова – отговорник : GSM 0885 30 31 73
5. Виолетка Стоянова Цанова - хигиенист GSM 0878511206
- 6.Зорка Георгиева Найденова- хигиенист GSM 0887798693
- 7.Людмила Петрова Кирилова - хигиенист GSM 0895693441
- 8.Ефтимия Павлова Симеонова- хигиенист GSM 0878978816
- 9.Недялка Милева Димитрова- хигиенист GSM 0895039596
- 10.Анка Василева Великина- хигиенист GSM 02 8973521
- 11.Андрейка Денкова Димитрова- хигиенист GSM 0878677661
- 12.Надежда Николова Илиева- хигиенист GSM 0885769442
- 13.Венче Дончева Георгиева- хигиенист GSM 0885230839
- 14.Мария Драгомирова Веселинова- хигиенист GSM 0885643437
- 15.Иванка Стоянова Тасева- хигиенист GSM 0885819271

8. Заявявам, че ще почиствам при същите единични цени ново придобито в хода на изпълнение на договора движимо и недвижимо имущество.

9. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

10. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще представим всички необходими документи и ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнение на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора.

Приложения:

1. Образец на оферта – Приложение № 2 - оригинал
2. Техническа спецификация – Приложение №1, № 1-1 и № 1-2 - оригинал
3. План за осъществяване на почистването – оригинал
4. Препарати и консумативи с които ДЗЗД „ВИП“ ще извърши предмена на поръчката – оригинал
5. Техника с която ДЗЗД „ВИП“ ще извърши предмена на поръчката – оригинал
6. Образец на ценова оферта – Приложение № 3 – в отделен запечатан плик - оригинал
7. Проект на договор - Приложение № 4- оригинал
8. Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП от ЕТ „Пладекс – Пламен Михайлов“



Образец на оферта към поканата за участие в процедура по чл. 93б ал. 3 от ЗОП
за сключване на договор по условията на рамково споразумение № СПОР-49/14.11.2014 г.

- Приложение № 5- оригинал
9. Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП от „ВАСИЛКА - Агенция за чистота“ ЕООД –
Приложение № 5- оригинал
 10. Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП от ЕТ „Пламекс – Пламен Михайлов“ –
Приложение № 5- оригинал
 11. Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП от „ВАСИЛКА - Агенция за чистота“ ЕООД –
Приложение № 5- оригинал
 12. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП от ЕТ „Пламекс – Пламен Михайлов“ –
Приложение № 5- оригинал
 13. 10. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП от „ВАСИЛКА - Агенция за чистота“ ЕООД –
Приложение № 5- оригинал
 14. Договор за консорциум ДЗЗД „ВИП“ –заверено копие
 15. Допълнително споразумение № 1 към договор за консорциум ДЗЗД „ВИП“ – заверено
копие
 16. Допълнително споразумение № 7 за консорциум ДЗЗД „ВИП“ –заверено копие

Дата :12.01.2015г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ
(Владимир Владимиров)

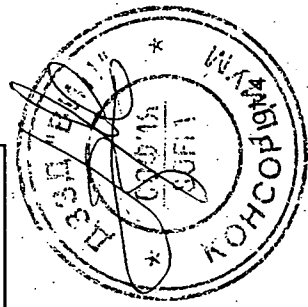


ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за провеждане на процедура по реда на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за изпълнение на услуга с предмет: "Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на здравеопазването", с адреси: гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, бул. „Александър Стамболийски“ №39, бул. „Иван Гешов“ №15, етажи 4 и 11, ул. „Георги Софийски“ №3, ул. „Княз Борис“ №217А, бул. „Ген. Столетов №44А, и в изпълнение на рамково споразумение СПОР-49/14.11.2014 г. с предмет: "Услуги по почистване, щадящи околната среда", сключено от Централният орган за обществени поръчки

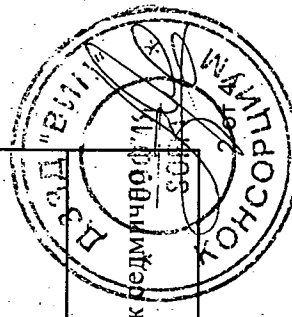
I. Таблица 1 - Техническа спецификация на дейностите

Дейности	Количество -кв.м. -брой	Периодичност
<p>I. Текущо почистване - ежедневно хигиенизиране</p> <p>1 Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодически обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: -тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза, луксозна; - течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, Z-сгънати, 1 пласт; цвят - сив; опаковка: 330 кърпи/пачка; ароматизатор пулверизатор с избор на режим "ден и нощ" с автоматично впръскване - 250 мл.(ползва се дозатор с батерии, без ток), пълнител 250 мл.-по един за всеки от 25 броя санитарни помещения</p>	<p>200 кв.м.</p>	<p>ежедневно</p>

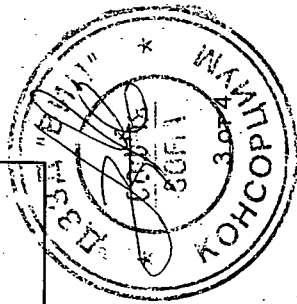


	<p>Почистване на работни помещения /кабинет, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет- 260 бр. и 37 бр. контейнери за разделно събиране на отпадъци с вместимост - 50 литра. 	<p>1707 кв.м.</p> <p>270 раб.места</p> <p>297 кошчета</p>	<p>ежедневно</p>
3	<p>Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойейта /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.</p>	<p>744 кв.м.</p>	<p>ежедневно</p>
4	<p>Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени</p>	<p>21 кв.м.</p>	<p>ежедневно</p>
5	<p>Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често</p>	<p>70 кв.м.</p>	<p>ежедневно</p>
6	<p>Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата - сезонно 8 месеца</p>	<p>84 кв.м.</p>	<p>ежедневно</p>
7	<p>Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други - сезонно 5 месеца</p>	<p>84 кв.м.</p>	<p>ежедневно</p>

Дейности		Количество -кв.м. -брой	Периодичност
1	<p>Почистване на гараж на МЗ: -административни помещения – 49 кв.м. и санитарни помещения - 10,59 кв.м./ включени в квадратурата на текущото почистване“</p>	<p>49 кв.м.</p>	<p>веднъж седмично</p>
2	<p>Почистване на работни помещения-архив: - 1 бр.в сутерена на сградата на МЗ на пл. „Св. Неделя“ №5-35 кв.м. -2 бр. на етаж 4 в сграда на бул. „Ив. Гешов“ № 15-30 кв.м.</p>	<p>65 кв.м.</p>	<p>веднъж седмично</p>

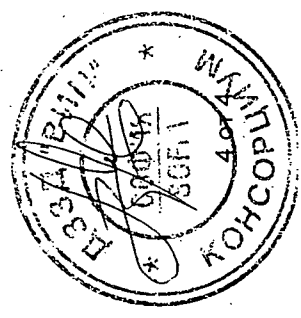


	121 кв.м.	веднъж седмично
<p>Почистване на 1 етаж на Склад за ваксини и продукти на МЗ на бул. „Ген. Столетов“ № 44а /без 4 бр. хладилни камери/</p>		
<p>Дейности III. Основно почистване</p>	<p>Количество -кв.м. -брой</p>	<p>Периодичност</p>
<p>1 Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/ - прозорци-632 кв.м. - стъклени преградни стени-78 кв.м. - витражи-76 кв.м. - витрини на входове-70 кв.м./вкл. деловодство и информация на партера/</p>	856 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора
<p>2 Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./</p>	918 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора
<p>3 Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/</p>	270 бр.	1 път за срока на договора
<p>4 Ръчно почистване на щори /двустранно/</p>	502 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора
<p>5 Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/</p>	918 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора
<p>6 Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения-тоалетни чинии – 47 бр.; мивки - /порцеланови и алпака/ -24 бр.</p>	71 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора
<p>7 Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.</p>	137 бр.	до 2 пъти за срока на договора
<p>8 Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати</p>	744 бр.	до 2 пъти за срока на договора
<p>- врати-154 бр. - шкафове – 535 бр. - кожена мебел -55 бр.</p>		



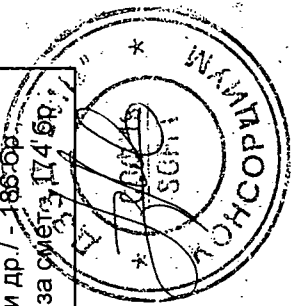
<p>9</p>	<p>общи сутеренни помещения др. - абонатни станции-91 кв.м. - архиви-182 кв.м. - гаражни клетки-345 кв.м.</p>	<p>618 кв.м.</p>	<p>до 2 пъти за срока на договора</p>
<p>10</p>	<p>Почистване на сутерен на Склад за ваксини и биопродукти на МЗ на бул. „Ген. Столетов“ № 44а /вкл. хладилни камери/</p>	<p>144 кв.м.</p>	<p>до 2 пъти за срока на договора</p>

Забелжка: Всички консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя.

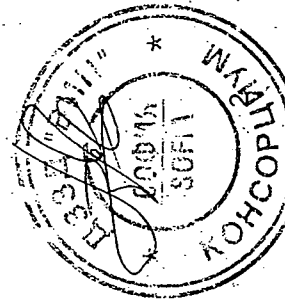


ОПИСАНИЕ НА СГРАДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

№	Вид на обекта /административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н./	Адрес	Описание на обекта /етажи и помещения - брой и описание; описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго/	Площи за почистване в м ²
1	МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО Административна сграда	гр. София, пл. "Св.Неделя" № 5	<p>Сутерен, партер, мецанин, I-IV етаж, стълби, 5 фойайета: сутерен - 1 зала, 3 архива, 1 абонатна станция, 2 бр. сан. помещения; партер - охрана и информация, приемна, деловодство - 2 работни помещения; мецанин - 12 работни помещения, сървър, 2 бр. сан. помещения; 1 етаж - 15 работни помещения, 1 сервизно помещение, 2 санитарни помещения; 2 етаж - 18 работни помещения, 1 сервизно помещение, 2 санитарни помещения; 3 етаж - 18 работни помещения, 1 сервизно помещение, 2 санитарни помещения; 4 етаж - 14 работни помещения, 1 сервизно помещение, заседателна зала, 2 санитарни помещения.</p>	<p>Подове работно помещение - PVC настилка, ламинат - 1184,17 кв.м.; коридори - гранитогрес - 333 кв.м.; стълбище - гранитогрес - 122,3 кв.м.; гранитогрес - 122,3 кв.м.; входно предв. - гранитогрес - 10,8 кв.м.; тоалетни под - теракота - 96,76 кв.м.; асансьор - 10,08 кв.м.; архиви - 152 кв. м.; витражи - 76 кв. м.; тротоар - 54 кв. м.; витрини на входа - 56 /вкл. Деловодство и информация; входни и преградни врати - 78; прозорци - 374,2; щори - 281,48; врати - 70,00; радиатори - 112 кв.м.; работни места - брой /бюра, маси, офис мебели, оборудване и техника - компютри, принтери, скенери и др./ - 186 бр. кошчета за смета, 174 бр.</p>



Вид на обекта /административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н./	Адрес	Описание на обекта /етажи и помещения - брой и описание; описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго/	Площи за почистване в м ²
2 МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО Административна сграда	гр. София, бул. "Ал. Стамболийски" № 39	<p>Сутерен, I-V етаж, стълби, заден двор: сутерен - 1 абонатна станция, 2 архива, 1 асансьорно помещение;</p> <p>1 етаж - 2 работни помещения, 2 санитарни помещения;</p> <p>2 етаж - 5 работни помещения, 2 санитарни помещения, 1 сервизно помещение;</p> <p>3 етаж - 5 работни помещения, 2 санитарни помещения, 1 сервизно помещение;</p> <p>4 етаж - 5 работни помещения, 2 санитарни помещения, 1 сервизно помещение;</p> <p>5 етаж - 2 работни помещения, 1 зала, 2 санитарни помещения, 1 сервизно пом.; двор зад сградата.</p>	<p>Подове работни помещения - ламинат - 318,80 кв.м.; коридор - гранитогрес - 140 кв.м.; стълбище - гранитогрес - 139 кв.м.; тоалетни под - теракота - 44,22 кв.м.; асансьор - 11,34 кв.м.; външна тераса - 37,22 кв.м.; тротоар - 30 кв.м.; витрини на входа - 14 кв.м.; прозорци - 130 кв.м.; щори - 130 кв.м.; врати - 34 бр.; работни места - брой /бюра, маси, офис мебели, оборудване и техника - компютри, принтери, скенери и др./ - 40; кошчета за смет - 60 бр.; шкафове - 105 бр.; мека мебел кожа - 17 бр.; двор зад сградата - тротоарни площи - 98 кв.м.</p>



Вид на обекта /административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н./	Адрес	Описание на обекта /етажи и помещения - брой и описание, описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго/	Площи за почистване в м ²
3 Част от административна сграда - етажи 4 и 11 на административна сграда на НЦОЗА	гр. София, бул. "Иван Гешов" № 15, етаж 4 и 11	11-ти етаж - 8 бр. работни помещения, 1 бр. санитарни помещения, 1 бр. телефонна централа, 4 етаж - 1 работно помещение; 1 зала, 2 архивни помещения	Подове работни помещения-ламинат - 121,30 кв.м.; тоалетна под - теракот - 24 кв.м.; прозорци - 75,8 кв.м.; щори 51,8 кв.м.; врати - 13 бр.; радиатори - 13; работни места - брой /бюра, маси, офис мебели, оборудване и техника/ - 17; архивни помещения-2 бр. -30 кв.м.; кошчета за смет - 12; шкафове - 17; мека мебел кожа - 1.
4 Административна сграда	гр. София, ул. "Георги Софийски" № 3	Сутерен, II етаж, стълби от сутерен до I етаж; II етаж - 2 работни помещения, 1 зала, 1 сервизно помещение, 1 помещение аз почивка, 2 санитарни помещения, коридор; от сутерен до II етаж вкл.	Подове работни помещения - ламинат - 79,80 кв.м.; коридор - теракот 94,75 кв.м.; стълбище - 27 кв.м.; тоалетни под - теракот - 19 кв.м.; прозорци - 38,88 кв.м.; щори - 38,88 кв.м.; врати - 19 бр.; работни места - брой /бюра, маси, офис мебели, оборудване и техника/ - 20; кошчета за смет - 7; шкафове - 17; мебел кожена - 6.



№	Вид на обекта /административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н./	Адрес	Описание на обекта /етажи и помещения - брой и описание; описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго/	Площи за почистване в м ²
5	Гараж на МЗ	гр. София, ул. "Княз Борис" № 217	1.етаж - 4 бр. работни помещения, 6 бр. гаражни клетки, 2 бр. санитарни помещения, 1 бр. абонатна станция, 1 коридор, 1 двор	под на стаи за шофьори - теракот - 48,35 кв.м.; врати -10 бр.; санитарни помещения под теракот - 10,59 кв.м.; работни места - брой /бюра, маси, офис мебели, техника и т.н./ - 7; мека мебел тапицирана - 4; кожена мебел - 3; кошчета за смет - 5.
6	Склад за ваксини	гр. София, бул. "Ген. Столетов" № 44А	сутерен-складови помещения - 5 бр., коридор, помещене агрегат	подове складови помещения - цимент-35 кв.м.; коридор - цимент-30,4 кв.м.; помещене агрегат -- цимент-13 кв.м.; умивалник 1 бр.; стълби-6 кв.м.- теракот подове работни помещения-теракот-11 кв.м., коридор-теракот- 29,71 кв.м.; складове 2 бр.- теракот - 35 кв.м.; хладилни камери - настилка PVC - 4 бр. - 60 кв.м.; санитарни помещения-2 бр.-теракот- 7,86 кв.м.; прозорци-13,60 кв.м.; врати - 8 бр.; бюра - 2 бр., кошчета - 2 бр.; тапицирана мебел - 1 бр.; умивалник-2 бр.



ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Изх.№20 /12.01.2015г.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

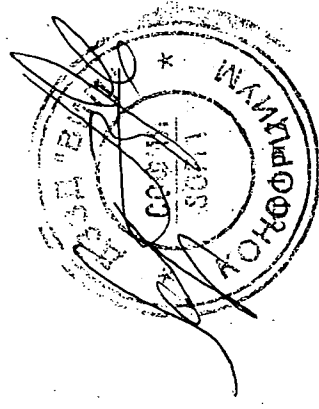
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в процедурата за сключване на договор за изпълнение на услуга с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на здравеопазването“ с адреси: гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, бул. „Александър Стамболийски“ №39, бул. „Иван Гешов“ №15, етажи 4 и 11, ул. „Княз Борис“ №217А, бул. „Ген. Столетов №44А и съгласно рамково споразумение № СПОР-49/14.11.2014 г., сключено между нас и Централния орган за обществени поръчки,

Ние долуподписаните Владимир Иванов Владимиров и Пламен Митков Михайлов, в качеството си на управители в ДЗЗД „ВИП”

Ви предлагам нашето ценово предложение, както следва:

Единични цени и стойност на услугата в лева без ДДС, за следния обект: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на здравеопазването“ с адреси: гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, бул. „Александър Стамболийски“ №39, бул. „Иван Гешов“ №15, етажи 4 и 11, ул. „Княз Борис“ №217А, бул. „Ген. Столетов №44А по видове дейности съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническото задание от неговата покана по чл. 93б, ал.3 от ЗОП, както следва :

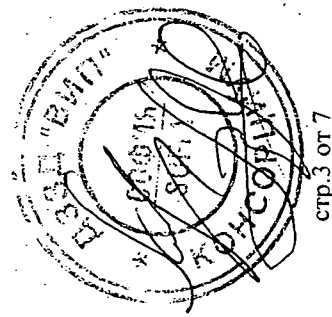


I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

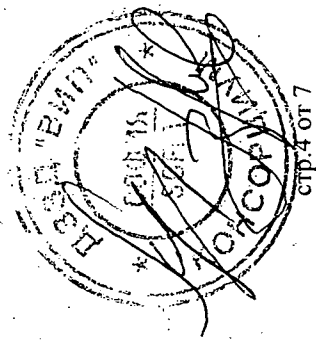
№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодически обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: <ul style="list-style-type: none"> -тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза, луксозна; - течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; - сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, Z-сгънати, 1 пласт; цвят сив; опаковка: 330 кърпи/пачка; - ароматизатор пулверизатор с избор на режим "ден и нощ" с автоматично впръскване - 250 мл.(ползва се дозатор с батерии, без ток), пълнител 250 мл.- по един за всеки от 25 броя санитарни помещения 	0,06	200 кв.м.	21 дни*13 мес.	3 276,00
2	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерийни препарати - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет. включително смяна на торбичките за смет - 260 бр. и 37 бр. контейнери на разделение събирани на отпадъци – вместимост 50 литра. 	0,04 0,04 0,01	1707 кв. м. 270 бр. работни места 297 бр. кошчета	21 дни*13 мес. 21 дни*13 мес. 21 дни*13 мес.	18 640,44 2 948,40 810,81
1	2	3	4	5	6



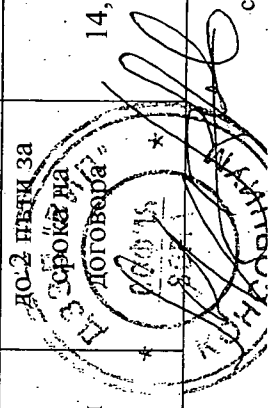
№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойейта /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	0,04	744 кв.м.	21 дни*13 мес.	8 124,48
4	Почистване на асансьори - влажно забърване на под и стени	0,01	21 кв.м.	21 дни*13 мес.	57,33
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	0,01	70 кв.м.	21 дни*13 мес.	191,10
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата – сезонно 8 месеца	0,01	84 кв.м.	21 дни*8 мес.	141,12
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу залежаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други - сезонно 5 месеца	0,01	84 кв.м.	21 дни*5 мес. /сезонно при нужда/	88,20
I. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					34 277,88 лв.



№	Дейности	Единица цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр-дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Почистване на гараж на МЗ: -административни помещения – 49 кв.м. и санитарни помещения -10,59 кв.м./ включени в квадратурата на текущото почистване“	0,01	49 кв.м.	4,4 пъти*13 мес.	28,03
2	Почистване на работни помещения-архив: - 1 бр.в сутерена на сградата на МЗ на пл. „Св. Неделя“ №5-35 кв.м. -2 бр. на етаж 4 в сграда на бул. „Ив. Гешов“ № 15-30 кв.м.	0,01	65 кв.м.	4,4 пъти*13 мес.	37,18
3	Почистване на 1 етаж на Склад за ваксини и биопродукти на МЗ на бул. „Ген. Столетов“ № 44а /без 4 бр. хладилни камери/	0,01	121 кв.м.	4,4 пъти*13 мес.	69,21
II. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона б)					134,42 лв.



№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/ - прозорци-632 кв.м. - стъклени преградни стени-78 кв.м. - витражи-76 кв.м. - витрини на входове-70 кв.м./вкл. деловодство и информация/	0,10	856 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	171,20
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	0,10	918 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	183,60
3	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	0,10	270 брой	1 път за срока на договора	27,00
4	Ръчно почистване на щори /двустранно/	0,10	502 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	100,40
5	Полиране/запечатка чрез насяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	0,20	918 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	367,20
6	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения-тоалетни чинии – 47 бр.; мивки - /порцеланови и алпака/ -24 бр.	0,10	71 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	14,20
7	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	0,02	137 броя	до 2 пъти за срока на договора	5,48
8	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати: - врати-154 бр. - шкафове – 535 бр. - кожена мебел -55 бр.	0,01	744 броя	до 2 пъти за срока на договора	14,88



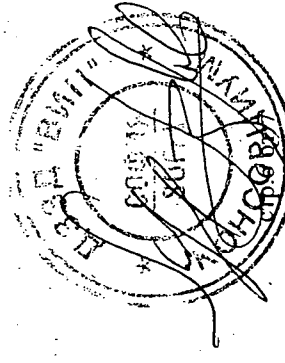
№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
9	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др. абонатни станции-91 кв.м. архиви-182 кв.м. гаражни клетки-345 кв.м.	0,02	618 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	24,72
10	Почистване на сутерен на Склад за ваксини и биопродукти на МЗ на бул. „Ген. Столетов“ № 44а /вкл. хладилни камери/	0,02	144 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	5,76
III. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона б)					914,44 лв.

IV. Обща стойност на услугата = сбора от ред I + ред II + ред III, лв. без ДДС

35 326,74 лв.

При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като очакваната обща стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

В таблиците се предлагат единични цени в лева без ДДС, които не могат да бъдат по-високи от вече предложените при сключването на рамковото споразумение. За всеки вид дейност в това ценово предложение участниците следва да посочат: единична цена в лв. за 1 кв.м. почистена площ или за 1 брой /колона 3/ и стойност на услугата в лв. /колона 6/, която представлява единичната цена за извършване на услугата умножена по количеството и по периодичността на извършване на дейността /колона 3 * колона 4 * колона 5/.



Декларирам, че единичните цени по видове дейности са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие, изготвена от ЦООП, изискванията на индивидуалния възложител, описани в неговата покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП и включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката (разход за труд, разход за почистващи препарати, консумативи и инвентар, разход за работно облекло, амортизация на машини, транспортни разходи, общи фирмени разходи и т.н.).

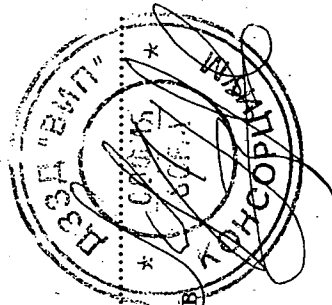
Настоящата ценова оферта е валидна 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас при сключването на договор, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата :12.01.2015г.

Подпис и печат:

Пламен Михайлов

Владимир Владимиров



Утвърден!
д-р Нейтор Мочев
Министър на здравеопазването

Изх. №33 /04.02.2015г.

ГРАФИК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ

1. Основното почистване се извършва след постъпване на заявка от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. В зависимост от обема /видове дейности и съответни квадратури/ на заявеното почистване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ актуализира и предава за утвърждаване окончателния График за извършване на почистването в отговор на всяка постъпила заявка.
3. Максимален срок за извършване на основното почистване при пълен обхват на дейности и квадратури – 20 дни.
4. Основното почистване се извършва в последователност и срокове, посочени по-долу:

№	Дейности	Количество	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Часови период в рамките на работния ден и преди него	Срок за извършване на дейностите /дни/
1	2	3	4		
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/ - прозорци-632 кв.м. - стъклени преградни стени-78 кв.м. - витражи-76 кв.м. - витрини на входове-70 кв.м./вкл. деловодство и информация на партера/	856 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	09:00 – 17:30	20 дни
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	918 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	17:30 – 20:00	20 дни
3	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	270 бр.	1 път за срока на договора	17:30 - 20:00	20 дни
4.	Ръчно почистване на щори /двустранно/	502 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	09:00 – 17:30	20 дни

5	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	918 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	09:00 – 17:30	20 дни
6	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения-тоалетни чинии – 47 бр.; мивки - /порцеланови и алпака/ -24 бр.	71 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	17:30 – 20:00	20 дни
7	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	137 бр.	до 2 пъти за срока на договора	17:30 – 20:00	20 дни
8	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати - врати-154 бр. - шкафове – 535 бр. - кожена мебел -55 бр.	744 бр.	до 2 пъти за срока на договора	09:00 – 17:30	20 дни
9	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др. - абонатни станции-91 кв.м. - архиви-182 кв.м. - гаражни клетки-345 кв.м.	618 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	09:00 – 17:30	20 дни
10	Почистване на сутерен на Склад за ваксини и биопродукти на МЗ на бул. „Ген. Столетов“ № 44а /вкл. хладилни камери/	144 кв.м.	до 2 пъти за срока на договора	09:00 – 17:30	20 дни

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



СЪГЛАСУВАЛ:

Катерина Алексиева
/ Директор на дирекцията "АРД"
Управляващият орган "АСД"
/ Медора Стоицова

