

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

УТВЪРДИЛ:
ПРОФ. Д-Р ЧАВДАР СЛАВОВ, ДМН
ЗАМ.-МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
/възложител съгласно Заповед
РД-28-212/30.09.2013 г.,
изм. със Заповед РД-01-67/15.04.2014 г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО”

СОФИЯ 2014 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/..... г. за откриване на процедурата в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерство на здравеопазването“**.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки“.

Цената на документацията е 6 лв. (шест лева) с ДДС, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ет. 4, стая № 408. В платежното нареждане или в приходния ордер се посочва номера на решението за откриване на поръчката.

Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461 Документацията се получава всеки работен ден от 9,00 часа до 17,30 часа на адрес - гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ст. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията, преди да я закупят.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерството на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки“ (не е задължително). За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Тел.: 02/9301 314, Милен Йорданов

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО”

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Общи условия.

Раздел II. Общи изисквания към документацията

Раздел III. Общи и специфични изисквания към участниците

Раздел IV. Указания за подготовка и съдържание на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Критерий за оценка на офертата

Раздел VII. Методика за оценка

Раздел VIII. Основание за отстраняване на участниците

Раздел IX. Представяне и приемане на офертата

Раздел X. Срок на валидност на офертата

Раздел XI. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел XII. Процедура по обжалване

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ №1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ №2 – Декларация за регистрация по ЗТР

ОБРАЗЕЦ №3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ №6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ №7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ №8 – Справка – декларация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №9 – Справка – декларация за професионалния опит и квалификацията на лицата

ОБРАЗЕЦ №10 – Декларация за ангажимент за екипа от специалисти

ОБРАЗЕЦ №11 – Списък на основните договори, изпълнени от участника

ОБРАЗЕЦ №12 – Декларация за съгласие с условията на Възложителя

ОБРАЗЕЦ №13 – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №14 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №15 – Проект на договор

РАЗДЕЛ I – ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание за възлагане на поръчката: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4, ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

2. Обект на поръчката: услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

3. Предмет на поръчката: „Осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерство на здравеопазването”.

4. Описание на поръчката - Целта на обществената поръчка е осигуряването на самолетни билети - икономическа класа при служебни пътувания в страната и в чужбина на служителите на Министерството на здравеопазването. От значение за възложителя е гарантирането на конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи) от страна на участника, който ще бъде избран за изпълнител, бързата реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите връзки.

5. Предлаганите маршрути следва да бъдат директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможност за най-благоприятни цени на авиокомпаниите към датата на пътуване.

6. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **250 000,00 лв.** (двеста и петдесет хиляди) лв. без ДДС.

Възложителят не се задължава да заяви самолетни билети за цялата стойност на договора. Количеството и дестинацията се определят от Възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки.

7. Цена и условия на плащане:

7.1. Общата стойност на услугите по договор не може да надвишава 250 000,00 лв. (двеста и петдесет хиляди) лв. без ДДС.

7.2. Предлаганата цена включва всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката.

7.3. Начин на плащане – в срок до 30 (тридесет) дни след изпълнение на всяка писмена заявка за доставка и представяне на заверено копие на протокол за закупените билети, съпроводен с фактура за съответната услуга, включваща цената на самолетните билети, с включени всички дължими летищни такси, такси за сигурност, застраховки и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство, по стойността, посочена в протокола на авиокомпанията и размера на таксата за издаване.

8. Срок на валидност на офертата: не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

9. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-рано от 12.10.2014 г., с възможност за предсрочното му прекратяване при сключване на договор с изпълнител, избран в резултат на проведена от ЦООП обществена поръчка и сключено рамково споразумение.

10. Начин, срок и място на изпълнение:

10.1 Начин на изпълнение – след предварителни писмени заявки на възложителя.

10.2 Срок на доставка на самолетни билети (изпълнение) – до 12 (дванадесет) часа в работни дни от получаване на писмена заявка от възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни. В този срок се включва и срокът за отговор от изпълнителя при заявка за резервация на самолетни билети.

10.3. Място на доставка – Изпълнителят трябва да доставя самолетните билети в сградата на Министерство на здравеопазването, адрес гр. София, пл. „Света Неделя” № 5 или на друго, посочено от Възложителя място на територията на гр. София.

10.4. Изпълнителят следва да има възможност за отговор на запитване за самолетно пътуване в извън работно време, в празнични дни и при извънредни обстоятелства.

Забележка* Изразът „**възможност за отговор**” означава участникът да разполага с мобилен телефон и преносим компютър с достъп до резервационната система за извънредни ситуации и неочаквани промени във всеки един момент.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за цялата обществена поръчка.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност.

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

ж) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 7 с декларации, които се попълват, подписват и печатат, съгласно приложените образци.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП когато участникът е юридическо лице, декларациите се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, без б. „е”, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, без б. „е”, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, без б. „е”, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Б: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

1.1 Участникът следва да е реализирал оборот от продажба на самолетни билети за последните 3 (три) години (2011 г. 2012 г. и 2013 г.), който да не е по-малък от 500 000 лв. (петстотин хиляди лева) общо през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

1.2. Участникът следва да притежава задължителна застраховка „Отговорност на туроператора” за 2014 г. срещу рискове, свързани с неразплащане на туроператора с негови контрагенти и доставчици, за минимална стойност равна на прогнозната стойност на поръчката.

2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

2.1. Участникът в процедурата следва да бъде член или да има акредитация в IATA, валидно за 2014 г. и да бъде оторизиран агент на ИАТА с права за резервиране, продажба и издаване на самолетни билети на представени в BSP на Република България авиокомпаниите, както и да има одобрена локация за агент на ИАТА на територията на гр. София.

2.2. Участникът в процедурата трябва задължително да има необходимата регистрация за туристически оператор или туристически агент по Закона за туризма.

2.3. Участникът следва да разполага и да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез резервационна система.

2.4. Участникът следва да разполага с квалифициран персонал за работа с резервационна система за продажба на самолетни билети - най-малко с 2 (двама) служители, притежаващи необходимата квалификация в резервацията и продажбата на самолетни билети.

2.5. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001-2008 или еквивалентен сертификат, с обхват предмета на настоящата услуга.

2.6. Участникът трябва да е изпълнил поне един договор с предмет продажба на самолетни билети през последните три години, считано към крайната дата за подаване на оферти.

3. Изисквания към обединенията и подизпълнителите

3.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите за доказване на икономически и технически възможности за изпълнение на поръчката се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

3.2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на икономически и технически възможности за изпълнение на поръчката се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

А) УКАЗАНИЯ

- За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.
- Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.
- Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

- В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.
- ***Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.***
- В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката.
- ***Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.***
- В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

Б) НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

1.2. Оферта, попълнен образец от настоящата документация (Образец №1).

1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнен образец от настоящата документация (Образец №2).

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват. Офертата се подава от упълномощения представляващ обединението/ консорциума, съгласно сключеното споразумение.

1.6 Кратко описание на профила на участника, включващо обща информация относно сферата на дейност, пазарната специализация и др. (по отношение на обединенията и консорциумите, описанието трябва да обхваща всички членове на обединението/ консорциума) - (свободен текст)

1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, , без б. „е”, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация (Образец № 3).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

1.8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация (Образец № 4).

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

1.9. Документи за финансовото и икономическо състояние на участника, съгласно чл. 50, ал. 1 от ЗОП:

- Справка за реализиран оборот от продажба на самолетни билети за последните 3 (три) години, който да не е по-малък от 500 000 лв. (петстотин хиляди лева) общо за трите години, или в зависимост от датата, на която е учреден/започнал дейността си (Образец №8);

*При участие на обединение изискването се отнася общо за обединението.

- Копие от валидна за 2014г. полица по застраховка „Отговорност на туроператора” срещу рискове, свързани с неразплащане на туроператора с негови контрагенти и доставчици, издадена от застрахователно дружество, за минимална стойност равна на прогнозната стойност на поръчката.

- В офертата си участникът следва да декларира, че ще представи нова застраховка „Отговорност на туроператора” срещу рискове, свързани с неразплащане на туроператора с негови контрагенти и доставчици, издадена от застрахователно дружество, с минимална стойност равна на стойността на договора и покриваща неговия срок при изтичане на валидността на представената в процедурата.

*При участие на обединение изискването се отнася общо за обединението.

1.10. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

1. Списък на основни договори за продажба на самолетни билети, изпълнени от него през последните три години, считано към крайната дата за подаване на оферти (Образец № 11). Участникът трябва да е изпълнил поне един договор с предмет продажба на самолетни билети през последните три години, считано до датата на подаване на офертата. Списъкът трябва да съдържа: име на възложителя, на изпълнителя, дата на сключване и дата на изпълнение, стойност на договора. Крайната дата на изпълнение трябва да е през последните три години, считано до датата на подаване на офертата. Списъкът следва да бъде придружен с поне 1 (една) препоръка за добро изпълнение на договор в посочения списък. Препоръките трябва да съдържат: име на възложителя, име на изпълнителя, както и дали изпълнителят е изпълнил добросъвестно предмета на договора. От препоръките трябва да е видно за кой договор от приложения списък се отнасят.

При участие на обединение изискването се отнася общо за обединението.

2. Заверено копие на удостоверение с валидност за 2014 г, издадено по образец от IATA, доказващо че участникът разполага с акредитация от IATA (акредитиран агент на IATA) и документ издаден от IATA, от които да е видно, че участникът има одобрена локация на територията на гр. София.

3. Заверено от участника копие на валидно удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор.

4. Документ, удостоверяващ, че участникът разполага и има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез резервационна система, която предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети. („Амадеус” или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети).

5. Списък с имената на служители (Образец №9), не по-малко от 2 (двама) и техните длъжности, притежаващи удостоверения за завършен курс за работа с резервационни системи за продажба на билети („Амадеус” или други еквивалентни системи за резервация и продажба на самолетни билети) и преминал курс по тарифиране (към IATA или други). Прилагат се удостоверения за завършен курс за работа с резервационни системи за продажба на билети („Амадеус” или други еквивалентни системи за резервация и продажба на самолетни билети), документ за преминал курс по тарифиране (към IATA или други) и декларация от участника (Образец №10), че лицата ще са на разположение за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, съответстващ на предмета на поръчката.

7. Документ от Billing Settlement Plan (BSP), удостоверяващ валидна към датата на подаване на офертата оторизация на участника за кои авиокомпании има правото за продажба на билети, членки на BSP България. Доказва се с разпечатка от BSP Link, заверена с надпис „Вярно с оригинала”, с подпис и печат на участника или с документ, издаден или заверен от „IATA – клон София”.

При участие на обединение/консорциум поне един член от обединението/консорциума следва да отговаря на изискванията по т. 2, 3, 4, 6 и 7.

1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие – (Образец №5).

1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – (Образец № 6).

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

1.13. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.

1.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – (Образец № 12).

1.15. Документ за закупена документация за участие – заверено от участника копие. Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие, придружени със списък на представените документите в оригинал. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – (Образец № 13) трябва да бъде изготвено съобразно образеца от настоящата документация, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – (Образец № 14).

В цените да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Всички цени да бъдат посочени без данък върху добавената стойност. Изисквания към ценовата оферта на участника:

Участникът следва да предложи максимални цени и такси за осигуряване на самолетни билети за двупосочно пътуване в икономична класа, за всяка от посочените в образеца на ценово предложение дестинации. Размерът на таксата трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число и за издаването на хартиен билет, при невъзможност за издаване на електронен.

Размерът на таксата за издаване на самолетен билет не може да бъде увеличаван в хода на изпълнението на договора.

При разлика в цените, изписани цифром и словом, за целите на настоящата поръчка ще се вземат предвид изписаните словом.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Важно: Участниците трябва да се запознаят с изискванията на настоящата документация и да се въздържат от включване към офертите на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция, Форма и Размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение.

1.1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в заверено копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката.

1.2. Гаранцията за участие е в размер на **2 500 лв.** (две хиляди и петстотин лева).

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Срокът на валидност на гаранцията за участие, следва да е не по-кратък от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.3. Гаранция за изпълнение

- Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС за изпълнение на обществената поръчка.

- Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в заверено копие. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност **60 календарни дни след датата на изпълнение на договора**. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията на настоящата документация.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е

отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП – „икономически най-изгодна оферта”.

РАЗДЕЛ VII: МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Критерий за определяне на предложенията е икономически най-изгодната оферта, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки, определена по показателите и коефициентите за тежест в комплексната оценка, както следва:

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани както следва:

1. Крайната оценка ФО на участника = ФО1 x 80 % + ФО2 x 20 %

1.1. Показател ФО1: Претеглена стойност на максималните цени на самолетни билети до всички дестинации в посочения по-долу списък.

$$\text{ФО1} = 0,40 \times E_1 + 0,40 \times E_2 + 0,20 \times E_3$$

1.2. Показател ФО2: Претеглената стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/

$$\text{ФО2} = 0,80 \times T_1 + 0,20 \times T_2$$

Максималните цени на самолетните билети и стойността на таксите за обслужване са фиксирани за периода на действие на договора.

В офертите максималните цени на самолетните билети и на таксите за осигуряване на самолетен билет се посочват в лева, без ДДС.

2. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ОЦЕНКАТА

2.1. Показател ФО1 = Претеглена стойност на Максимални цени на самолетни билети без ДДС с включени всички дължими летищни такси, такси за сигурност, застраховки и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство до посочените по-долу дестинации:

<u>Максимални цени на самолетни билети без ДДС с включени всички дължими летищни такси, такси за сигурност, застраховки и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство за следните дестинации:</u>	
Икономична класа категория E1: Двупосочен - 40% тежест	
София – Амстердам - София	
София - Атина - София	
София - Берлин - София	
София - Букурещ - София	

София - Будапеща - София	
София - Варна - София	
София - Варшава - София	
София - Виена - София	
София - Дъблин - София	
София - Загреб - София	
София – Копенхаген - София	
София - Ларнака - София	
София - Лисабон - София	
София - Лондон - София	
София - Любляна - София	
София - Люксембург - София	
София - Мадрид - София	
София - Милано - София	
София - Мюнхен - София	
София - Никозия - София	
София - Париж - София	
София - Прага - София	
София - Рига - София	
София - Рим - София	
София - Стокхолм - София	
София - Страсбург - София	
София - Франкфурт на Майн - София	
София - Хелзинки - София	
<i>Средноаритметична стойност на максималните цени за всички дестинации.</i>	
Икономична класа категория Е2: Двупосочен - 40% тежест	
София - Брюксел - София	
Икономична класа категория Е3: Двупосочен - 20% тежест	
София - Анкара - София	
София - Вашингтон-София	
София - Москва - София	
София - Ню Йорк - София	
София - Осло - София	
София - Отава - София	
София - Претория - София	
София - Пекин - София	
<i>Средноаритметична стойност на максималните цени всички дестинации.</i>	

Участникът е задължен да посочи в ценовата си оферта максимални цени на самолетни билети за всяка от посочените дестинации:

Е1 – Максимална цена на двупосочен самолетен билет за икономична класа при пътувания в страни от ЕС, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;

- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

Е2 – Максимална цена на двупосочен самолетен билет за икономична класа при пътувания до Брюксел, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;

- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;

- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

Е3 – Максимална цена на двупосочен самолетен билет за икономична класа при пътувания в страни извън ЕС, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;

- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;

- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

Важно:

При изпълнение на договора участникът е задължен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара цени и такси, предлагани от авиокомпания към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка. Предлаганите от изпълнителя цени и такси не могат да надвишават предложените максимални цени и такси на самолетни билети за всяка от три категории до всяка от посочените дестинации. За дестинации, непосочени в списъка, участникът е задължен да предлага при всяка конкретна заявка най - ниските на пазара цени и такси, предлагани от авиокомпания към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка.

2.2. Показател ФО2 = Претеглената стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/

Т1 - Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет/такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична класа за дестинации в ЕС, включително и непосочени в списъка по т. 2.1/ в лева, без ДДС.	80% тежест
<i>Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет/такса обслужване, включително и непосочени в списъка, в лева, без ДДС.</i>	

Т2 - Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична класа за дестинации, извън ЕС, включително и до непосочени в списъка по т. 2.1/ в лева, без ДДС.	20% тежест
<i>Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет/такса обслужване, включително и непосочени в списъка, в лева, без ДДС.</i>	

3. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КРАЙНАТА ОЦЕНКА

Крайната оценка **ФО** на участника = **ФО1** x 80 % + **ФО2** x 20 % където:

3.1. Претеглената стойност /**ФО1**/ на максималните цени на самолетни билети до всички дестинации в посочения по-горе списък се изчислява по следната формула:

$$\mathbf{FO1 = 0,40xE_1 + 0,40xE_2 + 0,20xE_3, \text{ където:}}$$

E_1 – средноаритметична стойност на максималните цени за всички дестинации в икономична класа E_1 ;

E_2 – Максимална цена на двупосочен самолетен билет за икономична класа при пътувания до Брюксел;

E_3 – средноаритметична стойност на максималните цени за всички дестинации в икономична класа E3;

3.2. Претеглената стойност / ΦO_2 / на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ се изчислява по следната формула:

$\Phi O_2 = 0,80 \times T_1 + 0,20 \times T_2$, където:

T_1 – предложен максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична класа за дестинации в ЕС;

T_2 – предложен максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична класа за дестинации извън ЕС.

4. КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Крайното класиране на участниците се извършва по крайните оценки ΦO , получени за всеки участник. Класирането се извършва във възходящ ред.

На първо място се класира участникът с най-ниска крайна оценка ΦO .

Забележка:

1. Всички изчисления се извършват до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка.

Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Условия за сключване на договор за обществена поръчка

Преди подписване на договор, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител, без включен ДДС.

Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по посочена от възложителя банкова сметка:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на валидност най-малко 60 календарни дни след датата на изтичане на срока на договора. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения за настоящата поръчка.

2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случай на чуждестранно юридическо или физическо лице.

3. Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

РАЗДЕЛ IX. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно образца и изискванията на Възложителя в документацията.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала”; задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. на датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерство на здравеопазването”.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

2. Следното предписание: “Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

3. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерство на здравеопазването”. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

РАЗДЕЛ X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИ.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронна поща;
- е) чрез комбинация от тези средства.

3. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес.

6. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

7. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

8. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

9. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

10. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

11. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ XII. ПРОЦЕДУРА ПО ОБЖАЛВАНЕ

Органът, който отговаря за процедурите по обжалване е Комисията за защита на конкуренцията. Условията и реда за обжалването на решенията на Възложителя са посочени в глава 11 от ЗОП.