

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

"Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването за 2012 г."

Обособена позиция № 1 Универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, на малки пакети, на пощенски колети и на печатни произведения.

Обособена позиция № 2 Неуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването.

Обособена позиция № 3 Неуниверсална пощенска услуга - куриерска услуга за нуждите на програма „ПКХС”, Министерство на здравеопазването.

Обособена позиция № 4 Неуниверсална пощенска услуга - куриерска услуга за нуждите на програма „ПКТБ”, Министерство на здравеопазването.

Обособена позиция № 5 Неуниверсална пощенска услуга - транспорт на лабораторни проби към Национална референтна лаборатория по Туберкулоза, гр. София от всяка точка на Р. България с тегло до 1 кг/ бр.

**ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ
КЪМ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:
**"Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и
неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерство на
здравеопазването за 2012 г."**

За предоставяне на универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, на малки пакети, на пощенски колети и на печатни произведения.

Пратките са с възможни дестинации на територията на Република България и чужбина.

Изпълнителят следва да осигурява:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки както следва:

- а) кореспондентски пратки - до 2 кг;
- б) малки пакети - до 2 кг;
- в) печатни произведения - до 5 кг;
- г) приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети - до 20 кг;

2. Изпълнителят следва да предлага и допълнителни услуги "препоръка" и "обявена стойност".

3. Изпълнителят следва да предлага възможност за класифициране на пратките на такива „с предимство” и „без предимство”.

4. Приемане и доставка на пратките в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: Република България, гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден сутрин (от 9:30 до 10:30 часа) и след обяд (от 14:30 до 16:30 часа) чрез технологичен автомобил на изпълнителя.

5. Условия и начин на плащане - ежемесечно, за извършените пощенски услуги за предходния месец, чрез платежно нареждане по банков път в срок от 10 (десет) работни дни, след получаване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за броя на извършените пощенски услуги и представяне на оригинална фактура с отстъпките които са направени от Изпълнителя.

**ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ
КЪМ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2, 3 и 4**

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:
**"Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и
неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерство на
здравеопазването за 2012 г."**

За предоставяне на куриерски услуги за приемане, пренасяне и доставяне на кореспонденция и малки пратки.

Пратките са с възможни дестинации на територията на Република България и чужбина.

Изпълнителят следва да осигурява:

1. Куриерски услуги на пратки с единично тегло до 20 кг.
2. Куриерът задължително издава транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.
3. Приемането на пратките се извършва в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: Република България, гр. София, пл. „Св. Неделя” № 5, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.
4. Пратките се приемат в сградата на Министерството на здравеопазването от куриер на Изпълнителя по предварително съгласуван график или по заявка от Възложителя.
5. Операторът следва да предлага стандартни фирмени опаковки за пратките при изискани такава от Възложителя.
6. Условия и начин на плащане - ежемесечно, за извършените куриерски услуги за предходния месец, чрез платежно нареждане по банков път в срок от 10 (десет) работни дни, след получаване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за броя на извършените куриерски услуги и представяне на оригинална фактура с отстъпките които са направени от Изпълнителя.
7. Предимство е предоставянето на възможност за контролирано наблюдение и проследяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

**ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ
КЪМ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5**

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

"Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването за 2012 г."

За транспортиране на лабораторни проби от всяка точка на Република България към Национална референтна лаборатория по туберкулоза гр. София, и лабораториите към СБАЛББ „Св. София”, гр. София; УМБАЛ, гр. Плевен; СБПФЗАЛ „Д. Кудоглу” гр. Пловдив за нуждите на Програма “Подобряване контрола на туберкулозата в България”.

Горепосочените лаборатории и Националната референтна лаборатория по туберкулоза към Министерство на здравеопазването, Програма „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТУБЕРКУЛОЗАТА В БЪЛГАРИЯ” извършват оценка на събраните за изследване лабораторни проби от цялата страна.

Лабораторните проби (биологичен материал, биологична субстанция, инфекциозен материал) са от двете категории:

1. Биологичен материал категория А – UN 2814 – при изпращане на инфекциозен материал, представляващ опасност за хората;
2. Биологичен материал категория В – UN 3373 – при изпращане на диагностичен материал.

Всички лаборатории разполагат с лицензирана тройно пакетираща система, в която ще бъдат помествани пробите.

Условия и начин на плащане - ежемесечно, за предходния месец, чрез платежно нареждане, по банков път в срок от 10 (десет) работни дни, след получаване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за броя на извършените услуги и представяне на оригинална фактура с отстъпките които са направени от Изпълнителя.

Изпълнителят поема транспорта на пробите от лабораториите по места на територията на Р. България до:

Националната референтна лаборатория по туберкулоза, гр. София, бул. „Ген. Столетов“ № 44 А

и лабораториите на:

СБАЛББ „Св. София”, гр. София, бул. „Акад. Ив. Гешов” № 17;

УМБАЛ, гр. Плевен, 2-ра база ул. ”Владимир Вазов” № 91;

СБПФЗАЛ „Д. Кудоглу” гр. Пловдив, бул. „Цариградско шосе” 108.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта, при спазване на специфичните изисквания, посочени за изпълнение на поръчката. Участник подава оферта за една или няколко обособени позиции.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с официален превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или със заверка на участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и представляващо участника в зависимост от вида на документа и указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или копие с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три непрозрачни запечатани плика**, всеки един от които да има посоченото по долу съдържание и да е надписан както следва:

Плик № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Оригинал или заверено от участника копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

1.2. Оригинал или заверени от участника копия на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Заверени от участника копия на документи за регистрация – идентификационен код БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията) и ДДС идентификационен номер (в предвидените от закона случаи).

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП и Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец).

2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

Гаранцията за участие по обособените позиции, както следва:

- по обособена позиция № 1 в размер на 210.00 (двеста и десет) лева;
- по обособена позиция № 2 в размер на 50.00 (петдесет) лева;
- по обособена позиция № 3 в размер на 170.00 (сто и седемдесет) лева;
- по обособена позиция № 4 в размер на 170.00 (сто и седемдесет) лева;
- по обособена позиция № 5 в размер на 100.00 (сто) лева.

Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

а) когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

б) когато участник обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Баланс и отчета за приходи и разходи за 2010 година, заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводството. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът не е юридическо лице, такива документи не се изискват.

4. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие. В тези случаи участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници. Подизпълнител е длъжен да представят декларация за участие в процедурата в това си качество и документите по чл.13, ал.1, т.1, 2, 3, 4 от НВМОП. Той трябва също така да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

5. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (гражданско дружество) за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите по чл.13, ал.1, т.1, 2, 3, 4 от НВМОП.

6. Доказателства за техническите възможности:

- Участниците трябва да притежават индивидуална лицензия, за извършване на универсалната пощенска услуга за кандидатстване по обособена позиция № 1;

- Участниците трябва да притежават удостоверение за вписване в публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 30, ал. 1-3 от Закона за пощенските услуги за кандидатстване по обособени позиции № 2, № 3, № 4 и № 5.

7. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника *(по образец)*

8. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

В плика се поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Техническо предложение *(в свободен текст)* на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката:

- предмет на офертата (услугата);

- срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти;

- срок за изпълнение на поръчката;

- срок и начин за плащане;

- декларация за съответствие с общите и специфичните изисквания на Възложителя, посочени в документацията (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3).

Предложението се подписва от участника или негов упълномощен представител.

Плик № 3 с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

В плик №3 се поставя Финансовата оферта, като в нея цената се представя по следния начин:

Предложена от участника цена за всяка отделна позиция се представя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена по позиция №...”.

За обособена позиция № 1, ценовото предложение /образец ценово предложение към обособена позиция №1/ трябва да включва:

- Срок на доставка, и цени включващи приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни пощенски пратки на територията на гр. София и до максимален брой населени места в Република България.
- Срок на доставка, и цени включващи приемане, пренасяне и доставяне на международни пощенски пратки от България до чужбина.
- Допълнителни услуги и отстъпки, които оператора предлага.

За обособени позиции № 2, № 3 и № 4, ценовото предложение /образец ценови предложения към обособени позиции № 2, № 3 и № 4/ трябва да включва:

- Цени за куриерски услуги за доставка на територията на гр. София и до максимален брой населени места в Република България.
- Цени за международни куриерски услуги от България до чужбина.
- Допълнителни услуги и отстъпки, които оператора предлага.

За обособена позиция № 5, ценовото предложение /образец ценово предложение към обособена позиция №5/ трябва да включва:

- Цени за куриерски услуги за доставка на територията на гр. София.
- Цена за доставка на територията на град/зона.
- Допълнителни услуги и отстъпки, които фирмата предлага.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - за кои от тях се отнася.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Към обособена позиция № 1

"Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерството на здравеопазването за 2012 г."

Универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, на малки пакети, на универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, на малки пакети, на пощенски колети и на печатни произведения

ВЪТРЕШНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ

ВЪТРЕШНИ ПРАТКИ	Тегло	Срок на доставка	Цена за доставка на територията на гр. София без ДДС	Цена за доставка на територията на град/зона без ДДС
Кореспондентски пратки				
<i>Обикновени</i>				
	до 50 грама			
	от 51 до 100 грама			
	от 101 до 200 грама			
	от 201 до 300 грама			
	от 301 до 500 грама			
	от 501 до 1000 грама			
	от 1001 до 2000 грама			
<i>Преноръчани</i>				
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за кореспондентски пратки/			
<i>Известие за доставяне</i>				
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за кореспондентски пратки/			
Печатни произведения				
<i>Обикновени</i>				
	до 100 грама			
	от 101 до 300 грама			
	от 301 до 500 грама			
	от 501 до 1000 грама			

	над 3 до 5 кг.				
	над 5 до 7 кг.				
	над 7 до 10 кг.				
	над 10 до 15 кг.				
	над 15 до 20 кг.				

МЕЖДУНАРОДНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ

МЕЖДУНАРОДНИ ПРАТКИ	Тегло	Срок на доставка	Цена за доставка на територията на съседни държави (Гърция, Македония, Сърбия, Турция, Румъния) без ДДС	Цена за доставка на територията на европейските държави без ДДС	Цена за доставка на територията на извъневропейски държави без ДДС
Кореспондентски пратки					
<i>Обикновени</i>					
	до 50 грама				
	от 51 до 100 грама				
	от 101 до 200 грама				
	от 201 до 300 грама				
	от 301 до 500 грама				
	от 501 до 1000 грама				
	от 1001 до 2000 грама				
<i>Препоръчани</i>					
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за кореспондентски пратки/				
<i>Известие за доставяне</i>					
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за кореспондентски пратки/				
Печатни произведения					
<i>Обикновени</i>					
	до 100 грама				

	от 101 до 300 грама					
	от 301 до 500 грама					
	от 501 до 1000 грама					
	от 1001 до 2000 грама					
	от 2001 до 3000 грама					
	от 3001 до 4000 грама					
	от 4001 до 5000 грама					
<i>Препоръчани</i>						
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за печатни произведения /					
<i>Известие за доставяне</i>						
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за печатни произведения /					
Малки пакети						
<i>Обикновени</i>						
	до 100 грама					
	от 101 до 300 грама					
	от 301 до 500 грама					
	от 501 до 1000 грама					
	от 1001 до 2000 грама					
<i>Препоръчани</i>						
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за малки пакети/					
<i>Известие за доставяне</i>						
	/Допълнително към цената за тегло, посочена в реда „Обикновени“ за малки пакети/					
Колетни пратки						
<i>Обикновени</i>						
	до 1 кг.					

	над 1 до 3 кг.			
	над 3 до 5 кг.			
	над 5 до 7 кг.			
	над 7 до 10 кг.			
	над 10 до 15 кг.			
	над 15 до 20 кг.			
<i>Известие за доставяне</i>				
	до 1 кг.			
	над 1 до 3 кг.			
	над 3 до 5 кг.			
	над 5 до 7 кг.			
	над 7 до 10 кг.			
	над 10 до 15 кг.			
	над 15 до 20 кг.			

Отстъпка:
...../попълва се от участника, ако той предлага такава/.
Забележка: Отстъпката не участва в оценката на офертата.

Подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Към обособена позиция № 2

"Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването за 2012 г."

Неуниверсална пощенска услуга – куриерска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването

ВЪТРЕШНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ

ТЕГЛО	Цена за доставка на територията на гр. София без ДДС	Цена за доставка на територията на град/зона без ДДС
До 250 г.		
500 г.		
1 кг.		
1,5 кг.		
2 кг.		
2,5 кг.		
3 кг.		
3,5 кг.		
4 кг.		
4,5 кг.		
5,0 кг.		
10 кг.		
5-10 кг.		
10-15 кг.		
15-20 кг.		

МЕЖДУНАРОДНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ

ТЕГЛО	Цена за доставка на територията на съседни държави (Гърция, Македония, Сърбия, Турция, Румъния) без ДДС	Цена за доставка на територията на европейските държави без ДДС	Цена за доставка на територията на извъневропейски държави без ДДС
До 250 г.			
500 г.			
1 кг.			
1,5 кг.			
2 кг.			
2,5 кг.			
3 кг.			
3,5 кг.			
4 кг.			
4,5 кг.			

5,0 кг.			
10 кг.			
5-10 кг.			
10-15 кг.			
15-20 кг.			

Отстъпка:

...../попълва се от участника, ако той предлага такава/.

Забележка: Отстъпката не участва в оценката на офертата.

Подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Към обособена позиция № 3

"Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването за 2012 г."

Неуниверсална пощенска услуга - куриерска услуга за нуждите на програма „ПКХС”, Министерство на здравеопазването

ВЪТРЕШНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ

ТЕГЛО	Цена за доставка на територията на гр. София без ДДС	Цена за доставка на територията на град/зона без ДДС
До 250 г.		
500 г.		
1 кг.		
1,5 кг.		
2 кг.		
2,5 кг.		
3 кг.		
3,5 кг.		
4 кг.		
4,5 кг.		
5,0 кг.		
10 кг.		
5-10 кг.		
10-15 кг.		
15-20 кг.		

МЕЖДУНАРОДНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ

ТЕГЛО	Цена за доставка на територията на съседни държави (Гърция, Македония, Сърбия, Турция, Румъния) без ДДС	Цена за доставка на територията на европейските държави без ДДС	Цена за доставка на територията на извъневропейски държави без ДДС
До 250 г.			
500 г.			
1 кг.			
1,5 кг.			
2 кг.			
2,5 кг.			
3 кг.			
3,5 кг.			
4 кг.			
4,5 кг.			
5,0 кг.			

10 кг.			
5-10 кг.			
10-15 кг.			
15-20 кг.			

Отстъпка:

...../попълва се от участника, ако той предлага такава/.

Забележка: Отстъпката не участва в оценката на офертата.

Подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Към обособена позиция № 4

за "Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването за 2012 г."
 Неуниверсална пощенска услуга - куриерска услуга за нуждите на програма „ПКТБ”,
 Министерство на здравеопазването

ВЪТРЕШНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ

ТЕГЛО	Цена за доставка на територията на гр. София без ДДС	Цена за доставка на територията на град/зона без ДДС
До 250 г.		
500 г.		
1 кг.		
1,5 кг.		
2 кг.		
2,5 кг.		
3 кг.		
3,5 кг.		
4 кг.		
4,5 кг.		
5,0 кг.		
10 кг.		
5-10 кг.		
10-15 кг.		
15-20 кг.		

МЕЖДУНАРОДНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ

ТЕГЛО	Цена за доставка на територията на съседни държави (Гърция, Македония, Сърбия, Турция, Румъния) без ДДС	Цена за доставка на територията на европейските държави без ДДС	Цена за доставка на територията на извъневропейски държави без ДДС
До 250 г.			
500 г.			
1 кг.			
1,5 кг.			
2 кг.			
2,5 кг.			
3 кг.			
3,5 кг.			
4 кг.			
4,5 кг.			
5,0 кг.			

10 кг.			
5-10 кг.			
10-15 кг.			
15-20 кг.			

Отстъпка:

...../попълва се от участника, ако той предлага такава/.

Забележка: Отстъпката не участва в оценката на офертата.

Подпис и печат:

ОБРАЗЕЦ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Към обособена позиция № 5

за "Избор на изпълнител за предоставяне на универсална и неуниверсална пощенска услуга за нуждите на Министерство на здравеопазването за 2012 г."
Неуниверсална пощенска услуга - транспорт на лабораторни проби към Национална референтна лаборатория по Туберкулоза, гр. София от всяка точка на Р. България с тегло до 1 кг/ бр. за нуждите на програма „ПКТБ”, Министерство на здравеопазването за 2012г."

ВЪТРЕШНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ

ТЕГЛО	Цена за доставка на територията на гр. София без ДДС	Цена за доставка на територията на град/зона без ДДС
500 г.		
1 кг.		

Отстъпка:
...../попълва се от участника, ако той предлага такава/
Забележка: Отстъпката не участва в оценката на офертата.

Подпис и печат:

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

Днес,.....2012 г., в гр. София се сключи настоящият договор, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. "Света Неделя" № 5, телефон и факс 981 18 33, с идент. № 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от Маргарита Йорданова – главен секретар /Възложител съгласно заповед №РД-15-43/09.01.2012 г./ и Зоя Вълева – директор на дирекция „Бюджет и финанси”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

....., вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр....., ул. №....., представлявано от, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна.

На основание чл. 31 от НВМОП и Решение № РД-..... г. на Възложителя за избор на изпълнител за предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Министерство на здравеопазването за 2011 г.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши универсални/неуниверсални пощенски услуги (приемане, пренасяне и доставка на надписани и опаковани вътрешни и международни пощенски пратки /кореспондентски пратки, печатни произведения и малки пакети/), включени в предмета му на дейност, съгласно ценова оферта /приложение 2/.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се сключва за срок до 31.12.2012 г.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък /Приложение № 3/ неразделна част от настоящия договор, с трите имена и телефон за връзка на упълномощените лица за контакт, които ще предават и приемат пощенските пратки и които ще изготвят и контролират ежедневните и ежемесечните приемо-предавателни протоколи /Приложение № 1/.

Чл.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промяна на лицата, упълномощени от него да предават и/или приемат пощенските пратки най-малко три работни дни преди извършване на предаването и/или приемането

на пощенските пратки. При неуведомяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за загубване или повреждане на пратки, приети или предадени на неупълномощени лица.

Чл.3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена с теглото и обема им.

Предаването се извършва по следния начин:

- за универсална пощенска услуга се извършва в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: Република България, гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден сутрин (от 9:30 до 10:30 часа) и след обяд (от 14:30 до 16:30 часа);

- за неуниверсална пощенска услуга се извършва в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: Република България, гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа;

- за лабораторните проби (биологичен материал, биологична субстанция, инфекциозен материал) : от лабораториите по места на територията на Р. България до:

Националната референтна лаборатория по туберкулоза, гр. София, бул. „Ген. Столетов“ № 44 А

и лабораториите на:

СБАЛББ „Св. София”, гр. София, бул. „Акад. Ив. Гешов” № 17;

УМБАЛ, гр. Плевен, 2-ра база ул. ”Владимир Вазов” № 91;

СБПФЗАЛ „Д. Кудоглу” гр. Пловдив, бул. „Цариградско шосе” 108.

Чл.3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща ежемесечно, за извършените пощенски услуги за предходния месец, чрез платежно нареждане по банков път в срок от 10 (десет) работни дни, след получаване на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за броя на извършените пощенски услуги и представяне на оригинална фактура с отстъпките които са направени от Изпълнителя.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN:

BIC code:

Чл.3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва отстъпка от основната цена на услугата/те, която/които ползва съгласно посочените стойности в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.3.6. С настоящият договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да оформя срещу подпис „известията за доставяне”. Датата на доставка на известието за доставяне трябва да съвпада с датата на оформяне на получените пратки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4.1. Всички пощенски пратки по настоящия договор се приемат, пренасят и доставят по реда и условията на Закона за пощенските услуги.

Чл.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава до 5-то число на текущия месец да изготвя обобщен приемо-предавателен протокол за броя на извършените пощенски услуги за предходния месец и издава оригинална фактура с отстъпките които са направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва сроковете по чл. 3.3. от договора.

Чл.4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава съгласно дадените му пълномощия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.3.6. да оформя срещу подпис “известията за доставяне”.

Чл.4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършените от него услуги.

Чл.4.6. При подписването на договора да представи гаранция за добро изпълнение, която се освобождава 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички свои задължения. Гаранцията е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС и възлиза на(.....) лв.

Чл.4.7. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа при неговото прекратяване по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.4.8. В случаите когато гаранцията за добро изпълнение на договора е банкова, то тя е безусловна и неотменяема, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни след датата на прекратяване на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

V. ЦЕНИ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ УСЛУГИ

Чл. 5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените услуги на цените, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложение № 2 от настоящия договор.

VI. РЕКЛАМАЦИИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.6.1. В случай на забавяне или неточно изпълнение на услугите, предмет на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размерите определени по реда на Закона за пощенските услуги.

Чл.6.2. При забава на плащането на сумите по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва за забава върху неизплатената сума за всеки просрочен ден до датата на постъпване на сумата по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7.1. Договорът се прекратява:

Чл.7.1.1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Чл.7.1.2. С изтичането на срока за който е сключен.

Чл.7.1.3. Едностранно, след едномесечно писмено предизвестие до насрещната страна.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8.1. Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този договор, ще се правят в писмена форма и могат да се доставят

лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение, изпращани както следва:

До Възложителя: **Министерство на здравеопазването**
Адрес: **София 1000, пл. "Света Неделя" № 5**
Факс: **981 06 27**
На вниманието на: **Маргарита Йорданова**

До Изпълнителя:
Адрес:
Факс:
На вниманието на:

Чл.8.2. Всяко уведомление ще се счита за получено:

- при лично предаване: в момента на предаването на приемащата страна срещу подпис;

- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба: на датата на доставка, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерската разписка;

- при изпращане чрез факс: в момента на изпращане, при получаване на потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение;

Чл.8.3. Всяка Страна ще бъде надлежно уведомена в писмена форма в тридневен срок от другата Страна относно промени в адреса. Пропускът да се уведоми или неправилното уведомление за промяна на адреса, ще освободи другата Страна от отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор, освен ако промяната е настъпила по силата на приложим закон.

Чл.8.4. Недействителността на клауза на този договор или негодността ѝ да породи правно действие няма да засегне действителността или годността да породи правно действие на друга негова клауза. Ако клауза на договора е недействителна или негодна да породи правно действие, тя ще бъде заменена със съответна и справедлива клауза, чрез която да се постигне намерението и целта на такава недействителна или негодна да породи правно действие клауза.

Чл.8.5. Този договор може да бъде променен единствено чрез писмено споразумение, изготвено съобразно приложимото право от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.8.6. Този договор се тълкува и прилага съгласно законите на Република България.

Чл.8.7. Възникналите през времетраенето на Договора спорове и разногласия между Страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от Договора.

Чл.8.8. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове или различия, които могат да възникнат съгласно този Договор (включително, но не само до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване) ще бъдат отнесени за решаване пред компетентния съд по реда ГПК.

Настоящият договор, заедно с описа на приложенията към него е съставен и подписан в три еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Опис на приложенията:

Приложение 1 – Образец на приемо – предавателен протокол;
Приложение 2 – Ценово предложение от;
Приложение 3 - Списък с трите имена и телефон за връзка на упълномощените лица за контакт.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

/Възложител съгласно заповед №РД-15-43/09.01.2012 г./

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ”
ЗОЯ ВЪЛЕВА

