



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОДОБРЯВАМ:


Д-Р ТАНИЯ АНДРЕЕВА
МИНИСТЪР НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

*„Изпълнение на дейностите за информация и публичност на Програма BG 07
„Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на
Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия
финансов механизъм 2009-2014 г.“*

Одобрена с Решение №/.....2014 г.

София, 2014 г.

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.;
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

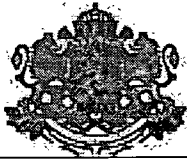
ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Изпълнение на дейностите за информация и публичност на Програма BG 07
„Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на
Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия
финансов механизъм 2009-2014 г.“*

София, 2014 г.

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/2014 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изпълнение на дейностите за информация и публичност на Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“*

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки“, като закупуването на документацията е задължително.

Цената на документацията е 6 (шест) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461. Документацията се получава всеки работен ден от 9,00 часа до 17,30 часа на адрес - гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ст. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник. За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Силвия Недева
Тел.: 02/9301205

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията.

Раздел II. Пълно описание на обекта на поръчката

Раздел III. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП –
“НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), ал. 2, т. 5 и ал. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за доказателства за икономическото и финансово състояние на участника (съдържаща информация за общия оборот от дейност сходна с предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ № 10 – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 11 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 12 – Проект на договор



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

**ЧАСТ II
ГЛАВА I**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

A. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение процедурата, предмет на настоящата е в размер на **109 626,00 лв. без ДДС**.

Прогнозните стойности за изпълнение на отделните дейности, описани на стр. 24-41 от документацията, не могат да надвишават указаните максимални стойности в лв. без ДДС, както следва:

- За дейности №№ 1, 6, 7, 8, 9: в размер на 55 486,00 лв.
- За дейности №№ 2, 3, 4, 5: в размер на 41 365,00 лв.

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- За дейност № 10: в размер на 2 996,00 лв.
- За дейност № 11: в размер на 9 779,00 лв.

В случай, че кандидатът предложи цена, която надхвърля максималната стойност на която и да било от дейностите, офертата му ще бъде отхвърлена.

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС, Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП процедури.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 90 календарни дни (но не по-малък от 90 календарни дни), считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерство на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, най-късно до края на работния ден (17:30 ч.) на датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

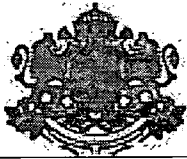
Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5
2. Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: *„Изпълнение на дейностите за информация и публичност на Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“*
3. Наименование, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника.
4. Следното предписание: **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”**.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст *„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер.....“* за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *„Изпълнение на дейностите за информация и публичност на Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“*

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ОБЕКТ на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

ПРЕДМЕТАТ на възлагане на настоящата поръчка е *„Изпълнение на дейностите за информация и публичност на Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“*

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б) обявен в несъстоятелност.
- в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- е) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- ж) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- з) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;
- и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от закона с декларации, които се попълват, подписват и печатват, съгласно приложените образци - Образци № 3 и 4.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Сроктът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А: Общи изисквания

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

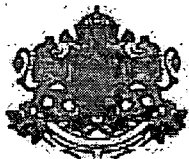
В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица:

Реализирали оборот от дейност сходна с предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от 109 626,00 лв. без ДДС.

За сходен предмет на поръчката се приемат следните дейности:

1. Организиране и логистично провеждане на събития;
2. Изготвяне на публикации, информационни и промоционни материали на български и английски език;

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

3. Предоставяне на логистични услуги във връзка с организирането и провеждането на събития.

Това обстоятелство се доказва със Справка-декларация, съдържаща информация за оборота от дейност сходна с предмета на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - (образец № 5 от документацията).

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

2.2.1. Участникът да има сключени и изпълнени през последните три години, считано към крайната дата на подаване на офертите най-малко 3 /три/ договора, с предмет, сходен на предмета на поръчката, придружени с референции за всеки един приложен договор.

Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години считано към крайната дата на подаване на офертите от упражняването на дейности сходни с предмета на поръчката. Декларацията трябва да бъде придружена от препоръки за добро изпълнение, издадени от възложителите по минимум три от посочените договори. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.

За сходен предмет на поръчката се приемат следните дейности:

1. Организиране и логистично провеждане на събития;
2. Изготвяне на публикации, информационни и промоционни материали на български и английски език;
3. Предоставяне на логистични услуги във връзка с организирането и провеждането на събития;

2.2.2. Изисквания към екипа на специалистите, които ще отговарят за изпълнение на поръчката:

За изпълнение предмета на поръчката участникът следва да осигури екип, включващ минимум следните експерти:

А) Един водещ експерт – специалист по управление и планиране на рекламни бюджети, медиа-планиране, създаване и провеждане на цялостни рекламни кампании и организация на събития, практически експертни знания и умения в областта на криейтива и рекламата. Минимум 5-годишен практически опит в тази област.

Б) Експерти по:

- ✓ **връзки с обществеността**, с минимум 3-годишен опит в областта на медийните комуникации, медиа мониторинг и анализи, публични комуникации и др. Минимум 2 лица;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- ✓ организация на събития, с минимум 2-годишен опит в организиране на събития, организация на пресконференции, изготвяне на презентации и прессъобщения, обучителни семинари и др. Минимум 2 лица;
- ✓ експерт в областите дизайн/графичен дизайн/компютърен дизайн с опит в създаването на творчески графични проекти за печатни материали, рекламни визии и др. Минимум 1 лице.

Съответствието с изискванията към всеки експерт се доказват с професионална автобиография и документи, удостоверяващи опита на експертите, които отговарят за извършването на услугата.

Б. Специфични изисквания:

Участниците в процедурата следва да притежават и представят валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица.

Това обстоятелство се доказва със заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката; съобразно избора от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Методика за определяне на комплексната оценка” и посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Оферта, попълнена по образец № 1.

3.1.1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по **образец № 2** към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), ал. 2, т. 5 и ал. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец № 3 (оригинал).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по образец № 4 (оригинал)

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

3.1.1.8. Документи за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл. 50, ал. 1 от ЗОП:

3.1.1.8.1. Справка-декларация, съдържаща информация за оборота от дейност сходна с предмета на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - (съгласно приложен към документацията образец № 5)

3.1.1.9. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 и 2 от ЗОП:

3.1.1.9.1. Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано крайната към дата на подаване на офертите от упражняването на дейности сходни с предмета на поръчката (образец № 6). Декларацията трябва да бъде придружена от препоръки за добро изпълнение, издадени от възложителите по минимум три от посочените договори. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

3.1.1.9.2. Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица;

3.1.1.9.3. Образци, мостри, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят – брошури, каталози, и други, предмет на процедурата.

3.1.1.9.4. Професионална автобиография и документи, удостоверяващи опита на експертите, които отговарят за извършването на услугата.

3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (съгласно приложен към документацията образец № 7)

3.1.1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (съгласно приложен към документацията образец № 8).

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.12. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно приложен към документацията образец

3.1.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (съгласно приложен към документацията образец № 9)

3.1.1.14. Документ за закупена документация за участие – заверено от участника копие.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно приложения към документацията образец № 10, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК «№2».

3.1.2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва в техническото предложение.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по образец № 11 към настоящата документация.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на договора.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG 21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е със срок на валидност от 90 календарни дни, считано от датата на получаване на офертите.

Гаранцията за участие е в размер на процедурата без ДДС: 1 096, 00 лв.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

• **2. Гаранция за изпълнение**

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) без вкл. ДДС от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, която се освобождава до 90



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

(деветдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички свои задължения.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,
Банков код (BIC): BNBG BGSD,
Банкова сметка (IBAN): BG 21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

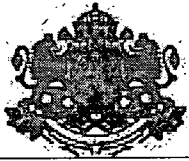
Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – шестдесет дни след изтичане на срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

РАЗДЕЛ VI
КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

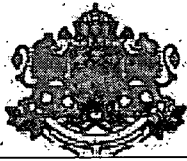
- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Изпълнение на дейностите за информация и публичност на Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“.

Описание на дейността предмет на възлаганата обществена поръчка:

1. Организиране и логистично провеждане на събития за промоция на програмата (въстъпителна и финална конференции, информационни дни за потенциални изпълнители на проекти и др.);
2. Изготвяне на публикации, информационни и промоционни материали на български и английски език;
3. Предоставяне на логистични услуги във връзка с организирането и провеждането на заседанията на Управителния комитет на Програма BG 07;
4. Предоставяне на логистични услуги във връзка с организирането и провеждането на срещи на мрежата от програмни оператори от страните бенефициенти по програми „Инициативи за обществено здраве“, финансирани от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.;

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение процедурата, предмет на настоящата поръчка е 109 626,00 лв. без ДДС.

Срокът на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка е: 31 март 2017 година.

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Място на изпълнение на поръчката:

Република България

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обща информация

Изпълнителят следва да изпълни дейностите, включени в предмета на обществената поръчка в съответствие с Чл. 4.7.2. на Регламента на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. и Регламента на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., а също така и с изискванията по отношение на информацията и публичността в Приложение 4 към Регламентите¹ и в Наръчника за комуникация и дизайн².

Извършването на дейности по информация и публичност по посочените финансови механизми следва има за резултат представяне на ясно послание до основните целеви групи за възможностите и ползите, предлагани от Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“.

Основните целеви групи са представени, както следва:

- Потенциални изпълнители на проекти и партньори на ниво проекти от страните-донори (първична целева група);
- Общественост, Национално координационно звено (Администрация на Министерския съвет), Офис на Финансовия механизъм, компетентни органи, медии (вторична целева група).

Дейностите по информация и публичност следва да бъдат съобразени с първичната целева група на всички етапи от изпълнението на Програмата: покани за набиране на проектни предложения, оценка на проектни предложения, селекция на проектни предложения, мониторинг по изпълнение на проектите и други.

Вторичната целева група следва да бъде достигната чрез следните предвидени дейности: конференции, уеб постинги, бюлетини на всеки 4 (четири) месеца, информационни материали (дипляни, предметни рекламни материали, редовни доклади, прессъобщения, и др.).

Основни цели:

¹ <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes>

² <http://eeagrants.org/coomunicationmanual/>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- Да се повиши информираността на широката общественост по отношение на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 и Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014;
- Да се осигури прозрачност, ефективност, видимост и мултиплициращ ефект на резултатите от Програмата;
- Да се насърчи участието на целевите групи по Програмата;
- Да се осигури логистичното изпълнение на мерките за публичност.

Дейности:

⊕ Обосновка:

Дейностите, посочени в таблица „Дейности в обхвата на поръчката“ от настоящата техническа спецификация, включват всички заложи в Комуникационния план на Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“ дейности, като включват и такива, логично свързани с мерките по информация и публичност, както следва:

- Предоставяне на логистични услуги във връзка с организирането и провеждането на заседанията на Управителния комитет на Програма BG 07,
- Предоставяне на логистични услуги във връзка с организирането и провеждането на срещи на мрежата от програмни оператори от страните бенефициенти по програми „Инициативи за обществено здраве“, финансирани от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.;

⊕ Дейности в обхвата на поръчката:

№	Дейности	Цел	Задачи	Целеви групи, представени по дейности	Индикаторен график
1.	Организиране и логистично провеждане на въстпителна конференция	Въведение в целите и наличните ресурси на Програмата от ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014 г.; Обявяване на предварително дефинирани	Подготовка и логистично провеждане на събитието: 1. Изготвяне на списък на потенциални участници след задължително съгласуване с Възложителя; 2. Изготвяне на покана за	Потенциални кандидати; Бенефициенти на предварително дефинирани проекти; Представители на ромски организации; Нацио-нално	Второ четири-месечие на 2014 год.

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

	проекти	участие във встъпителна конференция след задължително съгласуване с Възложителя; 3. Осигуряване на зала за провеждане на събитието и на техника за презентирание на програмата (вкл. преносим компютър, презентор и мултимедиен прожектор), озвучителна техника, организиране на кетъринг и други, след задължително съгласуване с Възложителя; 4. Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие; 5. Подготовка на и публикуване на свързана със събитието информация на интернет страницата на Програмата и на Министерство на здравеопазването; 6. Представяне на информация за събитието в минимум една национална телевизия, минимум едно национално радио, минимум два национални ежедневника; 7. Подготовка на пакети с рекламни материали за	координационно звено; Подкрепящо звено; Офис на финансовия механизъм; Посолства на Кралство Норвегия, Исландия и Княжество Лихтенщайн; Представители на Световната здравна организация; Заинтересовани страни; Медии; Широка общественост	
--	---------	--	--	--

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

			участниците, баджове с имената на участниците, присъствен списък, регистрация; 8.Подготовка и публикуване на информация с резултатите от събитието на интернет страницата на Програмата и на Министерство на здравеопазването; 9.Осигуряване на необходимия снимков материал от събитието и публикуване на интернет страницата на Програмата и на Министерство на здравеопазването. 10.Осигуряване на преводач за устни и писмени преводи във връзка със събитието.		
2.	Изготвяне и публикуване на електронни бюлетини	Проследяване на напредъка по изпълнението на Програмата	Изготвяне на електронни бюлетини на български и английски език най-малко веднъж на четиримесечие и разпространяването им по списък с електронни адреси на изпълнителите на проектите, както и на лицата, абонирали се за това на интернет страницата на Програмата	Потенциални кандидати; Изпълнители на проекти; Заинтересовани страни; Медии; Широка общественост	2014-2017
	Изготвяне и публикуване на прессъобщения	Предоставяне на информация за значими събития по време на	Изготвяне на прессъобщения на български и английски език и публикуването им	Потенциални кандидати; Изпълнители на проекти;	2014-2017

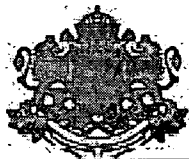
Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

3.		изпълнението на Програмата	на интернет страницата на Програмата	Заинтересовани страни; Медии; Широка общественост	
4.	Изготвяне и публикуване на съобщения в пресата за обявени покани за кандидатстване и за резултатите от тях	Предоставяне на информация за обявени текущи покани за набиране на проектни предложения и резултатите от тях заедно със съответната документация – насоки, образци и др.	Изготвяне на български и английски език и публикуване на съобщения за обявени текущи покани и резултатите от тях за набиране на проектни предложения заедно със съответната документация (насоки и образци на документи за кандидатстване и др. в минимум три национални и минимум шест регионални ежедневници/седмичници и (по един във всеки район за планиране) и в минимум три специализирани печатни издания	Потенциални кандидати; Заинтересовани страни; Медии; Широка общественост	2014-2015
5.	Изготвяне и разпространение на информационни и рекламни материали	Повишаване на информираността относно изпълнението на Програмата	I. Изработка на следните материали: 1. Двуетична (българо-английска) диплояна – съдържаща преглед на приоритетния сектор „Хуманитарно и социално развитие“ на грантовете на ЕИП и на Норвегия, както и обща информация за Програмата за	Потенциални кандидати; Заинтересовани страни; Медии; Широка общественост;	2014-2017

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

			<p>обществено здраве.</p> <p>2. Двезична (българо-английска) брошура за популяризиране на резултатите от Програмата, съдържаща данни за финансираните проекти, основните постижения и въздействие, както и успешни примери.</p> <p>3. Постери и ролкови банери</p> <p>4. Предметни рекламни материали – химикалки, бележници, календари, стикери, флаш памети, чанти, фланелки и др.</p> <p>II. Публикуване на дипляната и брошурата на Интернет страницата на Програмата;</p> <p>III. Предоставяне на дипляната на участниците във встъпителната конференция, както и по време на информационните дни.</p> <p>IV. Предоставяне на дипляната и брошурата на участниците в</p>		
--	--	--	---	--	--

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

			заклучителната конференция, както и разпространение чрез различни организации в здравния сектор и структури, подчинени на МЗ (регионални здравни инспекции).		
6.	Организиране и логистично провеждане на информационни дни за обявена покана за набиране на проектни предложения по фонда за двустранно сътрудничество	Информирание на кандидатите за възможностите за двустранно сътрудничество	1. Организиране и логистично провеждане (в срок не по-рано от 10 дни след обявяването на поканата за набиране на проектни предложения по фонда за двустранно сътрудничество) на информационни дни в шестте района за планиране в България (вкл. осигуряване на зала за провеждане на събитието и на техника за презентирание на програмата, включваща преносим компютър, презентор, мултимедиен прожектор, озвучителна техника, организиране на кетъринг и други, след задължително съгласуване с Възложителя); 2. Изготвяне на съобщение за планираните информационни дни и публикуване на интернет страницата на Програмния оператор и на интернет страницата на Националното	Държавни органи и НПО; Потенциални партньорски организации	2014

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

			<p>координационно звено;</p> <p>3. Публикуване на интернет страницата на Програмата на презентация*, поясняваща в детайли на потенциалните кандидати правилата и процедурите за кандидатстване по Програмата.</p> <p><i>*Забележка:</i> <i>Презентацията ще бъде изготвена от екипа за управление на Програмата.</i></p> <p>4. Подготовка на пакети с рекламни материали за участниците, баджове с имената на участниците, присъствен списък, регистрация;</p> <p>5. Подготовка и публикуване на информация с резултатите от събитието на интернет страницата на Програмата и на Министерство на здравеопазването;</p> <p>6. Осигуряване на необходимия снимков материал от събитието и публикуване на интернет страницата на Програмата и на Министерство на</p>		
--	--	--	---	--	--

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

			здравеопазването; 7. Осигуряване на участие на представители на партньорските институции в страните-донори. 8. Осигуряване на преводач за устни и писмени преводи във връзка с информационните дни.		
7.	Организиране и логистично провеждане на информационни дни за обявените покани за набиране на проектни предложения	Подпомагане на потенциални бенефициенти по проекти да изпълнят конкретните изисквания	1. Организиране и логистично провеждане (в срок не по-рано от 10 дни след обявяването на съответната покана за набиране на проектни предложения) на информационни дни в шестте района за палниране в България (вкл. осигуряване на зала за провеждане на събитието и на техника за презентирание на програмата, включваща: преносим компютър, презентор, мултимедиен прожектор, озвучителна техника, организиране на кетъринг и други, след задължително съгласуване с Възложителя); 2. Изготвяне на съобщение за планираните информационни дни и публикуване на	Потенциални кандидати; Заинтересовани страни; Медии; Широка общественост;	2014

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

			<p>интернет страницата на Програмния оператор и на интернет страницата на Националното координационно звено;</p> <p>3. Публикуване на интернет страницата на Програмата на презентация*, поясняваща в детайли на потенциалните кандидати правилата и процедурите за кандидатстване по Програмата.</p> <p>Забележка: <i>Презентацията ще бъде изготвена от екипа за управление на Програмата.</i></p> <p>4. Подготовка на пакети с рекламни материали за участниците, баджове с имената на участниците, присъствен списък, регистрация;</p> <p>5. Подготовка и публикуване на информация с резултатите от събитието на интернет страницата на Програмата и на Министерство на здравеопазването;</p> <p>6. Осигуряване на необходимия снимков материал от събитието и публикуване на</p>		
--	--	--	---	--	--

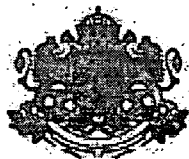
Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

			интернет страницата на Програмата и на Министерство на здравеопазването. 7. Осигуряване на преводач за устни и писмени преводи във връзка с информационните дни.		
8.	Организиране и логистично провеждане на обучение на изпълнители на проекти по Програмата	Запознаване със специфични изисквания по отношение на изпълнението на проектите по програмата	1. Организиране и логистично провеждане на еднодневно обучение на изпълнители на проекти по програмата, след подписване на договорите с изпълнителите на проектите. 2. Осигуряване на зала за провеждане на събитието и на техника за презентиране на Програмата, включваща: преносим компютър, презентор, мултимедиен прожектор, озвучителна техника, организиране на кетъринг и други, след задължително съгласуване с Възложителя); 3. Изготвяне на съобщение за планираните обучения и публикуване на интернет страницата на Програмния оператор и на интернет страницата на Националното координационно звено;	Всички изпълнители на проекти по Програмата	2014 - 2015

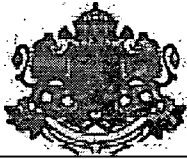
Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

			<p>4. Публикуване на интернет страницата на Програмата на презентация*, поясняваща в детайли изискванията по отношение на управлението и изпълнението на проектите.</p> <p><i>*Забележка: Презентацията ще бъде изготвена от екипа за управление на Програмата.</i></p> <p>5. Подготовка на пакети с рекламни материали за участниците, баджове с имената на участниците, присъствен списък, регистрация;</p> <p>6. Подготовка и публикуване на информация с резултатите от събитието на интернет страницата на Програмата и на Министерство на здравеопазването;</p> <p>7. Осигуряване на необходимия снимков материал от събитието и публикуване на интернет страницата на Програмата и на Министерство на здравеопазването.</p> <p>8. Осигуряване на</p>		
--	--	--	---	--	--

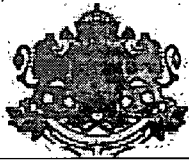
Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

			преводач за устни и писмени преводи във връзка с обучението.		
9.	Организиране и логистично провеждане на заключителна конференция	Представяне на резултатите от Програмата	Подготовка и логистично провеждане на събитието: 1. Изготвяне на списък на участниците след задължително съгласуване с Възложителя; 2. Изготвяне на покана за участие във въстъпителна конференция след задължително съгласуване с Възложителя; 3. Осигуряване на зала за провеждане на събитието и на техника за презентирание на резултатите от Програмата (вкл. преносим компютър, презентор и мултимедийен прожектор), озвучителна техника, организиране на кетъринг и други, след задължително съгласуване с Възложителя; 4. Изпращане на покани до потенциални участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие; 5. Подготовка на и публикуване на свързана със събитието	Изпълнители на проекти по програмата; Представители на ромски организации; Национално координационно звено; Подкрепящо звено; Офис на финансовия механизъм; Посолства на Кралство Норвегия, Исландия и в Княжество Лихтенщайн; Представители на Световната здравна организация; Заинтересовани страни; Медии; Широка общественост	2017

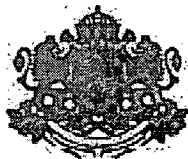
Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., с Програмен оператор-Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

			информация на интернет страницата на Програмата и на Министерство на здравеопазването; 6. Представяне на информация за събитието в минимум една национална телевизия, минимум едно национално радио и минимум три национални ежедневника; 7. Подготовка на пакети с рекламни материали за участниците, баджове с имената на участниците, присъствен списък, регистрация; 8. Подготовка и публикуване на информация с резултатите от събитието на интернет страницата на Програмата и на Министерство на здравеопазването; 9. Осигуряване на необходимия снимков материал от събитието и публикуване на интернет страницата на Програмата и на Министерство на здравеопазването. 10. Осигуряване на преводач за устни и писмени преводи във връзка със събитието.		
10.	Организиране и логистично	Логистично осигуряване на	1. Логистично осигуряване на	Участници в УК на Програма BG 07	2014-2017

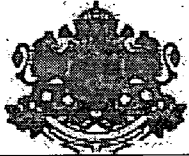
Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

	провеждане на заседания на Управителния комитет на Програма BG 07	заседания на УК на Програма BG 07	заседания на УК на Програма BG 07; 2.Осигуряване на зала, озвучителна и презентационна техника; 3.Изпращане на покани до участниците; 4.Изготвяне на присъствен списък; 5.Изготвяне на протокол от заседанията; 6.Изготвяне на решения от заседанията на УК; 7.Изпращане на протокола и решенията до участниците в УК; 8.Подготвяне и публикуване на прессъобщение на интернет страницата на Програмата с резултатите от заседанията на УК. 9. Осигуряване на преводач за устни и писмени преводи във връзка с със заседанията на Управителния комитет.		
11.	Организиране и логистично провеждане на срещи на мрежата от програмни оператори от страните бенефициенти по програми инициативи за обществено здраве, финансирани от	Логистично осигуряване на две двудневни заседания на мрежата от програмни оператори по програми „Инициативи за обществено здраве“ от страните бенефициенти на НФМ и ФМ на	1.Изпращане на покани до участниците по ел. поща; 2.Изготвяне на присъствен списък; 3.Изготвяне на протокол от заседанията; 4.Осигуряване на минерална вода, кафе-паузи, обеда и вечери за участниците в заседанията; 5.Подготвяне и публикуване на	Участници в мрежата от програмни оператори от страните бенефициенти по програми инициативи за обществено здраве, финансирани от Финансовия механизъм на Европейското икономическо	2014-2017

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.	ЕИП	пресъобщение на интернет страницата на Програмата с резултатите от проведените двудневни заседания 6. Осигуряване на преводач за устни и писмени преводи във връзка със срещите.	пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.;
--	-----	---	---

КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ДЕЙНОСТИ:

№	Дейности	Период	Количество
1.	Организиране и логистично провеждане на встъпителна конференция	Второ четиримесечие на 2014 г.	1 встъпителна конференция; Не по-малко от 100 поканени; Не по-малко от 50 участника; Поканени минимум 15 журналисти Минимум 10 присъствали журналисти.
2.	Изготвяне и публикуване на електронни бюлетини (на всеки 4 месеца)	2014-2017 г.	До 9 броя бюлетини в индикативен обем от 10-15 страници всеки; Не по-малко от 150 разпространени по имейли по списък и по други комуникационни канали.
3.	Изготвяне и публикуване на пресъобщения	2014-2017 г.	Минимум 5 броя в индикативен обем до 5 страници всяко.
4.	Изготвяне и публикуване на съобщения в пресата за обявени покани за кандидатстване и за резултатите от тях	2014-2017 г.	Минимум 5 съобщения, публикувани в минимум три национални, шест регионални ежедневници/седмичници (по един във всеки район за планиране) и три специализирани печатни издания.
5.	Изготвяне и разпространение на информационни и	2014-2017 г.	

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

	предметни рекламни материали		
5.1.	Изготвена, графично оформена и отпечатана двуезична дупляна формат А5 (сгънат формат), минимум 4 стр., печат 4+4, хартия 150 гр., офсет, гланц.	Минимум 1500 броя	
5.2.	Изготвена, графично оформена и отпечатана двуезична брошура Дизайн – тип книга; Хартия гланц - 115 г.; Формат 18X18 см.; Обем: 16 стр.; Корица – картон, 250 г; UV лак, цветност 4+4	Минимум 750 броя	
5.3.	Изготвени, графично оформени и отпечатани постери Формат: DIN A ₀ (841 mm x 1189 mm); Цветност: 4+4; Хартия – 115 грама хром-гланц	Минимум 500 броя	
5.4.	Изготвени, графично оформени и отпечатани рол банери Цветност: 4+4 Размери: портрет 2000x800 mm ; Схема на конструкция-алуминиева, сгъваема за мобилна комуникация, материал-винил; Чанта/калъф за съхранение и пренос на рол банерите. Рол банерите трябва да съдържат всички данни за Програмата и пълното ѝ наименование, съгласно Чл. 4.7.2. на Регламента на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. и Регламента на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., а също така и съгласно изискванията по отношение на информацията и публичността в Приложение 4 към Регламентите и в Наръчника за комуникация и дизайн).	Минимум 3 броя	
5.5.	Предметни рекламни материали 5.5.1. Бележници с твърди корици: Формат А5 – 200 броя страници; пълноцветен печат; визуализация на кориците и на всяка страница.	По 200 броя от всеки вид	

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

<p>5.5.2. Рекламен стенен работен календар с примерни параметри: трисекционно тяло с отделни секции за предишен, текущ и следващ месец, залепени към подложка с индивидуален дизайн на главата и пространството между секциите; размер в разгънат формат: 28,6x68 см; размер в сгънат формат: 28,6x17 см; тяло: 80 гр офсет, перфорация за лесно откъсване, прозорче за текуща дата. Календарите трябва да са предвидени за 2015, 2016 и 2017 г.:</p> <p>5.5.3. Стикери: ориентировъчен размер: 100x55 mm; цветност: 4+4; самозалепваща хартия за стикери.</p> <p>5.5.4. Флаш памет: 4 GB с визуализация на програмата.</p> <p>5.5.5. Платнени чанти от текстил с възможност за пълноцветен ситопечат (цвят: бял, ориентировъчни размери - 350 x 390 x 60 мм.),</p> <p>5.5.6. Фланелки: цвят бял с ориентировъчни параметри: 100% памук, 130-150 гр., едноцветни, различни размери /S,L,M,XL,XXL/ и цветове; Техника на брендиране: ситопечат; Размери: ръстове -S, M, L, XL,2XL.</p> <p>5.5.7. Папки:</p> <ul style="list-style-type: none">⊖ формат А4;⊖ цветност 4+4;○ хартия – картон;⊖ щанцоване с готова щанца, лепене;⊖ сгъвки – 1;⊖ Папките да съдържат задължителни елементи за визуализация по програмата;⊖ художествен проект на папката; <p>5.5.8. Химикалки:</p> <ul style="list-style-type: none">⊖ Метален корпус;⊖ Метален клипс;	
---	--



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

	<ul style="list-style-type: none">⊖ Цвят на мастилото син;⊖ С прибиращ се писец; Художествен проект на химикалката,⊖ Ситопечат;○ Художествен проект на химикалката, съгласно изискванията към визуализацията на продуктите. <p>Забележка: По отношение спазването на изискванията за публичност, участниците следва да се съобразят с изискванията на Чл. 4.7.2. на Регламента на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. и Регламента на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., а също така и с изискванията по отношение на информацията и публичността в Приложение 4 към Регламентите и в Наръчника за комуникация и дизайн, посочени и в общата информация в техническата спецификация.</p>		
6.	Организиране и логистично провеждане на информационни дни за обявена покана за набиране на проектни предложения по фонда за двустранно сътрудничество	2014 г.	6 информационни дни в 6-те района за планиране Не по-малко от 25 участника в информационен ден
7.	Организиране и логистично провеждане на информационни дни за обявените покани за набиране на проектни предложения	2014 г.	До 6 покани в 6-те района за планиране Не по-малко от 25 участника в информационен ден
8.	Организиране и логистично провеждане на обучение на изпълнители на проекти по Програмата	2014 -2015 г.	Най-малко 6 обучения Не по-малко от 20 участника в обучение
9.	Организиране и логистично провеждане на заключителна конференция	2017 г.	1 заключителна конференция Не по-малко от 100 поканени Не по-малко от 50 гости

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

			Поканени минимум 15 журналисти Минимум 10 присъствали журналисти
10.	Организиране и логистично провеждане на заседания на Управителния комитет на Програма БГ 07	2014-2017 г.	Минимум 7 заседания
11.	Организиране и логистично провеждане на срещи на мрежата от програмни оператори от страните бенефициенти по програми „Инициативи за обществено здраве“, финансирани от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г;	2014-2017	Минимум две двудневни заседания Минимум 30 участника на заседание Минерална вода за участниците на заседателната маса (по една бутилка от 0,5 л. сутрин и следобяд) по време на всяко от двудневните заседания; Общо 8 кафе-паузи (кафе или чай, вода, дребни сладки), 4 обяда (студен бюфет: пресни зеленчуци (салати), месни и безмесни студени и топли хапки, пресни плодове и/или друг вид десерт, безалкохолни напитки) и 2 вечери в ресторант минимум четири звезди (пресни зеленчуци (салати), предястие, основно ястие (включващо месни или вегетариански продукти), десерт, напитки) Две пресъобщения на интернет страницата на Програмата с резултатите проведените двудневни заседания

Забележка: Посочените количества са индикативни. Участникът следва да калкулира своята оферта на базата на посочените количества, но Възложителят си запазва правото да не изиска изпълнението в пълен обем на всички дейности, предмет на настоящия договор.

Важно!

Цените за изпълнение на отделните дейности от горната таблица не могат да надвишават следните максимални стойности в лв. без ДДС:

- Дейности 1, 6, 7, 8, 9: в размер на 55 486,00 лв.
- Дейности 2, 3, 4, 5: в размер на 41 365,00 лв.
- Дейност 10: в размер на 2 996,00 лв.
- Дейност 11: в размер на 9 779,00 лв.

Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

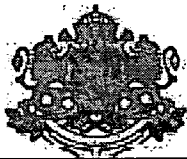
В случай, че кандидатът предложи цена, която надхвърля максималната стойност на която и да било от дейностите, офертата му ще бъде отхвърлена.

Отчитане и приемане на работата по изпълнение на договора:

Видове доклади

Изпълнението на договора се отчита от страна на Изпълнителя със следните видове доклади:

- Встъпителен доклад – в срок от 5 (пет) работни дни след влизане в сила на договора се провежда встъпителна среща с екипа на проекта, след което в срок от 7 (седем) работни дни се представя встъпителен доклад, който включва подробен план за работата и изпълнение на дейностите;
- Тримесечни доклади за напредъка – изготвят се и се предават най-късно до 1-5-то число на месеца след отчетния период. Те съдържат описание на всички извършени през предходния месец дейности, постигнатите резултати и индикатори, срещнати проблеми и трудности и предприети мерки за преодоляването им, както и план за изпълнение на дейностите в следващите три месеца. Към тези доклади се прилагат копия на изброените по-долу подкрепящи документи, свързани с изпълнението на дейностите и разработените продукти (мостри, когато е приложимо) през отчетния период.
- Годишни доклади за напредъка – изготвят се и се предават най-късно до 10-то число на м. януари за предходната календарна година. Те съдържат обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от изпълнените дейности, постигнатите цели и индикатори, идентифицираните трудности и проблеми, корективните мерки (ако такива се налагат) и т.н.;
- Доклади за приключване и предаване на изработените продукти, предоставените услуги и постигнатите резултати от изпълнението на всяка дейност (за основни дейности №1 и №9, поддейности или продукти и услуги в рамките на дейности № 2, №3, №5, №6, №7, №8, №10 и №11 от таблиците на стр. 23-37 и 38-41, отчитани в рамките на изпълнените дейности или поддейности №№1-11 от таблиците.). Тези доклади се изготвят и се представят до 7 дни след изтичане на срока за изпълнението на съответната дейност. Те включват описателна част на извършената работа, постигнатите цели, резултати и индикатори за изпълнението. Към докладите се прилагат оригинали или копия, заверени с текст „Вярно с оригинала”, име, подпис и печат, на изброените по-долу подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността и постигнатите резултати, както и мостра на изработените продукти, ако има такива.
- Окончателен доклад за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора съгласно предварително определените в техническото задание изисквания – проект на окончателния доклад се представя две седмици преди срока за приключване на всички дейности. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

за резултатите от изпълнените дейности, постигнатите цели, резултати и индикатори, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и т.н.

Предаване и приемане на докладите и извършената работа

Всички доклади се представят на Възложителя в два оригинални екземпляра български език на хартиен и електронен носител в сроковете посочени по-горе. Приемат се чрез подписване на двустранни приемателно-предавателни протоколи, подписани за Възложителя – от зам.-ръководителя на Програмния оператор, и за Изпълнителя – от упълномощено от него лице и се завеждат в деловодството на възложителя.

Възложителят приема извършените доставки на предметни рекламни материали и др., по договора, с приемателно-предавателен протокол, подписан за Възложителя от Ръководителя и зам.ръководителя на Програмния оператор, и за изпълнителя – от упълномощено от него лице и се завеждат в деловодството на възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и в срок до 10 работни дни уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез ръководителя на Програмния оператор дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

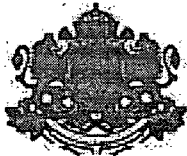
Проектът на окончателен доклад подлежи на предварително одобрение от страна на Възложителя, който трябва да уведоми писмено Изпълнителя в случай, че са необходими разяснения, корекции, допълнителна информация и/или документи, удостоверяващи подлежащи на доказване обстоятелства и др. Изпълнителят изготвя таблица за отразяването на бележките и представя на Възложителя за одобрение преработен окончателен вариант на доклада в дадения му срок.

Възложителят приема изработените и представени към докладите продукти и резултати, отчети за организирани прояви и други, извършени в изпълнение на основните дейности, ако те съответстват на предварително определените изисквания и са достигнали очакваните резултати и заложените индикатори.

Страните съставят и подписват двустранен констативен протокол за приемане на докладите и извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати.

В констативните протоколи за приемане без забележки на изработените продукти и резултати от изпълнението на всяка от дейностите, поддействиите или продуктите (за основни дейности №1 и №9, поддействиите или продукти и услуги в рамките на дейности № 2, №3, №5, №6, №7, №8, №10 и №11 от таблиците на стр. 23-37 и 38-41, отчитани в рамките на изпълнените дейности или поддействиите №№1-11 от таблиците) се разпорежда съответното междинно плащане.

В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранния



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

Ако бъде установено неизпълнение на зададени и оферирани от Изпълнителя крайни резултати и заложените индикатори за изпълнението им в границите от 50 до 100%, Възложителят има право да намали цената пропорционално на отчетените резултати и индикатори.

Процентът на неизпълнението и направеното намаление на цената се описват в двустранния констативен протокол. При изпълнение под 50% – цялата дейност/поддейност се счита за неизпълнена, не се приема и не се заплаща.

Констативните протоколи се подписват за Възложителя от ръководителя и зам. ръководителя на Програмния оператор, а за Изпълнителя – от упълномощено от него лице.

Документи, доказващи изпълнението:

Копия от поканите, присъствени списъци с подписи на участниците и координати за обратна връзка във всяко едно от проведените събития; копие от програми за събития, теми, времетраене; копия от презентации, лекции, доклади, материали за участниците в семинарите; копия от материалите за визуализация и публичност; попълнени анкетни карти; протоколи за раздадените работни и рекламни материали, снимков материал, сертификати за участие; обобщение на анкетните карти; план за разпределение на рекламните материали; копия от прессъобщенията, копие на списъка от медиите, до които са разпратени, прес-клипнинг; сертификат за излъчване на информацията от встъпителна и заключителна конференция в телевизия и радиостанции, подходящи доказателства за разпространение на информацията в ежедневници.

Възможителят си запазва правото да изиска и допълнителни подходящи доказателствени материали.

Начин на плащане

Авансово плащане в размер на 20 % от стойността на поръчката, след изпращане до Възложителя на надлежно попълнена фактура – оригинал и 2 копия, заверени с гриф „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА”, безусловна неотменяема банкова гаранция за авансово плащане за еквивалентна сума, издадена в полза на Министерството на здравеопазването в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на договора и валидна 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Банковата гаранция за авансово плащане се освобождава при окончателното плащане. Изпълнителят следва да получи информация от служители на изпълнителя за текста, съдържащ необходимата визуализация, която да бъде посочена във фактурата.

Междинни плащания в размер до 40 % от стойността на поръчката след приемане от възложителя на представените от изпълнителя доклади за изпълнението на дейности от предмета на поръчката и документи, доказващи изпълнението, посочени в техническото задание.

Окончателно плащане в размер на остатъка от стойността на поръчката въз основа на приет от възложителя окончателен доклад, документи, доказващи изпълнението, посочени в техническото задание

Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“,
финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство
и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,
с Програмен оператор Министерство на здравеопазването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ГЛАВА III

Раздел I

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия

- по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена” /без ДДС/.

Кандидатът, подал офертата с най-ниската обща цена, без вкл. ДДС се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Общата стойност за всяка от дейностите се формира като сума от стойностите (цена умножена по количеството) на отделните артикули, включени във всяка група, дадена с точност до втория знак след десетичната запетая.

Възложителят ще заявява необходимите количества от артикули, съгласно текущите си нужди в рамките на общата стойност на всеки сключен договор, като не се задължава да заяви стоки за цялата стойност/обем на договора.