

ОДОБРЯВАМ:



Д-Р БОЙКО ПЕНКОВ
ЗАМЕСТНИК – МИНИСТЪР НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
Възложител, съгласно
Заповед № РД-28-212/30.09.2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България“

Одобрена с Решение № РД-11-...../..... 2014 г.

София, 2014 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България“

София, 2014 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/2014 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България“

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки“.

Цената на документацията е 6 (шест) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461. Документацията се получава всеки работен ден от 14:00 часа до 17:00 часа на адрес - гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ст. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник. За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията.

Раздел II. Пълно описание на обекта на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците и към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Условия и начин на плащане

Раздел VI. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация чл. по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за техническите възможности и квалификация на участника

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ № 9 – Техническо предложение по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 10 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 11 – Проект на договор

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ I

A. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът.

Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, по смисъла на чл. 8, ал. 2 на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е д-р Бойко Пенков - заместник министър на здравеопазването, Възложител съгласно Заповед РД-28-212/30.09.2013 г. на министъра за здравеопазването.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”, предмет на настоящата поръчка е 72 962,50 лв. (седемдесет и две хиляди деветстотин шестдесет и два лева и 50 стотинки) без ДДС или 87 555 лева с ДДС.

Предвид обстоятелство, че в рамките на настоящата календарна година възложителят ще проведе няколко процедури за избор на изпълнител за услуги по организиране на мероприятия, като съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП сборът от разходите по всяка една от тях надвишава 66 000 лв. С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. на датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. До министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5
2. Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: **„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”.**
3. Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за

профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата поръчка е „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно комисията ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

➤ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност.

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

ж) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от закона с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Образци № 3 и 4.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представяващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват МЗ за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .

А: Общи изисквания

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

Възложителят няма изисквания за икономически и финансови възможности

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

2.2.1. Участникът следва да осигури лекторски екип, от минимум 28 /двадесет и осем/ лектори, притежаващи висше образование с образователно-квалификационната степен „Магистър по дентална медицина.

Лекторите следва да са лекари по дентална медицина, членове на Български зъболекарски съюз (БЗС).

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на лекторите, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, придружена от:

- Копие на диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационната степен „Магистър по дентална медицина“;
- Копие на удостоверение за членство в БЗС;

2.2.2. Участникът следва да осигури най-малко 1 /едно/ хабилитирано лице със специалност „Детска дентална медицина“, което да изготви Методичните ръководства за обучение за профилактика на кариеса чрез здравословно хранене, правилна устна хигиена и др. за изпълнителите на програмата - лекари по дентална медицина, както и за деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти и др.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на Декларация, съдържаща списък на хабилитираните лица, които участникът ще осигури за изготвяне на Методичните ръководства за обучение за профилактика на кариеса чрез здравословно хранене, правилна устна хигиена и др. за изпълнителите на програмата - лекари по дентална медицина, както и за деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти и др. , придружена от:

- Копие на диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационната степен „Магистър по дентална медицина“;
- Копие на документ за присъдена научна степен по „Детска дентална медицина“;

Забележка: За времето на изпълнение на договора, съобразно предвидените срокове за изпълнение на поръчката в техническите спецификации от настоящата документация и кореспондираща с тях, предложен от участника времеви график за изпълнение, участникът е длъжен да осигури постоянно присъствие на лекторите от екипа на

територията на Република България и активното им участие в изпълнението на предмета на поръчката.

Смяна на лектор - титуляр и/или хабилитирано лице се допуска само по обективни причини (болест, смърт, напускане и др.). Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за настъпилата причина веднага след като му стане известна и да замени съответния лектор - титуляр и/или хабилитирано лица, посочени като резерви в офертата на Изпълнителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на лектори, са за сметка на Изпълнителя.

Б. Специфични изисквания:

Възложителят няма специфични изисквания

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Оферта, попълнена по образец;

3.1.1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи Декларация за регистрация по ЗТР, попълнен **образец № 2** от настоящата документация.

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (съотв. не е попълнена Декларацията за регистрация по ЗТР), участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец (оригинал).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по образец (оригинал);

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

3.1.1.8. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 от ЗОП

3.1.1.8.1. Декларация, съдържаща списък на лекторите, придружена от:

- Копие на диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационната степен „Магистър по дентална медицина“;
- Копие на удостоверение за членство в БЗС,
За всяко от посочените в списъка лица.

3.1.1.8.2. Декларация, съдържаща списък на хабилитираните лица, придружена от:

- Копие на диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационната степен „Магистър по дентална медицина“;

- Копие на документ за присъдена научна степен по „Детска дентална медицина“,

За всяко от посочените в списъка лица.

3.1.1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (по образец) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

3.1.1.9.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.11. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.

3.1.1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – (по образец)

3.1.1.13. Декларация по чл.56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (свободен текст). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представя и от всеки от подизпълнителите. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от участниците в обединението в съответствие с чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие, освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно образеца, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката - документи и образци, поставени в ПЛИК №2, което следва да бъде придружено от:

3.1.2.2. Срок за изпълнение на поръчката – посочва се в Техническото предложение.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, по образец към настоящата документация.

Цената за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без ДДС и с включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Срокът на валидност на гаранцията е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията за участие е в размер на 729,00 /седемстотин двадесет и девет/ лв.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – шестдесет дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е

отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

РАЗДЕЛ V УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането по настоящия договор ще се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Плащането се извършва на две авансови плащания, както следва:

2.1. Първо авансово плащане в размер на 70% от стойността на договора до 10 дни след подписване на договора, представяне на проформа-фактура и безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансово плащане за еквивалентната сума, издадена в полза на Министерството на здравеопазването в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на договора и валидна 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Банковата гаранция за първото авансово плащане се освобождава след представяне в Министерството на здравеопазването на разходно-оправдателните документи за изразходване на средствата от авансовото плащане (фактура оригинал, съставена съгласно изискванията ЗДДС и ППЗДДС, приемно-предавателни протоколи, отчети и доклади от отделните етапи на извършена работа) и на отчет за изпълнение на дейностите по договора.

2.2. Второ авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора до 10 дни след представяне на проформа-фактура и безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансово плащане за еквивалентната сума, издадена в полза на Министерството на здравеопазването в срок до 5 (пет) работни дни преди представянето ѝ, валидна 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Второто авансово плащане може да бъде извършено, само след като всички необходими документи по отчитането на първото авансово плащане са представени в Министерството на здравеопазването и банкова гаранция за първото авансово плащане е освободена. Банковата гаранция за второто авансово плащане се освобождава след представяне на разходно-оправдателните документи за изразходване на средствата от авансовото плащане (фактура оригинал, съставена съгласно изискванията ЗДДС и ППЗДДС, приемно-предавателни протоколи, отчети и доклади от отделните етапи на извършената работа) и на отчет по изпълнението на целия договор.

3. Неусвоените средства се възстановяват на Министерството на здравеопазването по банкова сметка на министерството.

РАЗДЕЛ VI КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и

не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис и съгласно Закона за обществените поръчки.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ/ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на поръчката: *„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България“.*

Изпълнението на мероприятията и дейностите включва:

1. Организиране и провеждане на годишен форум, насочен към профилактика и лечение на оралните заболявания. Организиране и провеждане на семинари по профилактика на оралните заболявания с медицинските специалисти от детските градини и училищата, учители, възпитатели и други специалисти, участващи в отглеждането, възпитанието и обучението на децата, както и с административните ръководители в дадената административна област.

2. Изработване, издаване и разпространение на информационни и учебителни материали – плакати, дигитални, за популяризиране дейностите по програмата;

3. Разработване и издаване на методични ръководства за обучение за профилактика на кариеса чрез здравословно хранене, правилна устна хигиена и др. за изпълнителите на програмата - лекари по дентална медицина, както и за деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти и др.

1. Организиране и провеждане на годишен форум, насочен към профилактика и лечение на оралните заболявания. Организиране и провеждане на семинари по профилактика на оралните заболявания с медицинските специалисти от детските градини и училищата, учители, възпитатели и други специалисти, участващи в отглеждането, възпитанието и обучението на децата, както и с административните ръководители в дадената административна област.

1.1. Организирането и провеждането на годишен форум, насочен към профилактика и лечение на оралните заболявания и популяризиране на Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България се извършва в изпълнение на Плана за действие към „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България“.

По време на форума ще бъдат разгледани въпроси свързани с превенцията на зъбния кариес на временните и постоянни зъби на деца до 18 годишна възраст, профилактирането на пародонталните заболявания, както и извършената дейност през 2014 г. по „Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България“ (НППОЗДБ).

- Прогнозен брой участници във форума – 50 участника;
- Място на провеждане – гр. София
- Продължителност- три астрономически часа;

Във връзка с организирането и провеждането на форума изпълнителят следва да осигури:

Лектори – лекари по дентална медицина, членове на Български зъболекарски съюз;

Зала за провеждане – приблизително за около 50 човека в II образна форма

Техническо обезпечаване – мултимедия и озвучаване (5 броя микрофони, екран, LCD проектор);

- Кетъринг – минимум осигуряване на чай, кафе, минерална вода;
- Изпращане на покани до участниците;
- Изготвяне на програма;

1.2. Организиране и провеждане на семинари по профилактика на оралните заболявания с медицинските специалисти от детските градини и училищата, учители, възпитатели и други специалисти, участващи в отглеждането, възпитанието и обучението на децата, както и с административните ръководители в дадената административна област.

1.2.1. Теми на семинарите:

А. „Методи и средства за поддържане на стриктна орална хигиена при децата“;
Б. „Практическо обучение на децата на методите на орална хигиена“;
В. „Силанизирането като профилактична дейност – същност, технология, ефект“;

Г. „Популяризиране на Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България, за подобряване на познанията и културата на различни целеви групи от населението в областта на профилактиката на оралните заболявания“.

1.2.2. Място на провеждане:

семинари по теми „А“, „Б“ и „В“ в детски градини и училища на територията на Република България;

по тема „Г“ в областите: Перник, София, Благоевград, Кърджали, Кюстендил, Плевен, Търговище, Хасково, Шумен, Ямбол.

1.2.3. Брой проведени семинари:

по теми „А“, „Б“ и „В“ не по-малко от три семинари за всяка от 28-те области на страната;

по тема „Г“ не по малко от един семинар в посочените области или общо не по малко от 10;

1.2.4. Продължителност на семинара:

по теми „А“, „Б“ и „В“ – два астрономически часа

по тема „Г“ - три астрономически часа

1.2.5. Лектори на семинари – лекари по дентална медицина, членове на БЗС, получили указания от Факултети по дентална медицина София или Пловдив.

1.2.6. Във връзка с организирането и провеждането на семинар по тема „В“ изпълнителят следва да осигури:

Зала за провеждане – приблизително за около 50 човека;

Техническо обезпечаване – мултимедия и озвучаване;

Организация на присъствието на представители на целевите групи;

Участникът в процедурата следва да организира и да проведе семинара под ръководството на националния и съответния регионален координатор по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България за съответната административна област.

2. Изработване, издаване и разпространение на информационни и учебни материали – постери (плакати), диплянки (листовки) за популяризиране дейностите по Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България.

Участникът следва да предложи различни начини на разпространение на печатните материали - предоставяне на медицинските специалисти в лечебните заведения, в училищата, в детските градини, в регионалните здравни инспекции, раздаване на материалите на различните срещи, дискусии, регионални срещи, и разпространение посредством други подходящи канали, така че материалите да достигнат до максимален брой от представителите на целевите групи.

2. 1. Постери (плакати):

А. Изработват се два вида на следните теми:

А. 1. „Какво знаем и правим за профилактика на оралните заболявания при децата?“;

А. 2. „Как силантите предпазват децата от кариес?“.

Б. Технически характеристики:

Б. 1. Формат – 45/65;

Б. 2. Хартия – хром (гланц) – 130 гр.;

Б. 3. Еднолистов;

Б. 4. Цветност – 4+0;

Б. 5. Тираж – не по-малко от 1 000 (хиляда) броя от всеки един вид по т. А. 1 и т.

А. 2;

2.2. Дипляни (листовки):

А. Изработват се два вида на следните теми:

А. 1. „Какво знаем и правим за профилактика на оралните заболявания при децата?“;

А. 2. „Как силантите предпазват децата от кариес?“.

Б. Технически характеристики:

Б. 1. Формат – А4;

Б. 2. Цветност – 4+4;

Б. 3. Книговезване – 2 сгъвки;

Б. 4. Хартия – хром (гланц) – 90 гр.;

Б. 5. Тираж – не по-малко от 3 000 (три хиляди) броя от всеки един вид по т. А. 1

и т. А. 2;

Текстът на постерите и диплянните ще се изготви от специалисти по детска дентална медицина - хабилитирани лица и се одобрява с решение на ръководството на Националния координационен съвет по профилактика на оралните заболявания при деца от 0-18 години.

3. Разработване и издаване на методични ръководства за обучение за профилактика на кариеса чрез здравословно хранене, правилна устна хигиена и др. за изпълнителите на програмата - лекари по дентална медицина, както и за деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти и др.

Участникът следва да предложи два вида методични ръководства:

А.1. Заглавие: „Методично ръководство за провеждане на съвременна профилактика на оралните заболявания на децата до 18 год.“, предназначено за ползване от лекари по дентална медицина;

А.2. Заглавие: „Методично ръководство за профилактика на оралните заболявания на децата до 18 г.“, предназначено за ползване от деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти.

Б. Техническа характеристика за двата вида методични ръководства:

Б.1. Формат - А-5

Б.2. Тяло – брой страници:

за А.1. - не по-малко от 12 страници;

за А.2. - не по-малко от 12 страници.

Б.3. Хартия - тяло: хром (гланц) - 90 гр.; корица: хром (гланц) - 135 гр.

Б.4. Цветност - 4 + 4

Б. 5. Книговезване – захващане с телчета.

Б.6. Тираж – не по-малко от 1 500 броя

за А.1. не по-малко от 500 броя;

за А.2. не по-малко от 1000 броя;

Текстът на методичните ръководства ще се изготви от специалисти по детска дентална медицина - хабилитирани лица и се одобрява с решение на ръководството на Националния координационен съвет по профилактика на оралните заболявания при деца от 0-18 години.

Участникът следва да предложи съответно варианти за разпространение на Методичните ръководства, включващи долупосочените, за да достигнат до:

- лекари по дентална медицина, работещи предимно с детски контингенти и имащи отношение към провеждане на профилактика на оралните заболявания на деца, новозавършили лекари по дентална медицина с висок успех и интереси в областта на детската дентална медицина;

- 28-те регионални здравни инспекции;

- раздаване на материалите на различните срещи, дискусии, регионални срещи, и разпространение посредством други подходящи канали, така че материалите да достигнат до максимален брой от представителите на целевите групи.

Приемане на работата:

1. Проведен годишен форум и семинари - двустранно подписани приемно-предавателни протоколи, удостоверяващи предаването на хартиен и електронен носител на доказателствен материал (снимки, програма, покани, списък на участници, списъци на регистрираните участници, анкети, и други документи свързани с организирането и провеждането на годишния форум и семинарите);

2. Изработени, издадени и разпространени информационни и обучителни материали - предоставяне на Възложителя на мостри на изработените материали и на отчет за разпространението им.

3. Разработени и издадени два вида методични ръководства - предоставяне на Възложителя на мостри на двата вида методични ръководства и отчет за разпространението им.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 15.12.2014 г.

Място на изпълнение на поръчката: гр. София и 27 областни градове в страната

ГЛАВА III

Раздел I

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена” /без ДДС/.

Кандидатът, подал офертата с най-ниската предложена обща цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Съгласували:

Даниела Петрова
Директор на дирекция „ИОП“

д-р Димитър Димитров
Директор на дирекция „ОЗ“

Антон Господинов
Началник на отдел „ОППЧП“

Изготвил:

Мариана Георгиева
Конкуртен директор, ЗОП

[Подпис]
12.06.2014 г. (подпис)
12.06.2014 г. (дата)

[Подпис]
12.06.2014 г. (подпис)
12.06.2014 г. (дата)

[Подпис]
12.06.2014 г. (подпис)
12.06.2014 г. (дата)

[Подпис]
12.06.2014 г. (подпис)
12.06.2014 г. (дата)

ГЛАВА IV
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България“

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на участника/

и подписана от:

/три имена/

в качеството му/им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №:

факс №:

e-mail:

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Лична карта №....., издадена на.....от.....

телефон / факс:

3. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN.....BIC.....

Титуляр на сметката.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет е *„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България“.*

2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в процедурата с предмет: *„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за*

повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”.

3. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.

4. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

5. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

6. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде дни, но не по-малко от 90 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

7. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

8. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

9. Списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата,

Подпис:

**** Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:

(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, В
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за
организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване
информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на
оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните
заболявания при деца от 0 до 18 години в България”.

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския
регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1
от Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(трите имена)

Данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на Участник:, В
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за
организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване
информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на
оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните
заболявания при деца от 0 до 18 години в България”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(трите имена)Данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на (длъжност)

на Участник: В
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове;
3. Представляваният от мен участник
(посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
5. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни. Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЯ

по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.

¹ *При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.*

ДОКАЗАТЕЛСТВА
за техническите възможности и квалификация на участника,
съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”,

Декларирам, че участникът, когото представлявам:

1. При изпълнение на обществената поръчка ще използва следните лектори:

Име, презиме, фамилия	Роля при изпълнение на поръчката	Наличие на правоотношение с участника /трудов, граждански договор или друго/	Професионален опит /вид, брой години/	Образование /професионална квалификация/

2. Ще осигури активното участие на горепосочените лектори през целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Прилагам следните документи:

1. Копие на диплома;
2. Копие на удостоверение за членство в БЗС.

3. При изпълнение на обществената поръчка ще използва следните хабилитирани лица:

Име, презиме, фамилия	Роля при изпълнение на поръчката	Наличие на правоотношение с участника /трудов, граждански договор или друго/	Професионален опит /вид, брой години/	Образование /професионална квалификация/

Прилагам следните документи:

1. Копие на диплома;
2. Копие на документ за присъдена научна степен по специалност „Детска дентална медицина“.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., с лична карта №,
издадена на от с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочете длъжността) на (посочете фирмата
на участника),

участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и
провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на
определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания,
по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до
18 години в България”

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът

(посочете фирмата на участника),

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще
използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде
.....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:
.....
(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № от г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*** Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие:

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие:

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам/не приемам (ненужното се зачертава) условията в него.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

Булстат / ЕИК: _____, Дата и място на регистрация по ДДС: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”:

1. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предлаган подход за изпълнение предмета на поръчката – планирани дейности и план за изпълнение на:

1. Организиране и провеждане на годишен форум, насочен към профилактика и лечение на оралните заболявания. Организиране и провеждане на семинари по профилактика на оралните заболявания с медицинските специалисти от детските градини и училищата, учители, възпитатели и други специалисти, участващи в отглеждането, възпитанието и обучението на децата, както и с административните ръководители в дадената административна област.

2. Изработване, издаване и разпространение на информационни и учебителни материали – постери (плакати), диплянки (листовки) за популяризиране дейностите по Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България.

3. Разработване и издаване на методични ръководства за обучение за профилактика на кариеса чрез здравословно хранене, правилна устна хигиена и др. за изпълнителите на програмата - лекари по дентална медицина, както и за деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти и др.

Опишете планираните конкретни дейности за изпълнение на поръчката,
Опишете план за изпълнение на дейностите
График на изпълнението на поръчката

Приложение: График на изпълнението на поръчката

- Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка е: (но не по-късно от 15.12.2014 г.).

ДАТА: _____ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

ЕИК/Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на мероприятия и дейности за повишаване информираността на определени целеви групи от населението за профилактика на оралните заболявания, по „Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 години в България”

1. Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката е в размер налв. (словом:.....), и 20% ДДС в размер на лв. (словом:.....).

2. Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката възлиза на лв. (словом:.....) с включен ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочените цени не подлежат на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените количества дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му, без ДДС.

Дата: г.

Подпис и печат:

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

ДОГОВОР

**ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА
ПРОФИЛАКТИКА НА ОРАЛНИТЕ ЗАБОЛЯВАНИЯ ПРИ ДЕЦА 0-18 Г. В
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2009-2014 Г.**

№ РД –/..... 2014 г.

Днес, 2014 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя” № 5, БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представявано от д-р Бойко Пенков - заместник министър на здравеопазването, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** съгласно заповед № РД-28-212/30.09.2013 г. и Цветанка Благоева - Митева, директор на дирекция „СФ”, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

„.....”, със седалище и адрес на управление:, ул., ЕИК, представлявано от -, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № на възложителя и във връзка с изпълнението на дейностите за 2014 г. по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в Република България за периода 2009-2014 г.

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира изпълнението на следните дейности от Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в Република България за периода 2009-2014 г. (наричана по-нататък за краткост Програмата):

1.1.1. Организиране и провеждане на годишен форум, насочен към профилактика и лечение на оралните заболявания. Организиране и провеждане на семинари по профилактика на оралните заболявания с медицинските специалисти от детските градини и училищата, учители, възпитатели и други специалисти, участващи в отглеждането, възпитанието и обучението на децата, както и с административните ръководители в дадената административна област.

1.1.2. Изработване, издаване и разпространение на информационни и учебителни материали – плакати, дигитални, за популяризиране дейностите по програмата;

1.1.3. Разработване и издаване на методични ръководства за обучение за профилактика на кариеса чрез здравословно хранене, правилна устна хигиена и др. за изпълнителите на програмата - лекари по дентална медицина, както и за деца, родители, учители, бременни жени, медицински специалисти и др.,

при съблюдаване на техническото задание на възложителя за изпълнение на поръчката и съгласно Техническото предложение на изпълнителя – Приложение към настоящия договор.

1.2. Разходите за изпълнението на посочените дейности се финансират от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с разпоредбите на този договор и Ценовото предложение на изпълнителя – Приложение към договора.

II. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

2. Общата стойност на финансирането по настоящия договор възлиза на лв. (..... лева) без ДДС и лв. (..... лева) с включен ДДС.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

3. Дейностите, които се финансират в съответствие с настоящия договор, се изпълняват не по-късно от 15.12.2014 г.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

4. Дейностите по проекта се изпълняват на територията на Република България, както следва: в гр. София и 27-те областни градове в страната.

V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. 1. Плащането по настоящия договор ще се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. 2. Плащането се извършва на две авансови плащания, както следва:

- Първо авансово плащане в размер на 70% от стойността на договора до 10 дни след подписване на договора, представяне на проформа-фактура и безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансово плащане за еквивалентната сума, издадена в полза на Министерството на здравеопазването в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на договора и валидна 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Банковата гаранция за първото авансово плащане се освобождава след представяне в Министерството на здравеопазването на разходно-оправдателните документи за изразходване на средствата от авансовото плащане (фактура оригинал, съставена съгласно изискванията ЗДДС и ППЗДДС, приемно-предавателни протоколи, отчети и доклади от отделните етапи на извършена работа) и на отчет за изпълнение на дейностите по договора.

- Второ авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора до 10 дни след представяне на проформа-фактура и безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансово плащане за еквивалентната сума, издадена в полза на Министерството на здравеопазването в срок до 5 (пет) работни дни преди представянето ѝ, валидна 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Второто авансово плащане може да бъде извършено, само след като всички необходими документи по отчитането на първото авансово плащане са представени в Министерството на здравеопазването и банкова гаранция за първото авансово плащане е освободена. Банковата гаранция за второто авансово плащане се освобождава след представяне на разходно-оправдателните документи за изразходване на средствата от авансовото плащане (фактура оригинал, съставена съгласно изискванията ЗДДС и ППЗДДС, приемно-предавателни протоколи, отчети и доклади от отделните етапи на извършената работа) и на отчет по изпълнението на целия договор.

5. 3. Неусвоените средства се възстановяват на Министерството на здравеопазването по банкова сметка на министерството.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи финансиране в размер посочен в т.2 от договора по начина, посочен в т. 5.2.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

6.2.1. да положи необходимата професионална грижа и компетентност за качествено извършване на дейностите по т. 1.1;

6.2.2. да изразходва средствата, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размерите, сроковете и за изпълнение на дейностите, посочени в настоящия договор, в съответствие със дейностите по т. 1.1, сумите по т. 2 и срока по т. 3;

6.2.3. да представи в дирекция „Обществено здраве“ в Министерството на здравеопазването окончателен доклад за изпълнението на задачите до 15 декември 2014 г.;

6.2.4. при разходване на средствата да спазва разпоредбите на действащата нормативна уредба.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упражнява контрол върху целесъобразното изразходване на преведените от Министерството на здравеопазването средства за изпълнение на дейностите по т. 1.1, както и да получи и използва материалите, изготвени в изпълнение на финансираните дейности.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при точно изпълнение на задълженията на Изпълнителя съгласно настоящия договор, да извърши превеждане на средствата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с т. 5.2.

VIII. СПОРОВЕ

8.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

8.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния за това съд.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

9.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. За дата на съобщението се смята:

9.2.1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението;

9.2.2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

9.2.3. датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

9.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването

гр. София 1000

пл. „Света Неделя“ № 5

IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01

BIC: BNBGBGSD

БНБ – Централно управление

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

X. ОТГОВОРНОСТ

10. При неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока по чл. 3, той дължи неустойка в размер на общата сума по т. 2, платима в седемдневен срок от получаване на уведомлението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. След изтичане на срока по предходното изречение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи неустойката от сумата на внесената гаранция за добро изпълнение, респективно да усвои банковата гаранция за изпълнение.

XI . ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се прекратява с:

- 11.1. изтичане на срока;
- 11.2. с едностранно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- 11.3. по взаимно съгласие на страните;
- 11.4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на задълженията.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

12.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, без да е получила писменото съгласие на другата страна.

12.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до 15 декември 2014 г. По отношение на условия, начин и срок на плащане е със срок на действие, съгласно договореното в Раздел V.

13.2. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Документи по чл. 47, ал.10 от ЗОП;
2. Гаранция за изпълнение;
3. Техническо предложение на изпълнителя;
4. Ценово предложение на изпълнителя.

13.3. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-Р БОЙКО ПЕНКОВ
ЗАМ. МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО,
(Възложител, съгласно № РД-28-212/30.09.2013 г.)

ЦВЕТАНКА БЛАГОЕВА - МИТЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СЧЕТОВОДСТВО И ФИНАНСИ”