

УТВЪРДИЛ:

Д-Р БОЙКО ПЕНКОВ
ЗАМ.- МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
(възложител, съгласно Заповед № РД-15-302/16.05.2014 год.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти, в две обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1: „Поддръжка и обслужване на ПП „Единна информационна система за отчитане и контрол на бюджетните средства“ , включваща модули ПП Скрипър-обслужващ счетоводство, фактуриране, складове, ДМА, SALZ, ВЗ, ЕКВА РАВНЕНИЕ, Автопарк, Каса, ПП Терес – заплати и граждански договори, Опал- 2005, Опал – Х, Еква контрол, Модул ЮнионСПР““.

Обособена позиция № 2: „Извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър “Sunfirex4100”, абонаментна поддръжка на софтуерен продукт “Check point“ и закупуване на допълнителни модули към него”

София, 2014 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение/2014 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти ”**.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки”.

Цената на документацията е 6 (шест) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC code: BNBG BGSD, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461. Документацията се получава всеки работен ден от 09,00 часа до 17,30 часа на адрес - гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, ст. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Иво Янчев

Тел.: 02/9301466

Адрес: гр.София, пл. Света Неделя № 5, Министерство на здравеопазването.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията.

Раздел II. Пълно описание на обекта на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците и към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение и начин на плащане.

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ № 8 – Справка-декларация за професионалния опит

ОБРАЗЕЦ № 9 – Списък-декларация на основните договори

ОБРАЗЕЦ № 10.1 – Техническо предложение по позиция № 1

ОБРАЗЕЦ № 10.2 – Техническо предложение по позиция № 2

ОБРАЗЕЦ № 11.1 – Ценово предложение по позиция № 1

ОБРАЗЕЦ № 11.2 – Ценово предложение по позиция № 2

ОБРАЗЕЦ № 12.1 – Проект на договор по позиция № 1

ОБРАЗЕЦ № 12.2 – Проект на договор по позиция № 2

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

А. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ЦЕЛИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти“* е в размер на:

Обособена позиция № 1: до 20 000 (двадесет хиляди) лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2: до 45 000 (четиридесет и пет хиляди) лв. без ДДС.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са

обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5

Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти ”, обособена позиция №.***

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти ”, обособена позиция №.***

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходното изречение.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка са **услуги** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата обществена поръчка е ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти”***, в две обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1: ***„Поддръжка и обслужване на ПП „Единна информационна система за отчитане и контрол на бюджетните средства“ , включваща модули ПП Скиптър-обслужващ счетоводство, фактуриране, складове, ДМА, SALZ, ВЗ, ЕКВА РАВНЕНИЕ, Автопарк, Каса, ПП Терес – заплати и граждански договори, Опал- 2005, Опал – X, Еква контрол, Модул ЮнионСПР“***.

Обособена позиция № 2: „Извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър “sunfirex4100”, абонаментна поддръжка на софтуерен продукт “check point“ и закупуване на допълнителни модули към него“.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Участникът в процедурата може да представи оферта за една или няколко обособени позиции.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

➤ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

➤ б) обявен в несъстоятелност.

➤ в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

➤ г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

➤ д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

ж) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП от закона с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

А: Общи изисквания

1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности:

1.1. По обособена позиция №1 - Възложителят няма изисквания към участниците за икономически и финансови възможности

1.2. По обособена позиция № 2 - Участникът следва да има реализиран оборот сходен с предмета на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 45 000.00 лв. (четиридесет и пет хиляди) без ДДС.

2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности.

2.1. За обособена позиция №1 - Участникът следва да има изпълнен за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, опит в изпълнението на минимум 2 /два/ договора с предмет, сходен с предмета на поръчката.

2.2. За обособена позиция №2 - Участникът следва да има изпълнен за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, опит в изпълнението на минимум 3 /три/ договора с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Това обстоятелство се доказва с представянето на Списък-декларация на основните договори сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и възложителите по договорите.

2.3. За обособена позиция №1 - Участникът следва да разполага с екип от минимум с 2 лица наети по трудово или друг вид правоотношение, които ще осигурят поддръжката на информационната система.

Това обстоятелство се доказва с представянето на Списък-декларация, че участникът разполага с екип, придружена от автобиографии на инженерите, копия на дипломи, копия на сертификати за правоспособност/, преминал курс на обучение, копия от трудови или граждански договори или копия от трудови книжки.

2.4. Участникът в процедурата трябва да притежават валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 за изграждане и обслужване на системите предмет на поръчката или еквивалент. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 6, т. 8 и т. 12 – т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

4.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

4.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

4.1.2. Оферта, попълнена по Образец № 1

4.1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец № 2 към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в

страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват. Офертата се подава от упълномощения представляващ обединението/ консорциума, съгласно сключеното споразумение.

4.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец № 3.

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, без б. „е”, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, без б. „е”, ал. 2, т. 1, 3, 4 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

4.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП по Образец № 4.

4.1.8. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 и 2 от ЗОП

4.1.8.1. Списък-декларация на основните договори сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и възложителите по договорите.

4.1.8.2. За позиция №1 - Списък - декларация, съдържащ екипа, който участникът ще осигури за поддръжка на информационната система, придружена от автобиографии на инженерите, копия на дипломи, копия на сертификати за правоспособност/, преминал курс на обучение.

4.1.8.3. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент издаден на участникът с обхват съгласно предмета на обществената поръчка.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4.1.9 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП по образец № 5 за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

4.1.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец № 6 в случай че е приложимо.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

4.1.11. Заверено от участника копие на валидни сертификати ISO 9001:2008 или еквивалент издадени на производителя с обхват съгласно предмета на обществената поръчка и/или обособената позиция, за която се участва. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4.1.12. Документ за внесена гаранция за участие, съгласно указанията на възложителя, посочени в РАЗДЕЛ IV от настоящата документация.

4.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец № 7

4.1.14. Документ за закупена документация за участие – копие.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие, придружени със списък на представените документите в оригинал. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо (търговско дружество и/или едноличен търговец) или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по т. 4.1.3. се представя в официален (по см. на § 1, т. 16а от ДР на ЗОП) превод, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образец №10.1 или образец №10.2/в зависимост от позицията за която се участва/, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

4.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, по образец № 11.1 или образец №11.2/в зависимост от позицията за която се участва/към настоящата документация.

Предлаганата цена включва всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV
УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в заверено копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни.

Гаранцията за участие в процедурата е както следва:

За обособена позиция № 1 – 200, 00 лв.

За обособена позиция № 2 – 450, 00 лв.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се

представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

3.1 Начин на образуване на предлаганата цена

3.1.1. За позиция № 1:

Предлаганата цена следва да се отнася за едномесечен абонамент, без включен ДДС , с включени всички разходи по изпълнението, съгласно техническата спецификация.

Цената следва да бъде в български лева и да включва всички разходи по предоставяне на услугата, без включен ДДС.

3.1.2. За позиция № 2:

За доставка на лицензии: Цената следва да бъде в български лева и да включва всички разходи по предоставяне на лицензионния сертификат, без включен ДДС;

За доставка на компоненти за надграждане на сървър SunFireX4100: Цената следва да бъде в български лева и да включва всички разходи по доставката на компоненти за надграждане на сървър SunFireX4100, без включен ДДС;

За абонаментна поддръжка на сървър и софтуерни продукти: Предлаганата цена следва да се отнася за едномесечен абонамент, без включен ДДС , с включени всички разходи по изпълнението, съгласно техническата спецификация.

3.2. Начин на плащане:

3.2.1. За позиция № 1 - по банков път, до тридесет календарни дни след представяне на фактура в Дирекция „Счетоводство и финанси“.

3.2.2. За позиция № 2:

3.2.2.1. За доставка на лицензии, плащането се извършва еднократно в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след предоставянето на оригинална фактура с включен ДДС и подписан двустранен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на лицензионния сертификат;

3.2.2.2. За доставка на компоненти за надграждане на сървър SunFireX4100, плащането се извършва еднократно в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след предоставянето на оригинална фактура с включен ДДС и подписан двустранен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на лицензионния сертификат

3.2.3. За абонаментна поддръжка на сървър и софтуерни продукти Изпълнителят предоставя фактура за период от три месеца и подписан за всеки месец двустранен протокол за извършена дейност. Плащането се извършва в български лева по банков път до 30 /тридесет/ дни на следващия месец след периода.

РАЗДЕЛ V КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерство на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на

Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

1. Абонаментно обслужване на всички модули на софтуерните системи: ПП Скиптър-обслужващ счетоводство, фактуриране, складове, ДМА, и ПП Скиптър Поделения, SALZ, ВЗ, ЕКВА РАВНЕНИЕ, Автопарк, Каса, ПП Терес – заплати и граждански договори, Опал- 2005, Опал – Х, Еква контрол, Модул ЮнионСПР^с, създаване на аналитичности и структури по проекти съгласно изискванията на оперативните програми;

2. Извършване на дейност по първоначална и перманентна настройка, инсталиране и настройване на нови версии на системите, постоянна актуализация съгласно измененията в нормативната база;

3. Разработка на Касов отчет в „Excel“ форма по макет на Министерство на финансите, обхващащ дейностите в МЗ, отговарящ на ЕБК за текущата година;

4. Разработка на програмен отчет по макет на Министерство на финансите;
5. Възможност за отваряне на нова счетоводна година без счетоводно да е приключена предходната. Продължаването на работата в следващата календарна година да не зависи от компютърно приключване. Счетоводните операции да се подреждат по дата на осчетоводяване и да няма значение от какъв период са. Решението колко отчетни периода да се съдържат в базата данни да бъде продиктувано от обем информация, нужди от справки и други вътрешни за организацията специфики, а не от невъзможността системата да работи повече от един период в обща база данни.
6. Разработване на макет за обединяване на ГФО / статистически формуляри / на лечебните заведения за болнична помощ – търговски дружества;
7. Настройка и поддръжка на модул Опал 2005 за обобщаване на касовия отчет на МЗ, програмния отчет, прогнозния отчет и ГФО на лечебните заведения за болнична помощ – търговски дружества;
8. Настройка и поддръжка на обобщените отчети за автоматично попълване в актуалните макети на Министерство на финансите актуалния касов отчет;
9. Настройка и поддръжка на Еква-равнение;
10. Настройка и поддръжка на Салз за попълване на Оборона ведомост за текущата година;
11. Настройка и поддръжка на Еква –контрол за обобщаване на равнението на сметки и параграфи за цялата система на МЗ и извеждане на информацията в Excel файл;
12. Настройка и поддръжка на системите за заплащане / на персонала по служебни, трудови правоотношения, извънсписъчен състав и граждански договори/ и автоматично попълване на статистическите форми на НСИ, Декларации и справки НАП и НОИ;
13. Настройка и поддръжка на счетоводната система във връзка със ЗДДС, Дневници, Декларации, връзка с НАП за счетоводство във връзка с измененията на ЗДДС;
14. Адаптиране на информацията според изискванията на Сметна палата;
15. Системна методическа работа във връзка с администрирането на системите, по искане от възложителя; обучение на персонала своевременно според новостите в нормативната уредба.
16. След преинсталация на системен софтуер да се преинсталира приложения софтуер.
17. Брой обслужвани работни места - спрямо бройките на Д "БИ" и Д "СФ" в утвърдения устройствен правилник на МЗ.
18. Скипър-обслужващ счетоводство - да може да тегли автоматично информация от програмният продукт обслужващ финансовия контролор.

II. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

1. Лицензия за доставка на лицензи и абонаментна поддръжка на софтуерни продукти CheckPoint за потребителски акаунт 0006243388,

- Доставения софтуерен продукт трябва да бъде инсталиран от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Доставените софтуерни продукти трябва да бъде интегрирани със съществуващата защита, а именно „CheckPoint FIREWALL-1”, като следва да бъдат дефинирани съответните политики.

1.1. Check Point Web Security blade – абонамент за поддръжка за 12 месеца;

За предотвратяване на атаки срещу инфраструктурата на Министерство на здравеопазването.

Основни изисквания:

- Защита срещу злоумишлен код;
- Защита на приложния слой;
- Защита срещу разкриване на информация;
- Инспекции на HTTP протокола;
- Опции за принудително изпълнение;
- Актуализации в реално време.

1.2. Check Point Security bundle – including SG203 and SM303 (FW, IA, VPN, NPM, EPM and LOGS) - абонамент за поддръжка за 12 месеца;

Основни изисквания:

- Наличие на единна конзола за управление на политиките за сигурност, чрез графичен интерфейс;
- Защита на информацията на крайните компютри, посредством автоматично прилагане на конфигурираните политики на сигурност;
- Проследяване на логовете в реално време.

1.3. Добавяне на Check Point допълнителни функционалности Check Point Next generation Firewall Package, включващ IPS и Application Control Bundle за потребителски акаунт ID: 0006243388 клиент :Ministry of Health-за 12 месеца

1.4. Check Point Anti-Spam and Email Security Blade - абонамент за поддръжка за 12 месеца;

1.5. Check Point Anti-Bot and Antivirus Software Blades Package - абонамент за обновяване на дефинициите за 12 месеца;

Основни изисквания:

1.6. CheckPoint URL Filtering Blades - абонамент за обновяване на дефинициите за 12 месеца

- Да се предостави напълно функционираща мрежова защита срещу прониквания, интегрирана с наличната защитна стена;
- Да притежава пълен набор от инструменти за управление, включително наблюдение в реално време и автоматизиран процес на защита;
- Засилване на сигурността по време на закъснение на актуализацията

1.8. Check Point GO (formerly Abra) USB Stick – 4 GB - абонамент за поддръжка за 12 месеца;

Основни изисквания:

- Осигуряване на защитен достъп до корпоративни ресурси като файлове, електронна поща и приложения.

- Осигуряване на защита за цялата преносима информация, посредством криптиране.

1.9. CheckPoint IPS and Application Control Blades Package - абонамент за обновяване на дефинициите за 12 месеца

2. Доставка на компоненти за награждане на сървър SunFireX4100

Доставката на компоненти за надграждане на сървър SunFireX4100, включва:

2.1. Доставка и инсталиране на 2x146 GB 2,5” SAS disk drives,

2.2. Доставка и инсталиране на допълнителна оперативната памет с 2x1GB PC2-5300 DDR2-667

2.3. Доставка, инсталиране и конфигуриране на допълнителен RAID controller

2.4. Миграция на съществуващия Check Point Smart Center от версия R 75 към текуща версия;

2.5. Доставения софтуерен продукт трябва да бъде интегриран със съществуващата защита, а именно „CheckPoint FIREWALL-1”, като следва да бъдат дефинирани съответните политики.

3.Абонаментна поддръжка:

3.1. Осигуряване на хардуерна поддръжка 5x8xNBD на сървър SunFire X4100, на който гаранционен срок на предлагания софтуерен продукт е за период минимум от 12 (дванадесет) месеца.

3.2. Прилага се списък на сертифицираните от производителите на предлаганото оборудване сервизни специалисти на трудов договор.

3.3. Поддръжката трябва да включва минимум осигуряване на:

- Консултации по телефона;
- Осигуряване на гаранционно обслужване на доставения софтуерен продукт при максимално време за реакция и отстраняване на повредата 24 часа.
- Предоставяне на данни за лицата (телефон, факс, e-mail), отговарящи за техническата поддръжка на доставената техника.

- Инженер на място за отстраняване на проблема,

- Осигуряване на ежемесечна диагностика и при необходимост актуализация на доставения софтуерен продукт

3.4. За всяко едно посещение Изпълнителят изготвя констативен протокол за

извършените дейности предмет на договора, който се подписва и от Възложителя.

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правата върху доставения софтуерен продукт според лиценза на производителя.

3.6. Ръководства за експлоатация на доставения програмен продукт на български език.

ГЛАВА III КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена” /единична цена без ДДС/ .

ГЛАВА IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти”,
обособена позиция №..*

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на участника/

и подписана от:

/три имена/

в качеството му/им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №:

факс №:.....e-mail:

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

телефон / факс:.....

3. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме и представяме оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет е: **„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти обособена позиция №..**

2. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в процедурата.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

5. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде дни, но не по-малко от 90 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

6. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

7. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

8. Прилагаме списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата, Подпис

*** Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на Участник:, в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет е: *„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти обособена позиция №..*

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

Дата:
.....

ДЕКЛАРАТОР:
.....
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от
Закон за обществените поръчки

Подписаният:
(три имена)

в качеството си на
(длъжност)

на Участник:, В
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
 3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.
Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки
 Подписаният:
 (три имена)

в качеството си на (длъжност)
 на (наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти”, обособена позиция №..

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове;
3. Представяваният от мен участник
 (посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
5. Представяваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

ПОЯСНЕНИЯ по Декларацията по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език, се представя и в превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., в качеството ми на
 на -
 (посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)
 участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за абонаментна
 поддръжка на софтуерни продукти обособена позиция №..

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
 (посочете фирмата на участника),
 когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители(ненужното се зачертава);

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,
 (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),
 които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде%
 от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
 (дата на подписване)

Декларатор:

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация или представляващият обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:
(три имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти**”, обособена позиция №..

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:
(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:.....

.....
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация №отг. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*** Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако подизпълнителят е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.

4.2. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие:

4.3. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а”-, „д“, ал. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

(Декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:

(три имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти ”, обособена позиция №..**

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

**СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ И КВАЛИФИКАЦИЯТА
НА ЛИЦАТА, КОИТО ЩЕ УЧАТВАТ В
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Долуподписания /ната
живущ в гр., област община....., ул.
....., в качеството си
(посочете длъжността) на (посочете
наименованието на участника),

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на обществената поръчка с предмет „Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти”, ще ползвам следните специалисти, чиято компетентност покрива изискванията и спецификата на услугата:

Име, презиме, фамилия	Вид на правоотношението и длъжност	Опит	№ на удостоверение

Прилагам следните доказателства удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на обучителите: Дипломи за придобитите образование и квалификации, копия от трудови или граждански договори или копия от трудови книжки.

При участие на обединение/консорциум изискването се отнася общо за обединението/консорциума.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ИЗПЪЛНЕНИ ОТ УЧАСТНИКА

Долуподписания /ната
 живущ в гр., област община.....
 ул....., в качеството си
 (посочете длъжността) на (посочете
 наименованието на участника), като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
 с предмет „Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти”,

ДЕКЛАРИРАМ,

че представявания от мен участник е изпълнил следните договори за дейности, сходни с предмета на поръчката:

Номер на договор	Предмет на договора	Стойност на договора (съответно участие)	на %	Име на възложител (клиент)	Период на изпълнение

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:
 (подпис и печат)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти, в две обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1: „Поддръжка и обслужване на ПП „Единна информационна система за отчитане и контрол на бюджетните средства“ , включваща модули ПП Скипър-обслужващ счетоводство, фактуриране, складове, ДМА, SALZ, ВЗ, ЕКВА РАВНЕНИЕ, Автопарк, Каса, ПП Терес – заплати и граждански договори, Опал- 2005, Опал – Х, Еква контрол, Модул ЮнионСПР““.

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

Булстат / ЕИК: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....
.....

И ЗАЯВЯВАМЕ, ЧЕ

1. Приемаме общите технически изисквания за изпълнение на предмета поръчката.
2. Изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с техническото предложение и проекта на договора.
3. При изпълнението на поръчката се задължаваме да извършим, качествено и съгласно посочените срокове следните дейности:

3.1. Ще извършваме абонаментно обслужване на всички модули на софтуерните системи: ПП Скипър-обслужващ счетоводство, фактуриране, складове, ДМА, и ПП Скипър Поделения, SALZ, ВЗ, ЕКВА РАВНЕНИЕ, Автопарк, Каса, ПП Терес – заплати и граждански договори, Опал- 2005, Опал – Х, Еква контрол, Модул ЮнионСПР“, създаване на аналитичности и структури по проекти съгласно изискванията на оперативните програми;

3.2. Ще извършваме дейност по първоначална и перманентна настройка, инсталиране и настройване на нови версии на системите, постоянна актуализация съгласно измененията в нормативната база;

3.3. Разработка на Касов отчет в „Excel“ форма по макет на Министерство на финансите, обхващащ дейностите в МЗ, отговарящ на ЕБК за текущата година;

3.4. Програмата ще предоставя възможност за разработка на програмен отчет по макет на Министерство на финансите;

3.5. Програмата ще предоставя възможност за отваряне на нова счетоводна година без счетоводно да е приключена предходната. Продължаването на работата в следващата календарна година няма да зависи от компютърно приключване. Счетоводните операции ще се подреждат по дата на осчетоводяване и няма да има значение от какъв период са. Решението колко отчетни периода да се съдържат в базата данни ще бъде продиктувано от обем информация, нужди от справки и други вътрешни за организацията специфики, а не от невъзможността системата да работи повече от един период в обща база данни.

3.6. Програмата ще предоставя възможност за разработка макет за обединяване на ГФО / статистически формуляри / на лечебните заведения за болнична помощ – търговски дружества;

3.7. Програмата ще предоставя възможност за настройка и поддръжка на модул Опал 2005 за обобщаване на касовия отчет на МЗ, програмния отчет, прогнозията отчет и ГФО на лечебните заведения за болнична помощ – търговски дружества;

3.8. Програмата ще предоставя възможност за настройка и поддръжка на обобщените отчети за автоматично попълване в актуалните макети на Министерство на финансите актуалния касов отчет;

3.9. Програмата ще предоставя възможност за настройка и поддръжка на Еква-равнение;

3.10. Програмата ще предоставя възможност за настройка и поддръжка на Салз за попълване на Оборона ведомост за текущата година;

3.11. Програмата ще предоставя възможност за настройка и поддръжка на Еква –контрол за обобщаване на равнението на сметки и параграфи за цялата система на МЗ и извеждане на информацията в Excel файл;

3.12. Програмата ще предоставя възможност за настройка и поддръжка на системите за заплащане / на персонала по служебни, трудови правоотношения, извънсписъчен състав и граждански договори/ и автоматично попълване на статистическите форми на НСИ, Декларации и справки НАП и НОИ;

3.13. Програмата ще предоставя възможност за настройка и поддръжка на счетоводната система във връзка със ЗДДС, Дневници, Декларации, връзка с НАП за счетоводство във връзка с измененията на ЗДДС;

3.14. Програмата ще предоставя възможност за адаптиране на информацията според изискванията на Сметна палата;

3.15. Програмата ще предоставя възможност за системна методическа работа във връзка с администрирането на системите, по искане от възложителя; ще извършим обучение на персонала своевременно според новостите в нормативната уредба.

3.16 След преинсталация на системен софтуер ще се преинсталира приложения софтуер.

3.17. Броят на обслужвани работни места ще е спрямо бройките на Д "БП" и Д "СФ" в утвърдения устройствен правилник на МЗ.

3.18. Скипър-обслужващ счетоводство ще може да тегли автоматично информация от програмният продукт обслужващ финансовия контролор.

4. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е в съответствие с документацията на възложителя.

5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти, в две обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 2: „Извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър “sunfirex4100”, абонаментна поддръжка на софтуерен продукт “check point“ и закупуване на допълнителни модули към него”.

ДО: _____
 (наименование и адрес на възложителя)

От: _____
 (наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

Булстат / ЕИК: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

И ЗАЯВЯВАМЕ, ЧЕ

1. Приемаме общите технически изисквания за изпълнение на предмета поръчката.
2. Изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с техническото предложение и проекта на договора.
3. При изпълнението на поръчката се задължаваме да извършим, качествено и съгласно посочените срокове следните дейности:

3.1. Лицензия за доставка на лицензи и абонаментна поддръжка на софтуерни продукти CheckPoint за потребителски акаунт 0006243388,

- Доставения софтуерен продукт ще бъде инсталиран от нас.
- Доставените софтуерни продукти ще бъдат интегрирани със съществуващата защита, а именно „CheckPoint FIREWALL-1”, като ще бъдат дефинирани съответните политики.

3.1.1. Check Point Web Security blade – ще предоставя следните възможности:

- Защита срещу злоумишлен код;
- Защита на приложния слой;
- Защита срещу разкриване на информация;
- Инспекции на HTTP протокола;
- Опции за принудително изпълнение;
- Актуализации в реално време.

3.1.2. Check Point Security bundle – including SG203 and SM303 (FW, IA, VPN, NPM, EPM and LOGS– ще предоставя следните възможности:

- Наличие на единна конзола за управление на политиките за сигурност, чрез графичен интерфейс;

- Защита на информацията на крайните компютри, посредством автоматично прилагане на конфигурираните политики на сигурност;

- Проследяване на логовете в реално време.

3.1.3. Ще Добавим на Check Point допълнителни функционалности Check Point Next generation Firewall Package, включващ IPS и Application Control Bundle за потребителски акаунт ID: 0006243388 клиент :Ministry of Health-за 12 месеца

3.1.4. Check Point Anti-Spam and Email Security Blade - абонамент за поддръжка за 12 месеца;

3.1.5. Check Point Anti-Bot and Antivirus Software Blades Package - абонамент за обновяване на дефинициите за 12 месеца;

Основни изисквания:

3.1.6. CheckPoint URL Filtering Blades – ще предоставя следните възможности:

- Ще предостави напълно функционираща мрежова защита срещу прониквания, интегрирана с наличната защитна стена;

- Ще притежава пълен набор от инструменти за управление, включително наблюдение в реално време и автоматизиран процес на защита;

- Засилване на сигурността по време на закъснение на актуализацията

3.1.7. Check Point GO (formerly Abra) USB Stick – 4 GB – ще предоставя следните възможности:

- Ще осигурява защитен достъп до корпоративни ресурси като файлове, електронна поща и приложения.

- Ще Осигурява защита за цялата преносима информация, посредством криптиране.

3.1.8. CheckPoint IPS and Application Control Blades Package - абонамент за обновяване на дефинициите за 12 месеца

3.2. Доставка на компоненти за награждане на сървър SunFireX4100

Доставката на компоненти за надграждане на сървър SunFireX4100, ще включва:

3.2.1. Доставка и инсталиране на 2x146 GB 2,5” SAS disk drives,

3.2.2. Доставка и инсталиране на допълнителна оперативната памет с 2x1GB PC2-5300 DDR2-667

3.2.3. Доставка, инсталиране и конфигуриране на допълнителен RAID controller

3.2.4. Миграция на съществуващия Check Point Smart Center от версия R 75 към текуща версия;

3.2.5. Доставения софтуерен продукт трябва да бъде интегриран със съществуващата защита, а именно „CheckPoint FIREWALL-1”, като следва да бъдат дефинирани съответните политики.

3.3. Абонаментна поддръжка:

3.3.1. Ще осигуряваме хардуерна поддръжка 5x8xNBD на сървър SunFire X4100, на който гаранционен срок на предлагания софтуерен продукт ще е за период от (.....) месеца.

3.3.2. Ще прилагаме списък на сертифицираните от производителите на предлаганото оборудване сервизни специалисти на трудов договор.

3.3.3. Поддръжката ще включва минимум осигуряване на:

- Консултации по телефона;

- Осигуряване на гаранционно обслужване на доставения софтуерен продукт при максимално време за реакция и отстраняване на повредата 24 часа.

- Предоставяне на данни за лицата (телефон, факс, e-mail), отговарящи за техническата поддръжка на доставената техника.

- Инженер на място за отстраняване на проблема,

- Осигуряване на ежемесечна диагностика и при необходимост актуализация на доставения софтуерен продукт

3.3.4. За всяко едно посещение ще изготвяме констативен протокол за извършените дейности предмет на договора, който ще се подписва и от Възложителя.

3.3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правата върху доставения софтуерен продукт според лиценза на производителя.

3.3.6. Ще представим ръководства за експлоатация на доставения програмен продукт на български език.

4. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е в съответствие с документацията на възложителя.

5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти, в две обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1: „Поддръжка и обслужване на ПП „Единна информационна система за отчитане и контрол на бюджетните средства“ , включваща модули ПП Скиптър-обслужващ счетоводство, фактуриране, складове, ДМА, SALZ, ВЗ, ЕКВА РАВНЕНИЕ, Автопарк, Каса, ПП Терес – заплати и граждански договори, Опал- 2005, Опал – Х, Еква контрол, Модул ЮнионСПР“

ДО: _____

(наименование и адрес на възложителя)

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

ЕИК / Булстат: _____,

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Цената на месечен абонамент за поддръжка на ПП „Единна информационна система за отчитане и контрол на бюджетните средства“ , включваща модули ПП Скиптър-обслужващ счетоводство, фактуриране, складове, ДМА, SALZ, ВЗ, ЕКВА РАВНЕНИЕ, Автопарк, Каса, ПП Терес – заплати и граждански договори, Опал- 2005, Опал – Х, Еква контрол, Модул ЮнионСПР е:

..... лв. (словом..... лв.) без ДДС и

..... лв. (словом лв.) с начислен ДДС. Общата цена на месечните абонаменти за 24 месеца е: лв.

(словом..... лв.) без ДДС и лв. (словом лв.) с начислен ДДС.

Дата: г.

Подпис и печат:

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти, в две обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 2: „Извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър “sunfirex4100”, абонаментна поддръжка на софтуерен продукт “check point“ и закупуване на допълнителни модули към него”

ДО: _____

(наименование и адрес на възложителя)

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

ЕИК / Булстат: _____,

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

1. Цената на доставка на лицензи и абонаментна поддръжка на софтуерни продукти CheckPoint е:..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) с начислен ДДС.
2. Цената на месечен абонамент за поддръжка на сървър SunFire X4100 е:
..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и
..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.
Общата цена на месечните абонаменти за 12 месеца е: лв.
(словом.....лв.) без ДДС и лв.
(словомлв.) с начислен ДДС.
3. Цената за доставка на компоненти за надграждане на сървър SunFireX4100 е:
..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и
..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

Общата цена за доставка на компоненти за надграждане на сървър SunFireX4100 е:
..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и
..... лв. (словом лв.) с начислен ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочената цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Запознати сме с условията и начина на плащане от утвърдената документация на Възложителя.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му, без ДДС.

Дата: г.

Подпис и печат:

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ РД – 11 /..... 2014 г.

Днес,2014 г., в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с ЕИК № 000695317, представлявано от д-р Бойко Пенков – зам.-министър и Цветанка Митева, директор на дирекция „СФ”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

".....", със седалище и адрес на управление: гр., ЕИК, представлявано от - управител, наричано по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-11-..... от г. на Възложителя и след проведена обществена поръчка с предмет **„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти, в две обособени позиции както следва:**

Обособена позиция № 1: „Поддръжка и обслужване на ПП „Единна информационна система за отчитане и контрол на бюджетните средства“ , включваща модули ПП Скипър-обслужващ счетоводство, фактуриране, складове, ДМА, SALZ, В3, ЕКВА РАВНЕНИЕ, Автопарк, Каса, ПП Терес – заплати и граждански договори, Опал- 2005, Опал – Х, Еква контрол, Модул ЮнионСПР““, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши поддръжка и обслужване на ПП „Единна информационна система за отчитане и контрол на бюджетните средства“ , включваща модули ПП Скипър-обслужващ счетоводство, фактуриране, складове, ДМА, SALZ, В3, ЕКВА РАВНЕНИЕ, Автопарк, Каса, ПП Терес – заплати и граждански договори, Опал- 2005, Опал – Х, Еква контрол, Модул ЮнионСПР“.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да реализира поръчката като осъществи дейностите по Чл. 1, за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение №1/ и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** правото да ползва програмния продукт.

ІІ СРОК НА ДОГОВОРА

4. Софтуерните продукти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ще бъдат поддържани абонаментно за период от 1 /една/ година, считано от датата на сключване на договора

ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да извършва абонаментно обслужване на всички модули на софтуерните системи: ПП Скипър-обслужващ счетоводство, фактуриране, складове, ДМА, и ПП Скипър Поделения, SALZ, В3, ЕКВА РАВНЕНИЕ, Автопарк, Каса, ПП Терес – заплати и граждански договори, Опал- 2005, Опал – Х, Еква контрол, Модул ЮнионСПР“, създаване на аналитичности и структури по проекти съгласно изискванията на оперативните програми;

- (2) Да извършва дейност по първоначална и перманентна настройка, инсталиране и настройване на нови версии на системите, постоянна актуализация съгласно измененията в нормативната база;
- (3) Да извършва дейност по разработка на Касов отчет в „Excel“ форма по макет на Министерство на финансите, обхващащ дейностите в МЗ, отговарящ на ЕБК за текущата година;
- (4) Програмата да предоставя възможност за разработка на програмен отчет по макет на Министерство на финансите;
- (5) Програмата да предоставя възможност за отваряне на нова счетоводна година без счетоводно да е приключена предходната. Продължаването на работата в следващата календарна година да не зависи от компютърно приключване. Счетоводните операции да се подреждат по дата на осчетоводяване и няма да има значение от какъв период са. Решението колко отчетни периода да се съдържат в базата данни да бъде продиктувано от обем информация, нужди от справки и други вътрешни за организацията специфики, а не от невъзможността системата да работи повече от един период в обща база данни.
- (6) Програмата да предоставя възможност за разработка макет за обединяване на ГФО / статистически формуляри / на лечебните заведения за болнична помощ – търговски дружества;
- (7) Програмата да предоставя възможност за настройка и поддръжка на модул Опал 2005 за обобщаване на касовия отчет на МЗ, програмния отчет, прогнозния отчет и ГФО на лечебните заведения за болнична помощ – търговски дружества;
- (8) Програмата да предоставя възможност за настройка и поддръжка на обобщените отчети за автоматично попълване в актуалните макети на Министерство на финансите актуалния касов отчет;
- (9) Програмата да предоставя възможност за настройка и поддръжка на Еква-равнение;
- (10) Програмата да предоставя възможност за настройка и поддръжка на Салз за попълване на Оборона ведомост за текущата година;
- (11) Програмата да предоставя възможност за настройка и поддръжка на Еква –контрол за обобщаване на равнението на сметки и параграфи за цялата система на МЗ и извеждане на информацията в Excel файл;
- (12) Програмата да предоставя възможност за настройка и поддръжка на системите за заплащане / на персонала по служебни, трудови правоотношения, извънсписъчен състав и граждански договори/ и автоматично попълване на статистическите форми на НСИ, Декларации и справки НАП и НОИ;
- (13) Програмата да предоставя възможност за настройка и поддръжка на счетоводната система във връзка със ЗДДС, Дневници, Декларации, връзка с НАП за счетоводство във връзка с измененията на ЗДДС;
- (14) Програмата да предоставя възможност за адаптиране на информацията според изискванията на Сметна палата;
- (15) Програмата да предоставя възможност за системна методическа работа във връзка с администрирането на системите, по искане от възложителя; да извърши обучение на персонала своевременно според новостите в нормативната уредба.
- (16) След преинсталация на системен софтуер да преинсталира приложения софтуер.
- (17) Броят на обслужвани работни места да е спрямо бройките на Д "БФ" и Д "СФ" в утвърдения устройствен правилник на МЗ.
- (18) Скипър-обслужващ счетоводство да може да тегли автоматично информация от програмният продукт обслужващ финансовия контролор.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за осъществяването на възложената с настоящия договор работа от датата на подписването на договора.
- (2) Да предостави възможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши работите по договора като осигури необходимите за функционирането на програмната система технически средства, персонал, финансови средства и други обстоятелства съпътстващи обслужването на системите по чл. 1 от датата на подписването на договора.
- (3) Да не разкрива пред трети лица, информация, представляваща служебна или търговска тайна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Да съобщава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличието на повреди по имейл/ факс.

IV. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

7. Цената на настоящия договор за всички дейности по чл. 1. е в размер на лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) с начислен ДДС. Общата цена на месечните абонаменти за 24 месеца е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) с начислен ДДС. Цената на настоящия договор е окончателна и не подлежи на промяна за неговия срок.

8. Плащането се извършва по банков път, до тридесет календарни дни след представяне на фактура в Дирекция „Счетоводство и финанси“.

9. При закъснение в срока за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% за всеки просрочен ден, но сумарно не повече от 15% от сумата по чл. 7. Същото условие важи и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да отстранява за своя сметка всички повреди, възникнали от неговата работа, установените дефекти и грешки в процеса на изпълнението на договора за периода посочен в чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа неустойките от внесената гаранция за добро изпълнение, ако са под нейната стойност.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

10. Приемането на лицензионния сертификат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните.

11. За всяка отделно посещение при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изготвя констативен протокол, в който се отразяват извършените от представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дейности предмет на договора и се подписва между представителите на страните.

12. Ако при приемането на извършеното се установи, че същото има недостатъци (характеристики неотговарящи на предварително обявените или описани в „Технически изисквания”, Приложение № 1 към настоящия договор), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да иска отстраняването им в срок посочен в констативния протокол по чл. 10.

13. Работата по договорът се смята за окончателно изпълнена с изтичане на срока за абонаментна посочен в чл. 4 от настоящия договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

14. Договорът може да бъде прекратен:

- 1) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 2) с 15 – дневно писмено предизвестие на едната страна;
- 3) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има не по-малко от три констатации за недостатъци отразени по реда на чл. 11 от настоящия договор.

VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката без ДДС. Представя се под формата на банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранцията. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

16. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – **60 (шестдесет) календарни дни след датата на изтичане на абонаментната поддръжка.**

17. Всички допълнения и приложения към настоящия договор са валидни само, ако са направени в писмен вид и подписани от двете страни.

18. Всяка промяна в етапите и сроковете, независимо от причините се фиксира с допълнително споразумение отразяващо промяната.

19. В случай на реорганизация, страните по този договор са длъжни в едноседмичен срок да уведомят другата страна за наименованието и седалището на организацията правопреемник.

20. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

21. За неуредените в договора въпроси, страните се уговарят чрез писмени преговори.

22. Страните от настоящият договор ще решават възникналите относно изпълнението му спорове по споразумение, а когато това се окаже невъзможно - по реда на Гражданско - процесуалния кодекс пред Компетентния Български Съд.

23. Всяко съобщение, предизвестие, искане или друга кореспонденция по този договор следва да бъдат в писмена форма и да бъдат изпращани на съответната страна на посочените по-долу адрес, факс или е-майл на тази страна:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Съобщение, предизвестие, искане или друга кореспонденция по този договор ще се считат редовно връчени независимо от начина на изпращане – на адрес или факс.

24. Настоящият договор е изготвен в три еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са :

Приложение №1 „Технически изисквания”.

Приложение №2 „Техническо предложение на Изпълнителя“

Приложение № 3 „Ценово предложение“

Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-Р БОЙКО ПЕНКОВ
ЗАМ.-МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦВЕТАНКА МИТЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ “СФ”

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ РД – 11 /..... 2014 г.

Днес,2014 г., в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с ЕИК № 000695317, представлявано от д-р Бойко Пенков – зам.-министър и Цветанка Митева, директор на дирекция „СФ”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

".....", със седалище и адрес на управление: гр., ЕИК, представлявано от - управител, наричано по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-11-..... от г. на Възложителя и след проведена обществена поръчка с предмет **„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти, в две обособени позиции както следва:**

Обособена позиция № 2: „Извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър “sunfirex4100”, абонаментна поддръжка на софтуерен продукт “check point“ и закупуване на допълнителни модули към него”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши извънгаранционна абонаментна поддръжка на сървър “sunfirex4100”, абонаментна поддръжка на софтуерен продукт “check point“ и закупуване на допълнителни модули към него.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да реализира поръчката като осъществи дейностите по Чл. 1, за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение №1/ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в ролята на лицензодател на софтуер Check Point дава на лицензополучателя (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) правото да ползва програмния продукт.

II СРОК НА ДОГОВОРА

4. Софтуерните продукти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще бъдат поддържани абонаментно за период от 1 /една/ година, считано от датата на сключване на договора и включват:
 - (1) Check Point Web Security blade – валидност на лиценза 12 месеца;
 - (2) Check Point Security bundle – including SG203 and SM303 (FW, IA, VPN, NPM, EPM and LOGS) - абонамент за поддръжка за 12 месеца;
 - (3) Check Point Anti-Spam and Email Security Blade - абонамент за поддръжка за 12 месеца;
 - (4) Check Point Anti-Bot and Antivirus Software Blades Package - абонамент за обновяване на дефинициите за 12 месеца;
 - (5) Check Point GO (formerly Abra) USB Stick – 4 GB - абонамент за поддръжка за 12 месеца;
 - (6) Осигуряване на хардуерна поддръжка 5x8xNBD на сървър SunFire X4100, на който се инсталира софтуера за период от 12 месеца.
 - (7) Доставка на компоненти за награждане на сървър SunFireX4100.
5. Лицензите следва да бъдат предоставени в срок до календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Доставения софтуерен продукт да бъде инсталиран от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (2) Доставените софтуерни продукти да бъдат интегрирани със съществуващата защита, а именно „CheckPoint FIREWALL-1”, като бъдат дефинирани съответните политики.
- (3) Check Point Web Security blade – да предоставя следните възможности:
 1. Защита срещу злоумишлен код;
 2. Защита на приложния слой;
 3. Защита срещу разкриване на информация;
 4. Инспекции на HTTP протокола;
 5. Опции за принудително изпълнение;
 6. Актуализации в реално време.
- (4) Check Point Security bundle – including SG203 and SM303 (FW, IA, VPN, NPM, EPM and LOGS)– да предоставя следните възможности:
 1. Наличие на единна конзола за управление на политиките за сигурност, чрез графичен интерфейс;
 2. Защита на информацията на крайните компютри, посредством автоматично прилагане на конфигурираните политики на сигурност;
 3. Проследяване на логовете в реално време.
- (5) Да добави на Check Point допълнителни функционалности Check Point Next generation Firewall Package, включващ IPS и Application Control Bundle за потребителски акаунт ID: 0006243388 клиент :Ministry of Health-за 12 месеца
- (6) Да предостави абонамент за поддръжка за 12 месеца за Check Point Anti-Spam and Email Security Blade
 1. Да предостави абонамент за поддръжка за 12 месеца за Check Point Anti-Bot and Antivirus Software Blades Package;
- (7) CheckPoint URL Filtering Blades – да предоставя следните възможности:
 1. Ще предостави напълно функционираща мрежова защита срещу прониквания, интегрирана с наличната защитна стена;
 2. Ще притежава пълен набор от инструменти за управление, включително наблюдение в реално време и автоматизиран процес на защита;
 3. Засилване на сигурността по време на закъснение на актуализацията
- (8) Check Point GO (formerly Abra) USB Stick – 4 GB – да предоставя следните възможности:
 1. Ще осигурява защитен достъп до корпоративни ресурси като файлове, електронна поща и приложения.
 2. Ще осигурява защита за цялата преносима информация, посредством криптиране.
- (9) Да предостави абонамент за поддръжка за 12 месеца за CheckPoint IPS and Application Control Blades Package
- (10) Доставката на компоненти за надграждане на сървър SunFireX4100, да включва:
 1. Доставка и инсталиране на 2x146 GB 2,5” SAS disk drives,
 2. Доставка и инсталиране на допълнителна оперативната памет с 2x1GB PC2-5300 DDR2-667
 3. Доставка, инсталиране и конфигуриране на допълнителен RAID controller
 4. Миграция на съществуващия Check Point Smart Center от версия R 75 към текуща версия;
 5. Доставения софтуерен продукт да бъде интегриран със съществуващата защита, а именно „CheckPoint FIREWALL-1”, като следва да бъдат дефинирани съответните политики.
- (11) Да осигурява хардуерна поддръжка 5x8xNBD на сървър SunFire X4100, на който гаранционен срок на предлагания софтуерен продукт ще е за период от (.....) месеца.
- (12) Да прилага списък на сертифицираните от производителите на предлаганото оборудване сервизни специалисти на трудов договор.
- (13) Поддръжката да включва минимум осигуряване на:
 1. Консултации по телефона;
 2. Осигуряване на гаранционно обслужване на доставения софтуерен продукт при максимално време за реакция и отстраняване на повредата 24 часа.

3. Предоставяне на данни за лицата (телефон, факс, e-mail), отговарящи за техническата поддръжка на доставената техника.

4. Инженер на място за отстраняване на проблема,

5. Осигуряване на ежемесечна диагностика и при необходимост актуализация на доставения софтуерен продукт

(14) За всяко едно посещение да изготвя констативен протокол за извършените дейности предмет на договора, който да се подписва и от Възложителя.

(15) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правата върху доставения софтуерен продукт според лиценза на производителя.

(16) Да представи ръководства за експлоатация на доставения програмен продукт на български език.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(5) Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за осъществяването на възложената с настоящия договор работа от датата на подписването на договора.

(6) Да предостави възможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши работите по договора като осигури необходимите за функционирането на програмната система технически средства, персонал, финансови средства и други обстоятелства съпътстващи обслужването на системите по чл. 1 от датата на подписването на договора.

(7) Да не разкрива пред трети лица, информация, представляваща служебна или търговска тайна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Да съобщава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличието на повреди по имейл/ факс.

IV. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

8. Цената на настоящия договор за всички дейности по чл. 1. е в размер на без вкл. ДДС или сумата в размер на с вкл. ДДС (Приложение № 3, неразделна част от договора). Цената на настоящия договор е окончателна и не подлежи на промяна за неговия срок.

9. Плащането се извършва по следната схема:

(1) За доставка на лицензии, плащането се извършва еднократно в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след предоставянето на оригинална фактура с включен ДДС и подписан двустранен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на лицензионния сертификат;

(2) За доставка на компоненти за надграждане на сървър SunFireX4100, плащането се извършва еднократно в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след предоставянето на оригинална фактура с включен ДДС и подписан двустранен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на лицензионния сертификат

(3) За абонаментна поддръжка на сървър и софтуерни продукти Изпълнителят предоставя фактура за период от три месеца и подписан за всеки месец двустранен протокол за извършена дейност. Плащането се извършва в български лева по банков път до 30 /тридесет/ дни на следващия месец след периода.

V. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

10. При закъснение в срока за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% за всеки просрочен ден, но сумарно не повече от 15% от сумата по чл. 3. Същото условие важи и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да отстранява за своя сметка всички повреди, възникнали от неговата работа, установените дефекти и грешки в процеса на изпълнението на договора за периода посочен в чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа неустойките от внесената гаранция за добро изпълнение, ако са под нейната стойност.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11. Приемането на лицензионния сертификат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните.

12. За всяка отделно посещение при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изготвя констативен протокол, в който се отразяват извършените от представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дейности предмет на договора и се подписва между представителите на страните.

13. Ако при приемането на извършеното се установи, че същото има недостатъци (характеристики неотговарящи на предварително обявените или описани в „Технически изисквания”, Приложение № 1 към настоящия договор), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да иска отстраняването им в срок посочен в констативния протокол по чл. 11.

14. Работата по договорът се смята за окончателно изпълнена с изтичане на срока за абонаментна посочен в чл. 4 от настоящия договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

15. Договорът може да бъде прекратен:

1) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2) с 15 – дневно писмено предизвестие на едната страна;

3) едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има не по-малко от три констатации за недостатъци отразени по реда на чл. 12 от настоящия договор.

VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката без ДДС. Представя се под формата на банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранцията. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

17. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – **60 (шестдесет) календарни дни след датата на изтичане на абонаментната поддръжка.**

18. Всички допълнения и приложения към настоящия договор са валидни само, ако са направени в писмен вид и подписани от двете страни.

19. Всяка промяна в етапите и сроковете, независимо от причините се фиксира с допълнително споразумение отразяващо промяната.

20. В случай на реорганизация, страните по този договор са длъжни в едномесечен срок да уведомят другата страна за наименованието и седалището на организацията правопреемник.

21. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

22. За неуредените в договора въпроси, страните се уговарят чрез писмени преговори.

23. Страните от настоящият договор ще решават възникналите относно изпълнението му спорове по споразумение, а когато това се окаже невъзможно - по реда на Гражданско - процесуалния кодекс пред Компетентния Български Съд.

24. Всяко съобщение, предизвестие, искане или друга кореспонденция по този договор следва да бъдат в писмена форма и да бъдат изпращани на съответната страна на посочените по-долу адрес, факс или е-майл на тази страна:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Съобщение, предизвестие, искане или друга кореспонденция по този договор ще се считат редовно връчени независимо от начина на изпращане – на адрес или факс.

25. Настоящият договор е изготвен в три еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са :

Приложение №1 „Технически изисквания”.

Приложение №2 „Техническо предложение на Изпълнителя“

Приложение № 3 „Ценово предложение“

Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-Р БОЙКО ПЕНКОВ
ЗАМ.-МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦВЕТАНКА МИТЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ “СФ”