ОДОБРЯВАМ:

 АННА ТЕМЕЛКОВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ, СЪГЛАСНО

ЗАПОВЕД № РД 15 – 902/14.09.2012 г.

 ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА

ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”***

**Одобрена с Решение № …………………/……………….2013 г.**

**София, 2013 г.**

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”***

**София, 2013 г.**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение № …………………../2013 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”***

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): [http://www.mh.government.bg](http://citybonk.com/jump.cgi?ID=1265), Рубрика „Обществени поръчки”.

 Цената на документацията е 6 /шест/ лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

 Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461. Документацията се получава всеки работен ден от 9,00 часа до 17,30 часа на адрес - гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, СТ. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването й по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

 Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник. За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

**За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:**

Марта Павлова, тел.: 02 9301-203, ел.адрес : mapavlova@ mh.government.bg

Анна Темелкова, тел.02/ 9301-188,ел.адрес : atemelkova@mh.government.bg

Адрес: гр.София, бул. „Ал. Стамболийски“ №39

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

**ЧАСТ II**

**ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел І**. Обща информация и общи изисквания към документацията.

**Раздел ІІ**. Пълно описание на обекта на поръчката

**Раздел ІІІ**. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

**Раздел ІV**. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

**Раздел V**. Комуникация между възложителя и участниците

**ГЛАВА IІ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП** – „най-ниска цена” /без ДДС/ .

**ГЛАВА ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (с изключение на чл. 47, ал. 1, т. 1, б.“е“)

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, , 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация, съдържаща информация за общия оборот и за оборота от дейност сходна с предмета на поръчката, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

###### ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация, съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката

ОБРАЗЕЦ № 8 – Професионална автобиография на специалистите

ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация заучастието или неучастието на подизпълнители

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ № 10 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 11 – Банкова гаранция за участие

ОБРАЗЕЦ № 12 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ № 13 – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 14 – Проект на договор

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДОГОВОРА – Банкова гаранция за изпълнение

ОБРАЗЕЦ № 15 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 16 - Анкетни карти /приложение 2/

**ЧАСТ І**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ ІІ

**ГЛАВА І**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ І**

**А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

# ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът.

Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, по смисъла на чл. 8, ал. 2 на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Анна Темелкова, съгласно Заповед № РД 15 – 902/14.09.2012 г.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на настоящата поръчка е 182 000 /сто осемдесет и две хиляди/ лева без ДДС.

**Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.**

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях.

**Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата,** посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

***Място и срок за подаване на оферти***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. на датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. **До министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5**
2. „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”***

1. Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.
2. Следното предписание: “**Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране**”.

 До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер…………….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”***

***Приемане на оферти / връщане на оферти***

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

***Обект*** на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

***Предметът***  на възлагане на настоящата поръчка е: ***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”***

**РАЗДЕЛ ІІI**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

 1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

 1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

 1.8. *Не може да участва* във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
* подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
* участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
* престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
* б) обявен в несъстоятелност.
* в) производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
* г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
* д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
* е) е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила решение;
* ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
* з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
* и) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
* й) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;
* к) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от закона с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Образци № 3 и 4.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

* Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
* Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
* Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
* Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
* Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
* Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

1. **ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .**

А: Общи изисквания

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица:

- Реализирали общ оборот за последните три години /2009 г., 2010 г., 2011 г./в размер на не по-малко 120 000 /сто и двадесет хиляди/ лева без ДДС;

Наличието на изискуемия минимален общ оборот следва да е виден от декларацията, съдържаща информация за общ оборот за последните три години /2009 г., 2010 г., 2011 г./; придружена със заверено от участника копие на счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.

В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи информация за общия оборот или счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканата информация и счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

- Реализирали оборот от упражняването на дейност сходна с предмета на поръчката, общо за предходните 3 (три) години, /2009 г.,2010 г.,2011 г./ не по-малко 60 000 /шестдесет хиляди/ лева без ДДС общо за последните три години;

Под сходна дейност ще се счита опит на участника в някоя от следните области:

* Провеждане на обучения на персонал, полагащ грижа за деца.
* Предоставяне на супервизия на персонал, полагащ грижа за деца.

Наличието на минимално изискуемият оборот от упражняването на предмета на поръчката следва да е виден от представената от Участника декларация, съдържаща информация за оборота от упражняването на предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

 В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи информация за оборота от упражняване на дейност за последните три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканата информация от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборота от сходна дейност от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

\*\*\* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

***2.2.* *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.***

**2.2.1.** Участникът да има изпълнени през последните три години, считано към датата на подаване на офертата най-малко три договора или предоставени услуги идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, като при представяне на договори поне два от тези договори следва да са приключили преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка.

Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори или фактури за предоставени услуги идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка през последните три години. Всеки договор или фактура, посочени в декларацията трябва да бъдат придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора или вида услуга, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.

**2.2.2.** Изисквания към екипа на специалистите, който ще отговарят за изпълнение на поръчката.

Ръководител – завършена образователно-квалификационна степен минимум „магистър” в сферата на: детско развитие, педагог, педиатър, психолог, социални дейности, кариерно консултиране – минимум 3 години професионален опит по специалността;

*Изисквания към лицата провеждащи обучението: -* минимум: 4 души със следните професионални квалификации:

* Психолог със специализация или допълнителна квалификация детска-юношеска психология – минимум двама
* Специален педагог - минимум един
* Лекар по детски болести-минимум един

Обучителният екип трябва да има минимум 2 г. опит в работата с деца на възраст от 0 до 3 години и опит в провеждане на обучения:

1. за специфичните нужди на развитието на деца на възраст от 0 до 3 години, в т.ч. деца с увреждания или

2. в сферата на закрилата на детето и/или услугите в общността за деца на възраст от 0 до 3 години, в т.ч. деца с увреждания.

Като за изпълнение на предмета на обществената поръчка участникът трябва да осигури минимум 2 екипа от по минимум двама обучители (т.е. най-малко 4 лица – служители на участника или наети по граждански договор външни експерти) –както и минимум 2 (двама) резервни обучители, които да се ползват при необходимост. Те трябва да имат квалификация и професионален опит от посочените по горе изисквания за екипа обучители. Това се удостоверява с необходимите документи.

Смяна на обучител-титуляр се допуска само по обективни причини (болест, смърт, напускане на експерта на изпълнителя и др.) Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за настъпилата причина веднага след като му стане известна и да замени съответния обучител (титуляр) с обучител, посочен като резерва в офертата на Изпълнителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на обучители, са за сметка на Изпълнителя.

2. Предложените от участника обучители за изпълнение на обученията следва да не са лица по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

\* Изискванията към екипите от обучители се доказват с документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на обучителите, копия от трудови или граждански договори или копия от трудови/осигурителни книжки, сертификати за преминати обучения и др. сходни документи, които да доказват посочените от възложителя минимални изисквания.

*Изисквания за екипа провеждащ супервизията -* минимум двама супервайзорисъс следната професионална квалификация:

Психолог със специализация или допълнителна квалификация психология. Минимум 3 г. професионален опит по специалността.

Изискванията към супервайзорите се доказват с документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на психолог копия от трудови или граждански договори или копия от трудови/осигурителни книжки, сертификати за преминати обучения и др. сходни документи, които да доказват посочените от възложителя минимални изисквания.

**3.** **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

***Плик №1*** *с надпис: „Документи за подбор”.*

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

***Плик № 2*** *с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.*

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий,

***Плик № 3*** *с надпис: „Предлагана цена”.*

**3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.**

**3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**3.1.1.2.**  **Оферта, попълнена по образец** - **Образец № 1;**

**3.1.1.3. Копие на документ за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР,попълнена по образец **съгласно Образец № 2** към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**3.1.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.**

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

**3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП**(с изключение на чл. 47, ал. 1, т. 1, б.“е“)**, попълнена по образец, Образец № 3 (оригинал).**

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 4 (оригинал)**

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

## 3.1.1.8. Документи за икономическото и финансово състояние на участника, счетоводен баланс, отчет за проходи и разходи и декларация съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП попълнена по Образец № 5.

## 3.1.1.9. Документи доказващи техническите възможности на участника, декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години , считано към датата на офертата, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП попълнена по Образец № 6, дeкларация,съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката, попълнена по Образец № 7 и професионална автобиография на специалистите, попълнена по Образец № 8.

**3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** (**Образец № 9** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие*.*

**3.1.1.10.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 10)**.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

**3.1.1.12. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 11.**

**3.1.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 12**

**3.1.1.14. Документ за закупена документация за участие – копие.**

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”. Представят се толкова пликове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.**

**3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП** – трябва да бъде изготвена съобразно образеца - **Образец № 13**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК «№2».

**3.1.2.2. Срок за изпълнение на поръчката**: 12 месеца от сключване на договора.

**3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Представят се толкова пликове № 3 с надпис „Предлагана цена”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.**

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец - Образец № 15** към настоящата документация.

Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Жалби се подават до Комисията за защита на конкуренцията в сроковете посочени в чл. 120 ал 5, т.1 и ал.6 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ V

## УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

## 1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление**,**

Банков код (BIC): BNBG BGSD**,**

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

***1. Гаранцията за участие*** е в размер на *1 820 /хиляда и осемстотин и двайсет/ лева*.

*Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде със срок на валидност не по-малко от 90 дни.

***2. Гаранция за изпълнение***

***Гаранцията за изпълнение*** е в размер на 3 на сто от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление**,**

Банков код (BIC): BNBG BGSD**,**

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – 60 дни след изтичането на срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

## РАЗДЕЛ VI

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

 Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## РАЗДЕЛ VII

**УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Възложителят ще заплаща извършените услуги след всяко проведено събитие. Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, двустранно подписан приемо – предавателен протокол, удостоверяващ провеждането на събитието, придружен със списък на участниците, копие от сертификатите на обучените лица, екземпляр от материалите за провеждането на съответното събитие на хартиен и електронен носител, снимков материал от събитието на електронен носител.

Възложителят заплаща действително направените и признати между страните разходи на Изпълнителя в български лева по банкова сметка на Изпълнителя.

**ГЛАВА ІІ**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

1. **Обща информация**

Настоящата обществена поръчка има за цел избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучение и супервизия на персонал на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013” и изпълняван от Министерство на здравеопазването в качеството му на конкретен бенефициент**.**

Целта на проекта е да се подготвят за преструктуриране ДМСГД за деца от 0 до 3-годишна възраст чрез извършване на целенасочена подготвителна дейност в 8 **пилотни** области: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе, Търговище. Тя съответства на целите дефинирани в приоритетна ос 5 „Социално включване и насърчаване на социалната икономика”, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.10 „Шанс за щастливо бъдеще”, Компонент 1 „Подготовка за преструктуриране на ДМСГД”. Срокът за изпълнение на проекта е 25.06.2014 г. Проектът предвижда:

1. Планиране на подходящи услуги в пилотните 8 ДМСГД, обект на преструктуриране;
2. Подготовка за извеждане на децата от институциите;
3. Комуникиране на процеса и целенасочени мотивационни и информационни действия спрямо заинтересованите страни в негова подкрепа.

Предвижда се ДМСГД в пилотните градове да бъдат преструктурирани и да предлагат нов вид алтернативни социални услуги - семейно консултативни центрове, дневни центрове за деца с увреждания и заместваща грижа за деца под закрила, центрове по приемна грижа и осиновяване, специализирана резидентна услуга за заместваща грижа и спешен прием /ЦНСТ/ и центрове за майчино и детско здраве. За тези алтернативни услуги се предвижда, да се проведат обучения за повишаване на капацитета на персонала, който работи към момента в ДМСГД, за да предоставя качествена грижа за децата, както и за да може да кандидатства за работа в новоразкритите услуги. По проект се предвижда да се провежда и супервизия с персонала на ДМСГД за да повиши специфичната за съответното поле компетентност, психохигиена–превенция и развиване на способност за справяне с вътрешни конфликти и развиване на способността за съвместна работа, да подобри организацията на работа и работната атмосфера.

1. **Предмет на поръчката**

Организиране и провеждане на обучения и супервизии за повишаване капацитета на персонала на ДМСГД.

1. **Целева група:**

**611 души персонал**, ангажиран с грижите за децата в пилотните ДМСГД / медицински персонал, специализиран персонал, обслужващ персонал и административен персонал/, като разпределението на броя персонал по градове е както следва: ДМСГД –Габрово –73 , ДМСГД – Монтана – 70, ДМСГД – Пазарджик -63, ДМСГД – Перник - 51, ДМСГД – Пловдив - 111, ДМСГД – София - 48, ДМСГД – Русе – 121 , ДМСГД – Търговище – 74.

**Забележка:** *Броят на персонала в 8 – те ДМСГД подлежи на промяна, посочената бройка е приблизителна и е с цел осигуряване на равни първоначални условия за участниците в търга. Разходите ще се изплащат за реално присъстващи участници на обучението и супервизиите.*

1. **Дейности предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка**
	1. **Организиране и провеждане на 8 въвеждащи обучения** на персонала на ДМСГД - по 1 въвеждащо обучение във всяко едно от 8 –те пилотни ДМСГД в общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище. Въвеждащото обучението следва дапривлече персонала като активен участник в процеса на деинституционализация. Обучението трябва да е в 1 модул с 4 теми общо за целия персонал /медицински, специализиран, обслужващ и административен персонал/. Теми, които трябва да се разработят:

Тема 1: Деинституционализация – нормативна уредба, настоящо състояние, добри практики и предизвикателства;

Тема 2: Място на персонала на ДМСГД в процеса на деинституционализация и перспективи за професионална реализация в новите услуги;

Тема 3: Развитие на детето от 0 до 3 години и последиците от отглеждането му в институция;

Тема 4: Хуманната мисия на работещия с деца.

**4.2. Организиране и провеждане на 8 надграждащи обучения -** по 1 надграждащо обучение във всяко едно от 8 –те пилотни ДМСГД в общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище.Надграждащото обучение следва да повиши професионалните компетенции на персонала и да повиши уменията за качествено обгрижване на децата, както умения за качествена подготовка за извеждането на децата от институциите, както и да ги направи конкурентноспособни за алтернативните на институционалната грижа социални услуги. Обучението трябва да е в 2 модула /всеки модул с по 3 теми/, профилирано по групи /медицински, специализиран, обслужващ и административен персонал/ съобразно задълженията и ролята на персонала при изпълнението на задълженията им. Теми, които трябва да се разработят:

Модул 1

Тема 1: Мултидисциплинарна работа в грижата за деца от 0 до 3 години;

Тема 2: Подходи, методи и техники за работа с деца от 0 до 3 г. в институции за преодоляване на дефицити в развитието на детето;

Тема 3: Индивидуалната работа с децата – основен фактор за тяхното състояние и израстване.

Модул 2

Тема 1: Работа със семейства – системен подход;

Тема 2: Интеграция и социализация на деца от 0 до 3 г. в общността;

Тема 3: Работещият в ДМСГД с ключова роля в изграждането и развитието на децата лишени от родителска грижа.

**За провеждането на обученията Изпълнителят следва да осигури:**

* Програма за провеждането на обученията и на персонала на ДМСГД;
* График за провеждане на обученията;
* Квалифициран обучаващ персонал;
* Изготвяне на съдържанието на темите зададени за обучение от възложителя;
* Изготвяне на презентации по темите;
* Комплект учебни материали за участниците в обученията, включващи обучителните материали – на хартиен и електронен носител, хартиена папка, програма,

 **-** Сертификат за участниците в обучението;

* Техническо обезпечаване - осигуряване на мултимедия, екран, микрофон, флипчарт;
* Кетъринг – по две кафе паузи, които включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана и дребни сладки и консумативи (чашки, бъркалки), сутрин и следобед; обяд за участниците– студен бюфет: сандвичи, сок и минерална вода;
* Анализ на анкетна карта /приложение 3/, предоставена от Възложителя и и анкетна карта за обратна връзка - броят им да съответства на общия брой на обучените.
* Логистика – транспорт и хотел на лектори.

 За всяко обучение изпълнителя има ангажимента да разпространи покани и да осигури попълването на анкетни карти /приложение 2/ и анкетна карта за обратна връзка - броят им да съответства на общия брой на поканените участници в обученията, както и да изготвя присъствен списък за всеки ден на провеждане на обученията, както и снимков материал.

* 1. **. Организиране и провеждане на супервизии.** Супервизията трябва да се провежда индивидуално и групово всеки месец, общо за осемте ДМСГД.

Трябва да се организират и проведат общо 80 групови супервизии - ежемесечно по 1 групова супервизия във всяко едно от 8 –те пилотни ДМСГД в общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище.Груповите супервизии се провеждат съобразно нуждите на персонала и след заявка от Възложителя.

Трябва да се организират и проведат общо 2 000 индивидуални супервизии в 8 –те пилотни ДМСГД в общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище. Индивидуалните супервизии се провеждат след заявка от Възложителя съобразно нуждите на персонала.

**Забележка:** *Броят на супервизиите е приблизителен и заложен с цел осигуряване на равни първоначални условия за участниците в търга. Разходите ще се изплащат за реално проведените супервизиите.*

Супервизията следва да подобри организацията на работа и работната атмосфера в ДМСГД; да повиши специфичната за съответното поле компетентност на персонала; да развие способност за справяне вътрешни конфликти; да създаде условия за осъзнаване на собственото поведение в професията и свързаните с него чувства, както и за предприемането на конкретни действия за позитивна промяна; да развие способност за съвместна работа /коопериране/. Специфика на темите, които могат да се обсъждат по време на супервизия:

* несправяне със ситуацията, когато настанените деца са с проблеми;
* претоварване с роли;
* взаимодействие с родителите на настанените деца;
* рефлексия;

Техниките за провеждане на супервизията предварително се съгласуване от Възложителя. Продължителността на всяка групова и индивидуална супервизия е **90 минути**.

**За провеждане на супервизията изпълнителят следва да осигури:**

* Програма за провеждането на супервизията на персонала на ДМСГД;
* График за провеждане на обученията;
* Квалифициран персонал провеждащ супервизията;
* Апробирана методика за провеждане на супервизия с включване на подходящи практически задачи, игри и психодраматични техники за подобряване на работната ситуация, психохигиена и работа в екип;
* Предложение на мерки за управление и вътрешен контрол на експертите, осъществяващи супервизиите;
* Анализ на анкетна карта /приложение 3/, предоставена от Възложителя и и анкетна карта за обратна връзка - броят им да съответства на общия брой на супервизираните;
* Логистика – транспорт и хотел на супервайзорите.

 За всяка супервизия изпълнителя трябва да осигури попълването на анкетни карти /по образец зададен от Възложителя/ и анкетна карта за обратна връзка - броят им да съответства на общия брой супервизирани лица, както и да изготвя списък с лицата, които са участвали индивидуалните и груповите супервиизии във всяко ДМСГД.

1. **Място за изпълнение на поръчката.**

Обученията и супервизиите ще се проведат по места в 8-те пилотни общини (София, Перник, Русе, Търговище, Монтана, Пловдив, Габрово, Пазарджик).

1. **Начин за провеждане на обучението:**

Комбинация от лекционни и интерактивни техники, осигуряващи на обучаващия се активна роля в процеса на обучението. Всеки модул трябва да бъде проведен два пъти в всяко ДМСГД с оглед да обхване целия персонал.

1. **Срокове за изпълнение на отделните дейности по поръчката:**

**Въвеждащото обучение** се провежда максимум за 60 календарни дни за всички градове, като стартира до 1 месец от подписване на договора с Изпълнителя.

**Надграждащото обучение** се провежда максимум за 90 календарни дни за всички градове и стартира до 1 месец от провеждане на въвеждащото обучение.

**Супервизиите** стартират до 1 месец от провеждане на въвеждащото обучение и се провеждат ежемесечно за периода на изпълнение на договора.

Срок за изпълнение на поръчката 12 месеца от подписване на договора, но не по късно от 25.06.2014 г.

**Максимално допустима стойност на поръчката е** **182 000 лв** ( сто осемдесет и две хиляди лева) без ДДС. Предлаганата цена следва да бъде в български лева и да включва всички разходи за извършване на предмета на поръчката без ДДС.

**9. Общи изисквания и условия на възложителя към организацията и провеждането на обученията и супервизиите на персонала на ДМСГД.**

 9.1. Визуално и графично оформление

При подготовката на всички печатни обучителни материали, презентации, лекции и др. материали в рамките на договора Изпълнителят се задължава стриктно да спазва указанията на Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, в сила от 22.07.2011 г., публикуван на http://ophrd.government.bg/view\_doc.php/3682. Възложителят си запазва правото да не заплати средства за извършена работа в рамките на договора, ако не са спазени приложимите условия за публичност и визуализация, описани в горецитираното Ръководство.

9.2. Съгласуване с Възложителя

Подготовката, организацията и изпълнението на всяко от направленията на обучението и супервизията, включително изготвените предпечатни материали, графични модели, текстово, концептуално и визуално съдържание на материалите, тематични лекции, информационно съдържание на публикациите и т.н., следва задължително да бъдат предварително съгласувани с определени от Възложителя отговорни лица. Възложителят има правото да не заплати дейности, ако тяхната подготовка, организация и изпълнение не са предварително съгласувани с него.

9.3. Отчитане

Изпълнителят се задължава да осигури проследимост на изпълнението на договора посредством адекватна доказателствена документация съгласно долупосочените изисквания за отчитане на всяко едно от направленията на обучението и супервизията. Отчитането на извършената работа става след предаване на протокол, подписан от изпълнителя и директора на съответното ДМСГД за проведените обучения и супервизии, попълнени анкетни карти /по образец зададен от Възложителя/, анкетна карта за обратна връзка. Броят на анкетните карти трябва да съответства на общия брой обучени и супервизирани лица, списъци на лицата, които са участвали в обученията, индивидуалните и груповите супервизии, както и снимков материал.

* двустранно подписан приемо – предавателен протокол, удостоверяващ провеждането на обучението, придружен със списък на участниците във всяко обучение, копие от сертификатите на обучените лица, екземпляр от материалите за провеждането на съответното обучение на хартиен и електронен носител, снимков материал от проведеното обучение на електронен носител и анкетни карти и анализ на анкетите;
* двустранно подписан приемо – предавателен протокол за всяко ДМСГД, удостоверяващ провеждането на супервизиите, придружен с протоколи за проведените индивидуални и групови суперзизии, анкетни карти и анализ на анкетите, както и присъствен списък от груповите супервизии и снимков материал от груповите супервизии на електронен носител.

 Възложителят си запазва правото да изисква и допълнителни доказателства, в случай че предоставената документация и материали не доказват по безспорен начин коректното и в съответствие с изискванията изпълнение на договора.

**ГЛАВА ІІІ**

**Раздел I**

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена” /без ДДС/ .

**ГЛАВА ІV**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

***ОБРАЗЕЦ 1***

**ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

“Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013”

***І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА***

Настоящата оферта e подадена от:

 */наименование на участника/*

и подписана от:

 */три имена/*

в качеството му/им на

 */длъжност/*

***II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ***

1. Адрес...............................................................................................................................

 /пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №: .....................................................

факс №:............................................................

e-mail: .

2. Лице за контакти................. ....................................

Длъжност:…………………………………………………..

Лична карта №............................,издадена на.........................от.........................

телефон / факс: ………………………

3. Обслужваща банка:……………………………………

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………Титуляр на сметката… ………………..

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката**………………………**

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”,***,

 2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в процедурата с предмет:

***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”,***

3. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.

4. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

1. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.
2. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ………………. дни, но не по-малко от …….. календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
3. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.
4. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.
5. Списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата, ……………. Подпис

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

***ОБРАЗЕЦ 2***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

 Подписаният: …………………………………………………………………......................

*(трите имена)*

Данни по документ за самоличност..............................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………..

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..…………………………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”***,

 **ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е: ......................................

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

 ………………………………………………..

 (подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, и 5 и ал. 5, т. 1**(с изключение на чл. 47, ал. 1, т. 1, б.“е“) **от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

………………………………………………………………………………………………

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***.”,***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

 (подпис, печат)

***ПОЯСНЕНИЕ****: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.*

***ОБРАЗЕЦ 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2**

**, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: …………………………………………………………………...........

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..…………………………………………………-

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”,***

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

3. Представляваният от мен участник ...................................................................  *(посочете фирмата на участника):*

*-* не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията[[1]](#footnote-1) или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

 Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................ г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

***ПОЯСНЕНИЯ***

***по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП***

*1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.*

***ОБРАЗЕЦ 5***

***Декларация, съдържаща информация за общия оборот и за оборот от сходна на предмета на поръчката дейност от последните три години 2009 г., 2010 г. и 2011 г., съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП***

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

........................................................................................................................................

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”,***

***Декларирам, че участникът, когото представлявам, има:***

1. Общ оборот от за последните 3 години.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **2009 г.** | **2010 г.** | **2011 г.** | **ОБЩО****(2009 г. + 2010 г. + 2011 г.)** |
| *Общ оборот за последните три години* (в лева) |  |  |  |  |

*Забележка: Приложение към настоящата декларация са заверено от участника копие на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.*

1. Оборот от упражняването на сходна с предмета на поръчката дейност, реализиран през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2009 г.** | **2010 г.** | **2011 г.** | **ОБЩО****(2009 г. + 2010 г. + 2011 г.)** |
| *Оборот от упражняването на ……………..*(в лева) |  |  |  |  |

Дата:.............................. г. Декларатор:……………………………

*\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участника, чрез когото обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания за подбор.*

***ОБРАЗЕЦ 6***

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

***Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години считано към датата на офертата, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП***

Подписаният: ……………………………………………………………........................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

..................................................................................................................................... в качеството си на ……………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ……………………………………………………………………………………………... -

*(наименование на участника)*

участник: …………………………………………..………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”,***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

През последните три години представляваният от мен участник е изпълнил следните договори:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Година******№ по ред*** | ***Обекти******(кратко описание)*** | ***Възложител*** | ***период на изпълнение*** | ***Стойност /х. лв./*** |
| **2010г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всичко за 2010 г.** |  |
| **2011г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всичко за 2011 г.** |  |
| **2012** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всичко за 2012 г.** |  |
|  |  |  | **Общо за периода**  |  |

*Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от:*

* *препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата, и/или*
* *други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи изпълнението на договорите (заверени от участника копия).*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

 г. Декларатор: ­

*(дата на подписване)*

 ***ОБРАЗЕЦ № 7***

###### ДЕКЛАРАЦИЯ,

**съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката,**

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................................

.........................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ……………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”,***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следните експерти:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име, презиме, фамилия** | **Роля при изпълнение на поръчката** | **Наличие на правоотношение с участника****/трудов, граждански договор или друго/** | **Професионален опит****/вид, брой години/** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие експертите в подготовката на предмета на обществената поръчка

**Към списъка прилагам следните документи:**

1. Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката специалисти, изготвени по образец № 9 ;

2. Документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни/осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);

**…………………………….. г. Декларатор: ­…………………….**

(дата на подписване)

***ОБРАЗЕЦ № 8***

Професионална автобиография на **специалистите**

(Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.)

**Предлагана позиция в проекта:** *<вид експерт съгласно техническото задание*>

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебно заведение (от дата - до дата) | Получени степен (и) или диплома(и): |
|  |  |
|  |  |

**6. Езикови умения:** посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - *отлично; 5 - слабо)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Език | Четене | Говоримо | Писмено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Понастоящем заемана длъжност:**
2. **Трудов стаж във фирмата:**
3. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)

**10. Професионален опит**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От дата -до дата/ден, месец, година/ | Място на извършване на услугата(държава) и наименование на възложителя  | Фирма (Работодател) | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт |
|  |  |  |  | <Тази колона трябва да съдържа следната информация:1.  |

Декларатор:

(имена и подпис)

***ОБРАЗЕЦ № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[2]](#footnote-2)\***

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/..............................................................., с лична карта № ....................., издадена на .......................... от ........................ с ЕГН ..........................., в качеството ми на ........................................................ на ............................................................................... -  *(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)*

участник в обществена поръчка с предмет ***„………………………..”,***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ........................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:............................................................,

*(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),*

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: …….……………………………………………………………………………………………

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..................................... г. Декларатор: ...........................

 *(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ № 10***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният: ………………………………………………………………...................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................................

...........................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с ***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”,***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен дружество: ……………………………………………………

*(посочете юридическото лице, което представлявате)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

**2.** Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.......................................................................................................................................................

 *(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

 **3.** Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № ……...............от ……………..................г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.*

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………….…

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

*(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);*

 5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: ……………………………………………………………………

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................. г. ДЕКЛАРАТОР: ....................

***ОБРАЗЕЦ № 11***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

открита с **Решение № ……………………2013 г.** на………………………., възложител съгласно Заповед № ………на министъра на здравеопазването

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: )

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

a) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било -изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ………….часа на …………..г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_часа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – минимум ……………. календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

***ОБРАЗЕЦ № 12***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

**за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................

.......................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”,***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам */ не приемам* *(ненужното се зачертава )* условията в него.

 г. Декларатор: ­

*(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ № 13***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”,***

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_съд,

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”,*** открита **Решение № ……………………2013 г.** на Анна Темелкова, гл.експерт в отдел „ПП“, Дирекция „МДПП“, възложител съгласно Заповед № РД 15-902/ 14.09.2012г. на министъра на здравеопазването – г-жа Десислава Атанасова,

**1.** Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 12 месеца от дата на договора.

 Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

 За изпълнение на поръчката предлагаме следната разработка на техническо предложение:

1. **Организиране и провеждане на въвеждащо обучение**

|  |
| --- |
| **НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** |
| **Предлаган подход за изпълнение предмета на поръчката**  |
| **Планирани дейности и план за изпълнение на поръчката** |
| **График на изпълнението на поръчката**  |
| **УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО** |
| **Опишете методиката за управление, отчитане и контрол.** |
|  |

1. **Организиране и провеждане на надграждащо обучение**

|  |
| --- |
| **НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** |
| **Предлаган подход за изпълнение предмета на поръчката**  |
| **Планирани дейности и план за изпълнение на поръчката** |
| **График на изпълнението на поръчката**  |
| **УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО** |
| **Опишете методиката за управление, отчитане и контрол.** |
|  |

1. **Организиране и провеждане на супервизии**

|  |
| --- |
| **НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** |
| **Предлаган подход за изпълнение предмета на поръчката**  |
| **Планирани дейности и план за изпълнение на поръчката** |
| **График на изпълнението на поръчката**  |
| **УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО** |
| **Опишете методиката за управление, отчитане и контрол.** |
|  |

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ № 14**

**ПРОЕКТ!**

**ДОГОВОР**

**№ РД – ........................... / ............ 2013 г.**

Днес, ………...........2013 г., в гр.София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с ИН: 000695317 и ИН по ЗДДС: BG000695317, представлявано съгласно заповед № РД-15-902/14.09.2012 г. от Анна Темелкова – главен експерт в отдел „ПП“, Дирекция „МДПП“ в Министерство на здравеопазването и от Зоя Вълева – директор на дирекция „Бюджет и финанси”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

**…………………………..………….…..,** със седалище и адрес на управление гр……………………………….. с ЕИК:………………… и ИН по ЗДДС: ………….………, представлявано от …………….……… – управител, от друга страна, наричан за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”,**

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД- ……………. от ……….2012 г. на Анна Темелкова, главен експерт в отдел „отдел „ПП“, Дирекция „МДПП“, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и проведе обучения и супервизии на персонала на домове за медико-социални грижи за деца по проект „ПОСОКА:семейство” BG051PO001-5.2.10-0001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Приоритетна ос 5 „Социално включване и насърчаване на социалната икономика”, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.10 „Шанс за щастливо бъдеще”, Компонент 1 „Подготовка за преструктуриране на ДМСГД”, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Образец № 13, неразделна част от настоящия договор.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА**

2.1. Единичните цени и общата стойност на договора в лева са съгласно ценовото предложение –Образец № 15, неразделна част от настоящия договор, с включен ДДС.

2.2. Цената включва всички разходи до краен получател с ДДС.

2.3. Цените са максимални и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора.

2.4. Общата стойност на договора е до ………….. (……………………) лева без ДДС и до ………….…….. (……………..………) лева с включен ДДС.

2.5. Възложителят не се задължава да заяви изпълнението на услуги за цялата стойност на договора.

**III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

* 1. Възложителят ще заплаща извършените услуги след всяко проведено събитие. Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, двустранно подписан приемо – предавателен протокол, удостоверяващ провеждането на събитието, придружен със списък на участниците, копие от сертификатите на обучените лица, екземпляр от материалите за провеждането на съответното събитие на хартиен и електронен носител, снимков материал от събитието на електронен носител.
	2. Възложителят заплаща действително направените и признати между страните разходи на Изпълнителя в български лева по банкова сметка на Изпълнителя.
	3. Във фактурата задължително да присъства текста „Разходът е за сметка на Договор BG051PO001-5.2.10-0001-С0001”

**IV. НАЧИН И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и предоставя услугата след предварителни писмени заявки на Възложителя за всяко от събитията, предмет на поръчката. Изпълнителят потвърждава писмената заявка на Възложителя в срок до 2 (два) работни дни от представянето й.

4.2. В срок до 20 дни от потвърждаване на писмената заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща информация до Възложителя за предварително съгласуване и одобряване относно: дати на провеждане на обученията,супервизиите, участници, съдържание на обучителните материалите, електронни материали, покани, анкети и всякакви други изготвени материали по настоящата поръчка.

4.3. Услугата се извършва в сроковете по дейностите, посочени в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Образец № 13, неразделна част от настоящия договор.

4.4. Изпълнителят се задължава да изпълни съответната услуга, посочена в заявката на Възложителя в сроковете, определени съоразно т. 4.3., считано от получаването на одобрение от Възложителя.

**V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

5.1. Място на изпълнение - по места в гр. София, Пловдив, Перник, Пазарджик, Русе, Габрово, Монтана, Търговище, съобразно уговорката между изпълнителя и възложителя, постигната в хода на съгласуването.

**VI. СРОК НА ДОГОВОРА**

6.1. Срокът на договора е 12 месеца от датата на договора, но не по-късно от 25.06.2014 г.

**VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. Да извърши услугата предмет на настоящия договор при спазване на изискванията на техническата спецификация и техническото предложение, като:

7.1.1. изпълнява услугата в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;

 7.1.2. извърши услугата при най-висок стандарт на професионално и етично поведение;

 7.1.3. спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в Договора за безвъзмездна помощ по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, за изпълнение на проект „ПОСОКА:семейство” от Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси” на договарящия орган Агенция за социално подпомагане от 22.07.2011 г. http://ophrd.government.bg/view\_doc.php/3682;

7.1.4. да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да го информира за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми при изпълнението на услугата;

 7.1.5. спазва изискванията на съхранение на документацията за проекта, определени в Договора за безвъзмездна помощ по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, за изпълнение на проект „ПОСОКА:семейство”; които му се предоставят за изпълнение на услугата;

 7.1.6. спазва поверителността на информацията и документите, станали му известни при и/или по повод изпълнението на договора;

 7.1.7. информира Възложителя за всички обстоятелства, които биха накърнили неговата независимост при изпълнение на услугата;

 7.1.8. защитава по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор;

 7.1.9 продължава да спазва изискването за конфиденциалност, когато е прекратил или приключил работа по настоящия договор.

 7.1.10. не допуска наличие на конфликт на интереси, като такъв конфликт е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които Изпълнителя има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (EO, Евратом) №1995/2006 г.

7.1.11. извършва услугата, предмет на настоящия договор в тясно сътрудничество с екипа на проекта.

7.1.12. използва физическите лица за изпълнение на услугата, които са посочени в офертата му, подадена за участие в обществената поръчка.

7.1.13. при проверки на място от страна на договорящия/управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

7.1.14. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място от органите по т.7.1.13.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.2.1. да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

7.2.2. да получи пълно съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на услугата.

7.3. Изпълнителя се задължава:

7.3.1. да представи гаранция за изпълнение на настоящия договор в момента на подписването му. Гаранцията е 3% от стойността на договора без включен ДДС и е в размер на ……………………………………..български лева.

7.4. Гаранцията е със срок на действие 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

7.5. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа при неговото прекратяване при условията на чл.4.

**VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да бъде информиран във всеки един момент за етапа на изпълнение на договора, качеството и възникналите трудности, без това да пречи на текущата работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е собственик на произведенията, създадени в резултат на извършената услуга и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да ги използва без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената работа се окаже ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, то той е длъжен да ги прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

 8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

 8.3.1. Да приеме извършената услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор с приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни по договора, придружен с всички допълнително изискуеми документи по чл.3. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ представител за подписването на приемателно- предавателния протокол е член от екипа на проект „ПОСОКА:семейство”.

7.3.2. Да заплати извършената услуга , след завършване и представяне на необходимите документи.

**IХ. КАЧЕСТВО**

9.1. Предлаганите услуги, предмет на настоящия договор, следва да отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всички действащи в Р. България нормативни документи.

**X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качество на предлаганите услуги.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените пропуски по т.10.1. незабавно след констатирането им на място или в срок до 5 (пет) дни след констатирането им.

10.3. При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани незабавно и на място констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пропуски, в 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено дали отхвърля рекламацията.

**ХІ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ**

11.1. В случай, че изпълнителят не потвърди писмената заявка в срока по т. 4.1, същият дължи неустойка в размер на 0,01% на ден върху стойността на услугата за всеки ден забава.

11.2. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

11.3. Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по раздел Х от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на извършената услуга, за която е направена рекламацията.

11.4. При виновна забава на една от страните, продължила повече от 10 (десет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

**XII. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

12.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

12.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването й.

12.3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

12.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ХІII. СПОРОВЕ**

13.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

13.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

**ХIV. СЪОБЩЕНИЯ**

14.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14.2. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

14.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

“……………..” Министерство на здравеопазването

гр. ……………………….. София 1040

ул. ……………………….. пл. “Света Неделя” № 5

Банка: …… БНБ - Централно управление

клон ……… IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01,

BIC код на банката: …….. BIC код на БНБ – BNBG

IBAN: …………………….

14.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**ХV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

15.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

15.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

**XVI . ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

16.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок, съгласно чл.6.1. По отношение на условия, начин и срок на плащане е със срок на действие съгласно договореното в Раздел ІІІ т.3.1. от настоящия договор.

16.2. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Приложение 1 – техническо предложение.

2. Приложение 2 – единични цени на услугите.

3.Решение на Анна Темелкова, гл. експерт в отдел „ПП“, Дирекция „МДПП“ ………………………….№ .......……./……….2013 г. за избор на изпълнител.

4. Документи по чл.47 от ЗОП.

5. Гаранция за изпълнение на договора;

16.3. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АННА ТЕМЕЛКОВА

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ПП“,

ДИРЕКЦИЯ „МДПП“

В МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗОЯ ВЪЛЕВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ БФ

 ***приложение №***

***към договора***

# БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Известени сме, че нашият Клиент ………………………………………………… [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет***„……………………….”,*** открита с **Решение № ……………………2013 г.** на………………………, възложител съгласно Заповед № РД .. на министъра на……….. , с което е определен за Изпълнител на посочената обществена поръчка.

 Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението по процедурата], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

 Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Банка*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

 Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

 Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

 Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия -* *в срок до ……………. след ……………………*], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

 Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

 Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

***ОБРАЗЕЦ № 15***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„***Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013***”*** открита с **Решение № …………………………**

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд,

ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

банков код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банкова сметка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

град/клон/офис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

 След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *„*Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051РО001-5.2.10-0001-С0001 „ПОСОКА:семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013*”,* във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование на услугата | Участници | Единична цена в лева без ДДС | Обща цена в лева без ДДС |
| **1** | Организиране и провеждане на въвеждащо обучение |  |  |  |
| 2 | Организиране и провеждане на надграждащо обучение |  |  |  |
| 3 | Организиране и провеждане на супервизии |  |  |  |

 Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е: ……………………. лв. (словом…………………………………………лв.) без ДДС и………………………. лв. (словом ………………………………лв.) с начислен ДДС.

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка не надхвърля посочената прогнозна стойност на обществената поръчка.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

 Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

 При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

 При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на . % от стойността му, без ДДС.

Дата: …………… г. Подпис и печат: ....................................

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

 **ОБРАЗЕЦ № 16**

***Процедура за директно предоставяне BG051PO001-5.2.10***

***“ШАНС ЗА ЩАСТЛИВО БЪДЕЩЕ”,***

***КОМПОНЕНТ 1: „Подготовка за преструктуриране на ДМСГД”***

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*

*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

***Приложение № 3***

 *(попълва се от бенефициента)*

**Бенефициент (водеща организация ) ................................................................................................**

**Име на договор: .....................................................................................................................................**

**№ на договор: .........................................................................................................................................**

*Анкетна карта*

**Име на участника: ................................................................................................................................**

**Период на участие: от ................................ г. до .................................г.**

|  |
| --- |
| **Раздел І. Информация за Вас, подателя на информацията *(вижте указанията на стр. 2)*** |
| **1. Вие сте:** |
| Мъж | Жена |
|  |  |
| **2. На колко години сте?** |
| до 3 г. | 4-7 г. | 8-14 г. | 15-18г. | 19-24 г. | 25-34 г. | 35-44 г. | 45-54 г. | 55-64 г. | над 64 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Към коя от групите се причислявате?** ***(Само един възможен отговор)*** |
| Група на заети лица | Група набезработни лица | Група нанеактивни лица |
| Наето лице | Самонаето лице | До 12 месеца | Над 12 месеца | Учащ | Друго, моля уточнете |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Попадате ли в някоя от тези групи ? *(Възможен е повече от един отговор)*** |
| Малцинства | Хора с увреждания | Мигранти | Други хора в неравностойно положение, моля уточнете |
| роми | други |
|  |  |  |  |  |
| **5. С какво завършено образование сте ?** |
| Нямам(без образование) | Основно образование (начално или прогимназиално) | Средно образование(гимназия, техникум и т.н.) | Следгимназиално(професионално обучение след средно образование – ІV степен) | Висше образование |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел ІІ. *Попълва се след приключване на участие в дейностите по договора*** |
| **1. Доволен ли сте от участието си в проекта ?**: | Да  | Не  |
| **2. Имате ли препоръки ?** |  |

|  |
| --- |
| ***Попълва се от бенефициента след приключване участието на лицето***  |
| **3.Резултат от участието на лицето:** |
| Лицето е приключило участието си в дейностите по договора, съгласно първоначално планираното | Лицето е отпаднало от участие в дейностите по договора |
|  |  |

|  |
| --- |
| Указания за попълване на анкетата:*Въпрос № 3*, При попълване трябва да се имат предвид следните дефиниции:„Безработен”[[3]](#footnote-3) е лице, регистрирано в дирекция „Бюро по труда”, което не работи, търси работа и има готовност да започне работа в 14-дневен срок от уведомяването му от дирекция "Бюро по труда". „Самостоятелно заети (самонаети) лица” [[4]](#footnote-4) - лицата, които сами или в съдружие с други лица извършват стопанска дейност, работят на свободна (частна) практика, работят под аренда или извършват самостоятелно друга дейност, като не наемат на работа други лица;„Продължително безработни” [[5]](#footnote-5) са безработни лица с непрекъснато поддържана регистрация в поделение на Агенцията по заетостта не по-малко от 12 месеца.„Неактивни” [[6]](#footnote-6) са лицата, които към настоящия момент не са част от работната сила, т.е. които са нито заети, нито безработни (учащи, пенсионери, лица с прекратен самостоятелен бизнес, лица с трайни увреждания, домакини или други), които търсят заетост, но са необлогодетелствани по някакъв начин. Ако не сте „неактивен – учащ” , а спадате към някоя от другите изброени категории, попълнете полето „Друго, моля уточнете”.*Въпрос № 4*, тук е допустим повече от един отговор, т.е. примерно лицето може да принадлежи към малцинствени групи и групи хора с увреждания.  „Мигранти”[[7]](#footnote-7) са всички участници по даден договор, които се намират на територията на страната, но са родени в държава извън ЕС. Лицата, които кандидатстват за статут на бежанец се записват в категорията „други хора в неравностойно положение”.„Други хора в неравностойно положение” [[8]](#footnote-8) включват лица в крайна бедност, социално изключени лица, деца, които не посещават учебни заведения, бивши затворници, лица търсещи убежище и имигранти второ поколение.*Въпрос № 5*, Тук се попълва съответната графа според степента на образование, която сте завършил/а. Според Международната стандартизирана класификация на образованието (МСКО) за завършена степен на образование се счита:- без образование – ако нямате завършен 4-ти клас;* основно образование - начално образование (завършен 4-ти клас) или прогимназиално образование – завършен 7-ми клас, като независимо от това кой клас между 4-ти и 7-ми сте завършил/а, попадате в тази графа;
* средно образование – завършена гимназия, техникум и др. Ако към момента на попълване на анкетната карта сте в гимназия, професионално училище и т.н., попадате в предишната графа (основно образование). Ако сте посещавали училище примерно до 10-ти клас, също попадате в предишната графа (основно образование);
* следгимназиално образование – професионално обучение ІV степен, с продължителност поне 2 г. или професионално обучение за възрастни ІІІ и ІV степен професионална квалификация, с минимална продължителност 960 ч; За да попадате в тази група, завършената образователна степен не трябва да е „бакалавър” или по-висока.
* висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока.

Раздел ІІ от анкетата се попълва, когато лицето приключи участието си в дейностите по договора. На въпроси 1 и 2 отговаря участникът, а графата с въпрос №3 се попълва от бенефициента, съобразно заложените в договора дейности.. |

1. *При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \* *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. Закон за насърчаване на заетостта. [↑](#footnote-ref-3)
4. Методология на НСИ за наблюдение на работната сила [↑](#footnote-ref-4)
5. Закон за насърчаване на заетостта. [↑](#footnote-ref-5)
6. База данни за политика на пазара на труда. Методология. Издание от юни 2006. [↑](#footnote-ref-6)
7. Инструкция за събиране на данни за участниците в програми на ЕСФ и предоставянето им на Европейската комисия в съответствие с прилагащия регламент на Регламент 1083/2006 и неговото Приложение XXIII. [↑](#footnote-ref-7)
8. пак там. [↑](#footnote-ref-8)