



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: _____ Поделение: _____ Изходящ номер: ... от дата 17/12/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Адрес пл. „Света Неделя“ № 5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Министерство на здравеопазването	Телефон 02 930188	
Лице за контакти Анна Темелкова		
Електронна поща atemelkova@mh.government.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mh.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.mh.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Дялостна логистика за организиране на национална конференция и семинари в изпълнение на проект „ПОСОКА:семејство“ – договор BG051PO001-5.2.10-0001 по схема за безвъзмездна финансова помощ „Шанс за щастливо бъдеще“, Компонент 1: „Подготовка за реструктуриране на ДМСГД“ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 20 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата София, Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, Русе, София, Търговище код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Организиране и осъществяване на логистика обслужваща презентирането на четири методологии за иновативни услуги, нужни за осигуряването на най-добър интерес на всяко дете и правото му за живот в семейна среда. Провеждане на семинари за запознаване на заинтересованите страни с положителните ефекти от процеса на деинституционализацията в осемте области София, Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, Русе, Търговище. Дейности предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка; 1. Цялостна логистика за провеждане на национална конференция. 2. Организиране на семинари за повишаване на информираността на медицински специалисти от 8-те пилотни области. 3. Организиране на семинари за повишаване на информираността на членовете на комисиите по осиновяване от 8-те пилотни области.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80000000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Организиране и провеждане на една двудневна национална конференция. Брой участници: 200 души (представители на 31 ДМСГД, на 31 общини, на доставчици на социални услуги, на партньорите и други държавни институции по списък, изготвен от Възложителя) Продължителност: 2 (два) дни - настаняване на участниците от страната в хотел - 2 нощувки	

- 2 вечери включващи основно ястие, хляб, десерт и безалкохолна напитка
- зала за провеждане на конференцията, обезпечена с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване на територията на хотела;
- подготовка на залата, размножаване на материалите за раздаване за участниците, предоставени от Възложителя;
- 4 (четири) бр. кафе-паузи (включващи кафе, чай, сок, минерална вода, дребни соленки и сладки);
- обяд - 2 (два) бр. за всички участници, включващи салата, основно ястие, десерт, хляб и безалкохолна напитка;
- покриване на транспортните разходи на участниците от страната до София и обратно.

2.Организиране на 8 семинари за повишаване на информираността на медицински специалисти от 8-те пилотни области.

Брой участници за осемте семинари: 250

Продължителност: 1 (един) ден на всяко от посочените места.

- осигуряване на зала за провеждане на събитието, обезпечена с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване;
- подготовка на залата, разпечатване на материалите за раздаване за участниците, предоставени от Възложителя;
- кафе-паузи (включващи кафе, чай, сок, минерална вода, дребни соленки и сладки) - 16 (шестнадесет) бр. кафе-паузи за всички участници, разпределени на 8 (осем) места;
- обяд - по 1 (един) бр. на всяко от 8-те места за всички участници, включващ салата, основно ястие, десерт, хляб и безалкохолна напитка.

3.Организиране на 8 семинари за повишаване на информираността на членовете на комисиите по осиновяване от 8-те пилотни области.

Брой участници: 250 души

Продължителност: 1 (един) ден

- осигуряване на зала за провеждане на събитието, обезпечена с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване;
- подготовка на залата, разпечатване на материалите за раздаване за участниците, предоставени от Възложителя;
- кафе-паузи (включващи кафе, чай, сок, минерална вода, дребни соленки и сладки) - 16 (шестнадесет) бр. кафе-паузи за всички участници, разпределени на 8 (осем) места;
- обяд - по 1 (един) бр. на всяко от 8-те места за всички участници, включващ салата, основно ястие, десерт, хляб и безалкохолна напитка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 56800 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 25/06/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. 1. Гаранция за участие

Гаранцията се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Гаранцията за участие е в размер на 1%, т.е. 568 лв. (петстотин шейсет и осем лева). Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора, без ДДС и се представя в момента на сключването му от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,
Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – до 60 (шестдесет) календарни дни след изпълнението на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 30 дни, след провеждането на всяко едно от събития и след представяне на следните документи:

- фактура – оригинал и заверено копие за стойността на предоставената услуга, с вписано: „Разходът е за сметка на Договор BG051PO001-5.2.10-0001-C0001“

Рекапитулация на разходите, включваща;

-за пътни разходи: от населеното място на участника до гр. София и обратно – фактура и списък с трите имена и подпис на участника.

-за разходи за нощувка – фактура и списък с трите имена на участниците и подпис на участника и броя на ползваните нощувки по дати;

-за разход на храна – фактура, списък на участниците с трите имена и подпис на участника и дати на консумация, меню по дати;

-за разход за две кафе-паузи на ден – фактура, списък на участниците с трите имена и подпис на участника;

Размерите на отделните плащания се осъществяват след представяне на посочените по – горе документи, Възложителят заплаща действително направените и признати между страните разходи на Изпълнителя в български лева по банкова сметка на Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо

лице, когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица при подаване на офертата следва да представи нотариално заверено копие или оригинал на договор за създаването на обединение, в който да е определен представляващият обединението участник.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Всички документи съдържащи се в офертата и изработени изображения трябва да отговарят на изискване на визуализация на договарящия орган, отразени в Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" на договарящия орган Агенция за социално подпомагане от 22.07.2011 г.
http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

До участие се допускат физически или юридически лица, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП, с изключение на чл.47, ал.1, т.1,б."е" . Когато участникът е обединение, това условие се отнася до всички участници в него.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, за него не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП в държавата, в която е установен.

Всяко лице може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение. Не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение. За отделните участници в обединението не следва да са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Наличието на минимално изискуемият общ оборот за последните три години /2009, 2010, 2011г./ се доказва със заверено от участника копие на отчета за приходите и разходите. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.

В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи информация за общия оборот или счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три

Минимални изисквания (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица:

1. Реализирали общ оборот за последните три години (2009, 2010, 2011 г.) в размер на 112 000 (сто и дванадесет хиляди) лева.

2. Реализирали оборот от упражняването на дейност сходна с предмета на поръчката, общо за предходните 3 (три) години (2009, 2010, 2011г.), както следва: 60 000 (шейсет хиляди) лева.

Под сходна дейност ще се счита опит на участника в следните

<p>години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканата информация и счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.</p> <p>2. Наличието на минимално изискуемият оборот от упражняването на дейност сходна с предмета на поръчката следва да е виден от представената от Участника декларация, съдържаща информация за оборота от упражняване на дейност сходна с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи информация за оборота от упражняване на дейност сходна с предмета на поръчката за последните три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканата информация от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборота от упражняване на дейност сходна с предмета на поръчката от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи се представят от всяко лице включено в обединението. Минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p>	<p>области:</p> <p>Организиране на конференции и семинари.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Доказва с представянето на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да има изпълнени</p>

<p>декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори на дейности сходни с предмета на поръчката за последните три години, считано към дата на подаване на офертата. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.</p> <p>2. Доказват се с професионална автобиография и документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.</p>	<p>през последните 3 три години, считано към дата на подаване на офертата най-малко (три) договора за изпълнение на дейност сходен с предмета на поръчката.</p> <p>Под сходна дейност ще се счита опит на участника в следните области: Организиране на конференции и семинари</p> <p>2. Изисквания към екипа на специалистите, който ще отговарят за изпълнение на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ръководител на екипа - притежаващ диплом за завършено висше образование в професионално направление от областта на стопански и правни науки, с професионален опит в управление и организиране на конференции и семинари минимум 3 год.; - сътрудници - притежаващи общ професионален опит минимум 3 год. в сферата организиране на семинари и конференции - минимум 2 сътрудника;
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/>	Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:		
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/>	Открита
<input type="checkbox"/>	Ограничена
<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена
	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
брой _____		
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____		
Критерии за ограничаване броя кандидатите:		

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		
		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена		
или		
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при		
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели		Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)		

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка		
Ако да, посочете къде:		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП		
<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача		
Номер на обявлението в РОП: 472743 от 29/02/2012 дд/мм/гггг		

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 01/01/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката. Платежният документ следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 10/01/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 11/01/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Министерство на здравеопазването	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал.3 от ЗОП.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Проект „ПОСОКА: семейство“ BG051PO001-5.2.10-0001 финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Приоритетна ос 5 „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“,	

процедура за директно предоставяне на безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.10 „Шанс за щастливо бъдеще“, Компонент 1 „Подготовка за реструктуриране на ДМСГД“.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Срокът е по чл. 64, ал. 3 от ЗОП тъй като обявлението се изпраща по електронен път и датата на публикуването му в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията на интернет адрес: [http:// www.mh.government.bg](http://www.mh.government.bg)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби се подават до Комисията за защита на конкуренцията в сроковете посочени в чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/12/2012 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Адрес Площад "Света Неделя" 5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти министерство на здравеопазването	Телефон 02 930188	
Лице за контакти		

Анна Темелкова	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	