



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00080 Подделение: Министерство на здравеопазването Изходящ номер: от дата 28/02/2013 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Адрес пл. "Света Неделя" № 5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301466	
Лице за контакти Ваня Миткова		
Електронна поща vmitkova@mh.government.bg	Факс 02 9301451	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mh.government.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонала на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051PO001-5.2.10-0001-C0001 „ПОСОКА: семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата София, Пловдив, Перник, Пазарджик, Русе, Габрово, Монтана, Търговище. код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		

Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Настоящата обществена поръчка има за предмет организиране и провеждане на обучение и супервизия на персонал на осем Домове за медико-социални грижи за деца по проект BG051PO001-5.2.10-0001-C0001 „ПОСОКА: семейство“, финансиран по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2007-2013” и изпълняван от Министерство на здравеопазването в качеството му на конкретен бенефициент.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80570000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Целева група: 611 души персонал, ангажиран с грижите за децата в пилотните ДМСГД / медицински персонал, специализиран персонал, обслужващ персонал и административен персонал/, като разпределението на броя персонал по градове е както следва: ДМСГД -Габрово -73 , ДМСГД - Монтана - 70, ДМСГД - Пазарджик -63, ДМСГД - Перник - 51, ДМСГД - Пловдив - 111, ДМСГД - София - 48, ДМСГД - Русе - 121 , ДМСГД - Търговище - 74. 8 въвеждащи обучения на персонала на ДМСГД - по 1 въвеждащо обучение във едно всяко от 8 -те пилотни ДМСГД в общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище. Обучението трябва да е в 1 модул с 4 теми общо за целия персонал /медицински, специализиран, обслужващ и административен персонал/. Тема 1: Деинституционализация - нормативна уредба, настоящо състояние, добри практики и предизвикателства;	

Тема 2: Място на персонала на ДМСГД в процеса на деинституционализация и перспективи за професионална реализация в новите услуги;

Тема 3: Развитие на детето от 0 до 3 години и последиците от отглеждането му в институция;

Тема 4: Хуманната мисия на работещия с деца.

8 надграждащи обучения - по 1 надграждащо обучение във едно всяко от 8 -те пилотни ДМСГД в общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище. Обучението трябва да е в 2 модула /всеки модул с по 3 теми/, профилирано по групи /медицински, специализиран, обслужващ и административен персонал/ съобразно задълженията и ролята на персонала при изпълнението на задълженията им.

Модул 1

Тема 1: Мултидисциплинарна работа в грижата за деца от 0 до 3 години;

Тема 2: Подходи, методи и техники за работа с деца от 0 до 3 г. в институции за преодоляване на дефицити в развитието на детето;

Тема 3: Индивидуалната работа с децата - основен фактор за тяхното състояние и израстване.

Модул 2

Тема 1: Работа със семейства - системен подход;

Тема 2: Интеграция и социализация на деца от 0 до 3 г. в общността;

Тема 3: Работещият в ДМСГД с ключова роля в изграждането и развитието на децата лишени от родителска грижа.

80 групови супервизии - ежемесечно по 1 групов супервизия във всяко едно от 8 -те пилотни ДМСГД в общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище.

2 000 индивидуални супервизии в 8 -те пилотни ДМСГД в общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище.

Продължителността на всяка групов индивидуална супервизия е 90 минути.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 182000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е в размер на 1 820 /хиляда и осемстотин и двайсет/ лева. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде със срок на валидност не по-малко от 90 дни. Гаранцията за участие под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 на сто от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – 60 дни след изтичането на срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят ще заплаща извършените услуги след всяко проведено събитие. Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, двустранно подписан приемо - предавателен протокол, удостоверяващ провеждането на събитието, придружен със списък на участниците, копие от сертификатите на обучените лица, екземпляр от материалите за провеждането на съответното събитие на хартиен и електронен носител, снимков материал от събитието на електронен носител.

Възложителят заплаща действително направените и признати между страните разходи на Изпълнителя в български лева по банкова сметка на Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица при подаване на офертата следва да представи нотариално заверено копие или оригинал на договор за създаването на обединение, включващо посочените в офертата участници.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Всички документи съдържащи се в офертата и изработени изображения трябва да отговарят на изискване на визуализация на договарящия орган, отразени в Ръководство за изпълнение на дейности за информирание и публичност по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" на договарящия орган Агенция за социално подпомагане от 22.07.2011 г.

http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

До участие се допускат физически или юридически лица, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП, с изключение на чл.47, ал.1, т.1,б."е" . Когато участникът е обединение, това условие се отнася до всички участници в него.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, за него не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП в държавата, в която е установен.

Всяко лице може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение. Не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение. За отделните участници в обединението не следва да са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Общ оборот за последните три години /2009,2010, 2011/, се доказва с отчета за приходите и разходите.</p> <p>В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи информация за общия оборот или счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканата информация и счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.</p> <p>2. Доказва се с декларация, съдържаща информация за оборота от дейност сходна с предметна на настоящата обществена поръчка за последните три години.</p> <p>В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи информация за оборота за последните три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканата информация от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборота по съответните обособени позиции от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи се представят от всяко лице включено в обединението. Минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участниците трябва да са:</p> <p>1. Реализирали общ оборот в размер на не по-малко от 120 000 /сто и двадесет хиляди/ лева без ДДС общо за последните три години /2009 г.,2010 г.,2011 г./;</p> <p>2. Реализирали оборот от упражняването на дейност сходна с предмета на поръчката, не по-малко от 60 000 /шестдесет хиляди/ лева без ДДС общо за последните три години /2009 г.,2010 г.,2011 г./.</p> <p>Под сходна дейност ще се счита опит на участника в някоя от следните области:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Провеждане на обучения на персонал, предлагащ грижа за деца. -Предоставяне на супервизия на персонал, предлагащ грижа за деца.
---	---

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

1. Декларация от участника, съдържаща списък на изпълнените договори за доставка и услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка през последните три години, считано към датата на подаване на офертата. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите, стойност на услугата и периода на изпълнението.

2. Изискванията към обучителите се доказват с документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, професионална автобиография, сертификати за преминати обучения и др. сходни документи, които да доказват посочените от възложителя минимални изисквания.

Изискванията към екипите от супервайзори се доказват с и документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на психолозите, професионална автобиография, сертификати за преминати обучения и др. сходни документи, които да доказват посочените от възложителя минимални изисквания.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да има изпълнени най-малко три договора сходни с предмета на настоящата обществена поръчка през последните три години, считано към датата на подаване на офертата.

Изисквания към екипа на специалистите, който ще отговарят за изпълнение на поръчката.

Ръководител – завършена образователно-квалификационна степен минимум „магистър“ в сферата на: детско развитие, педагог, педиатър, психолог, социални дейности, кариерно консултиране – минимум 3 години професионален опит по специалността;

Изисквания за лицата провеждащи обучението: – минимум: 4 души със следните професионални квалификации:

– Психолог със специализация или допълнителна квалификация детска-юношеска психология – минимум двама

– Специален педагог – минимум един

– Лекар по детски болести – минимум един

Обучителният екип трябва да има минимум 2 г. опит в работата с деца на възраст от 0 до 3 години и опит в провеждане на обучения

1. за специфичните нужди на развитието на деца на възраст от 0 до 3 години, в т.ч. деца с увреждания или

2. в сферата на закрилата на детето и/или услугите в общността за деца на възраст от 0 до 3 години, в т.ч. деца с увреждания.

Като за изпълнение на предмета на обществената поръчка участникът трябва да осигури минимум 2 екипа от по минимум

	<p>двама обучители (т.е. най-малко 4 лица - служители на участника или наети по граждански договор външни експерти) – изпълнителя трябва да осигури минимум 2 (двама) резервни обучители, които да се ползват при необходимост. Те трябва да имат квалификация и професионален опит от посочените по горе изисквания за екипа обучители. Това се удостоверява с необходимите документи. Смяна на обучител-титуляр се допуска само по обективни причини (болест, смърт, напускане на експерта на изпълнителя и др.) Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за настъпилата причина веднага след като му стане известна и да замени съответния обучител (титуляр) с обучител, посочен като резерва в офертата на Изпълнителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на обучители, са за сметка на Изпълнителя. Изисквания за екипа провеждащ супервизията – минимум двама супервайзори със следната професионална квалификация: Психолог със специализация или допълнителна квалификация психология. Минимум 3 г. професионален опит по специалността.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: 472743 от 29/02/2012 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 15/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването - Банка: БНБ Централно управление, ВИС: BNBG BGS D, IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката. Платежният документ следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 25/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 27/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Министерство на здравеопазването	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл. 3 от ЗОП.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект „ПОСОКА: семейство“ BG051P0001-5.2.10-0001 финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Приоритетна ос 5 „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна помощ BG051P0001-5.2.10 „Шанс за щастливо бъдеще“, Компонент 1 „Подготовка за реструктуриране на ДМСГД“.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
1. Срокът е по чл. 64, ал. 3 от ЗОП тъй като обявлението се изпраща по електронен път и датата на публикуването му в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията на интернет адрес: http://www.mh.government.bg	
2. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес Бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби се подават до Комисията за защита на конкуренцията в сроковете посочени в чл. 120 ал 5, т.1 и ал.6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/02/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Адрес бул. Ал. Стамболийски № 39		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Министерство на здравеопазването		Телефон 02 93012203
Лице за контакти Марта Павлова		
Електронна поща marpavlova@mh.government.bg		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			