



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Пощенски адрес пл. "Света Неделя" № 5		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301148	
На вниманието на: Антон Господинов		
E-mail: agospodinov@mh.government.bg	Факс 02 9301451	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mh.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или	<input checked="" type="checkbox"/> здравеопазване	
	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	

<input type="checkbox"/> международна организация	<input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Избор на изпълнител за осъществяване на информационни кампании в изпълнение на проект „Спри и се прегледай“, изпълняван от Министерство на здравеопазването, в качеството му на бенефициент по договор, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007–2013“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството код NUTS: _____	Основно място на доставка код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите България код NUTS: BG
II.1.3) Настоящото обявление обхваща <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____		

или обхват: между _____ и _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:		
Избор на изпълнител за осъществяване на Информационни кампании в изпълнение на проект „Спри и се прегледай“, изпълняван от Министерството на здравеопазването, в качеството му на конкретен бенефициент по договор, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“, чрез изпълнение на следните дейности:		
1. Изработване на информационна табела за проект „СПРИ и се прегледай“.		
2. Билборд за проект „СПРИ и се прегледай“.		
3. Провеждане на кръгла маса, 6 тематични семинара по тематиката и реализацията на проекта, 2 семинара за представителите на медиите.		
4. Разработване на концепция и реализация на един филм с продължителност шест минути.		
5. Разработване на концепция и реализация на 4 видеоклипа с продължителност на един видеоклип 40 секунди.		
6. Създаване и реализация на 4 аудио клипа с продължителност на един аудио клип 40 секунди.		
7. Създаване и реализация на 4 интернет-банера, популяризиране на проекта и скрининговата кампания в социалните мрежи.		
8. Изработване на печатни материали и материали за промоция на проекта (рекламни тениски, шапки, чадъри, бележници, химикалки, торбички).		
9. Разпространение на филм, видео и аудиоклиповете чрез телевизионни канали и радио станции, разполагане на банерите в интернет-сайтове, разпространение на печатните PR материали – брошури, листовки, флайъри и др.		
10. Провеждане на начална и финална пресконференция, създаване и разпращане на прессъобщения за различните етапи на проекта и резултатите от него, публикации в медиите, изпращане на PR материали до национални ежедневници.		
11. Извършване на дейности за разпространение на здравни знания със специализиран подход към лица в неравностойно положение, хора с увреждания, лица от различни етнически общности и хора, живеещи в отдалечени райони.		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79416200	
Допълнителен/ни обект/и	92111200	
	22000000	
	79951000	
	79341400	
II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>

обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция една или повече позиции всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Изработване на информационна табела 1 бр.
 Билбордове /изработване и наем за 1 месец в три града/ 3 бр.
 Провеждане на кръгла маса 1 бр. /50 участника/
 Провеждане на тематичен семинар 1 – Плевен 1 бр. /60 участника/
 Провеждане на тематичен семинар 2 – Русе 1 бр. /60 участника/
 Провеждане на тематичен семинар 3 – Варна 1 бр. /80 участника/
 Провеждане на тематичен семинар 4 – Бургас 1 бр. /60 участника/
 Провеждане на тематичен семинар 5 – София 1 бр. /150 участника/
 Провеждане на тематичен семинар 6 – Пловдив 1 бр. /80 участника/
 Провеждане на семинар за национални медии 1 бр. /50 участника/
 Провеждане на семинар за регионални медии 1 бр. /40 участника/
 Изработка на филм – 6 мин. 1 бр.
 Изработка на 4 видеоклипа – 40 секунди 4 бр.
 Изработка на 4 аудиоклипа – 40 секунди 4 бр.
 Изработка на интернет-банер 4 бр.
 Плакати – 10 000 бр.
 Дипляни – 60 000 бр.
 Флайъри – 60 000 бр.
 Брошури – 60 000 бр.
 Папки – 10 000 бр.
 Бланки – 100 000 бр.
 Големи транспаранти – 40 бр.
 Тениски – 10 000 бр.
 Чадъри – 10 000 бр.
 Шапки – 10 000 бр.
 Бележници – 20 000 бр.
 Химикалки – 20 000 бр.
 Торбички – 10 000 бр.
 Брайлови брошури – 10 000 бр.
 Брошури с образователен характер – 10 000 бр.
 Излъчвания на филма в трите национални ефирни телевизия 16
 излъчвания x 3 медии 48 бр.
 Излъчвания на видеоклиповете в трите национални ефирни телевизии
 600 излъчвания x 3 медии 1 800 бр.
 Излъчвания на аудиоклиповете в национални радиа 500 излъчвания x
 3 медии 1 500 бр.
 Разпространение на интернет банери
 Разпространение на печатни материали
 Разпространение на вложки
 Разпространение на PR материали до национални ежедневници и
 регионални – 135 бр.
 Начална пресконференция 1 бр.
 Финална пресконференция 1 бр.
 Прессъобщения в медиите – 20 бр.
 Обиколки в 6-те региона на планиране – 12 бр.
 Срещи по места с различни организации – 12 бр.
 Хепънинг в отдалечени райони – 12 бр.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): 3000000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (в приложимите случаи) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)	
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 10 или дни _____ (от възлагането на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи): Гаранцията за участие е в размер, както следва: 30 000 /тридесет хиляди/ лв. Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: БНБ Централно управление, Банков код (BIC): VNBG BGSD, Банкова сметка (IBAN): BG83 VNBG 9661 3000 1293 01 Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. В случай на гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде със срок на валидност не по-малко от 120 календарни дни,</p>
--

считано от крайния срок за подаване на оферти.

Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на три на сто от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG83 BNBG 9661 3000 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – срокът за изпълнение на поръчката, удължен с 30 календарни дни. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по посочената от изпълнителя банкова сметка.

Плащането се извършва в български лева по следния начин:

Авансово плащане в размер на 20 % от стойността на поръчката, след изпращане до Възложителя на надлежно попълнена фактура – оригинал и 2 копия, заверени с гриф „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА“ с всички реквизити, съгласно ръководството за публичност по ОПРЧР в сила от 22 юли 2011 г. и безусловна неотменяема банкова гаранция за авансово плащане за еквивалентна сума, издадена в полза на

Министерството на здравеопазването в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на договора и валидна 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Банковата гаранция за авансово плащане се освобождава при окончателното плащане. Междинни плащания в размер до 40 % от стойността на поръчката: Възложителят ще заплаща разходите за изработване на информационните материали съгласно ценовото предложение на изпълнителя, след одобрение от Възложителя на приемо-предавателен протокол за приемане на изработените информационни материали, и отчет за извършената работа. Възложителят ще заплаща текущо разходите за проведените конференции, семинари, кръгли маси, хепънинги, срещи по места, обиколки по райони и пресконференции, след одобрение от Възложителя на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ провеждането на съответното събитие и предоставяне на всички необходими доказателствени материали.

Окончателно плащане в размер на остатъка от стойността на поръчката въз основа на реално извършената работа, се заплаща след подписване на финален приемо-предавателен протокол и одобряване на окончателния отчет за извършената работа, съгласно предмета на обществената поръчка, включващ като приложения всички доказателствени материали за изпълнение предмета на поръчката (копия от поканите, присъствени списъци с подписи на участниците и координати за обратна връзка във всяко едно от проведените събития; копие от програми с лектори, теми, времетраене, съдържание на лекциите; копия от презентации, лекции, доклади, материали за участниците в семинарите; копия от материалите за визуализация и публичност и др.; попълнени анкетни карти, протоколи за раздадените работни и рекламни материали, снимков материал, сертификати за участие, както и обобщение на анкетните карти и формулярите за обратна връзка; фактура за платен наем на поставените билбордове, снимков материал от поставянето им, както и такъв за наличието на билбордовете на поставеното място през целия срок на платения наем, както и снимков материал от последния ден на договорения срок за наем; сертификати за излъчване от телевизиите и радиостанциите, сертификати за разпространение от съответните интернет сайтове и др. подходящи доказателства). Всички изготвени материали следва да бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя.

Плащанията се извършват в срок до 60 дни след представяне на посочените по-горе документи.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор, който следва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името

на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Копие на документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (ФЛ). Ако участникът не посочи ЕИК, се изисква представяне на удостоверение за актуално състояние (оригинал). С представянето на удостоверението за актуално състояние не отпада задължението за представяне на документа за регистрация. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на ЗТР. В този случай се прилага декларация за регистрация по ЗТР съгласно Образец № 2.

2. Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език. ФЛ, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези ФЛ са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 3.Документ - договор или споразумение (в оригинал или нотариално заверено копие), подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е ЮЛ, в който задължително е видно/и лицето/а, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 б. „а“ - „д“, ал.2, т. 5 и ал.5, т.1 от ЗОП, по Образец № 3 (оригинал). В случай, че участникът е ЮЛ, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко ФЛ или ЮЛ в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП.Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съгл. чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП. 5. Декларация по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП, попълнена по образец, част от документацията - Образец № 4 (оригинал). Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгл. чл. 47, ал. 6 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на бълг. ез.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

От участие в процедурата ще бъдат отстранени участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Наличието на минимално изискуемия оборот от упражняването дейности, сходни с предмета на поръчката, следва да е виден от представената от

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица:
- Реализирали оборот от упражняването на дейности,

Участника декларация, съдържаща информация за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена със заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагането на отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.

2. Заверено копие на договор за застраховка по чл. 42, ал. 1 от Закона за туризма, със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата.

сходни с предмета на поръчката, общо за предходните 3 (три) години, възлизащ на минимум 3 000 000 (три милиона) лева. Под "сходни дейности" се разбира организиране и провеждане на информационни и/или рекламни и/или PR кампании и/или организиране и провеждане на конференции, публични мероприятия и/или изработване и разпространение на рекламни материали, изработване и излъчване на видео и аудио рекламни клипове, медия планиране.

В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи информация за оборота от упражняване на сходни дейности за последните три години и отчет за приходите и разходите за последните три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканата информация от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборота от подобни дейности от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с

	<p>ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p> <p>2. Участникът или този/тези член/ове на обединението или подизпълнител/и, който отговаря/т за дейностите по организиране на срещите и семинарите, следва да е/са сключил/и договор за застраховка по чл. 42, ал. 1 от Закона за туризма, със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>I. Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години за дейности, сходни с предмета на поръчката. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения.</p> <p>II. Изискванията към екипа се доказват със следните документи:</p> <p>Декларация, съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката – Образец № 7, част от документацията;</p> <p>Професионална автобиография на специалистите – Образец № 8, част от документацията;</p> <p>Документи, доказващи опита на специалистите (заверени копия на трудови /служебни/осигурителни</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>I. Участникът да има изпълнени през последните три години един или повече договори, които заедно или поотделно да покриват поне 3 от следните направления (дейности), сходни с предмета на поръчката: 1. организиране и провеждане на информационни и/или рекламни и/или PR кампании; 2. организиране и провеждане на конференции и/или семинари и/или публични мероприятия; 3. изработване и разпространение на рекламни материали; 4. изработване и излъчване на видео и аудио рекламни клипове; 5. медия планиране.</p> <p>II. За изпълнение предмета на поръчката участникът следва да осигури екип, включващ минимум следните експерти:</p> <p>А) Водещ експерт – специалист по управление и планиране на рекламни бюджети, медия-планиране, създаване и провеждане на цялостни рекламни кампании, практически експертни знания и умения в областта на криейтива и рекламата, с минимум 5-годишен практически опит в тази област – минимум 1 лице и</p>

<p>книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);</p> <p>III. Нотариално заверено копие на валидно удостоверение за туроператор и/или туристически агент, издадено от съответния компетентен орган или еквивалентен документ съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗОП за чуждестранни лица.</p> <p>Когато участникът е обединение, това изискване се отнася за този/тези участник/ци в обединението, които отговарят за дейностите по организиране на срещите и семинарите. Когато дейностите по организиране на срещите и семинарите ще се осъществяват от подизпълнител, това изискване се отнася за него.</p> <p>Когато дейностите по организиране на срещите и семинарите ще се осъществяват от чуждестранно ФЛ или ЮЛ, тогава то следва да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, съгласно чл. 49, ал. 1 ЗОП.</p>	<p>Б) Експерти по:</p> <p><input type="checkbox"/> аудиовизуални изкуства, с минимум 3-годишен опит в областта на създаване на рекламни клипове, организирани и участие в рекламни кампании – минимум 2 лица;</p> <p><input type="checkbox"/> връзки с обществеността, с минимум 3-годишен опит в областта на медийните комуникации, медиа мониторинг и анализи, публични комуникации и др. – минимум 2 лица;</p> <p><input type="checkbox"/> организация на събития, с минимум 2-годишен опит в организиране и управление на събития, организация на пресконференции, презентации, семинари и др., като поне единия от минимално изискуемия брой експерти следва да притежава опит при организиране и/или управление и/или изпълнение на дейности свързани със социално уязвими групи, хора в неравностойно положение и хора, живеещи в отдалечени райони – минимум 2 лица;</p> <p><input type="checkbox"/> експерт в областите дизайн/графичен дизайн/компютърен дизайн с опит в създаването на творчески графични проекти за печатни материали, рекламни визии и др. – минимум 1 лице.</p> <p>III. Участникът или член/ове на обединението или подизпълнител/и, отговарящ/и за дейностите по организиране на срещите и семинарите, следва да е/са регистриран/и като туроператор или туристически агент. Когато участникът е обединение, това изискване се отнася за този/тези участник/ци в обединението, които отговарят за дейностите по организиране на срещите и семинарите. Когато дейностите по организиране на срещите и семинарите ще се осъществяват от подизпълнител, това изискване се отнася за него.</p> <p>Когато дейностите по организиране на срещите и семинарите ще се осъществяват</p>
--	---

	от чуждестранно ФЛ или ЮЛ, тогава то следва да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, съгласно чл. 49, ал. 1 ЗОП.
III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
	Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____	
или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____	
Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)
 Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
- или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
 - посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка

Да Не

Ако да,

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
- Номер на обявлението в ОВ: _____/S- от _____

- Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 16/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

Цената на документацията е 12 (дванадесет) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 или в касата на Министерството на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461. Документацията се получава всеки работен ден от 9,00 часа до 17,30 часа на адрес – гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ст. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие		
Дата: 26/11/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно) (в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата		
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите		
Дата: 27/11/2012 дд/мм/гггг	Час: 11:30	
Място (в приложимите случаи): Министерство на здравеопазването, пл. "Света Неделя" № 5		
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лицата, посочени в чл. 68, ал.3 от ЗОП		

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
Проект "Спри и се прегледай", Договор за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" № BG051PO001-5.3.02	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Страна
София	1000	Република

		България
		Телефон 02 9884070
E-mail срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществени поръчки		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/10/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			