



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

26-00-2111/20.11.2012г.

ДО
УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ИЗБОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ В
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „СПРИ И СЕ
ПРЕГЛЕДАЙ“

ОТНОСНО: Отговори на поставени въпроси във връзка с обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за осъществяване на Информационни кампании в изпълнение на проект „СПРИ и се прегледай“, изпълняван от Министерството на здравеопазването, качеството му на конкретен бенефициент по договор, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007 - 2013“, открита с Решение № РД-17-598 от 17.10.2012 г., уникален номер на обявлението в АОП: 00080-2012-0071

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с горесцитираната процедура давам следните отговори на поставените въпроси:

Въпрос 1: Относно 10.2. Подготовка и разпространение на прессъобщения и PR материали в хода на кампанията: За по-добра информираност в максимално широк кръг представители на целевите групи се предвижда в хода на реализацията на проекта да бъдат подготвени и изпратени до медиите 10 прессъобщения с междинни данни за скрининга и резултатите от него. Също така, за да бъдат достигнати специфичните публики по региони, се предвижда изготвяне и изпращане на прессъобщения до регионалните медии, със специфична за всеки регион информация. Освен тези прессъобщения, ежемесечно в рамките на 9 месеца от изпълнението на договора следва да бъдат подготвени и изпращани до минимум 5 национални ежедневника три PR материала (по един за всяка локализация) с обем минимум 900 машинописни реда. Графикът на публикуване на информационните материали следва да съвпада с графика на излъчване на филмите, видео и аудиоклиповете. 10-те прессъобщения до централните медии се изготвят и изпращат от изпълнителя, съгласувано с пресцентъра на Министерството на здравеопазването.

Въпрос 1.1. Десетте прессъобщения с междинните данни от скрининга и резултатите от него се изпращат само до централни/национални/ медии или и до регионални такива?

Отговор на въпрос 1.1.: 10 прессъобщения с междинни данни за скрининга и резултатите от него се изпращат до националните медии. В т. 10 от документацията е записано изискване за публикуване на 10 прессъобщения с междинни данни за скрининга и резултатите от него, които следва да се изпратят до национални медии и още 10 прессъобщения до регионалните медии в 6-те района за планиране, със специфична за всеки район информация.

Въпрос 1.2. Ако десетте прессъобщения с междинните данни на скрининга и резултатите от него се изпращат само до централни /национални/ медии, подлежат ли на медия купуване и трябва ли да представим график на публикуването им, който трябва да се спазва при отчитането?

Отговор на въпрос 1.2.: Прессъобщенията до националните и регионалните медии не подлежат на медия купуване. Участникът следва да представи график на публикуването на прессъобщенията до национални/централни и до регионалните медии, съгласно изискванията, предвидени в т. 10.2 от документацията.

Въпрос 1.3. Ако десетте прессъобщения с междинните данни за скрининга и резултатите от него се изпращат само до централни /национални/ медии и подлежат на медия купуване в коя точка от ценовата оферта даваме цена за медия купуването им?

Отговор на въпрос 1.3.: Прессъобщенията до националните и регионалните медии не подлежат на медия купуване, съгласно отговора на въпрос 1.2.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Въпрос 1.4. Ако десетте прессъобщения с междинните данни за скрининга и резултатите от него се изпращат само до централни /национални/ медии, следва ли участникът да предложи конкретни централни /национални/ медии или прессъобщенията трябва да се изпратят до максимален брой медии.

Отговор на въпрос 1.4.: Съгласно т. 10 и подточка 10.2 от документацията, участникът следва да подготви и разпрати **10 прессъобщения** до национални/централни медии и **10 прессъобщения** до поне 10 регионални медии, във всеки от 6-те региона за планиране или общо поне до 60 медии.

Въпрос 2: За 10-те прессъобщения според 6-те региона на планиране, участникът следва да предложи: Защо прессъобщенията са 10, при положение, че плановете региони са 6, съгласно NUTS?

Отговор на въпрос 2: Броят на прессъобщенията е презициран от работна група, включваща PR експерти. Целта е достатъчно информация да достига до целевите групи.

Въпрос 3: Ако общият брой на прессъобщенията до регионалните медии (общо 60 бр.) са 10 на брой, а плановете региони, съгласно NUTS са 6, то в кои региони ще се дублира една и съща информация?

Отговор на въпрос 3: В 10.2 от документацията „Подготовка и разпространение на прессъобщения и PR материали в хода на кампанията“ няма изискване за разпространение на 60 прессъобщения, а „...да бъдат подготвени и разпратени до медиите 10 прессъобщения с междинни данни за скрининга и резултатите от него. Също така, за да бъдат достигнати специфичните публики по региони, се предвижда изготвяне и разпращане на 10 прессъобщения до регионалните медии, със специфична за всеки район информация...“. Общият брой прессъобщения е 20 бр. – 10 за национални и 10 за регионални медии. Те следва да предоставят междинни данни за скрининга и резултатите от него. Текстовете на прессъобщенията се съгласуват предварително с екипа за управление на проекта и с пресцентъра на Министерството на здравеопазването.

Въпрос 4: Да считаме ли, че във всеки планов регион (общо 6) ще бъде публикувано едно и също прессъобщение в 10 различни регионални медии за съответния планови регион? Ако е така, общият брой прессъобщения за регионалните медии става 60 бр. за целия период. На кой ред в таблицата на ценовото предложение даваме цена за тези 60 бр. прессъобщения?

Отговор на въпрос 4: Съгласно отговор на въпрос 3. **Прессъобщенията са 20 броя.**

Въпрос 5: Относно списък на поне 10 регионални медии за всеки от 6-те региона – общо 60 медии. Тъй като печатните регионални медии за всеки планови регион са по-малко от 10 бр. може ли да се допълнят с регионални радиостанции?

Отговор на въпрос 5: Съгласно т. 10.2 от документацията „Подготовка и разпространение на прессъобщения и PR материали в хода на кампанията“ участникът следва да предложи: списък от поне 10 регионални медии за всеки от 6-те региона – общо 60 медии. Не е посочен конкретен тип медия.

Въпрос 6: Във връзка с ценова оферта. Образец 14 – Ценово предложение, ред 43 от таблицата. Защо на ред 43 от таблицата на ценовото предложение в графа „описание на дейностите“ е записано: „Разпространение на PR материали до национални ежедневници и регионални“, при положение, че съгласно т. 10.2 от техническата спецификация PR материалите се изпращат до минимум 5 национални ежедневника и общият брой на тези PR материали е 135 бр. (3 PR материала (по един за всяка локализация) x 5 бр. медии x 9 месеца)?

Отговор на въпрос 6: В образец 14 „Ценово предложение“ е допусната техническа грешка на ред 43 от таблицата. Моля, съдържанието на ред 43 да се чете „Разпространение на PR материали до национални ежедневници”.

Въпрос 7: Ако на ред 43 от таблицата на ценовото предложение в графа „описание на дейностите“ приемем, че става въпрос за публикацииите в националните медии (3 PR материала (по един за всяка локализация) x 5 бр. медии x 9 месеца – общо 135 бр.) и публикацииите на прессъобщенията в регионалната преса (по 1 прессъобщение в 10 медии в 6 планови региона – общо 60 бр. прессъобщения) не е ли редно в графа „количество“ на ред 43 от таблицата на ценовото предложение количеството да бъде 195 бр. ?



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Отговор на въпрос 7: Изпращането на прессъобщения до медиите, които са различни от PR материалите по трите локализации, не е свързано с медиа купуване.

Въпрос 8: Ако реда на пресмятане на бройките PR материали е: 3 PR материала (по един за всяка локализация) x 5 бр. медии x 9 месеца – общо 135 бр. и ако участника предложи над посочения минимален брой медии („минимум 5 национални ежедневника”), то бройката на PR материалите ще бъде различна от 135 броя, както е посочено на ред 43 от меновото предложение графа „количество”. Моля да разясните как да се попълни ценовото в случай, че се предложат повече от 5 национални ежедневника?

Отговор на въпрос 8: Възложителят има изискване за минимум 135 бр. PR материали. Участниците имат право да предложат и по-голям брой по своя преценка което следва да бъде коректно отразено в предложената обща цена за изработка и публикуване на PR материалите.

Въпрос 9: На ред 46 от таблицата на ценовото предложение за прессъобщения в медиите е посочено количество 20 бр. Как е калкулирана тази бройка ?

Отговор на въпрос 9: Участникът следва да предвиди в ценовото си предложение на ред 46 от образец 14 „Ценово предложение” разходите за изработване на **10 прессъобщения** в национални/централни медии и **10 прессъобщения** за регионалните медии. Възложителят не изисква медиа купуване.

Въпрос 10: Във връзка с раздел III „Изисквания към участниците”, т. 3 „Съдържание на офертата”, т. 3.1.1.1. „... Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка”, трябва ли да се разбира, че списъкът с документите трябва да бъде оформен като съдържание, със съответен номер на страница срещу всеки описан документ ?

Отговор на въпрос 10: Да, списъкът с документите трябва да бъде оформен като съдържание със съответен номер на страница срещу всеки описан документ.

Въпрос 11: В т. 3.2. от Техническата спецификация е упоменато, че изпълнителят следва да заплати хонорар в размер на една минимална работна заплата на поканените лектори. Моля да уточните, дали това е необходимо за другите събития, на които изпълнителят трябва да осигури присъствие на лектори, по съгласуван с Възложителя списък?

Отговор на въпрос 11: Изпълнителят следва да заплати хонорар в размер на една работна заплата за лекторите, които ще вземат участие във всеки от семинарите.

Въпрос 12: В т. 10.1 от Техническата спецификация е упоменато, че изпълнителят следва да проведе начална и финална пресконференция. Моля да уточните следва ли изпълнителят да наеме зала за провеждане на събитията?

Отговор на въпрос 12: В т. 10.1 „Провеждане на начална и финална пресконференция“ от документацията е заложено „Изпълнителят има ангажимента да предостави рекламни материали с логото на проекта (папки, химикалки, листове), както и да окаже друга съпътстваща логистична подкрепа. В тази връзка, участникът следва да предвиди осигуряването на оборудвана за целта зала, като на етап изпълнение ще се реши дали същата ще бъде използвана, след съгласуване с пресцентъра на Министерството на здравеопазването.

Въпрос 13: Във връзка с т.3.3 моля да разясните какво очаквате да бъде включено като информация в списъка с контакти на участници за семинарите на национални и регионални медии?

Отговор на въпрос 13: Участникът следва да представи примерни списъци с медиите, от които предлага да бъдат включени участници в двата семинара.

Въпрос 14: Възложителят има ли изискване към образованието на експертите, освен към професионалния им опит?

Отговор на въпрос 14: Възложителят е посочил изискванията към екипа на специалистите, които ще отговорят за изпълнение на поръчката, т. 2 Общи и специфични изисквания към участниците от документацията и т. 3.1.1.9.3.

Въпрос 15: Във връзка с изискването на Възложителя относно опита на експерти „аудиовизуални изкуства“, а именно: „минимум ... (не се чете от факса) години опит в създаването на рекламни клипове, организиране и участие в рекламни кампании“, моля Възложителят да уточни дали освен опит в създаване на клипове, се изисква едновременно организиране и участие или е



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

достатъчно само участие в рекламни кампании? И ако се изискват едновременно и двете условия, то моля Възложителят да поясни под „организиране на рекламни кампании“ от страна на експерт „аудио-визуални изкуства“:

Отговор на въпрос 15: Предложеният от участника експерт „аудио-визуални изкуства” следва да притежава опит едновременно в създаването на клипове и в организирането и участието в рекламни кампании. Под участие и организиране на рекламни кампании следва да се разбира пряко участие в процеса по организация и подготовка на съответната кампания.

Въпрос 16: В т.3.1.1.9.3. от документацията (т.3.1 НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ) се посочва, че участникът трябва да предостави документи, доказващи опита на специалистите (заверени копия на трудови (служебни) осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или други предишни работодатели, възложители и други подходящи документи). Следва ли да се представят всички тези документи или може да бъде представени само част от документите? Необходимо ли е представяне на документи за завършена образователна степен?

Отговор на въпрос 16: Участникът следва да представи всички документи, чрез които счита, че ще докаже изпълнението на изискванията.

Въпрос 17: В т.8 – Изработване на печатни материали и материали за промоция на проекта (рекламни тениски, шапки, чадъри, бележници, химикалки, торбички), и по-конкретно в т.8.7 (Големи транспарантите) е посочено „конструкция за закрепване – джобове и капси”. Необходимо ли е да се изработва конструкция или такава конструкция е вече налична и ние следва да предвидим при изработката на транспарантите единствено джобове и капси, които ще служат за прикрепяне към вече налична конструкция?

Отговор на въпрос 17: Участникът следва да изработи цялостна конструкция за закрепване на големите транспаранти.

Въпрос 18: Относно т.8 – Изработване на печатни материали и материали за промоция на проекта (рекламни тениски, шапки, чадъри, бележници, химикалки, торбички), и по-конкретно т.8.8.1 – до т.8.8.4 (включително). Каква цветност на печата следва да бъде направен върху рекламните материали по т.8.8.1 до т.8.8.4 (включително)?

Отговор на въпрос 18: Цветността на печата следва да бъде предложена от участниците в съответствие с изискванията за визуализация и публичност на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007 – 2013” http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682

Въпрос 19: Относно т.8 – Изработване на печатни материали и материали за промоция на проекта (рекламни тениски, шапки, чадъри, бележници, химикалки, торбички), и по-конкретно т. 8.8.5. Корицата на бележника твърда ли е? Следва ли да има спирала? Каква цветност е тялото на бележника? Всички 50-100 страници от бележника еднакви ли са?

Отговор на въпрос 19: Видът на бележника следва да бъде предложен от участника.

Въпрос 20: Относно т.8 – Изработване на печатни материали и материали за промоция на проекта (рекламни тениски, шапки, чадъри, бележници, химикалки, торбички), и по-конкретно т. 8.9. Колко вида са брошурите? Какъв е тиражът на всеки вид като част от общия тираж? Какъв е обемът на брошурите?

Отговор на въпрос 20: Съгласно документацията, в т. 8.9. изрично е посочено, че „Съдържанието ѝ повтаря съдържанието на другите брошури плюс специализирана информация за незрящи хора.” В тази връзка, обемът на брошурите трябва да отговаря на заложеното в брошурите по т. 8.4. Тиражът на трите вида брошури следва да бъде разпределен равномерно спрямо общия брой.

Въпрос 21: Относно т.8 – Изработване на печатни материали и материали за промоция на проекта (рекламни тениски, шапки, чадъри, бележници, химикалки, торбички), и по-конкретно т. 8.10. Следва ли участникът да изработи текстовете за печатните материали или те се подават от Възложителя?

Отговор на въпрос 21: В изискванията по т. 8.10 от документацията ясно и конкретно е посочено „Текстовете в печатните материали се изработват от изпълнителя и трябва предварително да бъдат съгласувани с Възложителя.”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Въпрос 22: Относно т.8 – Изработване на печатни материали и материали за промоция на проекта (рекламни тениски, шапки, чадъри, бележници, химикалки, торбички), и по-конкретно т. 8.10. Посочено е че тиражът общо за 3 вида е 10 000 бр. – това означава ли, че от всеки вид следва да се произведе равно количество (т.е. – 3333 бр/вид)?

Отговор на въпрос 22: Да, количествата брошури по локализации следва да бъдат равномерно разпределени спрямо общия брой.

Въпрос 23: Относно т. 4 – Разработване на концепция и реализация на един филм с продължителност шест минути. Възложителят предоставя ли изходна информация за разработването на концепцията?

Отговор на въпрос 23: Изходната информация е посочена в т. 4 „Разработване на концепция и реализация на един филм с продължителност шест минути“ от документацията.

Въпрос 24: Относно т. 1 – Билборд за проект „СПРИ и се прегледай“. Визиите на билбордите следва ли да бъдат съобразени с периодите на планираните скрининги по целеви групи?

Отговор на въпрос 24: Разполагането на предвидените билбордове, посочени в т. 2, следва да бъде за период от 1 месец в посочените в документацията населени места. Конкретният месец ще бъде посочен от страна на Възложителя или упълномощени компетентни лица на етап изпълнение на договора.

Въпрос 25: Относно т. 3.2 Провеждане на 6 тематични семинара в 6 областни центрове, според регионите за планиране. Участниците в семинарите „лектори, технически екип и участници“ ще бъдат транспортирани от гр. София или от различни точки? Ако са от различни точки, колко и кои са те?

Отговор на въпрос 25: Участникът следва да предвиди в ценовата си оферта разходи за транспорт за лектори, технически екип и участници от цялата страна до посочените градове, в които ще се проведат семинарите. Конкретните точки за транспорт и брой лица, ще бъдат посочени на етап изпълнение.

Въпрос 26: Относно т.9.3. Разпространение на интернет-банери; Социални мрежи. Допуска ли се популяризиране на страницата посредством рекламни форми на съответната социална мрежа?

Отговор на въпрос 26: Документацията изисква създаване и поддържане за периода на изпълнение на договора на страница с полезна информация за проекта и скрининговите прегледи в поне една социална мрежа, както и План за разработване и поддържане на профил с информация за проекта и скрининговите прегледи.

Въпрос 27: Относно т.9.4. Разпространение на печатните материали. Очаква ли се ангажимента по предоставяне на рекламните материали на специалисти и медицински лица да се поеме от Изпълнителя? Ако да ще бъде ли подаден списък?

Отговор на въпрос 27: Участникът следва да предложи различни начини на разпространение на печатните материали, извън тези, които ще бъдат предоставени на медицинските специалисти, в лечебните заведения и аптеките, както и тези, които ще бъдат раздавани на различните срещи, дискусии, семинари и събития.

КАТЯ ИВКОВА

ДЪРЖАВЕН ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ
„МЕЖДУНАРОДНИ ДЕЙНОСТИ
ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“

/Възложител съгласно Заповед № РД-15-
902/14.09.2012 година/

