



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00080

Поделение: _____

Изходящ номер: от дата 21/09/2012

Коментар на възложителя:

Обществената поръчка за „Извършване на строително – монтажни и строително- ремонтни работи в УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД – гр. Пловдив се възлага по проект BG161PO001/1.1-08/2010/005 „Създаване на високотехнологичен център за образна диагностика на онкологични заболявания в УМБАЛ Свети Георги ЕАД“, Пловдив, част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на здравеопазването

Адрес

пл. "Света Неделя" № 5

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

Министерство на здравеопазването

Телефон

02 9301350

Лице за контакти

Румяна Ставрева

Електронна поща

rstavreva@mh.government.bg

Факс

02 9301451

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.mh.government.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.mh.government.bg>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за

състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☒ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на строително – монтажни и строително- ремонтни работи в УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД – гр. Пловдив

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Пловдив, ул. Пещерско шосе №66 код NUTS: BG421	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“, включително изпълнение или проектиране и изпълнение с каквито и да е средства на една или няколко строителни и монтажни работи по приложение № 1, свързани с изграждането, реконструирането, преустройството, поддържането, възстановяването или рехабилитацията на сгради или строителни съоръжения по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата поръчка е „Извършване на строително – монтажни и строително-ремонтни работи в УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД – гр. Пловдив, съгласно приложеното към документацията за участие Техническо задание.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45200000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция

☐ за една или повече обособени позиции

☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Дейностите, обект на възлагане в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка „Извършване на строително – монтажни и строително-ремонтни работи в УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД – гр. Пловдив, съгласно приложеното към документацията за

участие Техническо задание. Ще бъдат извършени строителни работи на следните подобекти:

Подобект 1. СРР „Кабинет за система за магнитно – резонансна томография и прилежащите му помещения“

Целта е да се създадат оптимални условия за инсталиране на нова система за МРТ, както и за качествени условия за провеждане на изследванията на пациентите и работата на медицинския персонал, в т. ч. и на подходящи условия за достъп на хора с увреждания. Помещенията за МРТ се намират на първи партерен етаж на сектор „З“ в болничния комплекс, според административното делене на УМБАЛ „Св. Георги“ ЕАД.

Подобект 2: СРР – Рентгенов кабинет за компютърна томография и прилежащите му помещения

Целта е да създаде оптимални условия за инсталиране на новите апарати, както и за качествени условия за провеждане на изследванията на пациентите и работата на медицинския персонал, и осигуряване на подходящи условия за достъп на хора с увреждания.

Помещенията за рентгенов и мамографски кабинети се намират на втори етаж, кота +3.30 в Клиниката по образна диагностика в сектор „И“ в болничния комплекс, според административното делене на УМБАЛ „Св. Георги“ ЕАД.

Подобект 3: СРР – Рентгенов кабинет за дигитален графично – скопичен рентгенов апарат, прилежащите му помещения и кабинет мамография.

Целта е да се създадат оптимални условия за инсталиране на новите апарати, както и за качествени условия за провеждане на изследванията на пациентите и работата на медицинския персонал, включително и осигуряване на достъп за хора с увреждания. Помещенията за рентгенов и мамографски кабинети се намират на втори етаж, кота +3.30 в Клиниката по образна диагностика в сектор „И“ в болничния комплекс, според административното делене на УМБАЛ „Св. Георги“ ЕАД.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 403636.03 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 5 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер, както следва: 4 000,00 (четири хиляди) лв.

1. Гаранция за участие.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG83 BNBG 9661 3000 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Срокът на валидност на гаранцията е 90 (деветдесет) календарни дни

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG83 BNBG 9661 3000 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и

да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – шестдесет дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят определя следния начин на плащане:

1. авансово плащане – % (от нула на сто и не повече от десет на сто) от общата цена на договора с включен ДДС, което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезпечи с банкова гаранция в размер на 100 % от искания аванс. Авансът се изплаща в срок до 60-дни след подписване на протокол за откриване на строителна площадка – обр.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ срещу представяне на банкова гаранция или друго обезпечение, покриващи пълния размер на аванса, предварително одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане.

2. междинни плащания – 70 % (седемдесет на сто) от общата цена на действително извършените строително-монтажни и строително-ремонтни работи с включен ДДС, платими в срок до 60 (шестдесет) дни, след подписването от ИЗПЪЛНИТЕЛ, ВЪЗЛОЖИТЕЛ и СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР на протокол обр. 19 за действително извършени работи, придружен с количествено-стойностни сметки на действително извършените строителни работи и оригинална фактура. От действителната стойност на всеки документ за заплащане се удържат % (..... на сто), платени авансово и % (..... на сто), платими след издаване на разрешението за ползване.

3. окончателно плащане – в размер на разликата между общата цена за изпълнение на договора с включен ДДС, от която се приспадат авансовото и междинните плащания. Окончателното плащане се изплаща в срок от 60 (шестдесет) дни след издаване на разрешението за ползване от ДНСК, придружено с доклад на СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и оригинална фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Протоколите, които касаят плащането, следва да бъдат представени за контрол и съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 25-то число на месеца. Оригинална фактура за плащане се издава след одобрение и подписване на протоколите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, необходимите за разплащане след етапното и окончателното изпълнение на предмета на договора.

(3) Плащанията по договора се извършват по банков път по

банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на документите, предвидени за съответния вид плащане

(4) Във всяка фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да посочи, че плащането се извършва по проект „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации“, в изпълнение на договор схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG161PO001/1.1-08/2010, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие съгласно договор № BG161PO001.1.1-08/2010/005 с предмет „Създаване на високотехнологичен център за образна диагностика на онкологични заболявания в УМБАЛ Свети Георги ЕАД“ – гр. Пловдив“

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец №2 към документацията. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно

документите му за регистрация).

3. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец №4

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено от участника копие на валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата; Когато участникът е чуждестранно лице – съответствието с поставеното

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците трябва да притежават валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството, , която да отговаря на категорията строеж по обекта на поръчката или на по-висока;
2. Участниците следва да имат

минимално изискване се доказва с представянето на заверено от него копие на съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумение за Европейското икономическо пространство, заедно с превод на документа 2. Декларация (Образец №7), съдържаща информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборот от строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; Забележка: При участие на обединение, документите, посочени в настоящия раздел се представят само за участника в обединението чрез който участникът доказва съответствието си с поставените минимални критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с полваето на подизпълнители, документите в настоящия раздел се представят за всички подизпълнители, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.	оборот за последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 г.) от строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката минимум 400 000 лв.; *строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката е ново строителство и/или реконструкция и преустройство в лечебно заведение за болнична помощ или на жилищна, административна или обществена сграда.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Декларация (Образец №8), съдържаща поне един договор, сходен с предмета на поръчката (ново строителство и/или реконструкция и преустройство в лечебно заведение за болнична помощ или на жилищна, административна или обществена сграда), изпълнен от участника през последните 5 (пет) години (2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 г.), придружен от: • най-малко 1 (една) препоръка за добро изпълнение /оригинал	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът в обществената поръчка, през последните пет години (2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден, да е изпълнил най-малко 1 (един) договор на обект, сходен с предмета на поръчката – ново строителство и/или реконструкция и преустройство в лечебно заведение за болнична помощ или на жилищна, административна или обществена сграда.

или заверено от участника копие/ за изпълнението на обекта, включен в декларацията. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните дейности по вид, дата и място на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръката трябва да бъде надлежно оформена с издател и лице за контакт;

- Документи, доказващи въвеждането в експлоатация на обекта, включен в декларацията – по преценка на участника

Важно: В Справката-декларация се посочват само договор/и за обект/и, сходен с предмета на поръчката. Участниците не трябва да включват в Справката-декларация други обекти, както и да представят документи (референции, документи, доказващи въвеждането в експлоатация) за обекти извън посочените в Справката-декларация.

2. Декларация, съдържаща справка за инженерно техническия състав – Образец №9, определен за изпълнението на обществената поръчка, придружена с Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, изготвени по образец №10, документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи); Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката – Образец №11

3. Заверени от участника копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции: по

2.Участникът трябва да разполага за изпълнение на поръчката със собствен или нает инженерно технически персонал, които трябва да отговаря на следните изисквания:

Ръководител обект – трябва да:

- има диплома от завършено висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност ПГС/ССС, електроинженер, ВиК, ОВ или еквивалентна;
- има опит в областта на управление на инвестиционни проекти – минимум 5 години;
- да е изпълнявал длъжността „Ръководител обект“ на най-малко три обекта с предмет, сходен на предмета на поръчката

Технически ръководител, който:

- има диплома от завършено висше техническо образование с квалификация инженер, със специалност ПГС/ССС, електроинженер, ВиК, ОВ или диплома за строителен техник или еквивалентна;
- да има минимум 5 години на позиция технически ръководител, както и да е участвал като технически ръководител при изпълнението на не по-малко от 3 обекта сходни с предмета на поръчката.

Експерт – контрол на качеството, който:

- има диплома от завършено висше образование с квалификация строителен инженер или еквивалентна;
- има най-малко 3 години стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР.
- да притежава удостоверение/сертификат за вътрешен одитор по качество или еквивалентно

Експерт – координатор по безопасност и здраве, който:

- има най-малко 3 години стаж на длъжност „Координатор по безопасност и здраве в

стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка; по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка; по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка. 4. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от първа група и от втора до пета категория строежи. В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, то същият прилага: еквивалентен документ от страната членка на ЕС или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: http://register.ksb.bg/), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава след получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.	строителството» или еквивалентна; • да притежава актуално удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 на МРРБ или еквивалентно. 3. Участниците трябва да притежава следните сертификати: • по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица. • по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица. • по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица. Възложителят ще приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. 4. Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната с предмет строителство. За българските участници такава регистрация е вписването им в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от първа група и от втора до пета категория строежи.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	

Да ☐ Не ☒

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната

тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

☒ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 464774 от 16/01/2012 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията се получава всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа на адрес – гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ст. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Цената на документацията е 20 (двадесет) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки“.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 16/10/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): В сградата на министерството на здравеопазването - гр. София, пл. "Света Неделя" № 5	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители, представители на юридически лица с нестопанска цел или на средствата за масова информация.	
Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация и в обявлението за обществена поръчка интернет адрес на министерство на здравеопазването: http://www.mh.government.bg , Рубрика „Обществени поръчки“. За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Обществената поръчка се възлага по проект BG161PO001.1.1-08/2010/005 с предмет „Създаване на високотехнологичен център за образна диагностика на онкологични заболявания в УМБАЛ Свети Георги ЕАД“ – гр. Пловдив“ част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП от 40 календарни дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението ще изпраща по	

електронен път и с още пет календарни дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интерне адреса, посочен в раздел IV.3.3 от настоящото обявление, а именно: <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки“

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 21/09/2012 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):