

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: ojis@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Пощенски адрес пл. "Света Неделя" № 5		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301466	
На вниманието на: Иво Янчев		
E-mail: iyanchev@mh.government.bg	Факс 02 9301451	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.mh.government.bg , Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
☒ министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ общи обществени услуги	
☐ национална или федерална агенция/служба	☐ отбрана	
☐ регионален или местен орган	☐ обществен ред и безопасност	
☐ регионална или местна агенция/служба	☐ околна среда	
☐ публичноправна организация	☐ икономически и финансови дейности	
☐ европейска институция/агенция или международна организация	☒ здравеопазване	
	☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	☐ социална закрила	
	☐ отдих, култура и вероизповедание	
	☐ образование	

☐ Друго (моля, пояснете): _____	☐ Друго (моля, пояснете): _____
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на ремонтни работи, извършвани в 8 дома за медикосоциални грижи за деца“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството 	Основно място на доставка 	Основно място на предоставяне на услугите на територията на гр. Русе, гр. Монтана, гр. Пазарджик, гр. Търговище, гр. Перник, гр. София, гр. Габрово и гр. Пловдив код NUTS: BG
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

☒ Обществена поръчка

☐ Създаването на динамична система за покупки (ДСП)

☐ Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора

☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Строителният надзор ще съвпада с периода за изпълнение на СМР в обектите, включително до въвеждането на обектите в експлоатация. След приключване на СМР, назначена от съответната РДНСК Държавна приемателна комисия ще приеме и съответно ще се въведе в експлоатация обектите на интервенция по проекта.

Консултатът за упражняване на строителен надзор има за задача да:

1. Следи за стриктното спазване на план-графиците за изпълнение на договорените дейности от изпълнителите;
2. наблюдава изпълнението, идентифициране на проблемите и своевременно помощ за решаването им;
3. осъществява професионален контрол върху строителството по обектите, като ще работи в тясно сътрудничество с експерт строителен надзор на Възложителя и ще се отчита пред Ръководителя на проекта на Възложителя;
4. изготвя месечни отчети и доклади на изпълнителите до Ръководителя на проекта относно хода на изпълнение на договорените с тях дейности;
5. провежда ежемесечни работни срещи на Екипа за управление с изпълнителите, на които те ще представят докладите за извършената дейност през отчитания период и план за следващия период.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71521000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, ofertите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

☐ само една позиция ☒ една или повече позиции ☐ всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Упражняването на строителния надзор включва:

- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект, включително и осигуряване на отговорник по „Безопасност и здраве“;
- контрол върху извършваните строителни и монтажни работи (СМР)

по качество, количество и стойност;

- изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строителни и монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, а именно:

- ☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в три оригинални екземпляра и на електронен носител;

- ☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) оригинални екземпляра и на електронен носител;

- ☐ до 25-то число на месеца да представя изготвените от него протоколи по Наредба № 3, придружени със заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за качеството на вложените материали, декларация за съответствие и др., декларация за произход, копие на разписана заповедна книга, както и други законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ – в два оригинални екземпляра и на електронен носител;

- проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строителни и монтажни работи;

- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

- следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;

- разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;

- изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

- всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация;

- изготвяне на технически паспорт на строежа;

- участие в държавната приемателна комисия да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

- изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

100700 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

брои на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 8 или дни _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие е в размер, както следва:

- за обособена позиция № 1 – 200 (двеста) лева;
- за обособена позиция № 2 – 120 (сто и двадесет) лева;
- за обособена позиция № 3 – 150 (сто и петдесет) лева;
- за обособена позиция № 4 – 120 (сто и двадесет) лева;
- за обособена позиция № 5 – 100 (сто) лева;
- за обособена позиция № 6 – 47 (четиридесет и седем) лева;
- за обособена позиция № 7 – 110 (сто и десет) лева;
- за обособена позиция № 8 – 160 (сто и шестдесет) лева.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG83 BNBG 9661 3000 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно

и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възложителят определя следният начин на плащане:

1. междинни плащания – 70 % (седемдесет на сто) платими поетапно. До 25-то число на съответния месец ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя изготвените от него протоколите по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г., в сила от 07.04.2006 г.) копие на разписана заповедна книга, както и законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ, доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) екземпляра. След представяне на цитираните документи, Възложителят може да коригира стойностно и количествено приетите от страна на КОНСУЛТАНТА строителни и монтажни работи. Оригинална фактура и заверено копие на фактура за плащане се издават след одобрение и подписване на протоколите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. окончателно плащане – 30 % (тридесет на сто), платими в срок до 60 (шестдесет) дни след издаване на Разрешение за ползване от ДНСК, придружено с представяне на технически паспорт в необходимия брой екземпляри, една оригинална фактура, както и едно заверено копие на фактура за дължимата стойност. Окончателното плащане в размер не по-малко от 30 (тридесет) на сто се изчислява като стойност, след като се приспадат междинните плащания.

Във връзка с междинните плащания и с възможността ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да коригира стойностно и количествено приетите от страна на КОНСУЛТАНТА строителни и монтажни работи, преди всяко едно плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва 100 % (сто на сто) документална проверка и проверка по място на изпълнение за удостоверяване извършването на заявените за плащане работи, като всяка документална проверка и проверка на място се документира с протокол.

Дължимите по договора плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз

основа на документите, предвидени за съответния вид плащане, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Във всяка фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да посочи, че плащането се извършва със средства, отпуснати по проект «Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации», осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата, която не е призната за плащане от Договарящия орган по вина на Изпълнителя. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупани лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

☐ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

☐ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

☐ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

☐ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

☐ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

☐ Разпределение на дейностите от предмета на възлагата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3. е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила решение; 4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 5. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор” – 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта; 3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на

това, съгласно документите му за регистрация); 5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия; 6. Декл. по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 7. док. за иконом. и фин. състояние и техн. възможности и квалификация;

продължава в раздел VI.3. "Допълнителна информация" от настоящото обявление

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Заверено от участника копие на валидна застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионалната отговорност на участника и неговите подизпълнители (ако има такива, съобразно вида и дела на тяхното участие) по чл. 171 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор и Декларация (свободен текст), подписана от представляващия участника, със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора. Когато участникът е чуждестранно лице - съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на заверено от него копие на съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумение за Европейското икономическо пространство, заедно с превод на документа.

2. Декларация, съдържаща информация за общ оборот за последните три (2009, 2010 и 2011 г.), придружена от заверено от участника копие на счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица:

1. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ, която да отговаря на категорията строеж по обекта на поръчката, а именно:

- 1.1. За обособена позиция № 1 - I-ва група, четвърта категория;
- 1.2. За обособена позиция № 2 - I-ва група, трета категория;
- 1.3. За обособена позиция № 3 - I-ва група, четвърта категория;
- 1.4. За обособена позиция № 4 - I-ва група, четвърта категория;
- 1.5. За обособена позиция № 5 - I-ва група, трета категория;
- 1.6. За обособена позиция № 6 - I-ва група, четвърта категория;
- 1.7. За обособена позиция № 7 - I-ва група, трета категория;
- 1.8. За обособена позиция № 8 - I-ва група, трета категория.

2. Реализирали общ оборот за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години в размер на, както следва:

- за обособена позиция № 1 - 60 000 (шестдесет хиляди) лева;
- за обособена позиция № 2 - 36 000 (тридесет и шест хиляди) лева;
- за обособена позиция № 3 - 45 000 (четиридесет и пет хиляди) лева;
- за обособена позиция № 4 - 36 000 (тридесет и шест хиляди)

Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.; 3. Декларация, съдържаща информация за оборота от упражняването на строителен надзор, за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. *** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.	лева; •за обособена позиция № 5 – 30 000 (тридесет хиляди) лева; •за обособена позиция № 6 – 14 100 (четиринадесет хиляди и сто) лева; •за обособена позиция № 7 – 33 000 (тридесет и три хиляди) лева; •за обособена позиция № 8 – 48 000 (четиридесет и осем хиляди) лева. В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години и не може да представи информация за общия оборот за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканата информация от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си. 3. Реализирали оборот от упражняването на строителен надзор, общо за предходните 3 (три) години – 2009, 2010 и 2011 г., в размер, както следва: •за обособена позиция № 1 – 40 000 (четиридесет хиляди) лева; •за обособена позиция № 2 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева; •за обособена позиция № 3 – 30 000 (тридесет хиляди) лева; •за обособена позиция № 4 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева; •за обособена позиция № 5 – 20 000 (двадесет хиляди) лева; •за обособена позиция № 6 – 9 400 (девет хиляди и четиристотин) лева; •за обособена позиция № 7 – 22 000 (двадесет и две хиляди) лева; •за обособена позиция № 8 – 32 000 (тридесет и две хиляди)
--	--

	лева. В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години и не може да представи информация за оборота от упражняване на строителен надзор за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканата информация от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборота от упражняване на строителен надзор от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си. Забележка: В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, то минималните изисквания за подбор са сбор от минималните изисквания на всяка от обособените позиции, за които участникът представя предложение, като в този случай, участникът трябва да докаже съответствието си със сбора от минималните изисквания по тези обособени позиции.
III.2.3) Технически възможности Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени: 1. Деклар., съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години за упражняването на строителен надзор в жилищни, административни или обществени сгради. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от: • препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение,	Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи): 1. Участникът да има изпълнени през последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години най-малко един договор от упражняването на строителен надзор на жилищни, административни или обществени сгради по всяка обособена позиция, за която представя предложение. 2. Участникът трябва да има на разположение човешки ресурс от минимум три лица по всяка обособена позиция, за която представя предложение, включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ или в еквивалентен регистър на държавата, в която

както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата, и/или

- копие на документи, удостоверяващи въвеждането на строежите в експлоатация (Разрешение за ползване и/или Удостоверение за въвеждане в експлоатация) и/или
- други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи изпълнението на договорите (заверени от участника копия).

2. Деклар., съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ или еквивалент. Списъкът трябва да бъде придружен от:

- Професионални автобиографии на специалистите;
- копия от дипломи, удостоверяващи образованието, професионалната им квалификация и опит;
- декларация за ангажираност на специалистите.

3. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за осигуряване на качеството БДС ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица;

е установен, от които един ръководител на екипа – строителен инженер или еквивалент, професионален опит в упражняването на строителен надзор, извършван в съответствие с изискванията на Дирекция "Национален строителен контрол" (ДНСК) или еквивалентен орган, в държавата, в която е установен, минимум 5 години.

3. Участникът да притежава сертификат по БДС ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)

Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да ☒ Не ☐

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна

разпоредба:

Чл. 166 и чл. 229 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба за условия и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр. 99/ 2003 год.).

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Да ☐ Не ☐

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	Да ☐ Не ☒
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка Ако да, ☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: 2012/S52-085073 от 15/03/2012 дд/мм/гггг ☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)	Да ☒ Не ☐
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 13/08/2012 дд/мм/гггг Час: 17:30	
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN Условия и начини на плащане: Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на министерството на здравеопазването – на адрес: гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на министерството на здравеопазването: IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC: BNBG BGSD в Банка: БНБ Централно управление или на касата в министерството на здравеопазването. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): http://www.mh.government.bg , Рубрика „Обществени поръчки“.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие Дата: 23/08/2012 дд/мм/гггг Час: 17:30	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно) (в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен	

диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: 90 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 24/08/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): В административната сграда на Министерството на здравеопазването - гр. София - 1000, пл. "Света Неделя" № 5

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на министерство на здравеопазването:

<http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки“. За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондовеДа ☒ Не ☐

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект «Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации», осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

1. Продължение към раздел III.2.1. :

8. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за упражняване на строителен надзор, като представи валиден документ – заверено от участника копие, удостоверяващ правото на участника да извършва дейност по упражняване на стр. надзор. Дейността по упражняване на стр. надзор следва да се извърши от лица, на които е издаден лиценз за упр. на стр. надзор, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ. В съответствие с нормата на чл. 49, ал. 3 от ЗОП, възл. не изисква участниците установени в друга държава- членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, да набавят и представят лиценз за упражняване на стр. надзор, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, като е достатъчно, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, участниците да представят копие от документ, удостоверяващ правото им да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай, че участникът притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да представи към офертата си Декларация (свободен текст), че се задължава да започне своевременно процедура по подновяването на документа, удостоверяващ правото му да извършва дейност по упражняване на стр. надзор, в законоустановения срок;

9. Участ. да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ, което обстоятелство се доказва с представянето на деклар., удостоверяваща отсъствието на обст. по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ;

10. Участникът не трябва да има наложени санкции от ДНСК/РДНСК за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) г. за дейността си в РБългария, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – не трябва да има наложени санкции от еквивалентен на ДНСК/РДНСК орган на държавата, в която е установен, за изпълняваната от него дейност, в държавата, в която е установен. Това обст. се доказва с представянето на Удостоверение от ДНСК/РДНСК за липса на санкции за дейността в Р. България, издадено не по-рано от три месеца преди датата на подаване на офертата, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – документ, издаден от орган еквивалентен на ДНСК/РДНСК, издаден от държавата, в която участникът е установен за липса на санкции за осъществяваната от него дейност в държавата, в която е установен;

11. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

12. Док. за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

13. Декл. за приемане на условията в проекта на договора;

14. Док. за закупена док. за участие;

15. Копие на валидна застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионалната отговорност на участника и неговите подизпълнители по чл. 171 от ЗУТ за упражняване на стр. надзор и Декларация (свободен текст), подписана от представляващия участника, със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора. Плик № 2 : 1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП; 2. Срок за изпълнение на поръчката; плик № 3 – ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участник представя оферта за повече от една

обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, когато възложителят е изискал представянето на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове № 1, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП. II. Срокът по чл. 64, ал. 1, от ЗОП от 52 дни за получаване на офертите е намален с 12 дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и тъй като от датата на публикуването му в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията на интернет адреса: <http://www.mh.government>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Телефон		

E-mail	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/07/2012 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на	
E-mail	Факс
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Русе“;

1) Кратко описание

„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Русе“;

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71521000	

3) Количество или обем

Упражняването на строителния надзор включва:

- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект, включително и осигуряване на отговорник по „Безопасност и здраве“;
- контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строително – монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, а именно:
 - ☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в три оригинални екземпляра и на електронен носител;
 - ☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) оригинални екземпляра и на електронен носител;
 - ☐ до 25-то число на месеца да представя изготвените от него протоколи по Наредба № 3, придружени със заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за качеството на вложените материали, декларация за съответствие и др., декларация за произход, копие на разписана заповедна книга, както и други законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ – в два оригинални екземпляра и на електронен носител;
- проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;
- следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и

забави;

- разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влягането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация;
- изготвяне на технически паспорт на строежа;
- участие в държавната приемателна комисия да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя предложените образци и да разрешава влягането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):
20000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 8 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, когато възложителят е изискал представянето на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликите № 1, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 2 Заглавие: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Монтана”

1) Кратко описание

„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Монтана”

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71521000	

3) Количество или обем

Упражняването на строителния надзор включва:

- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект, включително и осигуряване на отговорник по „Безопасност и здраве“;
- контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строително – монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, а именно:

☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в три оригинални екземпляра и на електронен носител;

☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) оригинални екземпляра и на електронен носител;

☐ до 25-то число на месеца да представя изготвените от него протоколи по Наредба № 3, придружени със заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за качеството на вложените материали, декларация за съответствие и др., декларация за произход, копие на разписана заповедна книга, както и други законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ – в два оригинални екземпляра и на електронен носител;

• проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;

• контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

• следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;

• разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;

• изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

• всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация;

• изготвяне на технически паспорт на строежа;

• участие в държавната приемателна комисия да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

• изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

12000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 7 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, когато възложителят е изискал представянето на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликите № 1, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 3 Заглавие: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Пазарджик”

1) Кратко описание „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Пазарджик”					
2) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>71521000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	71521000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	71521000				
3) Количество или обем Упражняването на строителния надзор включва: •извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект, включително и осигуряване на отговорник по „Везопасност и здраве”; •контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност; •изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строително – монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, а именно: ☐до 25-то число на месеца да изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в три оригинални екземпляра и на електронен носител; ☐до 25-то число на месеца да изготвя доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) оригинални екземпляра и на електронен носител; ☐до 25-то число на месеца да представя изготвените от него протоколи по Наредба № 3, придружени със заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за качеството на вложените материали, декларация за съответствие и др., декларация за произход, копие на разписана заповедна книга, както и други законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ – в два оригинални екземпляра и на електронен носител; •проверка на представените от Изпълнителя актове за действително					

извършени строително – монтажни работи;

- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;
- следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;
- разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация;
- изготвяне на технически паспорт на строежа;
- участие в държавната приемателна комисия да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):
15000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 7 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, когато възложителят е изискал представянето на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликите № 1, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 4 Заглавие: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Търговище”

1) Кратко описание

„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Търговище”

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71521000	

3) Количество или обем

Упражняването на строителния надзор включва:

- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект, включително и осигуряване на отговорник по „Безопасност и здраве“;
- контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строително – монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, а именно:

☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в три оригинални екземпляра и на електронен носител;

☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) оригинални екземпляра и на електронен носител;

☐ до 25-то число на месеца да представя изготвените от него протоколи по Наредба № 3, придружени със заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за качеството на вложените материали, декларация за съответствие и др., декларация за произход, копие на разписана заповедна книга, както и други законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ – в два оригинални екземпляра и на електронен носител;

• проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;

• контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

• следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;

• разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;

• изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

• всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация;

• изготвяне на технически паспорт на строежа;

• участие в държавната приемателна комисия да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

• изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

12000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 7 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, когато възложителят е изискал представянето на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликите № 1, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 5 Заглавие: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Перник”

1) Кратко описание „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Перник”		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71521000	
3) Количество или обем Упражняването на строителния надзор включва: • извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект, включително и осигуряване на отговорник по „Безопасност и здраве”; • контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност; • изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строително – монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, а именно: ☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в три оригинални екземпляра и на електронен носител; ☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) оригинални екземпляра и на електронен носител; ☐ до 25-то число на месеца да представя изготвените от него протоколи по Наредба № 3, придружени със заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за качеството на вложените материали, декларация за съответствие и др., декларация за произход, копие на разписана заповедна книга, както и други законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ – в два оригинални екземпляра и на електронен		

- носител;
- проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;
 - контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;
 - следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;
 - разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
 - изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
 - всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация;
 - изготвяне на технически паспорт на строежа;
 - участие в държавната приемателна комисия да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
 - изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

10000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 6 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, когато възложителят е изискал представянето на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликите № 1, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 6 Заглавие: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца „Света Параскева“ в гр. София”

1) Кратко описание

„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца „Света Параскева“ в гр. София”

2) Общ терминологичен речник (CPV)

Основен
речник

Допълнителен речник
(в приложимите случаи)

3) Количество или обем

Упражняването на строителния надзор включва:

- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект, включително и осигуряване на отговорник по „Безопасност и здраве“;
- контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строително – монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, а именно:

☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в три оригинални екземпляра и на електронен носител;

☐ до 25-то число на месеца да изготвя доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) оригинални екземпляра и на електронен носител;

☐ до 25-то число на месеца да представя изготвените от него протоколи по Наредба № 3, придружени със заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за качеството на вложените материали, декларация за съответствие и др., декларация за произход, копие на разписана заповедна книга, както и други законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ – в два оригинални екземпляра и на електронен носител;

• проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;

• контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

• следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;

• разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;

• изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

• всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация;

• изготвяне на технически паспорт на строежа;

• участие в държавната приемателна комисия да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

• изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

4700 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 4 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, когато възложителят е изискал представянето на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликите № 1, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 7 Заглавие: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Габрово”

1) Кратко описание „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Габрово”					
2) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>71521000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	71521000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	71521000				
3) Количество или обем Упражняването на строителния надзор включва: • извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект, включително и осигуряване на отговорник по „Безопасност и здраве”; • контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност; • изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строително – монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, а именно: □ до 25-то число на месеца да изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в три оригинални екземпляра и на електронен носител; □ до 25-то число на месеца да изготвя доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) оригинални екземпляра и на електронен носител; □ до 25-то число на месеца да представя изготвените от него протоколи по Наредба № 3, придружени със заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за качеството на вложените материали, декларация за съответствие и др., декларация за произход, копие на разписана заповедна книга, както и други законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ – в два оригинални екземпляра и на електронен					

носител;

- проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;
- следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;
- разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация;
- изготвяне на технически паспорт на строежа;
- участие в държавната приемателна комисия да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

11000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 6 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, когато възложителят е изискал представянето на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликите № 1, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 8 Заглавие: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Пловдив”

1) Кратко описание

„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време извършване на основен ремонт в дом за медикосоциални грижи за деца в гр. Пловдив”

2) Общ терминологичен речник (CPV)

Основен
речник

Допълнителен речник
(в приложимите случаи)

УНП: 65d97a81-57c6-4b5c-8c80-9140deb72ac4

Основен обект

71521000

3) Количество или обем

Упражняването на строителния надзор включва:

- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект, включително и осигуряване на отговорник по „Безопасност и здраве“;
- контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- изготвяне на ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строително – монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, а именно:

☐до 25-то число на месеца да изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в три оригинални екземпляра и на електронен носител;

☐до 25-то число на месеца да изготвя доклад на СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР с включена таблица за вложени часове на всеки един от представителите по различните специалности на обекта в 3 (три) оригинални екземпляра и на електронен носител;

☐до 25-то число на месеца да представя изготвените от него протоколи по Наредба № 3, придружени със заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за качеството на вложените материали, декларация за съответствие и др., декларация за произход, копие на разписана заповедна книга, както и други законно изискуемите актове, съобразно ЗУТ – в два оригинални екземпляра и на електронен носител;

•проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;

•контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

•следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;

•разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;

•изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влягането на материалите след представянето на сертификати за тях;

•всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация;

•изготвяне на технически паспорт на строежа;

•участие в държавната приемателна комисия да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя предложените образци и да разрешава влягането на материалите след представянето на сертификати за тях;

•изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

16000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 7 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, когато възложителят е изискал представянето на различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове № 1, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)