

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

На основание чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, раздел „IVa”, чл. 34а, ал. 3 от Вътрешните правила за провеждане на обществени поръчки в Министерство на здравеопазването и във връзка с Доклад с изх. № 75-27-156/04.05.2012 г. от д-р Димитър Димитров – и.д. директор на дирекция „Обществено здраве“ и Доклад с изх. № 75-27-156/15.05.2012 г. от Мариета Гигова – директор на дирекция „Обществени поръчки“ до г-жа Маргарита Йорданова – главен секретар (възложител, съгласно Заповед № РД 15-43/09.01.2012 г. на Министъра на здравеопазването),

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**  
**ОТПРАВЯ ПОКАНА ДО НЕОГРАНИЧЕН БРОЙ КАНДИДАТИ**  
**ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА**  
**ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОЦЕДУРА ПО ИЗБОР**  
**НА СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА**

**1. Предмет на избора** - „Избор на Служба по трудова медицина, която да подпомага Министъра на здравеопазването и Комитета по условия на труд в планирането и организирането на дейностите по осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на Службите по трудова медицина /Обн. ДВ, бр. 14/2008 г./.“

**2. Изисквания към Службата по трудова медицина.**

2.1. Да консултира и подпомага Министерство на здравеопазването и Комитета по условия на труд в планирането и организирането на дейностите по:

- осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд;
- укрепване на здравето и работоспособността на работещите във връзка с извършваната от тях работа;
- приспособяване на работата към възможностите на работещия, като се отчита неговото физическо и психическо здраве.

2.2. Да изпълнява предвидените в чл. 25а от ЗЗБУТ дейности по:

- оказване помощ на Министерство на здравеопазването за създаване на организация за безопасност и здраве при работа;
- оценка на професионалните рискове и анализ на здравето състояние на работещите;
- предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установения риск;
- наблюдение на здравето състояние на работещите;
- обучение на работещи и длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа.

2.3. Да осъществява дейността си при спазване на Раздел II от Наредба №3 за условията и реда на осъществяване на дейността на Службите по трудова медицина.

До участие в процедурата по избор се допускат Служби по трудова медицина притежаващи актуална регистрация, съгласно изискванията на чл. 25в от ЗЗБУТ.

**3. Място за изпълнение на услугите, предмет на избора** – сгради на Министерство на здравеопазването със следните адреси: пл. „Света Неделя” № 5, бул. „Александър Стамболийски” № 39, бул. „Акад. Ив. Гешов” № 15 (11 етаж), бул. „Янко Сакъзов” № 26 (4 етаж) и ул. „Княз Борис I” № 217.

**4. Срок за изпълнение на услугите, предмет на избора** – изпълнението на услугите, предмет на настоящия избор се извършва в срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора между Министерство на здравеопазването и избраната Служба по трудова медицина. Срокът за изпълнение на отделните дейности се определя съвместно между представители на Службата по трудова медицина и Комитета по условия на труд.

**5. Стойност на услугите, предмет на избора** - Кандидатите следва да представят ценово предложение за цена на обслужване за 1/един/ човек, без вкл. ДДС. Предложената от кандидата цена е фиксирана и не подлежи на завишаване през периода на изпълнение на договора. Тя следва да включва всички разходи за осъществяване на посочените в т. 2 дейности.

**6. Начин на плащане** - заплащането на услугите, предмет на избора се извършва както следва:

6.1. 50 % - в 10- дневен срок от подписване на договора;

6.2. 50 % - в 7-дневен срок от изтичане срока на договора и подписване на приемателно-предавателен протокол за изпълнение на дейностите, предмет на договора за изпълнение на поръчката.

**Критерии за избор на офертата:** Най- ниска предлагана цена.

**7. Изисквания към офертата на кандидатите - офертата следва да съдържа:**

7.1. Удостоверение за регистрация на Службата по трудова медицина;

7.2. Декларации за отсъствието на обстоятелства по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП - Приложение № 1.1, Приложение № 1.2 и Приложение № 1.3;

7.4. Най-малко 3 препоръки за добро изпълнение ,издадени от ЮЛ със сходен характер на работа, с които Службата по трудова медицина има или е имала договор за обслужване;

7.5. Техническо и ценово предложение за изпълнение и осъществяване на дейността, предмет на избора;

7.7. Административни сведения за кандидата - Приложение № 2;

7.8. Срок на валидност на офертата.

**8. Срок на валидност на офертата** – не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаването им.

**9. Условия за подаване на офертата на кандидатите** – офертите се подават в запечатан плик в деловодството на Министерство на здравеопазването, пл. “Света Неделя” № 5.

**10. Краен срок за подаване на офертата на кандидатите** – офертата за участие в процедурата, изготвена съгласно изискванията, записани в настоящата покана, се подава и завежда в деловодството на Министерството на здравеопазването, пл. “Света Неделя” № 5 в срок до 17:00 часа на 09.07.2012 г.

**11. Лице за контакти** – инж. А. Масларска, главен експерт в отдел „ДЗК“, тел. 02 9301214, e-mail: amaslarska @mh.government.bg

  
МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

(възложител съгласно заповед № РД-15-43/09.01.2012 г.)

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

---

**ЗАПОВЕД**

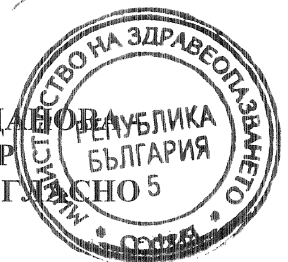
№ ...*РД-15-336*.....  
София .....*05.01*..... 2012 г.

На основание, чл. 7, т. 1 и чл.8, ал.2 от Закона за обществените поръчки както и във връзка с обявена покана до неограничен брой кандидати за представяне на оферта във връзка с процедура по избор на служба по трудова медицина.

**НАРЕЖДАМ:**

1. Да бъде прекратена обявената процедура поради подписване на поканата от лице без представителна власт по чл. 8, ал. 2 от ЗОП.
2. Поканата до неограничен брой кандидати за представяне на оферта във връзка с процедура по избор на служба по трудова медицина, да бъде отправена повторно със срок на подаване на документите до 09.07.2012 г. вкл.
3. Копие от заповедта да се връчи на съответните лица за сведение и изпълнение.

*Дем*  
МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ СЪГЛАСНО 5  
ЗАПОВЕД № РД-15-  
43/09.01.2012 Г.)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният .....  
.....  
.....  
/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес по местоживееене/  
в качеството си на .....  
/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл.47, ал.4, т.1- т.8 от ЗОП \*/  
на .....  
със седалище и адрес на управление: .....  
с ЕИК .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/съм осъден, но съм реабилитиран за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 дневен срок писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... Г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

гр. ....

\* Декларацията се представя от:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес по местоживееене/  
в качеството си на .....

/изписва се в какво качество се подава декларацията\*/

на .....

със седалище и адрес на управление: .....

с ЕИК .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Управляваният/ представляваният от мен участник:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, дейността му не е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът не е преустановил дейността си);

2. Управляваният/ представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3. Управляваният/представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

4. Управляваният/ представляваният от мен участник не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 дневен срок писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... Г.

гр. ....

**ДЕКЛАРАТОР:**

\* Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 2а и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....  
.....

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес по местоживееене/

в качеството ми на .....

/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл.47, ал.4, т.1- т.8 от ЗОП \*//  
на .....

със седалище и адрес на управление: .....

с ЕИК .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Управляваният/ представляваният от мен участник не е осъждан с влязло в сила съдебно решение за виновно неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 дневен срок писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

гр. ....

\* Декларацията се представя от:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.



**Предмет на избора: „Избор на Служба по трудова медицина, която да подпомага министъра на здравеопазването и Комитета по условия на труд в планирането и организирането на дейностите по осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на Службите по трудова медицина /Обн. ДВ, бр. 14/2008 г./.“**

### СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА

1. Официално наименование на кандидата и фирмени данни относно регистрацията:  
- седалище и адрес на управление:

- гр.....,
- ул. ...., №..., вх. ...., ап. ....;
- представявано .....

- съдебна регистрация:

- ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър.....
- ДДС идент. № .....

2. Адрес за кореспонденция: .....

.....  
телефон: ..... факс: ..... e-mail: .....

3. Лице за контакти: .....

длъжност..... телефон ....., факс .....  
e-mail: .....

4. Обслужваща банка: .....

IBAN.....,

BIC код .....

Дата: ..... 2012 г.

Подпис и печат: .....



## V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.5.** За място на изпълнение на услугите по този договор се определя Министерство на здравеопазването - пл. „Св. Неделя” №5, бул. „Ал. Стамболийски” № 39, бул. “Акад. Ив. Гешов” № 15 (11 етаж), бул. “Янко Сакъзов” № 26 (4 етаж) и ул. “Княз Борис I” № 217.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.7.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- (1) Да извърши възложената работа качествено и в срок, в съответствие с действащите нормативни актове в областта на здравословни и безопасни условия на труд.
- (2) Да се осигурят необходимите специалисти, за изпълнение на възложената работа
- (3) Да не разгласява на трети лица информация и данни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станали му известни във връзка с изпълнението на настоящия договор.
- (4) Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършената по договора работа.

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

- (1) Да изисква и получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни, информация и документи, необходими за изпълнение на възложената работа.
- (2) Да получи уговореното възнаграждение в размера, по чл. 2, по реда и при условията на чл. 3 от настоящия договор/

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- (1) Да извършва проверка за хода на изпълнение на настоящия договор, без с това да нарушава оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (2) Да се информира периодично и изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** текуща информация по изпълнение на възложената работа.

**Чл. 10.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация и данни, необходими за изпълнение на възложената работа, а именно:

1. Актуална информация за брой обекти, местонахождения, предмет на дейност на всеки обект, брой работни места, структурно и щатно описание по обекти.
2. Длъжностни характеристики.
3. Документация за налично оборудване.
4. Копие от болнични листове при завършена календарна година.
5. Периодична актуализирана (на 3 месеца) информация за новоназначени и напуснали служители на работодателя.
6. Резултати от задължителните периодични прегледи.
7. Информация за решения на ЛКК и ТЕЛК.
8. Изготвяне и представяне в срок екземпляри от всички заповеди, свързани със съвместната дейност със СТМ и актуализирането им.
9. Данни за проверки от инспекцията по труда и протоколи с предписания;
10. Информация за осигурените лични и колективни предпазни средства и специално работно облекло.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава да предостави и други данни и документи, изисквани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение на възложената работа.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свободен достъп в сградите на МЗ и им осигури нормални условия за изпълнение предмета на настоящия договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, в размера по чл. 2, по реда и при условията на чл. 3 от настоящия договор.

(5) Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** точна и вярна информация, необходима за изпълнение на договора.

**Чл. 11.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при:

1. промяна на работната среда, помещения, оборудване и други, които водят или могат да доведат до промяна или изменение на изпълнението на настоящия договор;

2. назначаване, изменение или прекратяване на трудови договори.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно събирането на информация за личните данни на работниците и служителите: име, презиме, фамилия, ЕГН, постоянен адрес, име, адрес, и телефон на практиката на личния лекар, професионален маршрут.

## **VIII. ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл.12. (1)** Предаването и приемането на резултатите от извършените дейности, предмет на настоящия договор става с подписване на приемателно-предавателен протокол.

(2) Работата се счита за приета, ако в седемдневен срок от подписване на приемателно-предавателния протокол с резултатите от изпълнението на дейностите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не направи писмено възражение.

## **IX. СПОРОВЕ**

**Чл.13.(1)** При възникнали спорни въпроси по тълкуването и/или изпълнението на настоящия договор, страните ще полагат усилия за тяхното решаване чрез преговори и споразумения.

(2) В случай, че доброволното уреждане на спора се окаже невъзможно, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд по реда на ГПК.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.14. (1)** Договорът може да бъде прекратен:

1. С изтичане на уговорения срок.
2. Предсрочно, по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
3. Предсрочно, с едномесечно писмено предизвестие на всяка от страните, отправено до другата.

(2) При предсрочно прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената и приета работа до прекратяване на договора.

(3) При виновно неизпълнение на задълженията изправната страна може да развали договора като даде на неизправната страна подходящ срок за изпълнение.

## **XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.15** Всички данни и документи, които се оформят и разменят между страните са на български език.

**Чл.16 (1)** Всяка от страните определя лице за контакт-координатор за изпълнение на договора.

(2) Координаторите подписват всички документи, разменени между страните в изпълнение на договора.

**Чл.17** Изменение и допълнение на клаузите от настоящия договор могат да бъдат извършени само с допълнителни писмени споразумения между страните по него.

## **XII. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл.18. (1)** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята :

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс или e-mail.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Министерство на здравеопазването

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

София 1000  
пл. "Света Неделя" № 5  
тел.02 9301214  
факс 02 9883413  
БНБ - Централно управление  
IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01,  
BIC код на БНБ – BNBG

(4) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

#### XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.19.** (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до 12 (дванадесет месеца) от сключването му. По отношение на условия, начин и срок на плащане е със срок на действие съгласно договореното в Раздел III.

(2) При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Документите по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП – в оригинал или нотариално заверено копие.
2. Списък на лицата, подлежащи на обслужване.
3. Техническо и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 1**

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
**МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА –  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

\_\_\_\_\_  
**ЗОЯ ВЪЛЕВА  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ”**

Гергана Кирова - директор на дирекция „Обществени поръчки”

Антон Господинов – и.д. началник на отдел „ОУОП“ в дирекция „Обществени поръчки”:

Изготвил:

Р. Ставрава – главен юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки”:

София 1000  
пл. "Света Неделя" № 5  
тел.02 9301214  
факс 02 9883413  
БНБ - Централно управление  
IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01,  
BIC код на БНБ – BNBG

(4) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

#### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.19.** (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до 12 (дванадесет месеца) от сключването му. По отношение на условия, начин и срок на плащане е със срок на действие съгласно договореното в Раздел III.

(2) При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Документите по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП – в оригинал или нотариално заверено копие.
2. Списък на лицата, подлежащи на обслужване.
3. Техническо и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
**МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА –  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

\_\_\_\_\_  
**ЗОЯ ВЪЛЕВА  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ”**