

СТРУКТУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМА "ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТУБЕРКУЛОЗАТА В БЪЛГАРИЯ"

УТВЪРДИЛ:

Д-Р КИРИЛ ДОБРЕВ
ЗАМ. МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД №РД-15-1669/29.07.2011 ГОД.

ИЗИСКВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КЪМ ПРОЦЕДУРА ЗА ДОСТАВКА НА ПРЕДПЛАТЕНИ ВАУЧЕРИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОГРАМА „ПОДОБРЯВАНЕ НА КОНТРОЛА НА ТУБЕРКУЛОЗАТА В БЪЛГАРИЯ“

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

- ✓ Отпечатване и доставка на предплатени ваучери за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа за нуждите на Програма „Подобряване контрола на туберкулозата в България“;
- ✓ Възложителят сключва договор с избрания изпълнител за доставка на ваучери на обща номинална стойност до 207 700 лева;
- ✓ Стойността, посочена в спецификацията, е „стойност до“, т.е. Възложителят не е длъжен да заяви за доставка цялото договорено количество, а има право да заявява количества съгласно действителните си нужди, но не повече от договореното.
- ✓ Сключения договор е със срок на действие до изразходване на средствата, но за не повече от три години.

2. НАЧИН, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- ✓ Начин на изпълнение - след предварителна писмена заявка на Възложителя;
- ✓ Срок на изпълнение - не по-късно от 5 работни дни след датата на получаване на писмена заявка и извършване на плащане от страна на Възложителя;
- ✓ Място на доставка – Министерство на здравеопазването, Програма “Подобряване контрола на туберкулозата в България”, адрес: гр. София, бул. „Янко Сакъзов” №26, ет. 4;

3. СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА И ОТСТЪПКИ:

- ✓ Стойността на услугата по отпечатване на ваучерите (ако има такава) следва да бъде в български лева, да бъде представена като процент от номиналната стойност на заявените за доставка ваучери и да включва всички разходи по издаване и доставката на ваучерите до мястото на доставка;
- ✓ Предложената стойност за отпечатване на ваучерите трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора;

СТРУКТУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМА "ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТУБЕРКУЛОЗАТА В БЪЛГАРИЯ"

- ✓ Участника може да предложи и отстъпка от номиналната стойност на ваучерите, която следва да бъде в български лева и да бъде представена като процент от номиналната стойност на заявените за доставка ваучери;
- 4. ОРИЕНТИРОВЪЧНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**
- ✓ Очакваната обща ориентировъчна стойност на поръчката е 207 700 лева;
- 5. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
- ✓ Заплащането на номиналната стойност на заявените ваучери, намалена с предоставената от участника отстъпка (ако има такава), се извършва в български лева, по банков път, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след сключване на договора и изпращане на заявка за доставка;
 - ✓ Заплащането на възнаграждението на участника за изработка и доставка на ваучерите (ако има такава) се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след сключване на договора, изпращане на заявка за доставка и издаване на фактура за стойността на възнаграждението;
- 6. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
- ✓ Гаранцията за участие в процедурата е 2 070 (две хиляди и седемдесет) лева.
 - ✓ Срокът на валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът на валидност на офертите.
- 7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- ✓ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора и се представя в момента на сключването му като се освобождава след неговото приключване.
 - ✓ Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изтичане срока на договора.
- 8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**
- ✓ Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни от датата на подаването им.
- 9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- ✓ „НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА” - Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по възходящ ред, въз основа на предложената от тях обща стойност за изпълнение на договора, представляваща номиналната стойност на ваучерите, с начислено възнаграждение за изработка и доставка на ваучерите и намалена с предложената отстъпка (ако има такава);
 - ✓ Участникът, предложил най-ниска обща стойност за изпълнение на договора се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

СТРУКТУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМА "ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТУБЕРКУЛОЗАТА В БЪЛГАРИЯ"

- ✓ След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- ✓ Изпълнителят трябва да притежава разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, издаден от компетентен орган в страната;
- ✓ Изпълнителят да представи списък на сключените договори с обекти за търговия с хранителни стоки на територията на всеки един от 28-те областни градове.
- ✓ Изпълнителят да представи списък на основните договори с предмет, сходен с настоящата поръчка, сключени през последните две години, включително стойностите, датите и имена на клиентите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

11. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВАУЧЕРИТЕ

- ✓ Ваучерите следва да бъдат с номинална стойност на купюра от 5, 10 и 20 лева, съгласно посоченото в писмената заявка на Възложителя.
- ✓ Ваучерите следва да имат срок на действие минимум до края на календарната година, през която е направена заявката.
- ✓ В минимум 30-дневен срок след изтичане на срока на валидност на ваучерите Възложителят трябва да има право да поиска замяна на неизползваните ваучери с нови до размера на номиналната им стойност.
- ✓ Ваучерите трябва да гарантират възможност за закупуване на хранителни продукти от всички обекти за търговия с хранителни стоки, с които изпълнителя има сключени договори.
- ✓ Ваучери за храна следва да не могат да бъдат ползвани като разплащателно средство за покупката на вино, спиртни напитки, пиво, тютюневи изделия, както и за замяната им срещу пари.

Съгласувал:

Д-р Тонка Върлева, Директор на Програма "ПКТБ";

Комисия в състав:

Председател:

Румен Андреев - Мениджър по доставките, Програма "ПКТБ";

Членове:

1. Анна Кешелава - Програмен администратор, Програма "ПКТБ";

2. Велимира Сергиева - Асистент финанси, Програма "ПКТБ";

3. Константинос Яглис - Асистент "Доставки" по Програма Програма "ПКТБ";

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

/ОБРАЗЕЦ/

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или копие с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента и **позициите**, за които подава оферта. Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по долу:

Плик № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Заверени от участника копия на документи за регистрация – идентификационен код БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията) и ДДС идентификационен номер (в предвидените от закона случаи).

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП: за юридическите лица - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника. За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват (*по образци*).

За участниците не следва да са налице условията посочени в чл.47, ал.2 от ЗОП, тъй като при наличието на такива същите ще бъдат отстранени от процедурата.

1.5. За всички участници – валидно разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, издаден от компетентен орган в страната;

2. Гаранция за участие в процедурата в размер на 2070 (две хиляди и седемдесет) лева.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

1. Ако участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. Ако участникът обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

3. Ако участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните участници се освобождават в срок 5 работни дни при условията на чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

3.Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1. Заверени от участника копия на последния му годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи, заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводството. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът не е юридическо лице, такива документи не се изискват.

4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

4.1. Заверен от участника списък на сключените договори с обекти за търговия с хранителни стоки на територията на всеки един от 28-те областни градове;

4.2. Заверен от участника списък на основните договори с предмет, сходен с настоящата поръчка, сключени през последните две години, включително стойностите, датите и имена на клиентите, придружен от препоръки за добро изпълнение

5. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и вида на работите, които ще извършва и делът на неговото участие. За съответния подизпълнител следва да бъдат представени документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки.

6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/ за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, както и документ, удостоверяващ предприети действия за регистрация на юридическо лице.

7. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (*образец №2*).

8. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

9.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

В плика се поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката:

1.Техническо предложение на участника относно общите условия и техническите изисквания за изпълнение на поръчката:

– срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;

- количество на предлаганите ваучери (номинална стойност);

- срок за изпълнение на поръчката;

- срок и начин за плащане;

- срок на валидност на ваучерите и условия за замяна на неизползваните ваучери след изтичане срока на тяхната валидност;

- конкретно предложение на участника с посочени видове ваучери (номинални стойности);

- декларация от участника, че ваучерите гарантират възможност за закупуване на хранителни продукти от всички обекти за търговия с хранителни стоки, с които изпълнителя има сключени договори;
- декларация от участника, че предлаганите ваучери не могат да бъдат ползвани като разплащателно средство за покупката на вино, спиртни напитки, пиво, тютюневи изделия, както и за замяната им срещу пари;
- декларация от участника, че е съгласен и приема всички поставени от Възложителя условия и изисквания.

Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

Плик № 3 с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

Финансовата оферта на участника се попълва съгласно *Образец №3* и съдържа:

1. Общата номинална стойност на предлаганите ваучери (двеста и седем хиляди и седемстотин лева);
2. Стойност на услугата за изработка и доставка на ваучерите (ако има такава), представена като процент от номиналната стойност на ваучерите;
3. Стойност в лева на услугата за изработка и доставка на ваучерите (ако има такава);
4. Предлагана отстъпка (ако има такава), представена като процент от номиналната стойност на ваучерите;
5. Стойност в лева на отстъпката (ако има такава);
4. Предложената цена в български лева трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.
5. Валидност на офертата в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията.

Ценовата оферта се подписва от законния представител на участника, който подава предложение или от упълномощено от него лице.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес по местоживееене/

в качеството си на

/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл.47, ал.4, т.1- т.7 от ЗОП */

на

със седалище и адрес на управление:

с ЕИК по БУЛСТАТ или по чл.23 от Закона за търговския регистър

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/съм осъждан, но съм реабилитиран за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 дневен срок писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

* Декларацията се представя от:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
7. в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

.....

.....

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес по местоживеене/
в качеството си на

/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл.23, ал. 3 от ППЗОП */
на

със седалище и адрес на управление:

с ЕИК по БУЛСТАТ или по чл.23 от Закона за търговския регистър

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Управляваният/представляваният от мен участник:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, дейността му не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си);

2. Управляваният/представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която е установен.

3. Управляваният/представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 дневен срок писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

* Декларацията се представя от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес по местоживееене/

в качеството ми на

/изписва се в какво качество се подава декларацията, когато кандидатът е юридическо лице. В тези случаи декларацията се подава от всяко лице, което управлява или представлява участника/

на

със седалище и адрес на управление:

с ЕИК по БУЛСТАТ или чл.23 от Закона за търговския регистър

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В цитираното по-горе качество не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 дневен срок писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... Г.

ДЕКЛАРАТОР:

Гр.

Предмет на поръчката: "....."

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Официално име на участника и фирмени данни относно регистрацията:

- седалище и адрес на управление:

- гр.....,
- ул., №..., вх....., ап.;
- представлявано

- съдебна регистрация:

- регистрация №, том., стр. по ф. д. №/..... г. на съд (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията)

- статистическа регистрация:

- ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър
- ЕИК по БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията);

- данъчна регистрация:

2. Адрес за кореспонденция:

.....

телефон: факс: e-mail:

4. Лице за контакти:

.....

длъжност..... телефон, факс

e-mail:

5. Обслужваща банка:

IBAN.....,

BIC код

Дата 20.... г.

подпис и печат:

.....
(ФИРМА ПРЕДЛОЖИТЕЛ)

(седалище и адрес на управление)

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на настоящата документация, предлагаме да изпълним обществената поръчка за обща сума, както следва:

1.	Номинална ст-т ваучери:	207 700 лева
2.	Стойност на услугата за изработка и доставка на ваучерите (в процент от номиналната ст-т.):	<i>(.....%)</i>
3.	Стойност на услугата за изработка и доставка на ваучерите (в лева):	<i>(Peo1xPeo2)</i>
4.	Предлагана отстъпка (в процент от номиналната стойност на ваучерите):	<i>(.....%)</i>
5.	Стойност на отстъпката (в лева):	<i>(Peo1xPeo4)</i>
ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА:		<i>(Peo1+Peo3-Peo5)</i>

Забележка:

Приемаме условията на Документацията и оставаме обвързани с тази оферта за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от дата на подаване на документите за участие в обществената поръчка.

С Уважение,

Дата

Място.....

Подпис

/име, фамилия, печат/

ДОГОВОР

№ РД – 17 /..... 2012 г.

ЗА ДОСТАВКА НА ПРЕДПЛАТЕНИ ВАУЧЕРИ ЗА ПОКУПКА НА ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОГРАМА „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТУБЕРКУЛОЗАТА В БЪЛГАРИЯ”

Днес,2012г., в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано д-р Стефан Константинов – министър на здравеопазването и Зоя Вълева, директор на дирекция „БФ”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление, с ЕИК, и адрес за кореспонденция:, представлявано от, от друга страна, наричана за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки, Решение РД-17..... на зам.-министър на здравеопазването, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави ваучери за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа за нуждите на Министерството на здравеопазването, Програма “Подобряване контрола на туберкулозата в България” по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

2.1. Общата номинална стойност на ваучерите е до 207 700 лв. (двеста и седем хиляди и седемстотин лева).

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ начислява възнаграждение върху номиналната стойност на издадените ваучери в размер на % (словом).

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отстъпка върху номиналната стойност на издадените ваучери в размер на % (словом).

2.4. Общата стойност на договора е до лв. (словом), включваща номиналната стойност на ваучерите, начислената стойност за възнаграждение и предоставената отстъпка.

2.5. В стойността по т.2.4. се включва номиналната стойност на ваучерите и стойността на всички останали разходи по издаване и доставката на ваучерите до мястото на доставка.

2.5. Стойността по т. 2.1., е „стойност до”, т.е. Възложителят не е длъжен да заяви за доставка цялото договорено количество, а има право да заявява количества съгласно действителните си нужди, но не повече от договореното.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Заплащането на номиналната стойност на заявените ваучери, намалена с предоставената от участника отстъпка (ако има такава), се извършва в български лева, по банков път, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след сключване на договора и изпращане на заявка за доставка;

3.2. Заплащането на възнаграждението на участника за изработка и доставка на ваучерите (ако има такава) се заплаща в срок до 15 (петнадесет) работни дни след сключване на договора, изпращане на заявка за доставка и издаване на фактура за стойността на възнаграждението;

IV. СРОК НА ДОСТАВКА

4.1. Предоставянето на ваучерите, предмет на настоящия договор, се извършва в срок до 5 календарни дни след датата на получаване на писмена заявка и извършване на плащане от страна на Възложителя.

V. МЯСТО ЗА ДОСТАВКА

5.1. За място на доставка се определя Министерство на здравеопазването, Програма “Подобряване контрола на туберкулозата в България”, адрес: гр. София, бул. „Янко Сакъзов” №26, ет. 4.

5.2. Рискът от случайното погиване или повреждане на ваучерите преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

6.1. Срокът на договора е до изразходване на предвидените финансови средства, но не по-късно от три години от датата на подписването на договора.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

7.1. Да достави заявените от Възложителя ваучери в договорения срок и да ги предаде на Възложителя във вид, количество и качество заявено от Възложителя.

7.2. След получаване на Заявка, да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в т. 3.2. от настоящия договор.

7.3 По време на изпълнението на договора да поддържа договорни отношения с търговски обекти на територията на 28-те областни града, осигуряващи възможност за закупуване на хранителни продукти.

7.4. Вдневен срок от изтичането на срока на валидност на ваучерите и при поискване от Възложителят да замени неизползваните ваучери с нови до размера на номиналната им стойност.

7.5. При подписването на договора да представи гаранция за добро изпълнение в размер на 1% от стойността на договора, която се освобождава до 60 (шестдесет) календарни дни след изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на (словом) лева.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме доставените в срок и на място ваучери, съответстващи по вид, количество и качество на неговата заявка.

2. Да заплати заявените ваучери в уговорените срокове.

3. В 30-дневен срок от изтичането на срока на валидност на ваучерите Възложителят има право да поиска замяна на неизползваните ваучери с нови ваучери до размера на номиналната им стойност.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ВАУЧЕРИТЕ

9.1. Приемането на ваучерите се осъществява от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При приемането на ваучерите се подписват приемателно-предавателни протоколи, удостоверяващи, че същите са доставени.

9.3. Предаването на ваучерите се извършва от упълномощено лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. КАЧЕСТВО

10.1. Качеството на доставените ваучери, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за възлагане на обществената поръчка и конкретната заявка за доставка на Възложителя, както и на всички действащи в Р България нормативни документи.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за количество и качество на доставените ваучери.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените пропуски по т.11.1. в 5 (пет) дневен срок от констатирането им.

11.3. В 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено дали отхвърля рекламацията.

11.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в пет дневен срок от получаването на рекламацията да замени и/или окомплектова доставените ваучери.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

12.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в когато те надхвърлят договорената неустойка.

12.2. Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел XI от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от цената на доставената стока, за който е направена рекламацията.

12.3. При виновна забава на една от страните, продължила повече от 25 (двадесет и пет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящия договор се прекратява:

- а) по взаимно съгласие;
- б) с изтичане на срока на договора по чл. 6.1.

XIV. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

14.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

14.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

14.3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

14.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

14.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XV. СПОРОВЕ

15.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

15.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XVI. СЪОБЩЕНИЯ

16.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

16.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....
тел.
e-mail

Банкова сметка

.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването
гр. София 1000
пл. “Света Неделя” № 5

Банкова сметка

БНБ Централно управление

IBAN:
BIC код

IBAN:BG83BNBG 96613000129301,
BIC код – BNBG BGSD

16.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, без да е информирала писмено другата страна.

17.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVIII . ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок, съгласно чл.6.1. По отношение на условия, начин и срок на плащане е със срок на действие съгласно договореното в Раздел III от настоящия договор.

18.2. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение на зам.-министъра на здравеопазването № РД-17-..... г., за избор на изпълнител.
2. Документи по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Гаранция за изпълнение на договора.
4. Ценово предложение, съгласно представената.

18.3. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАМ.МИНИСТЪР

Д-Р КИРИЛ ДОБРЕВ

/съгласно Заповед № РД 15-1669/29.07.2011 г./

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ”

ЗОЯ ВЪЛЕВА