

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предоставяне на туроператорски услуги за нуждите на Програми: „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“, „Подобряване контрола на туберкулозата в България“ и „Укрепване контрола на ТБ в България“ – МЗ, по обособени позиции:

Позиция №1 - Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, Министерство на здравеопазването.

Позиция №2 - Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма “Подобряване контрола на туберкулозата в България”, Министерство на здравеопазването.

Позиция №3 - Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза”, Министерство на здравеопазването.

## УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с официален превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или заверка на участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и представляващо участника в зависимост от вида на документа и указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три непрозрачни запечатани плика**, всеки един от които да има посоченото по долу съдържание и да е надписан както следва:

### **Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"**

В плика се поставят следните документи:

#### **1. Документи относно търговско - правния статут на участника:**

1.1. Оригинал или заверено от участника копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е българско юридическо лице и е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, документът за регистрация следва да е представен в легализиран превод на български език.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Заверени от участника копия на документи за регистрация – идентификационен код БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията) и ДДС идентификационен номер (в предвидените от закона случаи).

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП и Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (по образец).

2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата, разделена по позиции.

Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

а) когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

б) когато участник обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие. В тези случаи участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници. Подизпълнител е длъжен да представят декларация за участие в процедурата в това си качество и документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Той трябва също така да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки. ,

4. Справка - декларация за общия оборот показваща общия оборот за 2008, 2009 и 2010, като общия оборот на участника за всяка от последните 3 години (2008-2009-2010 г.) да не е по-малък от 400 000.00 лева, независимо по колко позиции участва.

5. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/ за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки.

6. Копие на актуално удостоверение за туроператор и туристически агент, издаден от съответния компетентен орган.

7. Заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2000 с обхват предмета на настоящата услуга или еквивалентен сертификат.

8. Подписани и подпечатани референции от контрагенти със сходен на настоящата поръчката предмет за 2008 г, 2009 г. и 2010 г.

9. Копие от трудови договори или справка от НОИ, потвърждаващи наличието на необходимия за изпълнението на поръчката персонал /минимум 5 души/, нает по трудови правоотношения.

10. Декларация от участниците, че цените по оферта няма да надвишават цените, обявени на рецепцията на съответната база.

11. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

12. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника *(по образци)*

13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Участникът в процедурата, който е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията, не е длъжен да представя описаните по-горе документи, ако те са обявени в търговския регистър или удостоверяват обстоятелства вписани в Търговския регистър, на основание чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър.

## **ПЛИК № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**

1. Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката; кратко представяне; пълно описание на начина на изпълнение на поръчката, организация и методология с оглед изпълнение на техническите изисквания; срок за изпълнение на поръчката; срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти; срок и начин на плащане; декларация от участника, че офертата съответства на изискванията на Възложителя.

2. Техническото предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката следва да е попълнено в табличен вид, съгласно приложения образец към документацията.

3. Попълнен (без раздел II), подписан и подпечатан проект на договор (Приложение 3).

4. Предложението се подписва от участника или упълномощен негов представител.

5. Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

### Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

В плик №3 се поставя Финансовата оферта, като в нея цената се представя по следния начин:

1. Предложена от участника цена за всяка отделна позиция се представя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена по позиция №...”.

2. Цената следва да е в български лева, да е окончателна, като в нея се включват всички разходи по предоставяне на услугата, без включен ДДС.

**Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя.**

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - за кои от тях се отнася.

**I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ ТУРОПЕРАТОРСКИ УСЛУГИ по  
Позиция №1 - Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на  
семинари по Програма "Превенция и контрол на ХИВ/СПИН", Министерство на  
здравеопазването**

Кандидатът следва да оферира твърди единични цени, за предоставяне на хотелски услуги в хотелски бази и почивна база за детски отдих, както следва:

1. Три хотелски бази на територията на град София ( едната от които категория 4 звезди);
2. Една хотелска база на територията на град Пловдив;
3. Една хотелска база на територията на град Варна или друг черноморски курорт на територията на област Варна;
4. Една хотелска база на територията на град Бургас или друг черноморски курорт на територията на област Бургас;
5. Една хотелска база на територията на гр. Хисар;
6. Една хотелска база на територията на област Стара Загора;
7. Една хотелска база на територията на област Велико Търново;
8. Една учебна база;
9. Една почивна база за детски отдих, отстояща на не повече от 60 километра от гр. София.

- ✓ Предложените хотелски бази (т.1-7) следва да отговарят на следните изисквания:
- Удостоверение за утвърдена категория минимум 3 \*\*\* (звезди);
  - Леглова база за минимум 100 човека или минимум 45 двойни и 10 единични стаи;
  - Голяма работна зала за минимум 100 човека;
  - Ресторант с капацитет минимум 100 човека;
  - Осигурено отопление за зимния сезон;
  - Наличие на изправни климатици в стаите и работните зали.

Една от хотелските бази по т. 1. в гр. София следва да отговаря на следните изисквания:

- Удостоверение за утвърдена категория минимум 4 \*\*\*\*(звезди);
- Леглова база мин. 120 човека (50 двойни и 20 единични стаи);
- Голяма работна зала за минимум 120 човека;
- Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
- Осигурено отопление за зимния сезон.
- Възможност за осигуряване на 30 работни места с компютър

- ✓ Учебната база по т. 8. следва да отговаря на следните изисквания:
- Удостоверение за утвърдена категория минимум 1 \* (звезда);
  - Леглова база за минимум 120 човека или минимум 55 двойни и 10 единични стаи;
  - Учебна зала за минимум 120 човека и 6 средни учебни зали за минимум 20 човека;
  - Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
  - Осигурено отопление за зимния сезон

- ✓ Предложената почивна база за детски отдих по т. 9 следва да отговаря на следните изисквания:
- Леглова база за минимум 250 човека или 10 двойни стаи и 60 тройни или четворни стаи;
  - Голяма работна зала за минимум 200 човека;
  - 5 средни работни зали за минимум 40 човека;

- Пет малки работни зали за минимум 15 човека;
  - Ресторант с капацитет минимум 250 човека;
  - Осигурено отопление за зимния сезон.
- 
- ✓ Срок за потвърждение на писмената заявка, подписана от Възложителя – 2 (два ) работни дни.
  - ✓ При заявка от страна на Възложителя под 7 (седем) работни дни, Изпълнителят може да предложи алтернативна хотелска база, отговаряща напълно и/или надвишаваща изискванията към хотелските бази от настоящата документация.



**I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ ТУРОПЕРАТОРСКИ УСЛУГИ по Позиция 2 - Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма "Подобряване контрола на туберкулозата в България", Министерство на здравеопазването**

**и**

**Позиция 3 - Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза”, Министерство на здравеопазването.**

Кандидатът следва да ofereira твърди единични цени, за предоставяне на хотелски услуги в хотелски бази и почивна база за детски отдих, както следва:

1. Три хотелски бази на територията на град София ( едната от които категория 4 звезди);
2. Една хотелска база на територията на град Пловдив;
3. Една хотелска база на територията на град Варна или друг черноморски курорт на територията на област Варна;
4. Една хотелска база на територията на град Бургас или друг черноморски курорт на територията на област Бургас;
5. Една хотелска база на територията на гр. Хисар;
6. Една хотелска база на територията на област Стара Загора;
7. Една хотелска база на територията на област Габрово;
8. Една учебна база.

- ✓ Предложените хотелски бази (т.1-7) следва да отговарят на следните изисквания:
- Удостоверение за утвърдена категория минимум 3 \*\*\* (звезди);
  - Леглова база за минимум 100 човека или минимум 45 двойни и 10 единични стаи;
  - Голяма работна зала за минимум 100 човека;
  - Ресторант с капацитет минимум 100 човека;
  - Осигурено отопление за зимния сезон;
  - Наличие на изправни климатици в стаите и работните зали.

Една от хотелските бази по т. 1. в гр. София следва да отговаря на следните изисквания:

- Удостоверение за утвърдена категория минимум 4 \*\*\*\*(звезди);
- Леглова база мин. 120 човека (50 двойни и 20 единични стаи);
- Голяма работна зала за минимум 120 човека;
- Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
- Осигурено отопление за зимния сезон.
- Възможност за осигуряване на 30 работни места с компютър

- ✓ Учебната база по т. 8. следва да отговаря на следните изисквания:
- Удостоверение за утвърдена категория минимум 1 \* (звезда);
  - Леглова база за минимум 120 човека или минимум 55 двойни и 10 единични стаи;
  - Учебна зала за минимум 120 човека и 6 средни учебни зали за минимум 20 човека;
  - Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
  - Осигурено отопление за зимния сезон
- ✓ Срок за потвърждение на писмената заявка, подписана от Възложителя – 2 (два ) работни дни.
- ✓ При заявка от страна на Възложителя под 7 (седем) работни дни, Изпълнителят може да предложи алтернативна хотелска база, отговаряща напълно и/или надвишаваща изискванията към хотелските бази от настоящата документация.

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ПОЗИЦИЯ 1– „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”** – изчислено съгласно следните критерии и коефициенти на тежест в комплексната оценка:

- оценка по критерий **„цена на нощувка в единична стая със закуска”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за нощувка в единична стая със закуска от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

*K1 = мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за нощувка в единична стая със закуска / сбор на предложените цени (за 11-те бази) за нощувка в единична стая със закуска от участник в процедурата*

*x="мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за нощувка в единична стая със закуска"*

*c="сбор на предложените цени (за 11-те бази) за нощувка в единична стая със закуска от участник в процедурата"*

$$K1 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на нощувка в двойна стая със закуска”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за нощувка в двойна стая със закуска от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

*K2 = мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за нощувка в двойна стая със закуска / сбор на предложените цени (за 11-те бази) за нощувка в двойна стая със закуска от участник в процедурата*

*x="мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за нощувка в двойна стая със закуска"*

*c="сбор на предложените цени (за 11-те бази) за нощувка в двойна стая със закуска от участник в процедурата"*

$$K2 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на нощувка със закуска в тройна или четворна стая”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между минималната предложена цена за нощувка със закуска в тройна или четворна стая в база за детски отдих от кандидат в процедурата към предложената цена от всеки отделен кандидат:

*K3 = мин. предложена цена за нощувка със закуска в тройна или четворна стая в база за детски отдих / предложена цени за нощувка със закуска в тройна или четворна стая в база за детски отдих от участник в процедурата*

*x=" мин. предложена цена за нощувка със закуска в тройна или четворна стая в база за детски отдих*

*c=" предложена цени за нощувка със закуска в тройна или четворна стая в база за детски отдих от участник в процедурата*

$$K3 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на кафе-пауза”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за кафе-пауза от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K4 = мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за кафе-пауза / сбор на предложените цени (за 11-те бази) на кафе-пауза от участник в процедурата***

*x="мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за кафе пауза*

*с="сбор на предложените цени (за 11-те бази) за кафе пауза от участник в процедурата"*

$$K4 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на работен обяд”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за работен обяд от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K5 = мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за работен обяд / сбор на предложените цени(за 11-те бази) за работен обяд от участник в процедурата***

*x="мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за работен обяд*

*с="сбор на предложените цени (за 11-те бази) за работен обяд от участник в процедурата"*

$$K5 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на вечеря”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за вечеря от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K6 = мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за вечеря / сбор на предложените цени(за 11-те бази) за вечеря от участник в процедурата***

*x="мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за вечеря*

*с="сбор на предложените цени (за 11-те бази) за вечеря от участник в процедурата"*

$$K6 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на наем работна зала до 30 души/ден”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 30 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K7 = мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 30 души/ден / сбор на предложените цени (за 11-те бази) от участник в процедурата***

*x="мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 30 души/ден*

*с="сбор на предложените цени (за 11-те бази) за наем работна зала до 30 души/ден от участник в процедурата"*

$$K7 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на наем работна зала до 70 души/ден”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени

за наем работна зала до 70 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K8 = мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 70 души/ден / сбор на предложените цени (за 11-те бази) от участник в процедурата***

*x="мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 70 души/ден*

*c="сбор на предложените цени (за 11-те бази) за наем работна зала до 70 души/ден от участник в процедурата"*

$$K8 = x/c.100$$

- оценка по критерий „цена на наем работна зала до 100 души/ден” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 100 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K9 = мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 100 души/ден / сбор на предложените цени (за 11-те бази) от участник в процедурата***

*x="мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 100 души/ден*

*c="сбор на предложените цени (за 11-те бази) за наем работна зала до 100 души/ден от участник в процедурата"*

$$K9 = x/c.100$$

**КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА** представлява сума от отделните оценки, умножена със следните коефициенти на тежест в общата оценка:

$$K \text{ компл.} = K1x36 + K2x31 + K3x6 + K4x2 + K5x8 + K6x8+K7x3+ K8x3+K9x3$$

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ПОЗИЦИЯ 2 – „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”** – изчислено съгласно следните критерии и коефициенти на тежест в комплексната оценка:

- оценка по критерий **„цена на ношувка в единична стая със закуска”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за ношувка в единична стая със закуска от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K1 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за ношувка в единична стая със закуска / сбор на предложените цени (за 10-те бази) за ношувка в единична стая със закуска от участник в процедурата***

***x = "мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за ношувка в единична стая със закуска"***

***c = "сбор на предложените цени (за 10-те бази) за ношувка в единична стая със закуска от участник в процедурата"***

$$K1 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на ношувка в двойна стая със закуска”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за ношувка в двойна стая със закуска от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K2 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за ношувка в двойна стая със закуска / сбор на предложените цени (за 10-те бази) за ношувка в двойна стая със закуска от участник в процедурата***

***x = "мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за ношувка в двойна стая със закуска"***

***c = "сбор на предложените цени (за 10-те бази) за ношувка в двойна стая със закуска от участник в процедурата"***

$$K2 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на кафе-пауза”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за кафе-пауза от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K3 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за кафе-пауза / сбор на предложените цени (за 10-те бази) на кафе-пауза от участник в процедурата***

***x = "мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за кафе пауза"***

***c = "сбор на предложените цени (за 10-те бази) за кафе-пауза от участник в процедурата"***

$$K3 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на работен обяд”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за работен обяд от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

*К4 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за работен обяд / сбор на предложените цени(за 10-те бази) за работен обяд от участник в процедурата*

*x="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за работен обяд  
с="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за работен обяд от участник в процедурата"*

$$K4 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на вечеря”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за вечеря от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

*К5 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за вечеря / сбор на предложените цени(за 10-те бази) за вечеря от участник в процедурата*

*x="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за вечеря  
с="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за вечеря от участник в процедурата"*

$$K5 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на наем работна зала до 30 души/ден”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 30 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

*К6 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 30 души/ден / сбор на предложените цени (за 10-те бази) от участник в процедурата*

*x="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за за наем работна зала до 30 души/ден  
с="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за за наем работна зала до 30 души/ден от участник в процедурата"*

$$K6 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на наем работна зала до 70 души/ден”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 70 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

*К7 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 70 души/ден / сбор на предложените цени (за 10-те бази) от участник в процедурата*

*x="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за за наем работна зала до 70 души/ден  
с="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за за наем работна зала до 70 души/ден от участник в процедурата"*

$$K7 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на наем работна зала до 100 души/ден”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 100 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

*K8 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 100 души/ден/ сбор на предложените цени (за 10-те бази) от участник в процедурата*

*x="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за за наем работна зала до 100 души/ден*

*c="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за за наем работна зала до 100 души/ден от участник в процедурата"*

$$K8 = x/c.100$$

**КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА** представлява сума от отделните оценки, умножена със следните коефициенти на тежест в общата оценка:

$$K \text{ компл.} = K1x36 + K2x31 + K3x6 + K4x6 + K5x6 + K6x5 + K7x5 + K8x5$$

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ПОЗИЦИЯ 3 – „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”** – изчислено съгласно следните критерии и коефициенти на тежест в комплексната оценка:

- оценка по критерий **„цена на нощувка в единична стая със закуска”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за нощувка в единична стая със закуска от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K1 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за нощувка в единична стая със закуска / сбор на предложените цени (за 10-те бази) за нощувка в единична стая със закуска от участник в процедурата***

*x="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за нощувка в единична стая със закуска"*

*c="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за нощувка в единична стая със закуска от участник в процедурата"*

$$K1 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на нощувка в двойна стая със закуска”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за нощувка в двойна стая със закуска от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K2 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за нощувка в двойна стая със закуска / сбор на предложените цени (за 10-те бази) за нощувка в двойна стая със закуска от участник в процедурата***

*x="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за нощувка в двойна стая със закуска"*

*c="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за нощувка в двойна стая със закуска от участник в процедурата"*

$$K2 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на кафе-пауза”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за кафе-пауза от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

***K3 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за кафе-пауза / сбор на предложените цени (за 10-те бази) на кафе-пауза от участник в процедурата***

*x="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за кафе пауза*

*c="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за кафе-пауза от участник в процедурата"*

$$K3 = x/c.100$$

- оценка по критерий **„цена на работен обяд”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за работен обяд от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:



*К4 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за работен обяд / сбор на предложените цени(за 10-те бази) за работен обяд от участник в процедурата*

*х="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за работен обяд*

*с="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за работен обяд от участник в процедурата"*

$$K4 = x/c.100$$

- оценка по критерий „цена на вечеря” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за вечеря от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

*К5 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за вечеря / сбор на предложените цени(за 10-те бази) за вечеря от участник в процедурата*

*х="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за вечеря*

*с="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за вечеря от участник в процедурата"*

$$K5 = x/c.100$$

- оценка по критерий „цена на наем работна зала до 30 души/ден” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 30 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

*К6 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 30 души/ден / сбор на предложените цени (за 10-те бази) от участник в процедурата*

*х="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за за наем работна зала до 30 души/ден*

*с="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за за наем работна зала до 30 души/ден от участник в процедурата"*

$$K6 = x/c.100$$

- оценка по критерий „цена на наем работна зала до 70 души/ден” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 70 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

*К7 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 70 души/ден / сбор на предложените цени (за 10-те бази) от участник в процедурата*

*х="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за за наем работна зала до 70 души/ден*

*с="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за за наем работна зала до 70 души/ден от участник в процедурата"*

$$K7 = x/c.100$$

- оценка по критерий „цена на наем работна зала до 100 души/ден” – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 100 души/ден от кандидат в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен кандидат:

*K8 = мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за наем работна зала до 100 души/ден/ сбор на предложените цени (за 10-те бази) от участник в процедурата*

*x="мин. сбор (за 10-те бази) на предложените цени за за наем работна зала до 100 души/ден*

*c="сбор на предложените цени (за 10-те бази) за за наем работна зала до 100 души/ден от участник в процедурата"*

$$K8 = x/c.100$$

**КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА** представлява сума от отделните оценки, умножена със следните коефициенти на тежест в общата оценка:

$$K_{\text{компл.}} = K1x36 + K2x31 + K3x6 + K4x6 + K5x6 + K6x5 + K7x5 + K8x5$$

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ										Образец по Пошият			Сбор на единичния лист										
Единична цена (с/без ДДС)										Хотел София I	Хотел София II	Хотел София III		Хотел Панацея	Хотел Европа	Хотел Булевар	Хотел Хицари	Хотел Стара Загора	Хотел Велико Търново	Хотел Бяна	Прочият била за дестинация Сборно		
													I									II	III
<b>I. Услуги</b>																							VII = VIII + X + XI
1.	Нощувка в стандартна стая със закуска									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.	Нощувка в двойна стая със закуска/1 човек									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3.	Нощувка в тройна/четворна стая със закуска/1 човек									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4.	Кафе-пауза 1 човек/ден (индивидуално меню)																						
5.	Работен обяд 1 човек/ден (основно меню с десерт/безалкохолна пиялка)																						
6.	Вечеря 1 човек/ден (основно меню с десерт/безалкохолна пиялка)																						
7.	Наем работна зала до 30 души/ден																						
8.	Наем работна зала до 70 души/ден																						
9.	Наем работна зала до 100 души/ден																						
<b>II. Други услуги</b>																							
10.	Наем работна зала до 30 души/4 часа																						
11.	Наем работна зала до 70 души/4 часа																						
12.	Наем работна зала до 100 души/4 часа																						
13.	Наем била скрам/ден																						
14.	Наем флипаут/ден																						
15.	Наем мултимедия/ден																						
16.	Наем овърхед проектор с скрам/ден (проектор/скрам)																						
17.	Озвучаване на зала (спирефон-тонколони)																						

Име, презиме, фамилия  
Подпис и печат

Забележка: Единичните цени за периода от 10 до 17 септември, по не участие в конкурса.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ										Образец по Позиция 2 и Позиция 3		Сбор на едична цена																			
										Едична цена (евро/мес./ДДС)		Удобен била																			
										Хотел София I		Хотел София II		Хотел София III		Хотел Панафин		Хотел Бургас		Хотел Железари		Хотел Стара Загора		Хотел Габрово		Удобен била					
										I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		X					
<b>I. Услуги</b>																															
1	Нощувка в едична стая със закуска																														
2	Нощувка в двойна стая със закуска/1 човек																														
3	Кафе-пауза 1 човек/ден (кафе+хлебарина вода)																														
4	Работен обяд 1 човек/ден (основно ястие+салат+десерт+хлебкозина+пийства)																														
5	Вечера 1 човек/ден (основно ястие+салат+десерт+хлебкозина+пийства)																														
6	Наем работна зала до 30 души/ден																														
7	Наем работна зала до 70 души/ден																														
8	Наем работна зала до 100 души/ден																														
<b>II. Други услуги</b>																															
9	Наем работна зала до 30 души/4 часа																														
10	Наем работна зала до 70 души/4 часа																														
11	Наем работна зала до 100 души/4 часа																														
12	Наем бъл. сграден/ден																														
13	Наем филмиверт/ден																														
14	Наем мултимедия/ден																														
15	Наем оверхауд проектор с екран/ден (проектор+екран)																														
16	Озвучаване на зала (микрофон+тонколони)																														

Забележка: Едичните цени за позиции от 9 до 16 се предлагат по де участие в конкурса.

Име, презиме, фамилия /  
Подпис и печат

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

	Име, адрес и телефон за контакт на базата	Утвърдена категория	Леглова база	Работни зали	Ресторант	Отопление за зимния сезон и изправни климатични през летния сезон (Да/Не)
<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ</b>						
1	Хотел София I					
2	Хотел София II					
3	Хотел София III					
4	Хотел Пловдив					
5	Хотел Варна					
6	Хотел Бургас					
7	Хотел Хисаря					
8	Хотел Стара Загора					
9	Хотел Велико Търново					
10	Учебна база Почивна база за детски етди					
11	София					

/Име, презиме, фамилия/

/Подпис и печат/

<b>ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>						
	Име, адрес и телефон за контакт на базата	Утвърдена категория	Леглова база	Работни зали	Ресторант	Отопление за зимния сезон и изпратени климатизи през летния сезон (Да/Не)
		Брой звезди (за т.1-10)	Брой единични и двойни стаи - за т.1-10	(брой и капацитет)	За т.1 и т. 10 - мин. 120 човека, за т. 2-9 мин. 100 човека	
<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ</b>						
1	Хотел София I					
2	Хотел София II					
3	Хотел София III					
4	Хотел Пловдив					
5	Хотел Варна					
6	Хотел Бургас					
7	Хотел Хисаря					
8	Хотел Стара Загора					
9	Хотел Габрово					
10	Учебна база					

/Име, презиме, фамилия/

/Подпис и печат/

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№РД – 17 - ..... / ..... 2012 г.

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТУРОПЕРАТОРСКИ УСЛУГИ ЗА  
ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЕМИНАРИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОГРАМА  
"....."

Днес, .....2012 г., в гр.София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. "Света Неделя" № 5, тел. и факс 981 18 33, с ИН: 000695317 и ИН по ЗДДС: BG000695317, представлявано съгласно заповед №РД-15-1669/29.07.2011 г. от Кирил Добрев – зам.-министър и Зоя Вълева – директор д-я „Бюджет и финанси”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление гр..... с ЕИК:..... и ИН по ЗДДС: ....., представлявано от ..... – управител, от друга страна, наричан за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-17-..... от .....2012 г. на зам.-министъра на здравеопазването, във връзка с чл.18 от Споразумението за предоставяне на безвъзмездна помощ по Програми: „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“, „Подобряване контрола на туберкулозата в България” и „Укрепване контрола на ТБ в България“ се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програми: „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“, „Подобряване контрола на туберкулозата в България” и „Укрепване контрола на ТБ в България“ съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА**

2.1. Единичните цени в лева са съгласно ценовото предложение – Приложение №1, неразделна част от настоящия договор, с включен ДДС.

2.2. Цената включва всички разходи до краен получател с ДДС.

2.3. Цените са максимални и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора.

2.4. Цените не трябва да надвишават цените, обявени на рецепцията на съответната база.

2.5. Общата стойност на договора е до ..... (.....) лева без ДДС и до ..... (.....) лв. с включен ДДС.

2.6. Възложителят не се задължава да заяви изпълнението на услуги за цялата стойност на договора.

### III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на следните документи:

- фактура-оригинал за стойността на предоставените услуги с ДДС;
- предварителна заявка, подписана от Възложителя.

### IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира и предостави туроператорската услуга в срока, указан в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено или чрез факс **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предстоящото организиране на семинар в срок не по-кратък от 7 (седем) работни дни преди датата на провеждане на семинара.

4.3. При заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** под 7 (седем) работни дни преди датата на провеждане на семинара, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи алтернативна хотелска база, отговаряща напълно и/или надвишаваща изискванията на Възложителя към хотелските бази, без това да води до промяна на цените по договора.

### V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. За място на изпълнение на услугата се определят хотелски бази на територията на градовете .....

### VI. СРОК НА ДОГОВОРА

6.1. Срокът на договора е до 31.12.2012 г. г. считано от датата на подписването му.

### VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

7.1. Да предостави заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** туроператорски услуги, съгласно неговата заявка и във вид и форма, съгласно Приложения 1 и 2, неразделна част от настоящия договор.



7.2. След предоставяне на услугите да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в т. 3.1. от настоящия договор.

7.3. При подписването на договора да представи гаранция за добро изпълнение, която се освобождава 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички свои задължения. Гаранцията е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС и възлиза на .....(.....) лв.

7.4. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа при неговото прекратяване по вина на изпълнителя.

7.5. В случаите когато гаранцията за добро изпълнение на договора е банкова, то тя е безусловна и неотменяема, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни след датата на прекратяване на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

## **VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

8.1. Да предава заявките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в уговорените срокове.

8.2. Да заплати туроператорски услуги в уговорените срокове.

8.3. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всяка необходима за изпълнение на задълженията му информация.

## **IX. КАЧЕСТВО**

9.1. Предлаганите туроператорски услуги, предмет на настоящия договор, следва да отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всички действащи в Р. България нормативни документи.

## **X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качество на предлаганите туроператорски услуги.

10.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените пропуски по т.10.1. незабавно след констатирането им на място или в срок до 5 (пет) дни след констатирането им.

10.3. При невъзможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани незабавно и на място констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропуски, в 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено дали отхвърля рекламацията.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ**

11.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

11.2. Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел X от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на извършената услуга, за която е направена рекламацията.

11.3. При неизпълнение на задълженията си по т. 2.4. от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 20 % върху стойността съответното плащане.

11.4. При виновна забава на една от страните, продължила повече от 10 (десет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

## **XII. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

12.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

12.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

12.3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

12.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **XIII. СПОРОВЕ**

13.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

13.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

#### **XIV. СЪОБЩЕНИЯ**

14.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

14.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

##### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

“.....”

гр. ....

ул. ....

Банка: .....

клон .....

ВІС код на банката: .....

ІВАН: .....

##### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Министерство на здравеопазването

София 1040

пл. “Света Неделя” № 5

БНБ - Централно управление

ІВАН: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01,

ВІС код на БНБ – BNBG

14.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

#### **XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

15.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

15.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

#### **XVI . ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

16.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок, съгласно чл.6.1. По отношение на условия, начин и срок на плащане е със срок на действие съгласно договореното в Раздел III т.3.1. от настоящия договор.

16.2. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение на зам.-министъра на здравеопазването № РД-17-...../.....2012 г. за избор на изпълнител.
2. Документи по чл.47 от ЗОП;
3. Гаранция за изпълнение на договора;
4. Приложение 1 – единични цени на услугите;
5. Приложение 2 – техническо предложение.

16.3. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

---

**Д-Р КИРИЛ ДОБРЕВ**  
**ЗАМЕСТНИК - МИНИСТЪР**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

---

**УПРАВИТЕЛ**

---

**ЗОЯ ВЪЛева**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ”**

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

До  
Министерство на  
здравеопазването  
Пл. „Света Неделя” 5  
гр. София

от \_\_\_\_\_,  
със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_,  
ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
регистрирано по Ф.Д.№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ окръжен съд,  
(ако е приложимо)  
представявано от \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото отправяме оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет “.....”

Участникът е специализиран в извършването на \_\_\_\_\_

дейности, като в предмета му на дейност са включени: \_\_\_\_\_

Поръчката ще бъде изпълнена както следва:

Срок на изпълнение – \_\_\_\_\_ календарни месеца/дни,  
считано от дата на подписване на договора за изпълнение

Срок на валидност на офертата: \_\_\_\_\_ календарни дни, считано от  
крайния срок за подаване на офертите.

Поръчката ще бъде изпълнена съгласно изискванията, обявени от Вас,  
отговаряща на законовите разпоредби.

Предлаганата от нас цена е посочена в “Предлагана цена”, поставена в отделен  
запечатан плик наименован “Предлагана цена”, представляващ неразделна част от  
настоящата оферта.

”

При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на възложителя, съгласно документацията за участие.

При изпълнение на поръчката \_\_\_\_\_ използваме подизпълнители.  
/“ще” или “няма да”/  
ако ще използвате, моля посочете информация за подизпълнител/и

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, сме съгласни да внесем гаранция за изпълнение на поръчката във вид на парична сума и в размер на 3 % от предложената от нас стойност на договора.

Съгласни сме гаранцията да бъде освободена 60 (шестдесет) дни след приключване на изпълнението на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1.2 и 5 от Закона за обществените поръчки.

**Приложения:**

Списък на документите, представляващи неразделна част от настоящата оферта.  
Техническо предложение със съдържание, съгласно изискванията на Възложителя.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ год.

Име, презиме и фамилия: \_\_\_\_\_

Подпис \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на кандидата: \_\_\_\_\_