



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### „Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката включва предоставяне на туроператорски услуги за организиране на обучение в рамките на проект BG051PO001-6.02.02 ПУЛСС „Практически увод в лечението на спешните състояния” от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”. Предметът на поръчката включва **предоставяне на туроператорски услуги** за организиране на обучение на територията на град София,.

Обучението на 6 578 души персонал от центровете за спешна помощ се провежда в рамките на проект BG051PO001-6.02.02 ПУЛСС „Практически увод в лечението на спешните състояния” от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”. Целта на проекта е подобряване качеството на предоставяната спешна медицинска помощ, особено на уязвими групи от населението чрез подобряване знанията и уменията на персонала на спешната медицинска помощ. Проектът предвижда изпълнение на мерки, насочени към повишаване професионалния капацитет и въвеждане на добри клинични практики в сферата на спешната медицинска помощ.

Възложителят не се задължава да заяви изпълнението на услуги за цялата стойност на договора.

#### II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Осигуряване на хотел, храна и транспортни услуги за 6 578 души, които ще се обучават в град София в продължение на 80 седмици за период до 30 ноември 2013 г. както следва:

1.1. Осигуряване на хотел :

1.1.1. За 80 седмици, като в рамките на всяка седмица има по 5 нощувки, за 50 човека - лекари и медицински специалисти

1.1.2 За 62 седмици, като в рамките на всяка седмица има по 3 нощувки, за 32 човека - шофьори и друг персонал

1.1.3 За 18 седмици, като в рамките на всяка седмица има по 3 нощувки, за 33 човека - шофьори и друг персонал

1.1.4 Предложените хотелски бази следва да отговарят на следните изисквания:

- Удостоверение за утвърдена категория минимум 3 \*\*\* (звезди);
- Възможност за настаняване на всеки участник самостоятелно в стая;
- Ресторант с капацитет минимум 40 човека;



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### „Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Осигурено отопление за зимния сезон;
- Наличие на изправни климатици в стаите.

1.2. Осигуряване на закуска и вечеря в хотелската база, както и обяд в учебната база:

1.2.1. За 80 седмици, за 5 дни за 50 човека - лекари и медицински специалисти

1.2.2. За 62 седмици, за 3 дни, за 32 човека - шофьори и друг персонал

1.2.3. За 18 седмици, за 3 дни, за 33 човека - шофьори и друг персонал

1.3. Осигуряване на две кафе-паузи в учебната база /сутрин и следобяд/, в които се включва кафе, чай, минерална вода и дребни сладки:

1.3.1. За 80 седмици, за 5 дни за 50 човека - лекари и медицински специалисти

1.3.2. За 62 седмици, за 3 дни, за 32 човека - шофьори и друг персонал

1.3.3. За 18 седмици, за 3 дни, за 33 човека - шофьори и друг персонал

1.4 Участникът следва да осигури транспорт на участниците в обучението от седалището на ЦСМП до хотелската база и обратно, съгласно списък Приложение № 7 към документацията. Транспортът да бъде масов обществен транспорт /vlak, автобус/. Изпълнителят следва да представи съответните разходооправдателни документи.

1.5 Осигуряване на транспорт на участниците в обучението от мястото, където то ще се провежда до хотелската база и обратно:

В случай на необходимост (в зависимост от местонахождението на хотелската база и мястото на провеждане на обучението) участникът следва да покрие разходите за транспорт на обучаемите лица, от мястото където то ще се провежда до хотелската база и обратно след представянето на разходооправдателен документ (билет за ползване на градски транспорт).

2. Графикът за обучението на 6 578 души персонал на центровете за спешна помощ ще бъде предоставен предварително от Възложителя на Изпълнителя.

3. Списъците на лицата, които ще вземат участие в отделните обучителни курсове ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя не по-късно от 1 месец преди началото на обучението.

4. При промяна в състава на списъка Възложителя се задължава да уведоми писмено Изпълнителя.

5. Крайният срок за приключване на курсовете е 30 ноември 2013 г.

6. Максимална стойност на поръчката – 3 303 280 лв. без ДДС.

## III. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. СРОК НА ДОГОВОРА

Срок за изпълнение на обществената поръчка е – до 30 ноември 2013 г, от датата на сключване на договор.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### **„Практически увод в лечението на спешните състояния”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## **2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Хотелски бази на територията на град София.

## **3. НАЧИН НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

Предложената цена следва да бъде в български лева и да включва всички разходи по предоставяне на услугата, **без включен ДДС.**

Предложената от участника цена се представя като обща стойност на цялата услуга, без ДДС, която е сума от общата стойност на услугите по 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. и 1.5. от Раздел II Техническа спецификация

Общата стойност на услугите по т.1.1, 1.2, 1.3 и 1.5 от Раздел II Техническа спецификация се формира на база средната стойност без ДДС на един участник за един ден и броя на дните за обучение за всички участници

Общата стойност на услугите по т.1.4 от Раздел II Техническа спецификация се формира на база средната стойност без ДДС на един участник и броя на участниците в обучението (съгласно Приложение № 7).

## **4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащането се извършва в лева, в срок до 20 дни след представяне на следните документи:

- рекапитулация на разходите;
- за разходи на пътни – фактура и списък с трите имена и подпис на участника, удостоверяващ получените суми за пътни разходи;
- за разходи на нощувка - фактура и списък с трите имена участниците и броя на ползваните нощувки по дати;
- за разход на храна – фактура, списък на участниците с трите имена и дати на консумация, меню по дати;
- подписани без забележки двустранни протоколи за съответния курс на обучение по трите категории персонал.

Тези документи следва да бъдат представени след всеки проведен курс на обучение.

## **5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ – СПЕЦИФИЧНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ВИЗИЯТА, СВЪРЗАНИ С МЕРКИТЕ ЗА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”.**

При разработването на цялостната концепция следва да бъдат спазвани изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 от 11 юли 2006 г., установяващ общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и отменящ Регламент 1260/1999 (наричан по-нататък “Общ регламент”) и Регламент на Комисията № 1828/2006, установяващ правила за изпълнението на Регламент на Съвета



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### „Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1083/2006, установяващ общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за регионално развитие. Подробните указания са посочени в Ръководството за изпълнение на дейности за информирание и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

## 6. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 33 000 (тридесет и три хиляди) лв. Срокът на валидност на гаранцията за участие в процедурата е 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Гаранцията се представя в една от следните форми:

Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83BNBG9661 3000 1293 01, BIC- BNBBGBGSD, платежно нареждане в оригинал.

## 7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, без ДДС и се представя в момента на сключването му, като се освобождава в 60 дневен срок след неговото приключване.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването (Образец № 9). Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83BNBG9661 3000 1293 01, BIC - BNBBGBGSD, платежно нареждане в оригинал.

## 8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайният срок за подаването им.

## 9. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### **„Практически увод в лечението на спешните състояния”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

#### **9.1 Общи изисквания**

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на посочените по-долу изисквания, или обединение на такива лица.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на юридически лица, при подписване на договора следва да представи документ за регистрация на консорциума в регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията.

В случай, че участникът е обединение на физически лица и юридически лица или обединение само от физически лица или само от юридически лица при подаване на офертата следва да представи **нотариално заверен договор** за създаването на консорциум включващ посочените в офертата участници.

#### **9.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние**

Участникът следва да докаже наличие на оборот (нетни приходи от продажби) в размер не по-малък от 1 000 000 лв. за следните три финансови години (2008, 2009 и 2010 г.). Изискването се отнася до обединението, в случай на обединение-участник. В случай на участници, които са създадени през последните три години, изискването се прилага по отношение на приключените от тях финансови години, като е необходимо да е налице поне една приключена финансова година.

За установяване съответствието с горните изисквания се представят заверени от участника копия от годишните счетоводни баланси и отчети за приходи и разходи/отчета за доходите за 2008, 2009 и 2010 г., заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

#### **9.3. Изисквания за технически възможности и квалификация**

9.3.1 Участникът трябва да има опит в изпълнението на услуги, сходни с тези по предмета на настоящата поръчка (организиране осигуряването на хотел, храна, транспортни услуги) – през последните три години, участникът следва да е сключил и изпълнил поне 2 договора, сходни с предмета на настоящата поръчка. (под дейности/договори „сходни с предмета на поръчката” се разбират дейности/договори, свързани с осигуряването на хотел, храна, транспортни услуги).

За установяване съответствието с това изискване, участникът за изпълнител следва да представи:

Списък по чл.51, ал.1, т.1. от ЗОП на поне два основни договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през трите години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), придружен от поне две препоръки за добро



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### „Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

изпълнение. За всеки един от договорите се описва подробно предмета, посочва се също така стойността на договора, датите и съответния възложител.

Препоръките трябва да съдържат стойността, мястото и сроковете за изпълнение, както и дали то е извършено в съответствие с изискванията на възложителя.

В случай на участник-обединение изискването се отнася общо за обединението.

9.3.2 Оборудване, състоящо се минимум от два компютъра, телефон и факс.

За установяване съответствието с това изискване, участникът следва да представи списък на оборудването.

9.3.3. Участникът следва да предложи екип за изпълнението на поръчката. Екипът за изпълнението на поръчката следва да се състои от минимум 3 лица, както следва:

а) ръководител на екипа – с общ професионален опит – минимум 5 години стаж в туризма;

б) лице, осъществяващо функции по организация на туризма – с общ професионален опит – минимум 1 година стаж в туризма;

в) лице, осъществяващо функции по продажби - с придобита професионална квалификация в областта на туризма.

За установяване съответствието с това изискване, участникът следва да представи:

Списък на екипа от експерти, които отговарят за извършване на дейностите. Към списъка участникът представя професионална биография на предложените членове на екипа, и съответните документи, доказващи тяхната квалификация и професионален опит (копие от диплома, сертификати, копие от трудова книжка или трудови договори/граждански договори, референции, и др.под.).

#### 9.4. Изисквания за организацията на работа, творчески подход

В техническата оферта на участника следва да се съдържа кратко описание на организацията и методологията на работа, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.

**10. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ** – „Най – ниска предложена цена”, представляваща обща стойност за комплексно осъществяване на услуга, без ДДС.

#### 11. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### **„Практически увод в лечението на смешните състояния”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Предложенията на участниците се класират по низходящ ред, въз основа на предложената от тях обща стойност за комплексно осъществяване на предмета на поръчката, като предложилият най-ниска цена участник, се определя за спечелил процедурата за възлагане на обществената поръчка.

## 12. ДОГОВОР

Договорът се сключва в български лева, при условията на чл. 41 от Закона за обществените поръчки.

При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител представя документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, издадени от съответен компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физическо и/или юридически лица, при подписване на договора следва да представи документ, удостоверяващ регистрацията на юридическо лице.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### „Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

До участие се допускат физически или юридически лица, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП. Когато участникът е обединение, това условие се отнася до всички участници в него.

В случай, че определеният за изпълнител участник е обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да учреди търговско дружество по Търговския закон.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, за него не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП в държавата, в която е установен.

Всяко лице може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение. Не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение. За отделните участници в обединението не следва да са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора.

Участникът следва да не е изпълнявал дейности по управление и консултации, свързани с проект BG051PO001-6.02.02 ПУЛСС (Практически увод в лечението на спешните състояния) от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”.

Участниците в процедурата следва да притежават и представят:

1. Удостоверение за регистрация като туроператор или туроператор и туристически агент, издаден от съответния компетентен орган.

1.1 Когато участника е лице, което е установено в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и е установено на територията на Република България и извършва туроператорска или туристическа агентска дейност представя:

- копие от документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност, и ;

- удостоверение или друг документ от кредитна или застрахователна институция, съдържащ данни за наличието на застраховка, покриваща отговорността му за причинени вреди, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на професионалните задължения.

2. Валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват предмета на настоящата услуга или еквивалентен сертификат.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

**„Практически увод в лечението на спешните състояния”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ПРИЛОЖЕНИЕ №5

### УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

#### /ОБРАЗЕЦ/

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да бъде представена в един оригинал и две копия на хартиен носител, заверени с гриф „Вярно с оригинала”/това не се отнася за съдържанието на Плик №3/.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по чл.56,ал. 1, т. 3, 4, 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат в зависимост от вида на документа и указаното по- долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика** (техническото предложение и ценовата оферта (Плик № 2 и Плик № 3) се поставят в отделен запечатан плик )



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### „Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел, факс и e-mail на оферента.

Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по долу:

#### Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:

В плика се поставят следните документи:

##### 1. Документи относно търговско - правния статут на участника:

1.1. Заверено копие на документ за регистрация и оригинал или заверено от участника копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-дълго от 6 месеца преди датата на подаване на офертата, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец и не е посочил ЕИК, а за чуждестранните юридически лица - еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията, не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК. Когато участникът е физическо лице, се представя копие от документ за самоличност. При представяне на документ, който е съставен на чужд език, същият следва да бъде представен в официален превод. "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.2. Оригинален или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законният представител на участника.

1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП: за юридическите лица - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци - от лицата, които представляват участника, за физическите лица - от участника. За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват (*Образец №1 и № 1а*);

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП. (*Образец №1б*).

1.5. Заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват предмета на настоящата услуга или еквивалентен сертификат.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### „Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.6. Валидно удостоверение за регистрация като туроператор или туроператор и туристически агент, издадено от съответния компетентен орган - заверено от участника копие.

1.7 Когато участника е лице, което е установено в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и е установено на територията на Република България и извършва туроператорска или туристическа агентска дейност представя:

- заверено от участника копие от документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност, и ;

- заверено от участника копие на удостоверение или друг документ от кредитна или застрахователна институция, съдържащ данни за наличието на застраховка, покриваща отговорността му за причинени вреди, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на професионалните задължения.

## 2. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 33 000 (тридесет и три хиляди) лв. (Образец № 8)

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

а) когато участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

б) когато участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### „Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано ”Гаранция за участие в обществена поръчка „Изготвяне на цялостна логистика на обучението на персонала от центровете за спешна медицинска помощ”.

### 3. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1. Участникът следва да докаже наличие на оборот (нетни приходи) в размер не по-малък от 1 000 000 лв. за следните три финансови години (2008, 2009 и 2010 г.). Изискването се отнася до обединението, в случай на обединение-участник. В случай на участници, които са създадени през последните три години, изискването се прилага по отношение на приключените от тях финансови години, като е необходимо да е налице поне една приключена финансова година.

За установяване съответствието с изискванията по т. 3.1 се представят заверени от участника копия от годишните счетоводни баланси и отчети за приходи и разходи/отчета за доходите за 2008, 2009 и 2010 г., заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи се представят от всяко лице, включено в обединението.

### 4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

4.1 Списък по чл.51, ал.1, т.1. от ЗОП на поне два основни договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през трите години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), придружен от поне две препоръки за добро изпълнение. За всеки един от договорите се описва подробно предмета, посочва се също така стойността на договора, датите и съответния възложител.

Препоръките трябва да съдържат стойността, мястото и сроковете за изпълнение, както и дали то е извършено в съответствие с изискванията на възложителя.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### „Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4.2. Списък и описание на притежаваното оборудване за изпълнение на поръчката.

4.3. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, с описание на частта от поръчката, която ще изпълняват, придружен с документи, удостоверяващи техния професионален опит, в т. ч.:

- автобиография, в която следва да е описан професионалният опит;
- копие от диплома, сертификати или други документи, удостоверяващи професионална квалификация;
- копие от трудов или граждански/, сключен между него и участника в процедурата.
- декларация от съответното физическо лице, че е съгласно да участва при изпълнение на дейностите, посочени в техническото предложение на участника.

В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи – доказателства за технически възможности за изпълнение на поръчката, се представят от всяко лице, включено в обединението. Минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.

5. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие (*Образец 2*). В този случай участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество (*Образец 3*). Съответният подизпълнител следва да се представи документите по чл.56, ал.1, т.1,3,4,5 от ЗОП и същият следва да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/ :

- се представя договор за учредяване на обединението, който съдържа и задължение, ако обединението бъде избрано за изпълнител, да се регистрира като юридическо лице;
- документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

7. Декларация от участника, че не е изпълнявал дейности по управление и консултации, свързани с проект BG 051PO001-6.02.02 „ПУЛСС – Практически увод в лечението на спешните състояния”, изпълняван по Оперативна програма



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### „Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

„Развитие на човешките ресурси 2007-2013г.”, финансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд.

Когато участникът е обединение, тази декларация се представя от всеки един от участниците в обединението (Образец № 4).

8. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

9. Точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (образец №5).

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

### **Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**

В плика се поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката:

**Техническо предложение на участника** относно общите условия за изпълнение на поръчката: кратко представяне на фирмата, срок за реализиране на услугата, срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите както и други специфични условия за изпълнението ѝ (ако има такива) (Образец № 6). Като част от техническото предложение участникът следва да представи валидни удостоверения за категоризация на предлаганите туристическите обекти - заверено от участника копие и декларация за съгласие с останалите изискванията на техническата спецификация и предварително обявени от Възложителя условия.

Техническото предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката трябва да бъде представено освен на хартиен носител/ един оригинал и 2 бр. копия/ и на магнитен носител. Представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартия. В случай, че има разлика между хартиените и електронните документи, за валидни се възприемат документите на хартиен носител.

### **Плик № 3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**

В плик № 3 цената се представя по следния начин:



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

### „Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Предложената цена следва да бъде в български лева и да включва всички разходи по предоставяне на услугата, без включен ДДС.

1. Предложената от участника цена се представя като:

1.1. Обща стойност на цялата услуга, без ДДС

1.2. Общата стойност на услугите по т.1.1, 1.2, 1.3 и 1.5 от Раздел II Техническа спецификация

1.3. Средната стойност без ДДС на един участник за един ден по т.1.1, 1.2, 1.3 и 1.5 от Раздел II Техническа спецификация

1.4. Общата стойност на услугите по т.1.4 от Раздел II Техническа спецификация

1.5. Средната стойност без ДДС на един участник по т.1.4. от Раздел II Техническа спецификация

2. Валидност на ценовата оферта в дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и адрес за кореспонденция, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

**„Практически увод в лечението на спешните състояния”**  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ РД – 17 - ..... / ..... 2012г.

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, БУЛСТАТ 000695317Ю, Дан. № 122 202 705 1, представлявано от Десислава Димитрова – заместник - министър и Зоя Вълева – директор на дирекция „Бюджет и финанси”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление....., регистрирано по фирмено дело №.....на .....съд, вписано в Търговски регистър под №....., том....., страница ....., БУЛСТАТ....., Дан. №....., представлявано от....., ЕГН ..... от друга страна, наричана за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки и Решение №РД - 17-...../.....2012 г., на Възложителя се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. По силата на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши :

*Изготвяне на цялостна логистика на обучението на персонала от центровете на спешна медицинска помощ* в изпълнение на проект BG051PO001-6.02.02 ПУЛСС (Практически увод в лечението на спешните състояния) от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013»

1.2. За изпълнение на задължението по т.1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** индикативен график за организиране и провеждане на всяко от събитията в определен срок, считано от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява организирането на конкретно мероприятие в 15 дневен срок преди датата на провеждането му, като посочва конкретните параметри за организирането и провеждането на събитието.

---

*Инвестира във въшето бъдеще!*





Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

*„Практически увод в лечението на спешните състояния”*  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## II. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. В стойността на услугата се включва стойността на всички разходи по извършването, както и всички дължими данъци и такси.

2.2. Стойността за извършване на услугата е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2, т.2 от ЗОП.

2.3. Общата стойност на договора без включен ДДС възлиза до .....  
(.....) български лева, като тя е формирана при следните единични цени, както следва:

.....

2.4. Общата стойност на договора с включен ДДС възлиза до .....  
(.....) български лева .

## III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената в чл.12.3. банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Плащането се извършва в лева, в срок до 20 дни след представяне на следните документи:

- рекапитулация на разходите;
- за разходи на пътни – фактура и списък с трите имена и подпис на участника, удостоверяващ получените суми за пътни разходи;
- за разходи на нощувка - фактура и списък с трите имена участниците и броя на ползваните нощувки по дати;
- за разход на храна – фактура, списък на участниците с трите имена и дати на консумация, меню по дати;
- подписани без забележки двустранни протоколи за съответния курс на обучение по трите категории персонал.

Тези документи следва да бъдат представени след всеки проведен курс на обучение.

## IV. НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Предоставяне на хотелски услуги, транспорт, закуска, обяд, вечеря и две кафе – паузи на ден на участниците в обучението, съгласно техническа спецификация.

4.2. За място на изпълнение – хотелските бази на територията на град София



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

**„Практически увод в лечението на спешните състояния”**  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5. Срокът за изпълнение на предмета на договора е до 10 ноември 2013 г., от датата на сключването му.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

6.1. извърши услугата при спазване на изискванията на техническата спецификация и техническото предложение, като:

6.1.1. изпълнява услугата в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;

6.1.2. спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в Договора за безвъзмездна помощ по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, за изпълнение на проект „ПУЛСС - Практически увод в лечението на спешните състояния”

6.1.3. съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да го информира за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми при изпълнението на услугата;

6.1.4. спазва сроковете за съхранение на документацията свързана с проекта, указани в чл. 13 на ПМС №180/27.07.2007 г.;

6.1.4. спазва поверителността на информацията и документите, станали му известни при и/или по повод изпълнението на договора;

6.1.6. информира Възложителя за всички обстоятелства, които биха накърнили неговата независимост при изпълнение на услугата;

6.1.7. защитава по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор;

6.1.8. продължава да спазва изискването за конфиденциалност, когато е прекратил или приключил работа по настоящия договор.

6.1.9. не допуска наличие на конфликт на интереси, като такъв конфликт е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които Изпълнителя/лицата от неговия екип, ангажирани с договора имат с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

**„Практически увод в лечението на спешните състояния”**  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

6.1.10. извършва услугата, предмет на настоящия договор в тясно сътрудничество с екипа на проекта.

6.1.11. използва физическите лица за изпълнение на услугата, които са посочени в офертата му, подадена за участие в обществената поръчка.

6.1.11.1 В случай, че след подписване на договора, се налага някой от членовете на екипа да бъде сменен (поради болест, смърт, напускане или друга причина), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да го замени с лице, притежаващо професионален опит или квалификация, равностойни на тези на първоначално избраното лице.

6.1.11.2 В случаите по т. 6.1.11.1 предложенията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нов експерт трябва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди да започне работа по настоящия договор.

6.1.11.3 В случаите по т. 6.1.11.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поема всички разходи, свързани със смяната на неговите експерти.

6.1.12. при проверки на място от страна на договорящия/управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

6.1.13. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място от органите по т.6.1.12.

### 6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

6.2.1. получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

6.2.2. получи пълно съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на услугата.

6.3. Изпълнителя се задължава да представи гаранция за изпълнение на настоящия договор в момента на подписването му. Гаранцията е 3% от стойността на договора без включен ДДС и е в размер на ..... (.....) български лева.

6.4. Гаранцията е със срок на действие 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

6.5. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа при неговото прекратяване по чл.13.4. предложение второ и четвърто, както и при условията на т.9.5.

6.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 60 дневен срок от неговото приключване.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

*„Практически увод в лечението на спешните състояния”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

**7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да бъде информиран във всеки един момент за етапа на изпълнение на договора, качеството и възникналите трудности, без това да пречи на текущата работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

7.2.1. Да приеме извършената услуга от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в техническата спецификация с приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни по договора.

7.2.2. Да заплати извършената услуга, след завършване и представяне на необходимите документи.

## VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

**8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за некачествено и неточно изпълнение на услугата.

8.1.1. За установяване на неспазването на Техническата спецификация – неразделна част от договора, както и при недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от страните по договора или от оторизираните лица по договора, в който се определя срок за отстраняването им.

8.1.2 В случай, че недостатъците могат да бъдат отстранени своевременно, Възложителят има право да откаже да приеме частично или изцяло съответното събитие и да откаже да изплати частично или изцяло цената на мероприятияето.

**8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти/несъответствия в 3 (три) дневен срок от констатирането им.

**8.3.** В рекламациите се посочва номерът на договора, вида на услугата, основанието за рекламацията и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**8.4.** В 3 (три) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля, като мотивира становището си.

**8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 5/пет/ дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да отстрани неточностите.

## IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

**9.1.** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

---

*Инвестира във въшето бъдеще!*



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

*„Практически увод в лечението на спешните състояния”*  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

9.2 Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да потърси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред и за вреди в по-голям размер от уговорената неустойка в този договор.

9.3. Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел VIII от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от цената на услугата, за която са направени рекламациите.

9.4. При виновна забава на една от страните, продължила повече от 10 (десет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

9.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като задържа гаранцията за изпълнение по чл.6.3 от договора, след което по съответния ред.

## Х. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

10.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

10.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

10.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.5. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## ХІ. СПОРОВЕ

11.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

11.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност,

---

*Инвестира във въшето бъдеще!*



## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

**„Практически увод в лечението на спешните състояния”**  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

## ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ

**12.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**12.2.** За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

**12.3.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

“.....”

гр. ....

ул. “.....” №...

ТБ .....

IBAN .....

BIC .....

IBAN .....

### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването

София 1040

пл. “Света Неделя” № 5

БНБ Централно управление

IBAN BG83 BNBG 9661 30 001293 01

BIC BNBG BGSD

**12.4** При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

## ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**13.1.** Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители, само при условията посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

**13.2.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

**13.4.** Настоящият договор се прекратява:

- с изпълнение на задълженията на двете страни;
- при условията на чл.9.3. – от датата на уведомяване за развалянето на договора;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- при неизпълнение на някои или на всички задължения по договора, с писмено предизвестие от 15 дни, отправено от изправната към неизправната страна.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

**„Практически увод в лечението на спешните състояния”**  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**13.5.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

### XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**14.1.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му, като неговото изпълнение започва едновременно с изпълнението на договора, сключен с изпълнителя по обществена поръчка с предмет „Обучение на персонала от центровете за спешна медицинска помощ” на проект: „ПУЛСС – практически увод в лечението на спешните състояния” в изпълнение на проект BG051PO001-6.02.02 ПУЛСС (Практически увод в лечението на спешните състояния) от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013» и приключва с изпълнение на задълженията от двете страни по договора.

**14.2.** При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение №РД -17- .... / ..... 2012г. за избор на изпълнител.
2. Документи по чл.47, ал.9 от Закона за обществените поръчки;
3. Техническа спецификация
4. Техническо предложение
5. Гаранция за изпълнение на договора.
6. Ценово предложение

**14.3.** Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
**ЗАМЕСТНИК - МИНИСТЪР**  
**ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА**  
Възложител, съгласно  
Заповед № РД 15-2334/28.10.2011 г.

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БФ”**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

*„Практически увод в лечението на спешните състояния”*

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*

*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*

*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## Приложение № 7

### Списък на Центровете за спешна медицинска помощ, извън София-област и София-град

	Седалище на ЦСМП	Брой лица
1	БЛАГОЕВГРАД	320
2	БУРГАС	349
3	ВАРНА	385
4	В. ТЪРНОВО	221
5	ВИДИН	159
6	ВРАЦА	198
7	ГАБРОВО	131
8	ДОБРИЧ	165
9	КЪРДЖАЛИ	231
10	КЮСТЕНДИЛ	198
11	ЛОВЕЧ	215
12	МОНТАНА	173
13	ПАЗАРДЖИК	258
14	ПЕРНИК	162
15	ПЛЕВЕН	325
16	ПЛОВДИВ	437
17	РАЗГРАД	134
18	РУСЕ	179
19	СИЛИСТРА	141
20	СЛИВЕН	140
21	СМОЛЯН	231
22	СТАРА ЗАГОРА	306
23	ТЪРГОВИЩЕ	116
24	ХАСКОВО	241
25	ШУМЕН	212
26	ЯМБОЛ	201
	<b>Общо лица:</b>	<b>5828</b>