

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

УТВЪРДИЛ:

МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Организиране и провеждане на обучителни срещи и семинари по проект SEE EoI/A/788/4.1/X „Правителствена социална отговорност: Иновативен подход на качество в правителствените действия и резултати Модел G.S.R.”, финансиран по ОП „Югоизточна Европа”

2. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: до 4 (четири) месеца от сключване на договора. Събитията следва да се организират след получено от Изпълнителя двуседмично предварително заявление от страна на Възложителя, съдържащо точна информация за мястото на провеждане на събитието, броят на участниците, продължителността в дни и населените места, от които следва да се осигури транспорт.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – хотелски бази на територията на югозападен район във всеки един от посочените градове – София с категория 4 * (звезди), Благоевград с категория 3 * (звезди), Кюстендил с категория 3 * (звезди), и Сандански с категория 4 * (звезди).

4. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА:

Цената следва да бъде в български лева и да включва всички разходи по предоставяне на услугата (съгласно Приложение 1А, Приложение 1Б, Приложение 1В, Приложение 1Г, и Приложение 1Д – части от Приложение №1, ценова оферта). Крайната обща цена следва да включва цените на всички събития, обобщени в ценовото предложение, Приложение 2. Крайната офертна цена на участника, се посочва със и без включен ДДС.

5. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Заплащането на предоставените услуги по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- Фактура-оригинал за стойността на предоставените услуги.
- Приемателно предавателен протокол, подписан от двете страни, който да включва: списък на присъствалите участници в събитията с включен брой ношувки, номер на стая и опис на предоставените услуги – храна, кафе-паузи, преводач и други.

6. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

С обявеният за победител кандидат се сключва договор на стойност до **50 000 лв.** (петдесет хиляди) без ДДС, като предложените единични цени стават неразделна част от договора.

Възложителят не се задължава да заяви изпълнението на услуги за цялата стойност на договора.

7. ГАРАНЦИИ:

ЗА УЧАСТИЕ – 500 (петстотин) лв. Срокът на валидност на гаранцията за участие е 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подаването на офертите. Гаранциите за участие се предоставят в една от формите, съгласно чл. 60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в ползва на Министерство на здравеопазването със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението в превод на български език.
- Парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BGBN 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ: BNBGBGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 %** (три процента) от стойността на договора без ДДС, и се представя в момента на сключването му, като се освобождава в 10-дневен срок след неговото приключване. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 30 (тридесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подаването им.

9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Оценката ще се извърши по критерий **„Най-ниска цена”**, съгласно Приложение №2. Кандидатът трябва да посочи отделна обща цена за всяко събитие от определените населени места (съгласно Приложение 1А, Приложение 1Б, Приложение 1В, Приложение 1Г, Приложение 1Д– части от Приложение №1, ценова оферта) и обща крайна цена на цялата услуга по тази поръчка, като сбор от цените на отделните събития. Тази обща крайна цена (Приложение №2) ще бъде цената по която ще се сравняват предложенията на отделните кандидати и ще се извърши крайното класиране.

Цената на събитие, следва да се изчисли съгласно следните критерии и да включва:

- Логистика на събитието – организация и координация на участниците чрез телефони и мейли, предоставени от възложителя;
- Регистрация на участниците, която да включва присъствен списък на участниците с контактите им и снимкови доказателства;
- Медийно отразяване;
- Осигуряване на материали – папка, химикалка и 5 листа на човек и окомплектоване заедно с материалите по проекта предоставени от възложителя;
- Изготвяне на 30 броя сертификати за обучители в гр. Сандански и 100 броя за участниците в гр. София, по предоставен от Възложителя образец;
- Нощувки със закуска за мероприятията, за които е приложимо;
- Кафе паузи;
- Работни обяди и вечери за събитията за които е приложимо;
- Наем на зала с оборудване (озвучаване, бял екран и флипчарт);
- Симултанен превод от английски език на български език и обратно, където е приложимо;
- Транспорт за участници в събитията (отиване и връщане).

За изпълнител на поръчката се определя кандидатът предложил най-ниска крайна цена за всички събития съгласно Приложение №2.

В случай, че участник не оферира цена за всички събития, същият се отстранява от участие в процедурата.

10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ УСЛУГИ

Кандидатът следва да оферира цени, съгласно Приложение №1 за предоставяне на хотелски услуги и организиране на семинари и работни срещи , както следва:

- **1 (един) Семинар „Обучение на обучители” по GSR (Training of trainers),**
Приложение № 1А:

- ✓ На територията на град Сандански, през месец юни 2012 г. в хотелска база с минимум 4 звезди, до 30 (тридесет) човека;
 - ✓ Логистика на събитието - организация и координация на участниците чрез телефони и мейли, предоставени от възложителя;
 - ✓ Регистрация на участниците, която включва присъствен списък на участниците с контактите им и снимкови доказателства;
 - ✓ Осигуряване на материали - папка, химикал, 5 листа на човек и окомплектоване заедно с материалите по проекта предоставени от възложителя;
 - ✓ Изготвяне на 30 броя сертификати за обучители по предоставен от Възложителя образец;
 - ✓ Медийно отразяване в един местен вестник;
 - ✓ 3 (три) дни, 2 (две) нощувки със закуски;
 - ✓ 4 (четири) кафе паузи, 2 (два) работни обяда и 2 (две) вечери;
 - ✓ Осигурена зала с оборудване (озвучаване, бял екран и флипчарт) за 2 (два) дни;
 - ✓ Симултанен превод от английски език на български език и обратно за 4 (четири) часа;
 - ✓ Осигурен транспорт в рамките на Югозападен регион за 30 човека (отиване и връщане).
- **3 (три) социално-консултативни работни срещи :**
 - ✓ Една работна среща в София в хотелска база с минимум 4 звезди, през месец юли 2012 г., Приложение № 1Б;
 - ✓ Една работна среща в Кюстендил в хотелска база с минимум 3 звезди, през месец юли 2012 г., Приложение № 1В;
 - ✓ Една работна среща в Благоевград в хотелска база с минимум 3 звезди, през месец юли 2012 г., Приложение № 1Г;
 - ✓ Логистика на събитията - организация и координация на участниците чрез телефони и мейли, предоставени от възложителя;
 - ✓ Регистрация на участниците, която включва присъствен списък на участниците с контактите им и снимкови доказателства;
 - ✓ Осигуряване на материали - папка, химикал и 5 листа на човек и окомплектоване заедно с материалите по проекта предоставени от възложителя;
 - ✓ Медийно отразяване в един местен вестник;
 - ✓ До 25 (двадесет и пет) човека на среща;
 - ✓ В рамките на 1(един) ден в горепосочените градове;
 - ✓ С осигурена зала с оборудване (озвучаване, бял екран и флипчарт) за половин ден;
 - ✓ С 2 (две) кафе паузи и 1 (един) работен обяд;
 - ✓ Осигурен транспорт в рамките на Югозападен регион (отиване и връщане).
 - **1 (един) Демонстрационен семинар,**
Приложение № 1Д:

- ✓ На територията на град София в хотелска база с минимум 4 звезди, през месец август 2012 г.;
- ✓ Логистика на събитието- организация и координация на участниците чрез телефони и мейли, предоставени от възложителя;
- ✓ Регистрация на участниците, която да включва присъствен списък на участниците с контактите им и снимкови доказателства;
- ✓ Медийно отразяване в национален вестник;
- ✓ Осигуряване на материали - папка, химикал и 5 листа на човек и окомплектоване заедно с материалите по проекта предоставени от екипа на проекта;
- ✓ Изготвяне на 100 броя сертификати за обучители по предоставен от Възложителя образец;
- ✓ До 100 (сто) човека;
- ✓ 1 (една) нощувка;
- ✓ 2 кафе паузи, 1 (един) работен обяд и 1 (една) вечеря;
- ✓ С осигурена зала с оборудване (озвучаване, бял екран и флипчарт) за 2 (два) дни: първи ден – за 5 (пет) часа следобед и 4 (четири) четири часа сутринта на втория ден;
- ✓ Симултанен превод от английски език на български език и обратно за 4 (четири) часа;
- ✓ С осигурен транспорт в рамките на Югозападен регион за 50 човека (отиване и връщане).

Предложените хотелски бази следва да отговарят на следните изисквания:

- Удостоверение за утвърдена категория минимум 4 * (звезди) – за град София и Сандански;
- Удостоверение за утвърдена категория минимум 3 * (звезди) – за градовете Кюстендил и Благоевград.
- Оборудване на залите за семинари
- Наличие на изправни климатици в работните зали.

Не се допуска участие за всеки семинар по отделно, всеки кандидат подава оферта за **всички семинари и работни срещи.**

15. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

15.1 До участие се допускат юридически лица, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП. Когато кандидатът е обединение, това условие се отнася до всички участници в него.

15.2 Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, за него не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП в държавата, в която е установен.

15.3 Всеки кандидат може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение. Не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение. За отделните участници в обединението не следва да са налице обстоятелствата по чл.47,

ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора.

15.4 Кандидатът следва да не е изпълнявал дейности по управление и консултации, свързани с проект SEE EoI/A/788/4.1/X „Правителствена социална отговорност: Иновативен подход на качество в правителствените действия и резултати Модел G.S.R.”, финансиран по ОП „Югоизточна Европа”.

15.5 Участникът трябва да има опит в организирането на събития, сходни с тези по предмета на настоящата поръчка (организиране и логистично обезпечаване на национални или регионални публични прояви, включително осигуряване на подходяща зала, аудио-визуална техника; осигуряване на нощуване и хранене (кетъринг) за участниците; отчитане присъствието на участниците и други подобни).

За установяване съответствието с това изискване, участникът в процедурата следва да представи:

- списък на основните договори (минимум три) за последните три години, сключени от кандидата с предмет, подобен на предмета на поръчката, като за всеки един от договорите се описва подробно предмета, посочва се също така стойността на договора, датите и съответния възложител. Към декларацията – списък се прилагат референции, в тях се посочва дали услугата е извършена професионално и в съответствие с изискванията на възложителя.

16. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

- Актуално удостоверение за туроператор и туристически агент, издаден от съответния компетентен орган.
- Кандидатът да разполага с нает персонал минимум 3 души, за изпълнението на поръчката.
- Подписани и подпечатани референции от контрагенти със сходен предмет за период от 2009 - 2011 г.

Работна група в състав:

Председател:

Кирил Илков

Членове:

Доц. Лидия Георгиева

Росица Иванова

Наталия Добрева

Благой Мирев

Галя Добрева