

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА
/ОБРАЗЕЦ/

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта, за едната или за двете позиции от спецификацията.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия със заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или копие с нотариална заверка. **Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.**

Офертата по всяка от позициите следва да бъде функционално разпределена в **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента и **позициите, за които подава оферта**. Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по долу:

Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Оригинал или заверено от участника копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Заверени от участника копия на документи за регистрация – идентификационен код БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията) и ДДС идентификационен номер (в предвидените от закона случаи).

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (Образец №1 и 2).

1.5. Гаранция за участие в процедурата в размер по всяка позиция, както следва:

- По 1 обособена позиция - **Избор на изпълнител за дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „ПКХС”** – е в размер на **1 446,00 лв.**

- По 2 обособена позиция - **Избор на изпълнител за дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „ПКТБ”** – е в размер на **528,00 лв.**

1.6.Гаранция за участие в процедурата се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението;

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

Срокът на валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът на валидност на офертите. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от деня следващ крайната дата за подаването на офертите.

1.7.Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС и е с валидност 60 дни след изтичане на срока на договора. Условията за освобождаване или редукция на банковата гаранция

се уточняват между страните в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

- Ако участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- Ако участникът обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- Ако участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните участници се освобождават в срок 5 работни дни при условията на чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

2.1. Заверени от участника копия на годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи за последните три приключили финансови години, заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводството. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът не е юридическо лице, такива документи не се изискват.

- Счетоводни отчети, доказващи оборота на компанията за 2009, 2010 и 2011 г., като обема за всяка една година, следва да е не по-малък от 300 000,00 лв.

3. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

- Нотариално заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2000 с обхват предмета на настоящата услуга или еквивалентен сертификат.
- Документи потвърждаващи наличието на необходимия за изпълнението на поръчката персонал минимум 5 души, наети по трудови взаимоотношения.
- Подписани и печатани референции от контрагенти за изпълнение на договори със сходен предмет и обем за 2009, 2010 и 2011 г.

- Декларация за собствена печатна база или доказателство, че ще има на разположение ресурсите (печатна база) на други физически или юридически лица (чл.51а, ал. от ЗОП)с капацитет за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

4. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и вида на работите, които ще извършва и делът на неговото участие. За съответния подизпълнител следва да бъдат представени документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки.

5. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/ за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, както и документ, удостоверяващ предприети действия за регистрация на юридическо лице.

6. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (*Образец №3*).

7. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

8.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

В плика се поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката:

1.Техническо предложение на участника относно общите условия и техническите изисквания за изпълнение на поръчката, от които да става ясно съответствието на офертата на участника с изискванията на Възложителя:

- предмет на офертата и офертирано количество;
- срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти;
- срок за изпълнение на поръчката;
- срок и начин за плащане;

Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

Плик № 3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

Финансовата оферта на участника съдържа:

1. Единична цена за извършване на услугата в лева, до втори знак след десетичната запетая, до краен получател с включени данъци, такси и митни-

чески сборове. Цифрите се изписват и с думи, като при несъответствие се взема предвид изписаната с думи цена.

2. Обща стойност на офертата в лева с включени данъци, такси и митнически сборове. При несъответствие между единичната и общата цена се взема предвид единичната.

3. Валидност на ценовата оферта в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията.

4. Цената включва всички разходи на изпълнителя за извършване на доставката.

5. Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.