



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1 Предметът на поръчката включва доставка на преносими компютри, оборудване, машини и съоръжения по проект BG051PO001-6.2.04 “ПОЛЕТ” (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии), финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”

1.2. Предметът на доставката е описан подробно в Приложение № 2 – Количествено-техническа спецификация.

1.3. Срокът на договора, който ще бъде сключен в изпълнение на обществената поръчка, е 3 месеца, считано от датата на подписването му.

2. НАЧИН, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Начин на изпълнение – в срок до 10 дни след предварителна/и писмена/и заявка/и на възложителя, с осигурен собствен транспорт от Изпълнителя.

2.2. Срок на изпълнение

- 10 дни от получаване на заявка от възложителя

2.3. Място на доставка

- Министерство на здравеопазването, бул. „Ал. Стамболийски” № 39.

3. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ЕДИНИЧНАТА ЦЕНА

3.1. Единичната цена следва да бъде в български лева без ДДС и да включва всички разходи до краен получател.

3.2. Цената следва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 60 /шестдесет/ дни след изпълнение на съответната заявка за доставка, представяне на фактура-оригинал приемателно-предавателен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** или упълномощени техни представители за извършената доставка.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на: 367, 40 лв.

5.2. Срокът на валидност на гаранцията за участие е не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5.2. Срокът на валидност на гаранцията за участие е не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал с посочени номер и дата на решението за обявяване на процедурата.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС и се представя в момента на сключването му.

6.2. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването със срок на валидност 60 календарни дни след датата на изпълнение на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSF – платежно нареждане в оригинал.

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Участниците се класират във възходящ ред въз основа на критерия „най-ниска предложена цена”, формирана като сбор от единичните стойности на отделните артикули, предмет на доставка по обществената поръчката, без ДДС.

8.2. За обща стойност на договора без ДДС ще се приема сумата от единичните стойности умножена по **количеството** на съответните артикули, дадена с точност до втория знак след десетичната запетая.

9. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ



Европейски съюз



Европейски социален фонд

9.1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията, обявени от възложителя или обединение на такива лица.

9.2 В случай, че участникът е обединение на физически лица и юридически лица или обединение само от физически лица или само от юридически лица при подаване на офертата следва да представи нотариално заверен договор за създаването на консорциум, включващ посочените в офертата участници. В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физически и/или юридически лица, **при подписване на договора следва** да представи документ за регистрация на обединението в регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията.

9.3. Участникът следва да докаже положителен финансов резултат (счетоводна печалба) за всяка една от последните две приключени финансови години. Изискването се отнася до обединението, в случай на обединение-участник, и до подизпълнителите, ако има такива. В случай на участници, които са създадени през последните две години, изискването се прилага по отношение на приключените от тях финансови години, като е необходимо да е налице поне една приключена финансова година.

9.4. Участникът трябва да има опит в изпълнението на доставки, сходни с тези по предмета на настоящата поръчка (доставка на преносими компютри/ офис техника и оборудване) – през последните три години, участникът следва да е сключил и изпълнил най-малко 3 договора, сходни с предмета на настоящата поръчка.

В случай на участник-обединение изискването се отнася общо за обединението.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

КОЛИЧЕСТВЕНО-ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към обществена поръчка с предмет: „Доставка на преносими компютри, оборудване машини и съоръжения по проект BG0051PO001-6.2.04 “ПОЛЕТ” (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии), финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“

Минималните технически параметри на преносимите компютри, оборудването, машините и съоръженията, предмет на доставка по обществената поръчка са както следва:

№	Вид	Параметри	Количество	Максимални единични цени в лв. без ДДС
1	2	3	4	5
1	Преносим компютър	Минимални характеристики: Дисплей минимум 15`6" TFT 1366x768 с интегрирана камера; процесор Intel Core i двудрен, второ поколение или еквивалент; Видео карта със самостоятелна памет мин. 512Mb; RAM - 8GB DDR3 SDRAM; твърд диск мин.- 500 GB, 7200 rpm; CD/DVD recordable устройство; мрежови характеристики - 10/100/1000Mbps Ethernet, Wi-Fi 802.11 n draft 2.0, Bluetooth 3.0; Card reader - SDHC; 2 порта USB 2.0; 2 порта USB 3.0; HDMI изход батерия – мин. 63 Whrs, тегло - максимум 2,5 кг с батерия; включени оптична мишка и чанта; лицензиран софтуер Windows 7 Professional, MS Office	8	2000,00
2	Принтери	A4, лазерен, черно/бял; резолюция 1200x1200; мин 30 стр. в минута/ печат/Входове: USB и LAN;	7	500,00



ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04
„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз		Европейски социален фонд		
3	Скенер	A4, резолюция 4800 x 4800 dpi Софтуер, кабели.	7	300,00
4	Мултимедия	Резолюция WXGA, Яркост мин. 3000 ANSI лумена; Keystone +/- 40°; Входи: VGA/HDMI/LAN/ Чанта и включени кабели;	1	4000,00
5	Копирна машина	A3/лазерна/резолюция 600x600 dpi	3	1500,00
6	Мултифункционална офис апаратура	A4, Цветен, лазерен печат, Копир, Автоматично подаване на хартия, Принтер резолюция 600 x 600 dpi, Скенер резолюция 1200 x 1200 dpi, интерфейси за свързване USB и LAN;	1	1500,00
7	Факс апарат	A4; резолюция мин 600x300; ADF	2	400,00
8	UPS устройство	Минимум 400 Watts, 650 VA	7	300,00
9	USB памет	32 GB USB3.0 /мин. 25MB/s четене, мин 10MB/s запис	14	90,00
10	USB памет	16 GB USB3.0 /мин. 25MB/s четене, мин 10MB/s запис	14	70,00

- Изпълнителят се задължава да извърши доставките в подходяща за съхранение и транспорт опаковка.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта по предмета на поръчката, включваща предложение за изпълнение на поръчката.

Представената оферта следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи, следва да бъдат в оригинал, с превод на български език. Документът за регистрация се представя в официален превод на български език, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност, придружено с официален превод на български език за чуждестранни физически лица. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението в гореописаната форма.

Всички документи, които придружават офертата, се представят в оригинал или когато са ксерокопия, се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат в зависимост от вида на документа и указаното по-долу. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя нотариално заверено пълномощно. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в три отделни, запечатани и непрозрачни плика, всеки един от които да има следното съдържание, посочено по-долу:

Плик № 1: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско – правния статут на участника:

1.1. Копие от документа за регистрация, заверено с "Вярно с оригинала" и удостоверение за актуално състояние с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, представен в официален превод; когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност, придружено с официален превод на български език за чуждестранни физически лица. В случай, че участникът е обединение на физически лица и юридически лица или обединение само от физически лица или само от юридически лица при подаване на офертата следва да представи нотариално заверен договор за създаването на консорциум, включващ посочените в офертата участници.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай, че това не е законният представител на участника.

1.3. Декларации за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 и по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – за юридическите лица – от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за всички останали случаи от лицата, които представляват участника. Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т.1, 3 и 4 е достатъчно да се подаде от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. (Образец №1, №1а и №1б).

2. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 367, 40 лв.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

а) когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите.

б) когато участникът обжалва решението на възложителя - до решаване на спора.

в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените се освобождават от възложителя в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните участници се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след сключването на договор за обществена поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Министерството на здравеопазването, със срок на валидност от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението;

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерството на здравеопазването:

IBAN сметка BG83 BNBG 9661 30 001293 01

BIC BNBG BGSD

БНБ – ЦУ

3. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на най-малко 3 договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, сключени и изпълнени след 31.12.2008 г. и най-малко 3 референции за добро изпълнение, кореспондиращи с посочени договори. За всеки един от договорите се описва подробно предмета, посочва се също така стойността на договора, датите и съответния възложител. Референциите трябва да съдържат информация за изпълнените договори, както и дали изпълнението е извършено в съответствие с изискванията на възложителя.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

В случай на участник-обединение изискването се отнася общо за обединението.

4. Доказателства за икономическо и финансово състояние

Участникът следва да докаже положителен финансов резултат (счетоводна печалба) за всяка една от последните две приключени финансови години. Изискването се отнася до обединението, в случай на обединение-участник, и до подизпълнителите, ако има такива. В случай на участници, които са създадени през последните две години, изискването се прилага по отношение на приключените от тях финансови години, като е необходимо да е налице поне една приключена финансова година.

За доказване на съответствие с изискванията участникът следва да представи:

Заверени от участника копия от годишните счетоводни баланси и отчети за приходи и разходи/отчета за доходите за последните две приключени финансови години, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводството (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

В случай на участници, които са създадени през последните две години, изискването се прилага по отношение на приключените от тях финансови години, като е необходимо да е налице поне една приключена финансова година.

5. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, вида на работите, които ще извършва, както и дялът на неговото участие. В тези случаи следва да се представят документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП за съответния подизпълнител отделно.

Съответният подизпълнител следва да отговаря на изискванията, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (гражданско дружество), всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, представя документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП.

7. Документ, удостоверяващ закупуването на документацията за участие в обществената поръчка.

8. Точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (Образец №2).

9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката, съдържащо: срок за доставка, срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите, както и други специфични условия за изпълнението ѝ (ако има такива). Като част от техническото предложение участникът следва да представи попълнен на всяка страница и подпечатан на последната страница проект на договор (Раздел II. Единични цени и обща стойност на доставките по договора **не се попълва**).

ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:

Финансовата оферта на участника съдържа:

- **Единични цени** в български лева без включен ДДС и сбора от единичните цени на предложението в български лева **без** включен ДДС.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Цената следва да включва всички разходи за доставка до краен получател без ДДС.

Ценовата оферта се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адресът на възложителя, предметът на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и e-mail на участника.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник в следните случаи:

- който не е представил някой от изброените по-горе документи;
- при наличие на обстоятелства по чл.47 ал.1, ал. 2 и ал.5 от ЗОП;
- представи оферта, която не отговаря точно на предварително обявените условия на възложителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДОГОВОР

№ РД – 17 - / Г.

ЗА ДОСТАВКА НА ПРЕНΟΣИМИ КОМПЮТРИ, ОБОРУДВАНЕ, МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04 “ПОЛЕТ” (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии), финансиран по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2007-2013

Днес2012 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с БУЛСТАТ Ю 000695317 и дан. № 1222027051, представлявано от и от..... - директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и
“.....”, със седалище и адрес на управление БУЛСТАТ....., ЕИК, представлявано от, упълномощен представител на, наричан за краткост по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД от2012 г. се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставка на преносими компютри, оборудване, машини и съоръжения, описани подробно в приложената количествено-техническа спецификация, неразделна част от този договор, за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по проект BG051PO001-6.2.04 “ПОЛЕТ” (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии), финансиран по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2007-2013.

II. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл.2 Единичните цени без включен ДДС се определят както следва:
(посочват се съответният артикул и неговата единична цена без включен ДДС).....

Чл.3. Единичните цени са определени при условията на доставка до краен получател.

Чл.4. Единичните цени са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 5. Общата стойност на договора без включен ДДС възлиза на
(.....) лева, а с включен ДДС възлиза на (.....)
лева, като не подлежи на завишаване през периода на изпълнение на договора.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 6. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената в чл.38 банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни след изпълнение на всяка писмена заявка за доставка, представяне на доставна фактура - оригинал, приемателно - предавателен протокол, подписан без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** или упълномощени техни представители.

Чл. 8. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок 3 (три) месеца от влизането му в сила.

IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

Чл. 9. Доставките се извършват в срок до 10 дни от получаване на писмена заявка от възложителя.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено, по телефон или чрез факс **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящото доставяне не по-късно от 8 / осем / часа преди доставката.

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

Чл. 11. За място на доставките по този договор се определя крайният получател – Министерство на здравеопазването, бул. „Ал. Стамболийски” № 39 и се извършва със собствен превоз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. Рискът от случайното погиване или повреждане на преносимите компютри, оборудването, машините и съоръженията, предмет на договора, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне.

VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ

Чл. 13. За дата на доставяне се счита датата на подписване на приемателно-предавателния протокол, с който преносимите компютри и оборудването са предадени на упълномощен представител на Възложителя.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши доставките в договорения срок и подходяща за транспортиране и съхранение опаковка.
2. Да извърши всички доставки с надлежно издадени и валидни гаранционни карти.
3. Да доставя всички преносими компютри, оборудването, машините и съоръженията оригинални и нови.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4. Да извърши замяна на преносимите компютри, оборудването, машините и съоръженията при установени по реда на раздел XI от настоящия договор недостатъци на доставените артикули за своя сметка.

5. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“, относими към предмета на договора;

6. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място /мониторинг/, относими към доставките по договора;

7. Да докладва за възникнали нередности;

8. Да спазва изискванията на съхранение на документацията по изпълнение на договора по проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“;

9. Да спазва поверителността на информацията и документите, станали му известни при и/или по повод изпълнението на договора.

10. да защити по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които има достъп при изпълнение на договора;

11. да продължи да спазва изискването за конфиденциалност, когато е прекратил или приключил работа по настоящия договор.

12. да спазва правилата за визуална идентификация, съгласно договора за безвъзмездна помощ по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“;

13. да не допуска наличие на конфликт на интереси, като такъв конфликт е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които Изпълнителят има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г.

14. Да представи гаранция за изпълнение на настоящия договор в момента на подписването му. Гаранцията е на стойност (.....) лева, и е със срок на валидност **60** (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

15. Да осигури гаранционно обслужване на преносимите компютри, оборудването, машините и съоръженията за срок, посочен в техническото предложение на изпълнителя, но не по-малък от 2 години от извършване на доставката на място при Възложителя или в посочени от изпълнителя сервиси.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме доставките в срок и на място, съответстващи по вид, количество и качество на заявените.

2. Да заплати доставените преносими компютри, оборудване, машини и съоръжения в уговорените срокове.

3. Да освободи гаранцията за изпълнение на договора, но не по-рано от 30 дни след неговото окончателното пълно и качествено изпълнение.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФИС КОНСУМАТИВИТЕ

Чл. 16. Приемането на доставките се осъществява от упълномощен представител на Възложителя.

Чл. 17. При приемането на доставките се подписва приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ, че те са получени.

X. КАЧЕСТВО НА ДОСТАВЯНИТЕ СТОКИ

Чл. 18. Качеството на преносимите компютри и оборудването, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя и на действащата в момента нормативна уредба.

Чл. 19. Възложителят има право по всяко време от изпълнението на договора да изисква от Изпълнителя да докаже произхода, качеството и съответствието на стоките с предварително обявените в документацията условия, както и че същите са нови и оригинални.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за некачествено и неточно изпълнение на доставката.

Чл. 21. При установяване на явни недостатъци към момента на приемане на преносимите компютри, оборудването, машините и съоръженията Възложителят и Изпълнителят или техни упълномощени представители съставят констативен протокол.

Чл. 22. При установяване на недостатъци в 30(тридесет) дневен срок след приемане на доставките, Възложителят или упълномощен от него представител съставя констативен протокол. В 3 (три) дневен срок от съставяне на протокола, Възложителят или упълномощеният от него представител го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 23. В протоколите по чл. 21 и 22 се посочва номерът на договора, вида на преносимите компютри и/или оборудване, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 24. В 3 (три) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля, като мотивира становището си.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 10/десет/ дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да отстрани недостатъците.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 26. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

Чл. 27. Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел XI от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % на ден от цената на преносимите



Европейски съюз

компютри, оборудването, машините и съоръженията, за които са направени рекламациите.

Чл. 28. При виновна забава на една от страните, продължила повече от 25 (двадесет и пет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04
„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ХІІІ. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 29. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл. 30. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. „Непреодолима сила“, по смисъла на този договор, е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

Чл. 31. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 32. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 33. Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност чрез умишлено действие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ХІV. СПОРОВЕ

Чл. 34. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

Чл. 35. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

ХV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 36. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени техни представители.

Чл. 37. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението, удостоверено с подпис и дата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени техни представители;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ“ (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- датата на получаването – при изпращане по факс.

Чл. 38. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

“.....”

гр., община

ул. “.....” №...

тел: 02/

факс: 02/.....

Банкова сметка

ТБ

IBAN

BIC

IBAN ДДС

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването

София 1040

пл. “Света Неделя” № 5

тел.....

факс.....

лице за контакт:.....

Банкова сметка

БНБ Централно управление

IBAN BG83 BNBG 9661 30 001293 01

BIC BNBG BGSD

Чл. 39. При промяна на адреса, банковата сметка, телефон, факс или лицето за контакт по предходния член от настоящия договор, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 40. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само в случаите, предвидени в ЗОП, с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители.

Чл. 41. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл. 42. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение №РД -17- /г. за избор на изпълнител;
2. Документи по чл.47, ал.1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки;
3. Гаранция за изпълнение на договора;
4. Количествено-техническа спецификация;
5. Ценова оферта на изпълнителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-6.2.04

„ПОЛЕТ” (Продължаващо обучение на лекари чрез ефективни технологии)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език
- един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ”

