

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

I. Предмет на настоящата обществена поръчка е „Закупуване на необходимите през 2012 г. количества реактиви и консумативи за извършване на неонатален тиреоиден скрининг за вроден хипотиреоидизъм по Националната програма за редки болести и Наредба № 26 от 2007 г. за предоставяне на акушерска помощ на здравно неосигурени жени и за извършване на изследвания извън обхвата на задължителното здравно осигуряване на деца и бременни жени“ съгласно посочената по-долу спецификация:

НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Количество
Китове за количествено определяне на ТСХ от кръв върху филтърна бланка (Neonatal TSH, реактиви, стандарти, контроли, консумативи), чрез отложена във времето имунофлуоресценция, съвместими едновременно за налични апарати Wallac 1232 и Victor 2, 960 теста в кит.	опаковка	до 87

II. Количеството, посочено в спецификацията, е „количество до“, т.е. възложителят не е длъжен да заяви за доставка цялото договорено количество, а има право да заявява количество съгласно действителните си нужди, но не повече от договореното.

III. Общи условия за изпълнение на поръчката:

3.1. Срок на действие на договора до 31.12. 2012 г.

3.2. Срок на доставка до крайните получатели – до 10 /десет/ работни дни след получаване на писмена заявка-разпределение от Министерство на здравеопазването- дирекция „Обществено здраве“ – по утвърдени писмени заявки от Министерство на здравеопазването до крайния получател на два транша по график.

Място на изпълнение на поръчката - СБАЛДБ - София- сектор „Скрининг и функционална ендокринна диагностика“.

3.3. Условия и начин на плащане:

Заплащането на стоките по договора се извършва в лева, отложено в срок до 60 дни, чрез банков превод, след представяне на следните документи:

а) доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал и 2 броя заверени копия;

б) приемателно – предавателни протоколи, заверени от крайните получатели и съгласувани от дирекция „ Обществено здраве“;

в) обобщен опис на приемателно – предавателни протоколи;

г) писмени заявки – разпределения, съгласувани от дирекция „Обществено здраве“;

д) декларация за съответствие от производителя или негов упълномощен представител и/или Сертификат за качество – СЕ маркировка

3.4. Договорът се сключва в български лева, с определения за изпълнител участник и при условията на чл.41 от Закона за обществените поръчки, за срок до една година от датата на подписването им.

- При сключване на договора, участникът определен за изпълнител представя документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от съответния съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

- При сключване на договора, участникът определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на същия, която се освобождава след неговото изпълнение. Гаранцията е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС и е с валидност 30 дни след изтичане срока на договора. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ - BNBG BGSD - платежно нареждане в оригинал или заверено копие.

3.5. Когато участникът е обединение, участниците в него следва да имат сключено споразумение помежду си, което прилагат към офертата в което задължително се посочва представляващия обединението.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физически и/или юридически лица, при подписване на договора следва да представи документ, удостоверяващ регистрацията на юридическо лице.

Когато участник в процедурата е обединение което не е юридическо лице:

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

/ОБРАЗЕЦ/

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с официален превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника в зависимост от вида на документа и указаното по-долу. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или копие с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три непрозрачни запечатани плика**, всеки един от които да има посоченото по долу съдържание и да е надписан както следва:

Плик № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

1.2. Оригинал или заверени от участника копия на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 и ал.5 от ЗОП (по образци).

2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

Гаранцията за участие в процедурата е в размер както следва:

НАИМЕНОВАНИЕ	Количество	Гарантия в лева
Китове за количествено определяне на ТСХ от кръв върху филтърна бланка (Neonatal TSH, реактиви, стандарти, контроли, консумативи), чрез отложена във времето имунофлуоресценция, съвместими едновременно за налични апарати Wallac 1232 и Victor 2, 960 теста в кит.	До 87	1837, 44

Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след

изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие. В тези случаи участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация за участие в процедурата в това си качество и документите по чл.56, ал.1, т.1, 4, 5 и 6 от ЗОП, а изискванията към него се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Той трябва също така да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

4. Заверени от участника копия от годишните счетоводни баланси и отчети за приходи и разходи/отчета за доходите за последните две приключени финансови години, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводството (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП). В случай на участници, които са създадени през последните две години, изискването се прилага по отношение на приключените от тях финансови години, като е необходимо да е налице поне една приключена финансова година.

5. Когато участникът е обединение, участниците в него следва да имат сключено споразумение помежду си, което прилагат към офертата в което задължително се посочва представляващия обединението.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физически и/или юридически лица, при подписване на договора следва да представи документ, удостоверяващ регистрацията на юридическо лице.

Когато участник в процедурата е обединение което не е юридическо лице:

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

6. Всички медицински изделия следва да отговарят на Закона за медицинските изделия (ЗМИ).

7. Всеки участник следва да представи следните документи: а) Оригинал или заверено от участника копие на разрешение или удостоверение за търговия на едро с медицински изделия; б) Оригинал или заверено от участника копие

на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват предмета на настоящата доставка или еквивалентен сертификат за участника в процедурата; в) Оригинал или заверено от участника копие на валиден сертификат по системата за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен за производителя на съответния реактив/консуматив, предмет на доставката; г) За медицинските изделия, се представя документ за „СЕ" маркировка (декларация за съответствие и/или „СЕ" сертификат).

д) Декларация от участника че, остатъчният срок на годност на реактивите и консумативите към датите на доставка ще бъде не по-малък от 75% (седемдесет и пет процента) от обявения от производителя към датата на всяка доставка.

8. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника

9. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

ПЛИК № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

1. Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката;

- срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти;

- срок за изпълнение на поръчката;

- срок на доставка – до 10 /десет/ работни дни след получаване на писмена заявка-разпределение от Министерство на здравеопазването – дирекция „Обществено здраве“;

- срок и начин за плащане;

- срок на годност;

- количество;

- документи/инструкция за употреба на български език, в съответствие с чл. 16 от ЗМИ или брошури, или каталози или други /без декларация от участника/, от които да е видно съответствието на предлаганите изделия с изисквания на възложителя – в превод на български език, в заверено от участника копие.

Техническото предложение се подписва от участника или неговия упълномощен представител.

Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

В плик №3 се поставя Финансовата оферта, като в нея цената се представя по следния начин:

1. Цената следва да е в български лева, да е окончателна, като в нея се включват всички разходи по доставката /опаковка, застраховка, транспорт да краен получател, при срок на годност на реактивите и консумативите към датата на доставката да не е по-малък от 75 % от обявения от производителя, като сумата на данък добавена стойност и други такси или данъци се посочва отделно. Цифрите се изписват и с думи, като при несъответствие се взема предвид изписаната с думи.

2. Валидност на офертата в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента.