

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.
2. Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.
3. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.
4. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с официален превод на български език.
5. Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или като копия с нотариална заверка или заверка на участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и представляващо участника в зависимост от вида на документа и указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.
6. Офертата следва да бъде функционално разпределена в три непрозрачни запечатани плика.

II. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

1. В **Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"** се поставят следните документи:

1.1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

а) Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

б) Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

в) Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

1.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер на 32 (тридесет и два) лева.

1.2.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл. 60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

1.2.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

а) Когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

б) когато участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.2.3. Освобождаване на гаранциите:

а) гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, ако участникът предвижда използването на подизпълнители. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие. В тези случаи участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация за участие в процедурата в това си качество и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП. Той трябва също така да отговаря на изискванията, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, че участникът приема условията в проекта на договор;

1.6. В случаите, когато участникът е обединение, участниците в него следва да имат сключено споразумение помежду си, което прилагат към офертата в което задължително се посочва представляващия обединението.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физически и/или юридически лица, при подписване на договора следва да представи документ, удостоверяващ регистрацията на юридическо лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

1.7. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език - документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13 и 14 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод;

1.8. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1. от ЗОП на най-малко 3 договора за доставка на персонални компютри и офис техника, възлизащи на обща стойност минимум 7 000 лева с ДДС, изпълнени от участника през последните три години, считано до крайния срок за подаване на офертите;

- 1.9. Заверено копие на документ, доказващ че участникът е упълномощен разпространител на предлаганата техника за територията на РБългария;
- 1.10. Ръководства за експлоатация на техниката на български и английски език;
- 1.11. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка;
- 1.12. Точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (Приложение № 10 - сведения за участника);
- 1.13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Забележка: Участник в процедурата, който е регистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията, не е длъжен да представя описаните по-горе документи, ако те са обявени в търговския регистър или удостоверяват обстоятелства, вписана в Търговския регистър, на основание чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

III. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. **Плик № 2:** “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” съдържа следната информация:

- 1.1. Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката - кратко представяне;
- 1.2. Пълно описание на начина на изпълнение на поръчката, организация и методология с оглед изпълнение на техническите изисквания;
- 1.3. Срок за изпълнение на поръчката;
- 1.4. Срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност от обявления в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията. В определени случаи възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществената поръчка;
- 1.5. Срок и начин на плащане;
- 1.6. Декларация от участника, че офертата съответства на изискванията на Възложителя;
- 1.7. Попълнен, подписан на всяка страница и подпечатан на последната страница проект на договор (**раздел II. ЦЕНИ И СТОЙНОСТ НА СТОКИТЕ ПО ДОГОВОРА не се попълва!**);
- 1.8. Попълнен и подписан образец на оферта, съгласно Приложение № 3.

2. Предложението се подписва от участника или упълномощен негов представител.
3. Комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата на участник:
 - 3.1. който не представи някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
 - 3.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
 - 3.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 - 3.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Забележка: Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЦЕНА

1. В **Плик № 3** “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” се поставя Приложение № 6 („Предлагана цена“):

- 1.1. Единичната крайна цена следва да бъде в български лева и да включва всички разходи по доставката на техниката до мястото на доставка и за гаранционното обслужване. Тя трябва да бъде посочена без начислен ДДС и с начислен ДДС;
- 1.2. Предложената цена трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна;
- 1.3. Стойността на цената освен с числа се посочва и с думи, като при несъответствие се взема предвид изписаната с думи стойност.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

V. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, името на участника и посочени от него адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.