

в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

7. Всеки участник е длъжен да уведомява възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 5. в 7-дневен срок от настъпването им.

8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел в държавата, в която е установен участника.

9. Когато участникът е обединение /консорциум, изискванията, посочени в т. 5. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението.

10. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени в т. 5. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай участникът отговаря за действията и/или бездействията на посочените от него подизпълнители като за свои действия и/или бездействия.

11. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който:

11.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

11.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;

11.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

11.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

III. Общи изисквания към офертите на участниците

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и документацията за участие и да бъде оформена по приложените към нея образци.

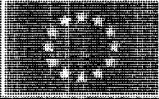
3. Всеки участник може да представя оферта за една или повече обособени позиции. В този случай, всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на предмета на обособената позиция ще бъде предложена за отстраняване.

4. Всеки участник в процедурата може да представи само един вариант на оферта за обособената/ите позиция/и, за които прави предложение.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

6. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



7. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален. Официален превод по смисъла на § 1, т. 16а от ДР на ЗОП е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Участникът следва да представи официални документи от производителя за техническите характеристики на изделията, модел и дата на въвеждане на модела в експлоатация за първи път, ясна снимка на изделието, както и брошури и съпътстващи документи на английски език, подробно описващи спецификата на предлаганата апаратура.
8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, саморъчен подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него лице и печат на участника.
9. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.
10. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявленията за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.
11. Участникът трябва да бъде производител или оторизиран представител на производителя за участие в настоящата обществена поръчка.

IV. Квалификационни изисквания към участниците -- критерии за подбор

1. Изискванията към икономическото и финансово състояние на участника:

- 1.1. За последните 3 (три) счетоводно приключени години участникът да е реализирал общ оборот не по-малко от 4,5/ четири милиона и петстотин хиляди/ лева;
- 1.2. За последните 3 (три) счетоводно приключени години участникът да е реализирал оборот от доставки на медицинска апаратура, сходен с предмета на поръчката, не по-малко от 1,5 /един милион и петстотин хиляди/ лева, за всяка една от позициите.

В случай, че участникът представи оферта за повече от една обособена позиция, то минималният изискуем оборот е сбор от оборотите на всяка една от позициите, по които участникът представя предложение.

2. Изискванията към техническите възможности и квалификация на участника:

- 2.1. Производителят на предлаганата апаратура трябва да притежават валидни сертификати ISO 9001:2008 и ISO 13485:2003 или еквивалентни на тях.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- 2.2. Участникът в процедурата трябва да притежават валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалент за внос, дистрибуция и сервиз на медицинско оборудване и апаратура.
- 2.3. Участникът трябва да притежава разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на Закона за медицинските изделия (за обособена позиция № 1 – за цялата апаратура, предмет на обособена позиция № 1 с изключение на системата за водоподготовка с обратна осмоза и ротационната машина за опаковане на инструменти; за обособена позиция № 2 – за цялата апаратура, предмет на обособената позиция).
- 2.4. Участникът, в случай че не е производител, трябва да бъде оторизиран от производителя или от негов представител за доставка на предлаганата от тях апаратура, както и да бъде оторизиран да извършва сервизното обслужване на територията на Р. България с валидност не по-рано от 31.12.2012 г.
- 2.5. Участникът следва да осигури минимум 5 (пет) сервизни инженера, притежаващи сертификати за инсталиране, сервиз, обслужване (гаранционно и следгаранционно) на и обучение за работа с комплексното оборудване, издадени от производителя на предлаганата апаратура.
- 2.6. Участникът трябва да осигури специалисти, които са регистрирани и притежават удостоверение за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност по чл. 36, ал. 6 от ЗТИП;
- 2.7. Общо за последните три счетоводно приключени години, участникът трябва да е представил и монтирал стерилизатори с обем над 4 стерилни единици, сходни по обем и предмет с предмета на възлаганата обществена поръчка.

V. Доказателства за наличие на квалификационни изисквания на участниците

1. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:

- 1.1. счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите за всяка от последните три счетоводно приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 1.2. декларация съдържаща информация за общия оборот и оборота от доставка на медицинската апаратура, предмет на поръчката за последните 3 счетоводно приключени години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

- 2.1. Заверени от участника копия на валидни сертификати ISO 9001:2008 и ISO 13485:2003 или еквивалентни на тях, издадени на името на производителите на предлаганата апаратура от акредитирани институции или агенции за управление на качеството;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- 2.2. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;
- 2.3. Заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на Закона за медицинските изделия (за обособена позиция № 1 – за цялата апаратура, предмет на обособена позиция № 1 с изключение на системата за водоподготовка с обратна осмоза и ротационната машина за опаковане на инструменти; за обособена позиция № 2 – за цялата апаратура, предмет на обособената позиция)
- 2.4. Оторизационно писмо, издадено от производителя на предлаганата апаратура или от негов представител, с което оторизират участника да извършва доставка на предлаганата апаратура, както и оторизационно писмо, с валидност не по-рано от 31.12.2012 г., с което го оторизират да извършва сервизното обслужване на територията на Р. България, в случай че участникът не е производител;
- 2.5. Декларация, съдържаща списък на сервизните инженери, които участникът ще осигури за инсталирането, сервиза, обслужването (гаранционно и следгаранционно) на и обучението на болничния персонал за работа с комплексното оборудване, придружена от автобиографии на сервизните инженери, копия на сертификати за преминат курс на обучение за инсталиране, сервиз и обслужване (гаранционно и следгаранционно) на комплексното оборудване, издадени от производителите на съответния тип апаратура и декларация за ангажираност на инженерите;
- 2.6. Декларация, съдържаща списък на специалистите, които са регистрирани и притежават удостоверение за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност по чл. 36, ал. 6 от ЗТИП, придружена със заверени от специалистите копия на удостоверенията;
- 2.7. Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка и монтаж на стерилизатори с обеми над 4 стерилни единици за последните три години. Декларацията – списък трябва да бъде придружена от препоръки за добро изпълнение (в оригинал или заверени от участника копия) на договорите включени в декларацията, издадени от лечебните заведения, в които е извършена доставка и монтаж на стерилизатори. Тези препоръки трябва да съдържат наименование на възложителя, стойност, описание на доставените и монтирани стерилизатори, дата и място на изпълнение, както и дали договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

VI. Съдържание на офертата

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Пликът /кашонът с офертата трябва да съдържа 3 (три) запечатана, непрозрачни, надписани и с ненарушена цялост пликове, а именно:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7 и т. 10 - 12 от ЗОП и изискванията на Възложителя

1. Оферта, изготвена по образец, подписана и подпечатана от участника – *Образец № 1*;
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – *Образец № 2*. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други – по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Всеки лист, съдържащ се в плика задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;
3. Административни сведения на участника – *Образец № 3*;
4. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

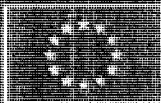
Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР (*Образец № 4*).

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в *официален превод* на български език.

„Официален превод“, съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи“.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят от всички членове на обединението.

5. Удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР).

Документът по предходното изречение следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата.

Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите се представят от всички членове на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите.

6. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата или някой от документите, съдържащи се в нея не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно търговската му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
7. **Договор или споразумение за създаване на обединение /консорциум.** Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите общи за обединението;

8. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:**

8.1. счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите за всяка от последните три счетоводно приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



8.2. декларация (Образец № 5), съдържаща информация за общия оборот и оборота от доставка на медицинска апаратура, предмет на поръчката за последните 3 счетоводно приключени години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка се представят задължително в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи баланси и отчети за приходите и разходите за посочените по-горе три години или информация за оборота от доставки за посочените по-горе три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот от доставки, сходни с предмета на поръчката, от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

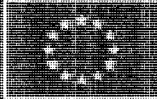
9.1. Заверени от участника копия на валидни сертификати ISO 9001:2008 и ISO 13485:2003 или еквивалентни на тях, издадени на името на производителите на предлаганата апаратура от акредитирани институции или агенции за управление на качеството;

9.2. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

9.3. Заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на Закона за медицинските изделия (за обособена позиция № 1 – за цялата апаратура, предмет на обособена позиция № 1 с изключение на системата за водоподготовка с обратна осмоза и ротационната машина за опаковане на инструменти; за обособена позиция № 2 – за цялата апаратура, предмет на обособената позиция)

9.4. Оторизационно писмо, издадено от производителя на предлаганата апаратура или от негов представител, с което оторизират участника да извършва доставка на предлаганата апаратура, както и оторизационно

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1.08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



писмо, с валидност не по-рано от 31.12.2012 г., с което го оторизират да извършва сервизното обслужване на територията на Р. България, в случай че участникът не е производител;

- 9.5. Декларация (Образец № 6), съдържаща списък на сервизните инженери, които участникът ще осигури за инсталирането, сервиза, обслужването (гаранционно и следгаранционно) на и обучението на болничния персонал за работа с комплексното оборудване, придружена от автобиографии на сервизните инженери, копия на сертификати за преминал курс на обучение за инсталиране, сервиз и обслужване (гаранционно и следгаранционно) на комплексното оборудване, издадени от производителите на съответния тип апаратура и декларация за ангажираност на инженерите (Образец № 6а);
- 9.6. Декларация (Образец № 7), съдържаща списък на специалистите, които са регистрирани и притежават удостоверение за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност по чл. 36, ал. 6 от ЗТИП;
- 9.7. Декларация (Образец № 8), съдържаща списък на основните договори за доставка и монтаж на стерилизатори с обеми над 4 стерилни единици за последните три години. Декларацията – списък трябва да бъде придружена от препоръки за добро изпълнение (в оригинал или заверени от участника копия) на договорите включени в декларацията, издадени от лечебните заведения, в които е извършена доставка и монтаж на стерилизатори. Тези препоръки трябва да съдържат наименование на възложителя, стойност, описание на доставените и монтираните стерилизатори, дата и място на изпълнение, както и дали договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко едно физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие в обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



10. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 9).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

11. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 10). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

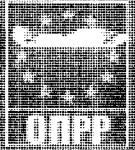
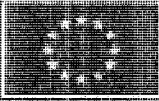
12. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 11).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, съдържаща списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива (*Образец № 12*). Описва се наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител). Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на условията, на които отговаря и участника, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

13.1. декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (*Образец № 13*). Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно;

13.2. Кошие от документа за регистрация – при условията на т. 4. по-горе;

13.3. Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър - при условията на т. 5. по-горе, (само когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР);

13.4. Декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – при условията на т. 10, т. 11 и т. 12 по-горе;

13.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние при условията на т. 8. по-горе, съобразно вида и дела на тяхното участие;

13.6. Доказателства за техническите възможности и квалификация – при условията на т. 9. по-горе, съобразно вида и дела на тяхното участие;

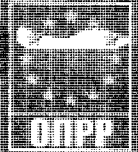
14. Документ, удостоверяващ закупуването на документацията за участие в обществената поръчка (заверено от участника кошие);

15. Документ за гаранция за участие в процедурата – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (*Образец № 17*).

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката". Представят се толкова плика за колкото обособени позиции участникът представя предложение

16. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката относно общите условия за изпълнение на поръчката (*образец № 14*), при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. За всяка обособена позиция, за която участва, участникът следва да

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



представи отделно техническо предложение (образец № 12) придружено от всички изискуеми документи.

17. Проект на договор – *Образец № 15*, не се попълва, но се парафира на всяка страница от участника и се подписва и печата за изпълнител. Договорът не може да съдържа цени.

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена". Представят се толкова плика за колкото обособени позиции участникът представя предложение

18. Предлагана цена за изпълнение на поръчката (в оригинал).

Подготвя се от участника по образца за „Предлагана цена“ (*Образец № 16*). За всяка обособена позиция, за която участва, участникът следва да представи отделна предлагана цена (образец № 13) придружена от всички изискуеми документи. Този документ, заедно с приложенията към него задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата и задължително следва да съдържа следните компоненти:

➤ *Цена за придобиване*, трябва да отговаря на следните условия:

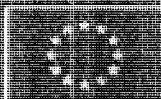
• Единичната крайна цена по всяка отделна обособена позиция, за която участникът представя предложение следва да бъде в български лева без и с включен ДДС и да включва всички разходи, свързани с изпълнението на съответната обособена позиция - доставката до мястото на изпълнение, онаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, монтаж, инсталация и монтаж, настройка, пробно изпитване, контрол на качеството, пускане в действие, предаване за експлоатация с всички необходими за експлоатацията принадлежности и консумативи, обучение за работа и гаранционна поддръжка, в която се включва труд, резервни части, консумативи, транспорт на специалистите, поправка на повреди, профилактика, контрол на качеството, съгласно инструкцията на производителя и всички разходи по гаранционното обслужване;

• Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

➤ *Цена без и с включен ДДС на пълно следгаранционно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок.* След изтичане на този едногодишен срок, с оглед нуждите на възложителя, срокът на пълното следгаранционно обслужване може да бъде удължен с още до 4 (четири) години включително, при спазване на офериранията от него цена.

Никаква информация свързана с цената не трябва да се намира извън този плик.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



VII. Изисквания към представянето на офертата

1. Пликът/Кашонът с офертата трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни, надписани и с ненарушена цялост пликове с ясно обозначение плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.
2. Пликът/Кашонът с офертата, съдържаща посочените три плика се подава на адрес: гр. София - 1000, Министерство на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 -
3. Върху плика /кашона с офертата и съдържащите се в него три плика се изписва: „За участие в открита процедура с предмет: „.....““, обособена позиция № с предмет: „.....“.
4. Върху пликите по т. 3 трябва да бъде изписано името на Участника, телефон, факс и адрес за кореспонденция, за да може офертата да бъде върната неразпечатана, в случай че е представена след изтичане на крайния срок за получаване, или е поставена в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
5. Документите образец „Оферта“, образец „Предложение за изпълнение на поръчката“ и образец „Предлагана цена“ трябва да бъдат подписани от оторизирано лице, съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

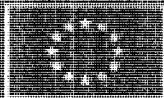
VIII. Срок на валидност на офертата

1. Офертата следва да бъде валидна за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.
2. В изключителни случаи, възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участниците в процедурата да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

IX. Подаване на оферта

1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да осигурят своевременното получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението.
2. Офертата се подава от участника или от негов упълномощен представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, дата и час на получаване и тези данни се вписват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №".

4. Ако участникът изпраща оферта чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на участника. В този случай, той следва да ги изпрати по такъв начин, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Х. Разяснения по документацията за участие

1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие по реда и при условията на чл. 29, ал. 1 от ЗОП на адреса, посочен в обявлението.

2. В 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането Възложителят ще изпрати писмено разяснение до участника, който е отправил писменото запитване.

3. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция. За всички останали участници възложителят ще публикува в електронната си страница (<http://www.mh.government.bg>) разясненията по документацията за участие, без да отбелязва в отговора лицето, направил запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други лица.

4. Възложителят ще публикува в електронната си страница (<http://www.mh.government.bg>) информация за часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

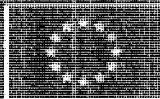
ХІ. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

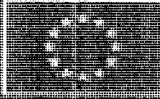
1.2. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични и при тяхното извършване имат право да присъстват участниците, техните упълномощени представители, представителите на юридическите лица с нестопанска цел и на средствата за масова информация. Желаетелите да присъстват при отварянето на офертите е необходимо да представят:

Този документ е създаден в рамките на проект, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1.08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- 1.2.1. за участниците в процедурата – представляващият/ите участника представят документ за самоличност, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
- 1.2.2. за упълномощените представители на участниците – документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
- 1.2.3. за представителите на средствата за масова информация – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право да присъства;
- 1.2.4. за юридически лица с нестопанска цел – представляващият/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност и копие от актуалното състояние. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел – документ за самоличност, пълномощно и копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответното юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
- 1.2.5. когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, съответните документи (документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник в обединението и копие на договор, въз основа на който лицата са включени в обединението) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
- 1.2.6. когато участникът в процедурата е консорциум от търговци, съответните документи (документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на дружеството, във формата на което е организиран консорциумът или копие на договор, въз основа на който търговците са се обединили за осъществяване на определената дейност) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
- 1.3. След преглед на представените документи по т. 1.2. комисията допуска лицата да присъстват при отваряне на получените оферти, а присъстващите лица по т. 1.2. попълват своите имена и длъжност в представен от възложителя списък.
- 1.4. До оценяване ще бъдат допуснати само офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата на основанията, посочени в чл. 69 от ЗОП и отговарят на обявените от Възложителя изисквания за изпълнение на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

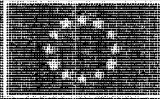


- 1.5. Оценяването и класирането на офертите ще се извърши от назначената от възложителя комисия по посочената в документацията за участие методика.
- 1.6. Комисията разглежда, оценява и класира подадените оферти на участниците в съответствие с разпоредбите на чл. 68 - чл. 71 от ЗОП.
2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор.
 - 2.1. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран от комисията на първо място и сключва договор с него.
 - 2.2. В договора за обществена поръчка се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
 - 2.3. При подписване на договора изпълнителят е длъжен да спази изискванията, предвидените в чл. 42, ал. 1 от ЗОП, а именно да:
 - 2.3.1. представи документ за регистрация. В случай, че участникът е непersonифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите, същия следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора за учредяването си;
 - 2.3.2. изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
 - 2.3.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.
 - 2.4. В случай, че за изпълнител е определен чуждестранен участник, при подписване на договора за обществена поръчка чуждестранният изпълнител удостоверява отсъствието на посочените в т. 2.3.2. обстоятелства чрез представяне на документи, издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в държавата, в която участникът е установен не се издават посочените документи или не включват всички обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът може да представи клетвена декларация. Отсъствието на посочените обстоятелства може да бъде установено от участника чрез представяне на специално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, но само когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон.

ХII. Други условия.

1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.
2. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като

Този документ е създаден в рамките на проект, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществена поръчка.

3. Обменът и съхранението на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.
4. Протоколите и решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис, ще се изпращат по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис – по избран от Възложителя способ.
5. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата на посочените от него данни в Административни сведения на участника – Приложение № 3 от документацията за участие. Когато адресата е променил своите данни от документа „Административни сведения на участника“ и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса или факса, известен на възложителя.
6. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:
 - 6.1. Решение за откриване на процедурата; –
 - 6.2. Обявление за обществена поръчка, публикувано в „Официален вестник“ на Европейския съюз;
 - 6.3. Обявление за обществена поръчка, публикувано в Регистъра на Агенцията по обществени поръчки и в Държавен вестник;
 - 6.4. Указания за подготовка на оферта и условия за участие в открита процедура;
 - 6.5. Техническа спецификация;
 - 6.6. Пълно описание на обекта на поръчката;
 - 6.7. Проект на Договор;
 - 6.8. Образци към документацията за участие.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ПЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

XIII. Гаранции

1. Гаранция за участие:
 - 1.1. Участникът следва да представи с офертата си документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер:

Този документ е създаден в рамките на проект, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



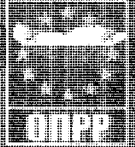
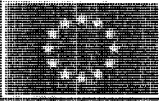
- Обособена позиция № 1 - 22 500 лева
- Обособена позиция № 2 - 22 500 лева

- 1.2. Гаранцията за участие в откритата процедура трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
 - 1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD, платежно нареждане в оригинал;
 - 1.2.2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.
- 1.3. Независимо от формата на представяне, гаранцията за участие трябва да има валидност какъвто е срока на валидност на офертата.
- 1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

- 2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен при подписването на договора да представи в оригинал гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
 - 2.2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD, платежно нареждане в оригинал;
 - 2.2.2. оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.
- 2.3. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, освобождава и/или усвоява в съответствие с условията на проекто-договора.
- 2.4. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



изпълнител. Участникът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

- 2.5. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Образец № 1

До
Министерство на здравеопазването
гр. София – 1000
пл. „Света Неделя“ № 5

ОФЕРТА

Наименование на поръчката: „Доставка на системи за централна стерилизация по проекти, част от СРИП на МЗ“
Обособена позиция № ...

(посочете номера и наименованието на обособената позиция за която подавате оферта)

Уважаеми Госпожи и Господа,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние, удостоверяваме и потвърждаваме, че представявания от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

1. Основният предмет на дейност на представявания от нас участник е:

2. Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно обявлението и указанията на Възложителя и са посочени в образец № 2 „Списък на документите, съдържащи се в офертата“.

3. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

(общо описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени)

Същите ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

4. При изпълнението на поръчката няма да ползваме /ще ползваме (невярното се зачертава) услугите на подизпълнители, като за целта сме попълнили декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Образец № 12, към която сме приложили и писмено съгласие

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1.08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



(декларация) – Образец № 13, от страна на посочените подизпълнители за участието им, както и документите, предвидени за тях в обявлението и документацията за участие.

5. Сроковете за изпълнение на поръчката са съгласно приложеното Техническо предложение за изпълнение на поръчката - пореден № 16 от образец № 2 „Списък на документите, съдържащи се в офертата“.

6. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложението „Предлагана цена“, Образец № 16, поставено в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис „Предлагана цена“.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от Възложителя срок, но не по-късно от (посочват се броя на дните, за които ще представите всички документи) работни дни след получаване на решението за класиране.

Гаранцията за изпълнение ще бъде под формата на _____ (посочва се формата на гаранцията за изпълнение).

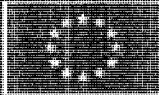
Настоящата оферта е валидна за период от _____ календарни дни (посочват се броя на дните, съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно образец № 2 „Списък на документите, съдържащи се в офертата“.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____
 Име и фамилия _____
 Подпис на упълномощеното лице _____
 Длъжност _____
 Наименование на участника _____

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

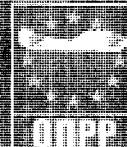
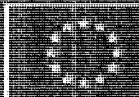


ОБРАЗЕЦ № 2

Образец „Списък на документите, съдържащи се в офертата“

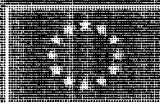
№	Наименование на документа	№ на страниците на представените документи от до
1	Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“	
1.	„Оферта“ (Образец № 1)	
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (Образец № 2)	
3.	Административни сведения на участника (Образец № 3)	
4.	Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация, единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец Образец № 4 към документацията.	
5.	Удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР).	
6.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой от документите, съдържащи се в нея не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно търговската му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.	
7.	Договор или споразумение за създаване на обединение /консорциум	
8.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:	
8.1.	счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите за всяка от последните три счетоводно приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен	
8.2.	декларация (Образец № 5), съдържаща информация за общия оборот и оборота от доставка на медицинска апаратура, предмет на поръчката за последните 3 счетоводно приключени години, в зависимост от датата, на	

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



№	Наименование на документа	№ на страниците на представените документи от до
	която участникът е учреден или е започнал дейността си	
9.	Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:	
9.1.	Заверени от участника копия на валидни сертификати ISO 9001:2008 и ISO 13485:2003 или еквивалентни на тях, издадени на името на производителите на предлаганата апаратура от акредитирани институции или агенции за управление на качеството	
9.2.	Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството	
9.3.	Заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на Закона за медицинските изделия (за обособена позиция № 1 – за цялата апаратура, предмет на обособена позиция № 1 с изключение на системата за водоподготовка с обратна осмоза и ротационната машина за опаковане на инструменти; за обособена позиция № 2 – за цялата апаратура, предмет на обособената позиция)	
9.4.	Оторизационно писмо, издадено от производителя на предлаганата апаратура или от негов представител, с което оторизират участника да извършва доставка на предлаганата апаратура, както и оторизационно писмо, с валидност не по-рано от 31.12.2012 г., с което го оторизират да извършва сервизното обслужване на територията на Р. България, в случай че участникът не е производител	
9.5.	Декларация (Образец № б), съдържаща списък на сервизните инженери, които участникът ще осигури за инсталирането, сервиза, обслужването (гаранционно и следгаранционно) на и обучението на болничния персонал за работа с комплексното оборудване, придружена от автобиографии на сервизните инженери, копия на сертификати за преминал курс на обучение за инсталиране, сервиз и обслужване (гаранционно и следгаранционно) на комплексното оборудване, издадени от производителите на съответния тип апаратура и декларация за	

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1.08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



№	Наименование на документа	№ на страниците на представените документи от до
	ангажираност на инженерите (Образец № 6а)	
9.6.	Декларация (Образец № 7), съдържаща списък на специалистите, които са регистрирани и притежават удостоверение за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност по чл. 36, ал. 6 от ЗТИП, придружена със заверени от специалистите копия на удостоверенията	
9.7.	Декларация (Образец № 8), съдържаща списък на основните договори за доставка и монтаж на стерилизатори с обеми над 4 стерилни единици за последните три години. Декларацията – списък трябва да бъде придружена от препоръки за добро изпълнение (в оригинал или заверени от участника копия) на договорите включени в декларацията, издадени от лечебните заведения, в които е извършена доставка и монтаж на стерилизатори. Тези препоръки трябва да съдържат наименование на възложителя, стойност, описание на доставените и монтирани стерилизатори, дата и място на изпълнение, както и дали договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.	
10.	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП (оригинал) – (Образец № 9)	
11.	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (оригинал) – (Образец № 10)	
12.	Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – (Образец № 11)	
13.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, съдържаща списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива (Образец № 12)	
13.1.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) – (Образец № 13)	
13.2.	Документ за регистрация на участника: заверено от подизпълнителя копие от документа за регистрация, единен идентификационен код,	

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



№	Наименование на документа	№ на страниците на представените документи от до
	съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец <i>Образец № 4</i> към документацията	
13.3.	Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър	
13.4.	Декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, съгласно приложени образци	
13.5.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на тяхното участие	
13.6.	Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на тяхното участие	
14.	Документ, удостоверяващ закупуването на документацията за участие в обществената поръчка (заверено от участника копие)	
15.	Документ за гаранция за участие в процедурата (<i>Образец № 17</i>)	
II.	Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“	
16.	Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката относно общите условия за изпълнение на поръчката (<i>образец № 14</i>)	
17.	Проект на договор (<i>Образец № 15</i>)	
III.	Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“	
18.	Предлагана цена за изпълнение на поръчката (в оригинал). Подготвя се от участника по образца за „Предлагана цена“ (<i>Образец № 16</i>)	

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Образец № 3

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника

2. Координати:

Адрес:

Телефон №

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника:

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност).....
(длъжност)

4. Лице за контакти:

(трите имена)

.....
(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка

(наименование на обслужващата банка)

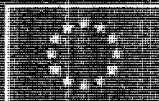
.....
(адрес на банката).....
(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:

Дата:

Подпис и печат:

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Образец № 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:

(трите имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта)

.....

(дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“ – обособена
позиция № с предмет „.....“

ДЕКЛАРИРАМ:

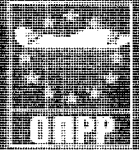
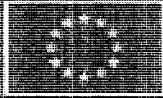
Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския
регистър и неговият единен идентификационен код (БИК) е:
.....

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Образец № 5

/наименование на участника/

**ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА ИНФОРМАЦИЯ
ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ И ОБОРОТА ОТ ДОСТАВКИ НА МЕДИЦИНСКА
АПАРАТУРА, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ЗА ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ
СЧЕТОВОДНО ПРИКЛЮЧЕНИ ГОДИНИ**

1. Общ оборот от последните 3 (три) счетоводно приключили години:

	I-ва г.	II-ра г.	III-та г.	ОБЩО (I+II+III)
Общ оборот (в лева)				

*****Забележка:** Към декларацията следва да бъдат представени счетоводните баланси и отчети за приходите и разходите за всяка от последните три счетоводно приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Оборот от осъществяване на доставки на медицинската апаратура, предмет на поръчката през последните 3 (три) счетоводно приключили години, както следва:

	I-ва г.	II-ра г.	III-та г.	ОБЩО (I+II+III)
Оборот от доставки на медицинската апаратура,				

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1.08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



предмет на възлаганата поръчка (в лева)				
--	--	--	--	--

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(Име и Фамилия)

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ,

съдържаща списък на сервизните инженери, за инсталирането, сервиза, обслужването (гаранционно и следгаранционно) на и обучението на болничния персонал за работа с комплексното оборудване

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта)

.....

(дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

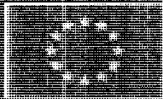
на Участник:, В
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“ –
обособена позиция № с предмет „.....“ (посочете
наименованието на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на обществената поръчка ще използвам следните сервизни инженери:

Име, презиме, фамилия	Роля при изпълнение на поръчката	Наличие на правоотношение с участника /трудова, граждански договор или друго/	Професионален опит /вид, брой години/	Образование /професионална квалификация/

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на горепосочените сервизни.

Към списъка прилагам следните документи:

1. Професионални автобиографии на всеки от сервизните инженери;
2. Декларации, с които всеки специалист декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – по Образец № 6а;
3. Заверени от сервизните инженери копия на сертификати преминал курс на обучение за инсталиране, сервиз, обслужване (гаранционно и следгаранционно) на комплексното оборудване, издадени от производителите на съответния тип апаратура.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.