



11.2.	Експерт "Строително - ремонтни дейности" (5 дни по 15 месеца)	на ден	90,00	75	6 750,00	
11.3.	Експерт "Специализирано оборудване (1 експерт x 5 дни x 15 месеца)	на ден	123,00	75	9 225,00	
11.4.	Технически асистент (2 дни по 24 месеца)	на ден	74,00	48	3 552,00	
позиция 12	„BG161PO001/1.1-08/2010/012 „Център за ранна диагностика и лечение на онкологични заболявания в УМБАЛ „Александровска“ ЕАД“				61 575,00	51 312,50
12.1.	Ръководител - проект (24 месеца x 10 дни)	на ден	100,00	240	24 000,00	
12.2.	Експерт СМР (1 експерт x 5 дни x 15 месеца)	на ден	90,00	75	6 750,00	
12.3.	Експерт "Специализирано оборудване (1 експерт x 5 дни x 15 месеца)	на ден	123,00	75	9 225,00	
12.4.	Експерт „Администриране на проекта“	на ден	90,00	240	21 600,00	
позиция 13	„BG161PO001/1.1-08/2010/013 „Регионален център за ранна диагностика на онкологични заболявания на територията на „МБАЛ-Бургас“ АД“				46 230,00	38 525
13.1.	Ръководител - проект(24 месеца x10 дни)	на ден	100,00	240	24 000,00	
13.2.	Експерт СМР (1 експерт x 5 дни x 15 месеца)	на ден	90,00	75	6 750,00	

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



13.3.	Експерт "Специализирано оборудване (1 експерт x 5 дни x 15 месеца)	на ден	120,00	75	9 000,00
13.4.	Технически асистент (3 дни по 24 месеца)	на ден	90,00	72	6 480,00

Предложеното от участника ценово предложение не може да надвишава посочените в таблицата максимални прогнозни цени за един работен ден на съответния специалист по съответната обособена позиция. В случай, че участник в процедурата предложи цена за работен ден, която е по-висока от прогнозната максимална стойност на съответния специалист за съответната обособена позиция, то такъв участник ще бъде отстранен от Възложителят.

С участника, обявен за изпълнител на обществената поръчка се сключва договор, който включва всички разходи, необходими за извършване предмета на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



4. Технически спецификации за изпълнение на поръчката (чл. 28, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

Ръководителят и екипът на проекта се подбират съобразно спецификата на проектното предложение с оглед законосъобразното, навременно и ефективно изпълнение на проектните дейности и достигане на планираните резултати в пълно съответствие с изискванията на схемата за безвъзмездна помощ и целите на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013.

4.1. Ръководител / Координатор проект на инфраструктурен проект

Основна роля - организиране, мотивиране и контрол върху дейността на членовете на проектния екип.

Основните отговорности обхващат, като цяло основните параметри на проекта, а именно: време (спазване на времевите рамки за изпълнение на дейностите), разходи (ресурси за изпълнение на дейностите и постигане на очакваните резултати при постоянно ниво на качеството), обхват (дейности и задачи по проекта), хора (организиране, делегиране на отговорности, мотивиране на екипа). Задължение на ръководителя е да координира, подпомага и информира заинтересованите страни по проекта, както и да следи цялостния процес на изпълнението му в съответствие със заложените срокове.

Основните му задачи включват: планиране, организиране и контрол върху спазването на времевия график и заложения бюджет за всички дейности по проекта, както и върху изпълнението на персоналните задачи от екипа съобразно предварително изготвени характеристики. Отговорност на ръководителя е да изготви детайлни правила и процедури за организация, администриране и управление, за вътрешен мониторинг и за оценка на напредъка и качествено изпълнение на заложените дейности по проекта, както и подробен план за управление на проекта, да следи за изпълнението му и да извършва периодично актуализацията му.

Задължения и отговорности:

- Организира дейността на екипа за подпомагане управлението на проекта;
- Организира, координира и контролира изпълнението на дейностите по проекта;
- Отчита изпълнението на дейностите на всеки етап от реализирането на проекта пред екипа за управление на Средносрочната програма;
- Отговаря за техническото, административното и финансово управление на проекта, съобразно изискванията на Управляващия орган и Министерство на здравеопазването;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- Осъществява оперативен контрол върху навременното, ефективно и ефикасно изпълнение на проекта;
- Наблюдава и контролира реализацията на дейностите по проекта, възложени на външни изпълнители;
- Контролира спазването на календарния график за изпълнението и успешното приключване на проекта;
- Изготвя междинни и окончателни технически и финансови доклади;
- Следи за спазване на изискванията за визуализация и публичност на проекта във всички документи, съобщения за медиите и печатни материали, както и от страна на изпълнителите;
- Докладва за случаи на нередности, както и за случаи, в които се предполага, че са налице такива.

Обосновка на длъжността:

Необходимостта от длъжността Ръководител на проекта е продиктувана от основните принципи на управлението на проекти, финансирани със средства от Структурните фондове на Европейския съюз:

- строго прилагане на изискванията на Европейския съюз при разходване на средствата на Съюза;
- стриктно спазване на приложимата нормативна база;
- добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

4.2. Експерт „Специализирано оборудване“ /Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване“ /приложимо за всички подпозиции с изключение на „СБАЛО“ ЕАД – гр. София и УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД – гр. Варна/

Основни отговорности и задължения:

- Координира, организира и контролира доставките на предвиденото специализирано оборудване, включително предварителна подготовка на помещенията, физическа доставка, монтаж (инсталиране), тестове на функционалността, като съставя съответните отчетни документи при осъществяване на дейността;
- Следи за съответствието на доставеното оборудване със заложените в проекта технически спецификации, като преглежда внимателно придружаващата техническа документация;
- Осъществява комуникацията с доставчиците с цел контрол върху сроковете и начините на доставка;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- Отговаря за визуализацията на закупеното оборудване чрез обозначаването му със стикери;
- Обобщава информацията по напредъка на доставките в доклад, който представя пред Ръководителя на проекта;
- Подпомага изготвянето на изискваните отчети за проекта в частта им, свързана с доставката на оборудване;
- Предоставя съвети и консултации на ръководителя на проекта и на екипа по проекта във връзка с функционалността на специализираното оборудване;
- Съхранява документацията по доставките на оборудване и я предоставя на Ръководителя на проекта;
- Отговаря за спазването на нормативните и други изисквания в областта на услугите, които ще се предоставят в Регионалния диагностичен център;
- Води комуникацията с медицински и друг персонал, свързан с медицинските услуги, които ще се предоставят в Регионалния диагностичен център;
- Участва в срещите на екипа за управление на проекта.

Обосновка на длъжността: Осъществява непрекъснат контрол за спазване изискванията на медицинските стандарти в хода на изпълнението на проекта.

4.3. Експерт „Специализирано оборудване“ /Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване“ /приложимо по подпозиция „СБАЛО“ ЕАД – гр. София и УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД – гр. Варна/

Задължения и отговорности:

- Обработва и подава изходни данни и участва при актуализирането на Проекта по льезащита в съответствие с конкретните параметри на оборудването, предложено от изборения по ЗОП изпълнител на доставките за високотехнологично оборудване;
- Извършва комуникацията с доставчиците и националния координатор по доставките;
- Организира издаването на разрешителното за строителство и монтаж на високотехнологичното оборудване от Агенцията за ядрено регулиране;
- Координира доставките на оборудване, като в процеса на грубия строеж на бункерите, доставчика на оборудването извършва монтаж на бетонирани части за носещата конструкция на уредбите за лъчелечение при строго спазване на изискванията по техническа спецификация;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- Координира и пряко участва в приемното изпитване на оборудването и при несъответствие с техническата спецификация уведомява ръководителя на проекта и се предприемат съответните действия;
- Координира и пряко участва от страна на Възложителя в пусковото изпитване на радиологичното оборудване за проверка на съответствието с изискванията на съответната нормативна база;
- Пряко участва в процеса на въвеждане в експлоатация на високотехнологичното оборудване;
- Подготвя документацията за лицензиране на медицинската дейност;
- Осъществява вътрешен мониторинг при доставките на допълнителното медицинско оборудване и обзавеждане;
- Участва в срещите на екипа за управление на проекта.

Обосновка на длъжността: Осъществява непрекъснат контрол за спазване изискванията на технологичните и медицинските стандарти в хода на осъществяването на проекта – при извършване на строителните дейности и при доставката и монтажа на медицинската апаратура.

4.4. „Координатор по изпълнение на строително – монтажни работи“ Експерт „Строителни дейности“

Задължения и отговорности:

- Отговаря за организирането, координирането и контролирането на строителните дейности по съответния проект;
- Извършва комуникацията с изпълнителите на строителните дейности, строителния надзор и авторския надзор;
- Проучва проектите и документациите, работните чертежи, договорите и графичите за строителство и при установени неточности, несъответствия, грешки и др. уведомява Ръководителя на съответния проект и Експерт „Мониторинг и оценка на изпълнението“ на национално ниво;
- Проучва състоянието на строителната площадка;
- Предава работните проекти на изпълнителите;
- Дава насоки при осъществяване на строителството с оглед спазване на техническите проекти и предвидените технологии;
- Следи за напредъка на проекта съгласно календарния график, състоянието и архивирането на строително-техническата документация;
- Контролира изпълнителя за воденето на заповедна книга;

Този документ е създаден в рамките на проект, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-! по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- Контролира изпълнението на всички заповеди, издадени от упълномощените органи;
- Извършва технологичен контрол на качеството на строителството и съвместно с изпълнителя взема необходимите проби за установяване на качеството на материалите, доставяни на обекта;
- Води и отчита ежеседмично извършените работи по реализирането на строителството, съгласно подписаните договори с изпълнителите; подава сигнал на Ръководителя на съответния проект и Експерт „Мониторинг и оценка на изпълнението“ на национално ниво за евентуални нередности и/или неизпълнение на клаузи в договорите;
- Следи строителния процес и при необходимост от промяна в проекта уведомява Ръководителя на съответния проект и Експерт „Мониторинг и оценка на изпълнението“ на национално ниво за предприемане на съответните действия и съдейства за своевременното разглеждане и решаване на възникнали в процеса на изпълнение проблеми;
- Съдейства на изпълнителя за своевременното разглеждане и решаване на възникнали в процеса на строителството проблеми;
- Съгласува и урежда въпросите по осигуряване на необходимата ел. енергия, вода, пара и др., необходими за изграждане на обектите;
- В случаи на аварии, съвместно с изпълнителя съставя първичния протокол;
- Следи за правилното съхранение на доставените машини и съоръжения;
- Провежда инструктажи за правилата за безопасни и здравословни условия на труд и за противопожарна безопасност и изисква за тяхното спазване от изпълнителя;
- Подпомага Експерт „Мониторинг и оценка на изпълнението“ при упражняване на функциите му по текущ вътрешен мониторинг и контрол върху извършените СМР, както и при проверките на място;
- Преглежда отчетните документи на изпълнителите на строителните дейности и съгласува с националния Експерт „Мониторинг и оценка на изпълнението“;
- Следи и представя предвидените източници на информация за напредъка на инвестиционната част на проекта;
- Участва в срещите на екипа за управление на проекта.

Обосновка на длъжността: Извършването на строително – ремонтните работи по проекта следва да се осъществява при спазване на ЗУТ и другите нормативни изисквания в областта на строителството, включително на специфичните изисквания на Наредба № 29/23.11.1999 г. на МЗ, на медицински стандарт „Образна диагностика“, както и на приложимата нормативна база за проектиране и устройство на медицински

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



рентгенови кабинети, за работа с радиоактивни вещества в медицински заведения, за лъчезащита при използване на рентгенови лъчи за медицински цели и др. Това предполага осъществяването на постоянен контрол върху изпълнението на строително-ремонтните дейности, като по този начин ще се осигури навременната и качествената им реализация, както и целевото използване на предвидените по проекта средства.

4.5. „Техническият асистент“ / Експерт "Администриране на проекта"

Задължения и отговорности:

- Отговаря за техническата и организационна комуникация при изпълнението на дейностите по проекта;
- Осъществява непрекъснат контакт и съгласуваност на действията с ръководителите на проекта и екипа;
- Участва в подготовката, разработването и коректното представяне на документите, свързани с реализацията на програмата – отчети, кореспонденция, административни сведения и др.;
- Следи и представя предвидените източници на информация за напредъка на проекта;
- Работи с външни експерти, необходими за осъществяване на проекта;
- Участва в подготовката на техническите отчети по изпълнението на програмата;
- Участва в дейностите по осъществяване на публичност.

4.6. Изисквания за публичност

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията №1828/2006 и Приложение №1 към него.

Конкретният Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за визуализация на проекта (анализи и списък с мерки и годишните им актуализации) трябва да съдържа логото на ЕС, номера и наименованието на проекта, и да посочва, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, на английски и български език (съгласно Наръчника за визуализация и комуникация при външни дейности на ЕС на адрес http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm).

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1.08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансиране от подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;
- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1 от договора. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.
- Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013.

Забележка: Всички тези изисквания са съобразени с „Оперативното ръководство за изпълнение на сключените договори, за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за конкретните бенефициенти“ утвърдено от Министъра на икономиката, енергетиката и туризма и ръководител на Управляващия орган на 12.11.2009г. към рамковата програма.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



5. Критерий за оценка на офертите

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена“ /без ДДС/.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



6. Указания за подготовка на оферта и условия за участие в открита процедура.

I. Документация за участие

1. Документацията за участие се получава до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат.
2. Документацията за участие се получава в сградата на Министерството на здравеопазването - пл. „Света Неделя“ № 5, стая „211“, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа.
3. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до настоящата документация за участие в процедурата на официалната интернет страница на Министерството на здравеопазването <http://www.mh.government.bg>.

II. Общи изисквания към участниците

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.
2. Когато участникът е обединение /консорциум, участниците в обединението следва да представят сключен договор /споразумение помежду си.
3. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
 - всички членове на обединението /консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
 - е определен водещ член на обединението /консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението /консорциума;
 - всички членове на обединението /консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
 - участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение /консорциум.
4. Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

5. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник:

5.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

5.2. който е обявен в несъстоятелност;

5.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

5.4. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

5.5. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5.6. който има парични задължения към държавата или към общината по седалището си по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.7. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

5.8. на когото лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП³ са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на

³ Виж – чл. 47, ал. 4 от ЗОП „ Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ); 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ; 4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ; 5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ; 6. във

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- конфликт на интереси (ЗПУКИ⁴) с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 5.9. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ⁵;
- 5.10. който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.
6. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените в т. 5. от този раздел обстоятелства с декларация в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП и чл. 23, ал. 3 от ППЗОП⁶. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.
7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 5. в 7-дневен срок от настъпването им.
8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел в Република България и в държавата, в която е установен.

всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника; 7. в случаите по т. 1 – 6 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България”

⁴ Виж - § 1, т.1 от ЗПУКИ „ По смисъла на този закон: 1. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) "Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждаат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.”

⁵ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ, чл. 21, (1) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

⁶ Виж - Чл. 23, ал. 3 от ППЗОП, чл. 23, (3) (Нова - ДВ, бр. 86 от 2010 г.) За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно по даване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



9. Когато участникът е обединение /консорциум изискванията, посочени в т. 5. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението.
10. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени в т. 5. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай участникът отговаря за действията и/или бездействията на посочените от него подизпълнители като за свои действия и/или бездействия.
11. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на изискванията, посочени в обявлението и тази документация за участие.

III. Общи изисквания към офертите на участниците

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявленията и документацията за участие и да бъде оформена по приложените към нея образци.
3. **Всеки участник може да представя оферта само за една обособена позиция.** В този случай, всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на предмета на обособената позиция ще бъде предложена за отстраняване.
4. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
6. Офертата трябва да бъде представена на български език.
7. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.
8. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, саморъчен подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него лице и свеж печат на участника.
9. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.
10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявленията за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

IV. Квалификационни изисквания към участниците – критерии за подбор

1. **Изискванията към техническите възможности и квалификация на участника:**

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1.08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



1.1. Участникът трябва да разполага през целия период на изпълнение на обществената поръчка с екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, а именно:

1.1.1. Ръководител / Координатор на проект инфраструктурен проект

1.1.1.1. Ръководител на инфраструктурен проект, може да бъде физическо лице, на което с договор е възложено управлението на инфраструктурния проект;

1.1.1.2. Ръководителят на инфраструктурния проект трябва да отговаря на следните изисквания:

1.1.1.2.1. да има завършена минимална образователна степен "магистър" в професионално направление от област "Технически науки", свързано с естеството на проекта - архитектура, строителен инженер - „Промислено гражданско строителство“, „Отопление, вентилация и климатизация“, Електроинженер” или еквивалент, или в професионално направление "Икономика", „Право“, „Европеистика" или еквивалент;

1.1.1.2.2. да има най-малко 5 години професионален опит, от които не по-малко от 3 години опит в областта на управлението на инфраструктурни/ инвестиционни проекти;

1.1.1.2.3. да притежава технически познания в областта на съответния инфраструктурен сектор, необходими за ефективното управление на проекта;

1.1.1.2.4. да притежава познания относно нормативните актове, действащи в съответния инфраструктурен сектор и в строителството, включително по отношение на обществените поръчки и държавните помощи;

1.1.1.2.5. да има опит в ръководството на поне един инфраструктурен проект.

1.1.2. Експерт „Специализирано оборудване“ / Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване“:

1.1.2.1. да притежава технически познания в областта на съответния инфраструктурен сектор и познания относно нормативните актове за лицензиране на оборудването, включително по отношение на обществените поръчки и държавните помощи;

1.1.2.2. Координаторът по доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване трябва да отговаря на следните изисквания:

А) За обособени позиции № № 1 и 9:

1.1.2.2.1. да има завършена минимална образователна степен "бакалавър" в областта на Медицинската радиология или медицинска физика или еквивалентна, отговарящ на изискванията на чл. 27, ал. 1 на Наредба 30/31 октомври 2005 г. за условията и реда за осигуряване защита на лицата при медицинско облъчване или еквивалент;

1.1.2.2.2. Да е лицензиран от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството (в случай, че участникът е ЮЛ) или да работи при лице, което е

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



лицензирано от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството (в случай, че участникът е физическо лице) или еквивалент;

1.1.2.2.3. Да притежава удостоверение от Министерство на здравеопазването (в случай, че участникът е ЮЛ) или да работи при лице, което притежава удостоверение от Министерството на здравеопазването (в случай, че участникът е физическо лице), че е регистриран за извършване на дейности за изпитване на качеството, на следните видове медицинска радиологична апаратура:

- Диагностични рентгенови уредби;
- Уредби за лечелечение;
- или еквивалент.

Б) За обособени позиции № № 2 – 8 включително и № 10-13 включително:

1.1.2.2.1. да има завършена минимална образователна степен "бакалавър" в областта на висшето образование, свързана с конкретната му роля в екипа – медицинска техника или в еквивалентна област, позволяваща качествено координиране на доставката и въвеждането в експлоатация на медицинското оборудване;

1.1.2.2.2. да имат най-малко 3 години професионален опит, свързан с управлението на инфраструктурни/ инвестиционни проекти

1.1.3. Координатор по изпълнение на строително – монтажни работи (СМР) /Експерт „Строителни дейности“

1.1.3.1. Координаторът по изпълнение на строително – монтажни работи трябва да притежава, технически познания в професионална област "Технически науки", свързани с естеството на проекта в съответния инфраструктурен сектор и да притежава познания относно нормативните актове в инфраструктурния сектор и в строителството;

1.1.3.2. Координаторът по изпълнение на строително – монтажни работи трябва да отговаря на следните изисквания:

1.1.3.2.1. да има завършена минимална образователна степен "бакалавър" в областта на висшето образование, свързана с конкретната му роля в екипа – архитектура, строителен инженер - „Промислено гражданско строителство“, инженер „Отопление, вентилация и климатизация“ или еквивалент;

1.1.3.2.2. да имат най-малко 3 години професионален опит в управлението на инфраструктурни проекти или строителен надзор, или инвеститорски контрол на инфраструктурни /инвестиционни проекти или еквивалент.

1.1.4. Техническият асистент /Експерт „Администриране на проекта“

1.1.4.1. Техническият асистент трябва да притежава технически познания в областта на съответния инфраструктурен сектор и да притежава познания относно нормативните актове, действащи в съответния инфраструктурен сектор /Здравеопазване/;

1.1.4.2. Техническият асистент трябва да отговаря на следните изисквания:

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- 1.1.4.2.1. да има завършена минимална образователна степен "бакалавър" в област на висшето образование, свързана с конкретната му роля;
- 1.1.4.2.2. да има най-малко 3 години професионален опит, свързан с управлението на инфраструктурни/инвестиционни проекти.

V. Доказателства за наличие на квалификационни изисквания на участниците

1. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

1.1. За обособени позиции от № 1-13:

- 1.1.1. Участникът следва да представи декларация, съдържаща списък на експертите от екипа, отговорни за изпълнението на поръчката, съдържаща информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата – Образец № 4;
- 1.1.2. Професионални автобиографии на всеки от експерти, включени в екипа, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по образец – Образец № 5;
- 1.1.3. Декларации, с които всеки от експертите декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта;
- 1.1.4. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на всеки един от експертите, включени в екипа - заверени от експерта копия на трудова книжка; препоръки; копия от трудови/ граждански договори; копия от дипломи за завършено образование; удостоверения и препоръки от работодател и/или предишни работодатели и други документи, доказващи по безспорен начин фактите от професионалната автобиография.

1.2. За обособена позиция № 1 или обособена позиция № 9, освен документите по т. 1.1. за Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване”, участникът следва да представи и:

- 1.2.1. заверено копие на лиценз, издаден от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството или еквивалент;
- 1.2.1. заверено копие на удостоверение, издадено от Министерство на здравеопазването за регистрация за извършване на дейности за изпитване на качеството, на следните видове медицинска радиологична апаратура:
- 1.2.1.1. Диагностични рентгенови уредби;
- 1.2.1.2. Уредби за лъчелечение

Важно: Възложителят ще приема и всякакви други еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави, доказващи изпълнение на поставените от възложителя минимални изисквания.

VI. Съдържание на офертата

Пликът /кашонът с офертата трябва да съдържа 3 (три) отделни запечатани, непрозрачни, надписани и с ненарушена цялост пликове, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“

1. **Оферта**, изготвена по образца съгласно Образец № 1, подписана и подпечатана от участника;
2. **Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от участника – Образец № 2;
3. **Административния сведения за участника**, съгласно Образец № 3 от настоящата документация;
4. **Документ за регистрация на участника**: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР (Образец № 17).

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в *официален превод* на български език.

„Официален превод“, съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е *„превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи“*.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят от всички членове на обединението.

5. **Удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец**. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР).

Документът по предходното изречение следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите се представят от всички членове на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите.

6. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата или някой от документите, съдържащи се в нея не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно търговската му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

7. **Договор или споразумение за създаване на обединение /консорциум.** Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите общи за обединението;

8. **Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:**

8.1. **За обособени позиции от № 1-13:**

8.1.1. Участникът следва да представи декларация, съдържаща списък на експертите от екипа, отговорни за изпълнението на поръчката, съдържаща информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата – Образец № 4;

8.1.2. Професионални автобиографии на всеки от експерти, включени в екипа, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по образец – Образец № 5;

8.1.3. Декларации, с които всеки от експертите декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта;

8.1.4. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на всеки един от експертите, включени в екипа - заверени от експерта копия на трудова

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



книжка; препоръки; копия от трудови/ граждански договори; копия от дипломи за завършено образование; удостоверения и препоръки от работодател и/или предишни работодатели и други документи, доказващи по безспорен начин фактите от професионалната автобиография.

8.2. За обособена позиция № 1 или обособена позиция № 9, освен документите по т. 1.1. за Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване“, участникът следва да представи и:

8.2.1. заверено копие на лиценз, издаден от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството или еквивалент;

8.2.2. заверено копие на удостоверение, издадено от Министерство на здравеопазването за регистрация за извършване на дейности за изпитване на качеството, на следните видове медицинска радиологична апаратура:

8.2.2.1. Диагностични рентгенови уредби;

8.2.2.2. Уредби за лъчелечение

Важно: Възложителят ще приема и всякакви други еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави, доказващи изпълнение на поставените от възложителя минимални изисквания.

9. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 7).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

10. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 8).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

11. **Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 9). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

12. **декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, съдържаща списък на подизпълнителите**, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива** (Образец № 10). Описва се наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител). Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва „Съгласно приложен списък“. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на условията, на които отговаря и участника, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- 12.1. **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и



- подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (Образец № 11);
- 12.2. Копие от документа за регистрация – при условията на т. 4. по-горе;
 - 12.3. Удостоверение за актуално състояние - при условията на т. 5. по-горе;
 - 12.4. декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – при условията на т. 9, т. 10 и т. 11 по-горе;
 - 12.5. доказателства за техническите възможности и квалификация – при условията на т. 8. по-горе, съобразно вида и дела на тяхното участие;
13. Документ, удостоверяващ закупуването на документацията за участие в обществената поръчка (заверено от участника копие);
 14. Документ за гаранция за участие в процедурата – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (Образец №15).

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

15. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката относно общите условия за изпълнение на поръчката (образец № 12), при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.
16. Срок за изпълнение на поръчката, който следва да бъде посочен в Техническото предложение на участника (Образец № 12);
17. Проект на договор -- Образец № 13. Договорът не може да съдържа цени.

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"

18. Предлагана цена за изпълнение на поръчката (в оригинал). Подготвя се от участника по образца за „Предлагана цена“ (Образец № 14). Този документ, заедно с приложенията към него задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.

Участникът следва да предложи единична цена в български лева на работен ден за всяка отделна длъжност по съответната обособена позиция, като цената трябва да включва всички разходи по предоставяне на услугата (в това число осигуровки и включен ДДС). Предложеното от участника ценово предложение не може да надвишава посочените в настоящата документация максимални прогнозни цени за един работен ден на съответния специалист по съответната обособена позиция. В случай, че участник в процедурата предложи цена за работен ден, която е по-висока от прогнозната максимална стойност на съответния специалист за съответната обособена позиция, то такъв участник ще бъде отстранен от Възложителят.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



Никаква информация свързана с цената не трябва да се намира извън този плик.

VII. Изисквания към представянето на офертата

1. Офертата трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни, надписани и с ненарушена цялост пликове с ясно обозначение плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.
2. Пликът/Кашонът с офертата, съдържаща посочените три плика се подава на адрес: гр. София - 1000, Министерство на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането (получаването). Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ, след което офертата се представя от участника в дирекция „Обществени поръчки“, етаж 2, стая № 211 за вписване в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.
3. Върху плика /кашона с офертата и съдържащите се в него три плика се изписва: „За участие в открита процедура с предмет: **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 13 (тринадесет) проекта, групирани в 13 (тринадесет) обособени позиции“**, обособена позиция №: „.....“
4. Върху пликовете по т. 3 трябва да бъде изписано името на Участника, телефон, факс и адрес за кореспонденция, за да може офертата да бъде върната неразпечатана, в случай че е представена след изтичане на крайния срок за получаване, или е поставена в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
5. Документите образец „Оферта“, образец „Предложение за изпълнение на поръчката“ и образец „Предлагана цена“ трябва да бъдат подписани от оторизирано лице, съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

VIII. Срок на валидност на офертата

1. Офертата следва да бъде валидна за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.
2. В изключителни случаи, възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участниците в процедурата да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



IX. Подаване на оферта

1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да осигурят своевременното получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението.
2. Офертата се подава от участника или от негов упълномощен представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, дата и час на получаване и тези данни се вписват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към оферта с вх. №“.
4. Ако участникът изпраща оферта чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на участника. В този случай, той следва да ги изпрати по такъв начин, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

X. Разяснения по документацията за участие

1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие по реда и при условията на чл. 29, ал. 1 от ЗОП на адреса, посочен в обявлението.
2. В 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането Възложителят ще изпрати писмено разяснение до участника, който е отправил писменото запитване.
3. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция. За всички останали участници възложителят ще публикува в електронната си страница (<http://www.mh.government.bg>) разясненията по документацията за участие, без да отбелязва в отговора лицето, направил запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други лица.
4. Възложителят ще публикува в електронната си страница (<http://www.mh.government.bg>) информация за часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

XI. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
- 1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
- 1.2. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични и при тяхното извършване имат право да присъстват участниците, техните упълномощени представители, представителите на юридическите лица с нестопанска цел и на средствата за масова информация. Желаящите да присъстват при отварянето на офертите е необходимо да представят:
 - 1.2.1. за участниците в процедурата – представляващият/ите участника представят документ за самоличност, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
 - 1.2.2. за упълномощените представители на участниците – документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
 - 1.2.3. за представителите на средствата за масова информация – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право да присъства;
 - 1.2.4. за юридически лица с нестопанска цел – представляващият/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност и копие от актуалното състояние. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел – документ за самоличност, пълномощно и копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответното юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
 - 1.2.5. когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, съответните документи (документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник в обединението и копие на договор, въз основа на който лицата са включени в обединението) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
 - 1.2.6. когато участникът в процедурата е консорциум от търговци, съответните документи (документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на дружеството, във формата на което е организиран консорциумът или копие на договор, въз основа на който търговците са се обединили за осъществяване на определената дейност) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.