



ал. 3 от ЗОП се представят от всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията за икономическо и финансово състояние се отнасят до подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а изискуемите документи, с които се доказва изпълнението на поставените изисквания, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП се представят за всеки един от тях.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка се представят задължително в превод.

В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи декларация, съдържаща информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота от строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот от строителство, сходно с предмета на поръчката, от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

2. Изискванията към техническите възможности и квалификация на участника:

2.1. Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната с предмет строителство. За българските участници такава регистрация е вписването им в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности:

- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** „Разширяване на лъчетерапевтичен комплекс в Клиника по лъчелечение на „СБАЛ по онкология“ ЕАД – гр. София” - **I група, II категория строежи**
- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център в УМБАЛ „Св. Марина“ ЕАД – гр. Варна” - **I група, I категория строежи**

2.2. Участниците трябва да притежава следните сертификати:

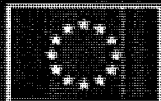
- по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен
- по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен
- по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен.

2.3. Участникът в обществената поръчка, през последните пет години (2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден, да е изпълнил най-малко 1 (един) договор за строителство/ реконструкция/ ремонт на обект със сходен предмет - **ново строителство и/или реконструкция и преустройство в лечебно заведение за болнична помощ или на жилищна, административна или обществена сграда**

2.4. Участникът трябва да разполага за изпълнение на поръчката със собствен или нает инженерно-технически персонал, които трябва да отговаря на следните изисквания:

Ръководител обект – трябва да:

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



- има диплома от завършено висше образование с квалификация строителен инженер, със специалност ПГС/ССС, електроинженер, ВиК, ОВ или еквивалентна;
- има опит в областта на управление на инвестиционни проекти – минимум 5 години;
- да е изпълнявал длъжността „Ръководител обект“ на най-малко три обекта с предмет, подобен на предмета на поръчката

Технически ръководител, който:

- има диплома от завършено висше техническо образование с квалификация инженер, със специалност ПГС/ССС, електроинженер, ВиК, ОВ или диплома за строителен техник или еквивалентна;
- да има минимум 5 години на позиция технически ръководител, както и да е участвал като технически ръководител при изпълнението на не по-малко от 3 обекта сходни с този, предмет на настоящата обществена поръчка.

Експерт - контрол на качеството, който:

- има диплома от завършено висше образование с квалификация строителен инженер или еквивалентна;
- има най-малко 3 години стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР.
- да притежава удостоверение/ сертификат за вътрешен одитор по качество или еквивалентно

Експерт - координатор по безопасност и здраве, които:

- има най-малко 3 години стаж на длъжност „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или еквивалентна;
- да притежава актуално удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 на МРРБ или еквивалентно.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят до участниците в обединението, съобразно вътрешното разпределение на изпълнението на поръчката между участниците в обединението, а документите, с които се доказва изпълнението на поставените изисквания, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП се представят от всяко физическо и юридическо лице, участващо в състава на обединението.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език се представят и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят до подизпълнителите, съобразно

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



вида и дела на тяхното участие, а документите, с които се доказва изпълнението на поставените изисквания, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП се представят за всеки от тях.

V. Доказателства за наличие на квалификационни изисквания на участниците

1. Документи доказващи икономическото и финансово състояние на участника:

1.1. Копие на валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата;

1.2. Декларация, съдържаща информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота от строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника;

1.3. Удостоверение от банка за достъп до гарантирана неотменима кредитна линия на участника, издадено не по-рано от 1 (един) месец преди крайният срок за подаване на офертите в настоящата процедура - оригинал. Възложителят ще приеме всеки друг документ издаден от банка, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

2. Документи, доказващи техническите възможности и квалификация на участника:

2.1. Удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където е регистриран участник, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство. За българските участници това е удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности:

- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** „Разширяване на лъчетерапевтичен комплекс в Клиника по лъчелечение на „СБАЛ по онкология“ ЕАД – гр. София” - **I група, II категория строежи**
- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център в УМБАЛ „Св. Марина“ ЕАД – гр. Варна” - **I група, I категория строежи**

В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, то същият прилага: еквивалентен документ от страната членка на ЕС или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

2.2. Копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент, по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



среда или еквивалентен и по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен;

2.3. Декларация, съдържаща списък (Образец № 6) на договора за строителство/реконструкция и преустройство на лечебно заведение за болнична помощ или на жилищна, административна или обществена сграда, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години (2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 г.), придружен от:

2.3.1. най-малко 1 препоръка за добро изпълнение /оригинал или заверено от участника копие/. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните дейности по вид, дата и място на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт;

2.3.2. Документ, доказващ въвеждането в експлоатация на най-малко един от обектите, включени в декларацията.

Важно: В Справката-декларация се посочват само договори за обекти, с предмет подобен на предмета на обществената поръчка. Участниците не трябва да включват в Справката-декларация други обекти, както и да представят документи (референции, документи, доказващи въвеждането в експлоатация) за обекти извън посочените в Справката-декларация.

2.4. справка за инженерно техническия състав, определен за изпълнението на обществената поръчка, придружена с професионални биографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация, трудови /граждански договори (със заличена конфиденциална информация) и трудови книжки.

VI. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа 3 (три) запечатана, непрозрачни, надписани и с ненарушена цялост пликове, а именно:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“

1. **Оферта**, изготвена по образца съгласно *Образец № 1*, подписана и подпечатана от участника;
2. **Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан и подпечатан от участника, когато е приложимо – *Образец № 2*;
3. **Информационен лист на участника**, съгласно *Образец № 3* от настоящата документация;
4. **Копие от документа за регистрация или единен идентификацион код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (в заверени от участника копия). Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



5. Удостоверение за актуално състояние, когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР).

Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата.

Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите се представят от всички членове на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите.

6. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата или някой от документите, съдържащи се в нея не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно търговската му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
7. **Договор или споразумение за учредяване на обединението /консорциум (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице;**
8. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:**

8.1. Копие на валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата.

8.2. декларация, съдържаща информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота от строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника *Образец № 4*;

8.3. удостоверение от банка за достъп до гарантирана неотменима кредитна линия на участника, издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на отваряне на офертите в настоящата процедура – оригинал. Възложителят ще приеме всеки друг документ издаден от банка, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът е обединение/консорциум, изискванията за икономическо и финансово състояние се отнасят до участниците в обединението, съобразно вътрешното разпределение на изпълнението на поръчката между участниците в обединението, а документите, с които се доказва изпълнението на поставените изисквания, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП се представят от всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията за икономическо и финансово състояние се отнасят до подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а изискуемите документи, с които се доказва изпълнението на поставените изисквания, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП се представят за всеки един от тях.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка се представят задължително в превод.

В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи декларация, съдържаща информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота от строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот от строителство, сходно с предмета на поръчката, от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

9.1. Удостоверение, издадено от компетентни органи съгласно националното законодателство на страната, където е регистриран участника, доказващо регистрацията му в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство. За българските участници това е удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности:

- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** „Разширяване на лъчетерапевтичен комплекс в Клиника по лъчелечение на „СБАЛ по онкология“ ЕАД – гр. София”
- **I група, II категория строежи**
- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център в УМБАЛ „Св. Марина“ ЕАД – гр. Варна” - **I група, I категория строежи**

В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, то същият прилага: еквивалентен документ от страната членка на ЕС или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС

9.2. Копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за внедрени: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент, по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен и по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен

9.3. Декларация, съдържаща списък (*Образец № 5*) на договора за строителство/реконструкция и преустройство на лечебно заведение за болнична помощ или на жилищна, административна или обществена сграда, изпълнени от

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



участника през последните 5 (пет) години (2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 г.), придружен от:

9.3.1. най-малко 1 препоръка за добро изпълнение /оригинал или заверено от участника копие. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните дейности по вид, дата и място на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт;

9.3.2. Документ, доказващ въвеждането в експлоатация на най-малко един от обектите, включени в декларацията.

Важно: В Справката-декларация се посочват само договори за обекти, с предмет подобен на предмета на обществената поръчка. Участниците не трябва да включват в Справката-декларация други обекти, както и да представят документи (референции, документи, доказващи въвеждането в експлоатация) за обекти извън посочените в Справката-декларация.

9.4. справка за инженерно техническия състав, определен за изпълнението на обществената поръчка (*Образец № 6*), придружена с професионални биографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация, трудови /граждански договори (със заличена конфиденциална информация) и трудови книжки.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят до участниците в обединението, съобразно вътрешното разпределение на изпълнението на поръчката между участниците в обединението, а документите, с които се доказва изпълнението на поставените изисквания, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП се представят от всяко физическо и юридическо лице, участващо в състава на обединението.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език се представят и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят до подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите, с които се доказва изпълнението на поставените изисквания, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП се представят за всеки от тях.

10. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 7*).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

11. **Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 8*).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

12. **Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 9*). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

13. **декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, съдържаща списък на подизпълнителите**, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива** (*Образец № 10*). Описва се наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител). Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва „Съгласно приложен списък“. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на условията, на които отговаря и участника, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- 13.1. **декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал)** - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (*Образец № 11*);

- 13.2. **Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** – при условията на т. 4. по-горе;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- 13.3. Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър - при условията на т. 5. по-горе;
- 13.4. декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – при условията на т. 10, т. 11 и т. 12 по-горе;
- 13.5. декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – при условията на т. 14. по-долу;
- 13.6. доказателства за икономическото и финансовото състояние – при условията на т. 8. по-горе, съобразно вида и дела на тяхното участие;
- 13.7. доказателства за техническите възможности и квалификация – при условията на т. 9. по-горе, съобразно вида и дела на тяхното участие;
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП (оригинал), че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – управляващия и представляващ участника в процедурата, както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители, попълват и подписват декларацията по приложния образец към настоящата документация (*Образец № 12*);
15. Документ, удостоверяващ закупуването на документацията за участие в обществената поръчка (заверено от участника копие);
16. Документ за гаранция за участие в процедурата – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

17. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката относно общите условия за изпълнение на поръчката (*образец № 13*), при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката: - срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, срок за изпълнение на поръчката, гаранционни срокове, размер на авансово плащане, както и други специфични условия за изпълнението ѝ, придружено с:

- Реалистичен и изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството подробен линеен график за изпълнението на СМР (по обекти, подобекти и пера, съгласно количествената сметка и по месеци и десетдневки), придружен с диаграма на работната ръка и диаграма на необходимата механизация, който да отразява взаимовръзките в строителството и да обосновава и доказва предложени в ОФЕРТАТА срок за изпълнение;
- Обяснителна записка по всички части за изпълнение на обекта, която следва да съдържа:
 - ✓ Методология и организация на изпълнението - в съответствие със спецификата на дейностите; в съответствие с посоченото с графичното изображение в линейния график;
 - ✓ Строителен ситуационен план – с представени елементите на строителната площадка и посочена тяхната взаимовръзка с околното пространство (зелени площи, алеи, съседни обекти);
 - ✓ Качествени характеристики на предложените основни материали, които ще бъдат доставени и вложени в обекта – предложени материали, които съответстват на минималните изисквания на възложителя и с които ще се

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



осигури гаранционен срок на изпълнените строително – монтажни работи, отговарящ на минималния такъв, изискван от възложителя;

- ✓ Схема на местата, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- ✓ Схема на местата за складиране на строителни продукти, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- ✓ Схема, от която е видна сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука с определено място за оказване на първа помощ;

• **протокол за запознаване с условията на строителната площадка (оригинал) - (Образец № 14).**

- декларация, че минималният гаранционен срок на отделните видове СМР/СРР, които участникът ще изпълни е не по-кратък от посочения в НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г.) – *Образец № 15*;

18. Проект на договор – Образец № 16. Договорът **не може** да съдържа цени. Договорът се парафира на всяка страница, с което участникът потвърждава, че е съгласен със клаузите на проекта на договора.

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"

19. Предлагана цена за изпълнение на поръчката (в оригинал).

Подготвя се от участника по образца за „Предлагана цена“ (*Образец № 17*). Този документ, заедно с приложенията към него задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата и задължително следва да отговаря на следните условия:

- Единичните цени следва да бъдат в **български лева** и да включват всички разходи за реализацията на проекта без включен ДДС.
- Единичните цени в количествено-стойностната сметка, следва да се формират на база Анализ на цените по ресурси по № според номенклатурата (по УСН, ТНС или СЕК) и включващ следните елементи на ценнообразуване, посочени в образец 18:

Часова ставка	- лв./ч
Доставно-складови разходи	- %
Допълнителни разходи:	
- върху труд;	- %
- върху механизация;	- %
Печалба*	- %
Материали	по текущи пазарни цени

* Участникът следва да използва като метод за калкулиране на печалба начисляването на печалбата като процент върху себестойността на СМР и СРР.

Когато в дадена позиция от количествената сметка не са изрично упоменати „доставка и монтаж“, при условие, че няма друга подобна такава позиция, се приема, че в единичната цена са включени всички видове и количества за материали, труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, необходими за окончателното изпълнение на този вид работа.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма за изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



20. Показатели за ценообразуване (Образец № 18)
21. Надлежно попълнени количествено-стойностни сметки / в Excel/
22. Анализи за образуване на единични цени (Образец № 19);
23. Линеен график, придружен с диаграма на паричните потоци, показващ стойността на обекта разпределена по месеци.

VII. Изисквания към представянето на офертата

1. Офертата трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни, надписани и с ненарушена цялост пликове с ясно обозначение плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Пликът/Кашонът с офертата, съдържаща посочените три плика се подава на адрес: гр. София - 1000, Министерство на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ, след което офертата се представя от участника в дирекция “Обществени поръчки“, етаж 2, стая № 211 за вписване в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Върху плика /кашона с офертата и съдържащите се в него три плика се изписва: „За участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи в „СБАЛ по онкология“ ЕАД - гр. София и УМБАЛ „Св. Марина“ ЕАД – Варна“, групирани в две обособени позиции” – **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №**”

2. Върху пликовете трябва да бъде изписано името на Участника, телефон, факс и адрес за кореспонденция, за да може офертата да бъде върната неразпечатана, в случай че е представена след изтичане на крайния срок за получаване, или е поставена в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

3. Документите образец „Оферта“, образец „Предложение за изпълнение на поръчката“ и образец „Предлагана цена“ трябва да бъдат подписани от оторизирано лице, съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

VIII. Срок на валидност на офертата

1. Офертата следва да бъде валидна за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.

2. В изключителни случаи, възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участниците в процедурата да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

IX. Подаване на оферта

Този документ е създаден в рамките на проект, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да осигурят своевременното получаване на офертата на посочения от Възложителя адрес не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението.
2. Офертата се подава от участника или от негов упълномощен представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, дата и час на получаване и тези данни се вписват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.
Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №".
4. При приемане на офертата от деловодителя върху плика/кашона се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
5. Ако участникът изпраща оферти чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на участника. В този случай, той следва да ги изпрати по такъв начин, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

X. Разяснения по документацията за участие

1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие по реда и при условията на чл. 29, ал. 1 от ЗОП на адреса, посочен в обявлението.
2. В 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането Възложителят ще изпрати писмено разяснение до участника, който е отправил писменото запитване.
3. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция. За всички останали участници възложителят ще публикува в електронната си страница (<http://www.mh.government.bg>) разясненията по документацията за участие, без да отбелязва в отговора лицето, направил запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други лица.
4. Възложителят ще публикува в електронната си страница (<http://www.mh.government.bg>) информация за часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

XI. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
 - 1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
 - 1.2. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични и се извършват в присъствието на участниците, техните упълномощени представители,

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



представителите на юридическите лица с нестопанска цел и на средствата за масова информация. Желаетелите да присъстват при отварянето на офертите е необходимо да представят:

- 1.2.1. за участниците в процедурата – представляващия/ите участника представят документ за самоличност, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
- 1.2.2. за упълномощените представители на участниците – документ за самоличност; пълномощно; копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
- 1.2.3. за представителите на средствата за масова информация – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право да присъства;
- 1.2.4. за юридически лица с нестопанска цел – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност и копие от актуалното състояние. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел – документ за самоличност; пълномощно и копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответното юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
- 1.2.5. когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, съответните документи (документ за самоличност; пълномощно; копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник в обединението и копие на договор, въз основа на който лицата са включени в обединението) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
- 1.2.6. когато участникът в процедурата е консорциум от търговци, съответните документи (документ за самоличност; пълномощно; копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на дружеството, във формата на което е организиран консорциумът или копие на договор, въз основа на който търговците са се обединили за осъществяване на определената дейност) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
- 1.3. След преглед на представените документи по т. 1.2. комисията допуска лицата да присъстват при отваряне на получените оферти.
- 1.4. До оценяване ще бъдат допуснати само офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата на основанията, посочени в чл. 69 от ЗОП и отговарят на обявените от Възложителя изисквания за изпълнение на поръчката.
- 1.5. Оценяването и класирането на офертите ще се извърши от назначената от възложителя комисия по посочената в документацията за участие методика.
- 1.6. Комисията разглежда, оценява и класира подадените оферти на участниците в съответствие с разпоредбите на чл. 68 - чл. 71 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор.
- 2.1. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран от комисията на първо място и сключва договор с него.
- 2.2. В договора за обществена поръчка се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
- 2.3. При подписване на договора изпълнителят е длъжен да спази изискванията, предвидените в чл. 42, ал. 1 от ЗОП, а именно да:
- 2.3.1. представи документ за регистрация. В случай, че участникът е неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите, същия следва да представят заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора за учредяването си;
- 2.3.2. изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- 2.3.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 2.3.4. удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности:

- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** „Разширяване на лъчетерапевтичен комплекс в Клиника по лъчелечение на „СБАЛ по онкология“ ЕАД – гр. София”- **I група, II категория строежи**

- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център в УМБАЛ „Св. Марина“ ЕАД – гр. Варна - **I група, I категория строежи.**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от първа група за първа и втора категория строежи. Непредставянето на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности:

- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** „Разширяване на лъчетерапевтичен комплекс в Клиника по лъчелечение на „СБАЛ по онкология“ ЕАД – гр. София” - **I група, II категория строежи**

- за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център в УМБАЛ „Св. Марина“ ЕАД – гр. Варна - **I група, I категория строежи**

се приема като отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор и Възложителят определя за изпълнител вторият класиран участник.

В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, то същият прилага: еквивалентен документ от страната членка на ЕС или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.
- 2.3.5. При сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят е длъжен да представи застраховка по чл. 171 от ЗУТ със срок на валидност, съвпадащ със срока на действие на договора.
- 2.4. В случай, че за изпълнител е определен чуждестранен участник, при подписване на договора за обществена поръчка чуждестранният изпълнител удостоверява отсъствието на посочените в т. 2.3.2. обстоятелства чрез представяне на документи, издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в държавата, в която участникът е установен не се издават посочените документи или не включват всички обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът може да представи клетвена декларация. Отсъствието на посочените обстоятелства може да бъде установено от участника чрез представяне на специално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, но само когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон.

ХП. Други условия.

1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.
2. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществена поръчка.
3. Обменът и съхранението на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.
4. Протоколите и решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис, ще се изпращат по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис – по избран от Възложителя способ.
5. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата на посочените от него данни в информационния лист –Образец № 3 от документацията за участие. Когато адресата е променил своите данни от документа „Информационен лист“ и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса или факса, известен на възложителя.
6. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:
 - 6.1. Решение за откриване на процедурата;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- 6.2. Обявление за откриване на обществена поръчка, публикувано в „Официален вестник“ на Европейския съюз;
- 6.3. Обявление за откриване на обществена поръчка, публикувано в Агенцията по обществени поръчки и в Държавен вестник;
- 6.4. Указания за подготовка на оферта и условия за участие в процедурата за участие в открита процедура;
- 6.5. Техническа спецификация;
- 6.6. Проект на Договор;
- 6.7. Образци към документацията за участие.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

XIII. Гаранции

1. Гаранция за участие:
 - 1.1. Участникът следва да представи с офертата си документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура за отделните обособени позиции в размер на:
 - За обособена позиция № 1 - 75 000,00 (седемдесет и пет хиляди) лева;
 - За обособена позиция № 2 – 35 000 (тридесет и пет хиляди) лева.
 - 1.2. Гаранцията за участие в откритата процедура трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
 - 1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD, платежно нареждане в оригинал;
 - 1.2.2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението по указания образец (Образец № 20 към документацията за участие).
 - 1.3. Независимо от формата на представяне, гаранцията за участие трябва да има валидност какъвто е срока на валидност на офертата.
 - 1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора
 - 2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен при подписването на договора да представи в оригинал гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС.
 - 2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
 - 2.2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.