



		1	МБАЛ „Д-р Братан Шукеров” АД – гр. Смолян	гр. Смолян, бул. „България” № 2
		1	УМБАЛ „Д-р Г.Странски” Плевен ЕАД	гр. Плевен - 5800, бул. „Георги Кочев” № 8А
		8		
9	Ендоскопска апаратура /видеоколоноскопи, видеогастроскопи	1	МБАЛ Благоевград АД	гр. Благоевград – 2700, ул. „Славянска” № 60
		1	МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД – гр. Кърджали	гр. Кърджали – 6600, бул. „Беломорски” № 53
		1	МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” Монтана АД	гр. Монтана, ул. „Сирма войвода” № 2
		1	МБАЛ Русе АД	гр. Русе - 7002, ул. „Независимост” № 2
		1	МОБАЛ „Д-р Ст.Черкезов” Велико Търново АД	гр. Велико Търново - 5000, ул. „Ниш” № 1
		1	УМБАЛ „Св.Георги” Пловдив ЕАД	гр. Пловдив -4002, бул. „Пещерско шосе” № 66
		1	МБАЛ Бургас АД	гр. Бургас – 8000, бул. „Стефан Стамболов” № 73
		1	МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД–гр. Сливен	гр. Сливен, бул. „Христо Ботев” № 1
		1	МБАЛ „Д-р Братан Шукеров” АД – гр. Смолян	гр. Смолян, бул. „България” № 2
		1	УМБАЛ „Д-р Г.Странски” Плевен ЕАД	гр. Плевен - 5800, бул. „Георги Кочев” № 8А
		10		
10	Дигитална ендоскопска видео система за автофлуоресцентни изследвания на белия дроб	1	МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД – гр. Кърджали	гр. Кърджали – 6600, бул. „Беломорски” № 53
		1	МБАЛ „Д-р Ст.Илиев” Монтана АД	гр. Монтана, ул. „Сирма войвода” № 2
		1	МБАЛ Русе АД	гр. Русе - 7002, ул. „Независимост” № 2
		1	МОБАЛ „Д-р Ст.Черкезов” Велико Търново АД	гр. Велико Търново - 5000, ул. „Ниш” № 1
		1	УМБАЛ „Св.Георги” Пловдив ЕАД	гр. Пловдив -4002, бул. „Пещерско шосе” № 66
		1	МБАЛ Бургас АД	гр. Бургас – 8000, бул. „Стефан Стамболов” № 73
		1	УМБАЛ „Д-р Г.Странски” Плевен ЕАД	гр. Плевен - 5800, бул. „Георги Кочев” № 8А
		7		

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



В сградите, в които ще бъде доставено оборудването се извършват строително – монтажни работи, съгласно одобрени инвестиционни проекти и издадени разрешения за строеж.

Работните инвестиционни проекти могат да бъдат разгледани при Възложителя в срока за подаване на офертите от ..... ч. до .....ч. в сградата на ....., стая .....

#### 4.5. Срок на договора

Договорът влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка

Срокът за доставка, монтаж, обучение и въвеждане в експлоатация е до 13 месеца от сключването на договора.

Срокът за цялостното изпълнение на дейностите по договора е до 55 месеца.

Опцията за удължаване срока на пълното следгаранционно обслужване е до 4 години включително.

#### 4.6. Начин на образуване на цената

- Единичната крайна цена по всяка отделна обособена позиция следва да бъде в български лева с без и с включен ДДС и да включва всички разходи, свързани с доставката до мястото на изпълнение: опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, монтаж, инсталация, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка, като стойността им се посочва поотделно;
- В предложените цени трябва да бъдат включени и всички разходи и такси по издаване на разрешение за внос и износ на източници на йонизиращи лъчения или на части от тях, където е приложимо;
- Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

В ценовото предложение, неразделна част от стойността на доставката задължително се включват медико-технологични проекти:

- за разполагане на апаратурата,
- адаптация на помещенията към електрозахранване, вентилация и климатизация, В и К, инсталация за медицински газове, по съществуващите проекти.

#### 4.7. Изисквания за публичност

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за

---

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.*



информирани и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията №1828/2006 и Приложение №1 към него.

Конкретният Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за визуализация на проекта (анализи и списък с мерки и годишните им актуализации) трябва да съдържа логото на ЕС, номера и наименованието на проекта, и да посочва, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, на английски и български език (съгласно Наръчника за визуализация и комуникация при външни дейности на ЕС на адрес [http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm)).

При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;
- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1 от договора. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013.

**Забележка:** Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент“.

---

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.*



**5. Критерии за оценка на офертите – показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите (чл. 28, ал. 1, т. 7 от ЗОП).**

Критерият за оценка на офертите, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП е **„икономически най-изгодна оферта“** и се определя за всяка обособена позиция при посочените по-долу показатели за оценка, относителната им тежест и методиката за определяне на оценка по всеки показател.

При определяне на оценките по отделните показатели, когато не се получават цели числа, комисията ще работи с числа до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира офертата, която има най-голям общ сбор точки по комплексна оценка за съответната обособена позиция. Останалите оферти се класират по низходящ ред.

В случай, че двама и повече участници получат равен брой точки при определяне на комплексната оценка по обособена позиция, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Когато изпълнителят не може да се определи по описания ред, комисията ще определи класирането чрез публичен жребий.

**I. Оценка по обособени позиции № 1, 6, 7, 9 и 10:**

Позиция	Вид на актива (доставката)	забележка
1	Апаратура за магнитно-резонансна образна диагностика (MRI –equipment)	MRI за МБАЛ Благоевград АД включва в т.ч. и т.1.1. и т.1.2.
	1.1.Радиочестотна клетка за MRI 1,5T	
	1.2.Климатична система за MRI 1,5T	
6	Система за архивиране и разпространение на образи (PACS)	
7	Дигитална ехографска система	

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.*

9	Ендоскопска апаратура /видеокOLONоскопи, видеогастроскопи/	
10	Дигитална ендоскопска видео система за автофлуоресцентни изследвания на белия дроб	

Критерият ( $K_{кр}$ ) за оценка на офертите в процедурата е **икономически най-изгодна оферта**.

Отговарящите на техническите параметри/характеристики оферти, ще бъдат оценявани по следната методика и **показатели (П)** :

**П<sub>1</sub> – Предложена цена – до 70 точки**

**Която се изчислява по следната формула:**

$$П1 = ( П_{1.1. \text{ апарат}} + П_{1.2. \text{ сго}} ) \times 70$$

$$П_{1.1. \text{ апарат}} = \frac{\text{Ц мин. (най-ниска предложена цена)}}{\text{Ц предл. (цената, предложена от конкретния/оценявания участник)}} \times 90\%$$

$$П_{1.2. \text{ сго}} = \frac{\text{Ц мин. (най-ниска предложена цена)}}{\text{Ц предл. (цената, предложена от конкретния /оценявания участник)}} \times 10\%$$

**Където:**

**П<sub>1.1. апарат</sub>** - Цена за доставка, монтаж, наладки, обучение и въвеждане в експлоатация на апарата.

**П<sub>1.2. сго</sub>** - Цена за пълно следгаранционно обслужване за период от 1 година след изтичане на гаранционния срок

**„Цена на пълно следгаранционно обслужване за срок от 1 г. след изтичане на гаранционния срок“** оценява ценовата оферта на участника, касаеща следгаранционното обслужване на апаратурата. По този подпоказател, участникът следва да посочи цена за 1-вата година след изтичането на гаранционния срок, която включва поддръжка на оборудването, резервните части, труд, транспорт на техници, вакуумни елементи и всички други разходи, свързани с оборудването. Посочената цена следва да е съобразена и с всички възможни външни променливи като инфлация, валутни колебания и др.

**П<sub>2</sub> – Гаранционен период – до 30 т.**

Точките по показател **П<sub>2</sub>** се определят по следната формула:

$$P_2 = \frac{\text{Гаранционен срок предложен от конкретния /оценявания участник}}{\text{най-дългият предложен гаранционен срок}} \times 30$$

**Крайната оценка (К<sub>кр</sub>) се изчислява по следната формула:**

$$K_{кр} = P_1 + P_2 = \text{максимално 100 точки}$$

## **II. Оценка по обособени позиции № 2,3,4,5 и 8:**

Позиция	Вид на актива (доставката)
2	64 срезов многодетекторен компютърен томограф - (64slices MDCT)
3	16 срезов Многодетекторен Компютърен томограф
4	Дигитален скопично- графичен рентгенов апарат
5	Станционарен дигитален графичен рентгенов апарат
8	Дигитален мамограф

Критерият (**К<sub>кр</sub>**) за оценка на офертите в процедурата е **икономически най-изгодна оферта**.

Отговарящите на техническите параметри/характеристики оферти, ще бъдат оценявани по следната методика и **показатели (П)** :

**П<sub>1</sub> – Предложена цена – до 70 точки**

**Която се изчислява по следната формула:**

$$P_1 = (P_{1.1. \text{ апарат}} + P_{1.2. \text{ сгс}} + P_{1.3. \text{ рт}}) \times 70$$

$$P_{1.1. \text{ апарат}} = \frac{\text{Ц мин. (най-ниската предложена цена)}}{\text{Ц предл. (цената, предложена от конкретния /съответния участник)}} \times 80\%$$

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.*

$$P_{1.2. \text{сго}} = \frac{\text{Ц мин. (най-ниската предложена цена)}}{\text{Ц предл. (цената, предложена от конкретния /съответния участник)}} \times 10\%$$

$$P_{1.3. \text{рт}} = \frac{\text{Ц мин. (най-ниската предложена цена)}}{\text{Ц предл. (цената, предложена от конкретния /оценявания участник)}} \times 10\%$$

Където:

**P<sub>1.1. апарат</sub>** - Цена за доставка, монтаж, наладки, обучение и въвеждане в експлоатация на апарата.

**P<sub>1.2. сго</sub>** - Цена за пълно следгаранционно обслужване за период от 1 година

„Цена на пълно следгаранционно обслужване за срок от 1 г. след изтичане на гаранционния срок“ оценява ценовата оферта на участника, касаеща следгаранционното обслужване на апаратурата. По този подпоказател, участникът следва да посочи цена за 1-вата година след изтичането на гаранционния срок, която включва поддръжка на оборудването, резервните части, труд, транспорт на техници, вакуумни елементи и всички други разходи, свързани с оборудването. Посочената цена следва да е съобразена и с всички възможни външни променливи като инфлация, валутни колебания и др.

**P<sub>1.3. рт</sub>** - Цена за 1 бр. рентгенова тръба

**P<sub>2</sub> – Гаранционен период – до 30 т.**

Точките по показател **P<sub>2</sub>** се определят по следната формула:

$$P_2 = \frac{\text{Гаранционен срок предложен от конкретния /оценявания участник}}{\text{най-дългият предложен гаранционен срок}} \times 30$$

**Крайната оценка (К<sub>кр</sub>) се изчислява по следната формула:**

$$K_{\text{кр.}} = P_1 + P_2 = \text{максимално 100 точки}$$



6. Указания за подготовка на оферта и условия за участие в открита процедура (чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП)

#### **I. Документация за участие**

1. Документацията за участие се закупува до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ.
2. Цената на документацията за участие е в размер на 10 (десет) лева с ДДС и може да бъде заплатена в касата на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ №5 срещу редовно издаден платежен документ, и по банков път по сметката на Министерството на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC: BNBG BGSD
3. Документацията за участие се получава в сградата на Министерството на здравеопазването – гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, стая „211“, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа, срещу представен документ за платената цена.
4. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до настоящата документация за участие в процедурата на официалната интернет страница на Министерството на здравеопазването <http://www.mh.government.bg>.

#### **II. Общи изисквания към участниците**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.
2. Когато участникът е обединение /консорциум, участниците в обединението следва да представят сключен договор /споразумение помежду си.
3. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
  - всички членове на обединението /консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
  - е определен представляващ член на обединението /консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението /консорциума;
  - всички членове на обединението /консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава и наименованието на обединението след подаването на офертата;

---

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.*





- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

**В случай, че определеният за изпълнител участник е обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за изпълнение същият следва да учреди юридическо лице, с наименование, каквото е имало обединението и същите участници в него.**

4. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси за периода на изпълнение на поръчката.

5. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник,:

5.1.който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

5.2.който е обявен в несъстоятелност;

5.3.който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

5.4.който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

5.5.който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5.6.който има парични задължения към държавата или към общината по седалището си по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.7.който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

---

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.*



- 5.8. на когото лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП<sup>1</sup> са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ<sup>2</sup>) с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 5.9. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ<sup>3</sup>;
- 5.10. който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.
6. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т. 5. от този раздел с декларация в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

<sup>1</sup> Виж – чл. 47, ал. 4 от ЗОП „Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ); 2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ; 4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ; 5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ; 6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника; 7. в случаите по т. 1 – 6 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България”

<sup>2</sup> Виж - § 1, т.1 от ЗПУКИ „По смисъла на този закон: 1. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) "Свързани лица" са съпружизите или лицата, които се намират във фактически съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемашо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждаат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.”

<sup>3</sup> Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл. 21, (1) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”



7. Всеки участник е длъжен да уведомява възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 5. в 7-дневен срок от настъпването им.
8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел в държавата, в която е установен участника.
9. Когато участникът е обединение /консорциум, изискванията, посочени в т. 5. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението.
10. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени в т. 5. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай участникът отговаря за действията и/или бездействията на посочените от него подизпълнители като за свои действия и/или бездействия.
11. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на изискванията, посочени в обявлението и тази документация за участие.

### III. Общи изисквания към офертите на участниците

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и документацията за участие и да бъде оформена по приложените към нея образци.
3. **Всеки участник може да представя оферта за една или повече обособени позиции.** В този случай, всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на предмета на обособената позиция ще бъде предложена за отстраняване.
4. Всеки участник в процедурата може да представи само един вариант на оферта за обособената/ите позиция/и, за които прави предложение.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
6. Офертата трябва да бъде представена на български език.
7. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален. Официален превод по смисъла на § 1, т. 16а от ДР на ЗОП е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Участникът следва да представи официални документи от производителя за техническите характеристики на изделията, модел и дата на въвеждане на модела в експлоатация за първи път, ясна снимка на изделието, както и брошури и съпътстващи документи на английски език, подробно описващи спецификата на предлаганата апаратура.

---

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.*



8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, саморъчен подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него лице и печат на участника.
9. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.
10. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявленията за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.
11. Участникът трябва да бъде производител или оторизиран представител на производителя за участие в настоящата обществена поръчка.

#### **IV. Квалификационни изисквания към участниците – критерии за подбор**

##### **1. Изискванията към икономическото и финансово състояние на участника:**

1.1. Участникът трябва да има оборот от доставки, сходни с предмета на обособената позиция, общо за предходните **3 (три)** счетоводно приключени години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както следва:

- За обособена позиция № 1 в размер на **15 000 000 лева**;
- за обособена позиция № 2 в размер на **2 500 000 лева**;
- за обособена позиция № 3 в размер на **8 000 000 лева**;
- за обособена позиция № 4 в размер на **4 500 000 лева**;
- за обособена позиция № 5 в размер на **1 500 000 лева**;
- за обособена позиция № 6 в размер на **2 000 000 лева**;
- за обособена позиция № 7 в размер на **666 000 лева**;
- за обособена позиция № 8 в размер на **3 000 000 лева**;
- за обособена позиция № 9 в размер на **3 300 000 лева**;
- за обособена позиция № 10 в размер на **1 100 000 лева**.

В случай, че участникът представи оферта за повече от една обособена позиция, то минималният изискуем оборот е сбор от оборотите на всяка една от позициите, за които участникът представя предложение.

Под „доставки, сходни с предмет на обособената позиция“ се разбира доставки на апаратура, с които могат да бъдат постигнати същите резултати, както с апаратурата, предмет на съответната обособена позиция от поръчката.

##### **2. Изискванията към техническите възможности и квалификация на участника:**

2.1. Производителите на предлаганата апаратура трябва да притежават валидни сертификати ISO 9001:2008 и ISO 13485:2003 или еквивалентни на тях.



- 2.2. Участникът трябва да притежава разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на Закона за медицинските изделия.
- 2.3. Участникът трябва да притежава валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за търговия и сервиз на медицински изделия.
- 2.4. В случай, че участникът не е производител, той трябва да бъде оторизиран от производителя или от представител на производителя за доставка на предлаганата апаратура.
- 2.5. Участникът да осигури и посочи оторизиран от производителя сервиз за извършване на гаранционно и следгаранционно обслужване на апаратурата на територията на Република България;
- 2.6. Участникът да осигури екип от най-малко двама квалифицирани сервизни инженера, по всяка обособена позиция, по която представя предложение, преминали курс на обучение за сервиз и поддръжка на предлаганата медицинска апаратура при производителя на предлаганата апаратура.
- 2.7. Общо за последните три години участникът трябва да е изпълнил най-малко два договора за доставка и инсталация на апаратура, сходна с предмета на обособената позиция, за която представя предложение.
- 2.8. Участникът трябва да представи нотариално заверено фотокопие на разрешение, издадено от АЯР - за извършване на дейности по чл. 15, ал. 4 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия (приложимо за обособени позиции 2, 3, 4, 5 и 8).

## **V. Доказателства за наличие на квалификационни изисквания на участниците**

### **1. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:**

- 1.1. счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите за всяка от последните три счетоводно приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 1.2. декларация, съдържаща информация за оборота от доставки, сходни с предмет на обособената/ите позиция/и от поръчката, за предходните 3 (три) счетоводно приключени години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

### **2. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:**

- 2.1. Заверени от участника копия на валидни сертификати ISO 9001:2008 и ISO 13485:2003 или еквивалентни на тях, издадени на името на производителите на предлаганата апаратура от акредитирани институции или агенции за управление на качеството;

---

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.*



2.2. Заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на ЗМИ, издадено на името на участника;

2.3. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за търговия и сервиз на медицински изделия, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

2.4. Оторизационно писмо, издадено от производителя на предлаганата апаратура или от негов представител, с което оторизира участника да извършва доставка на предлаганата апаратура;

2.5. Декларация, съдържаща списък на оторизирания от производителя сервиз за извършване на гаранционно и следгаранционно обслужване на апаратурата, намиращо се на територията на Република България, който участникът ще осигури за изпълнение предмета на договора;

2.6. Декларация, съдържаща списък на сервизните инженери, придружена с автобиографии на сервизните инженери, заверени от тях копия на сертификати за преминат курс на обучение за сервиз и поддръжка на предлаганата медицинска апаратура, издадени от производителите на съответния тип апаратура и декларация за ангажираност на инженерите;

2.7. Декларация, съдържаща списък на договорите за доставка и инсталация на апаратура, сходна с предмета на обособената/ите позиция/и, за която участникът представя предложение, изпълнени от него през последните три години (2009, 2010 и 2011 г.). Към списъка трябва да се приложат заверени от участника препоръки за добро изпълнение на договора/ите за доставени и инсталирани апарати, издадени от Възложителите.

Когато, участникът представи договор, в който е участвал в обединение с други физически или юридически лица се изисква документ, от който да е видно процентното съотношение на извършените от участника дейности за съответния договор.

2.8. Нотариално заверено копие на разрешение, издадено от АЯР - за извършване на дейности по чл. 15, ал. 4 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия (приложимо за обособени позиции 2, 3, 4, 5 и 8.).

## **VI. Съдържание на офертата**

Пликът /кашонът с офертата трябва да съдържа 3 (три) запечатани, непрозрачни, надписани и с ненарушена цялост пликове, а именно:

### **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**

1. **Оферта**, изготвена по образец, подписана и подпечатана от участника – *Образец № 1*;

---

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.*



2. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника** – *Образец № 2*. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други – по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Всеки лист, съдържащ се в плика задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3. **Административни сведения на участника** – *Образец № 3*;

4. **Документ за регистрация на участника:** заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР (*Образец № 18*).

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в *официален превод* на български език.

*„Официален превод“, съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи“.*

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят от всички членове на обединението.

5. **Удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец.** Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР).

Документът по предходното изречение следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата.

---

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1.08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.*





Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите се представят от всички членове на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите.

6. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата или някой от документите, съдържащи се в нея не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно търговската му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
7. **Договор или споразумение за учредяване на обединението /консорциум (оригинал или нотариално заверено копие).** Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите общи за обединението;

8. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:**

- 8.1. счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите за всяка от последните три счетоводно приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 8.2. декларация (образец 4), съдържаща информация за оборота от доставки, сходни с предмет на обособената/ите позиция/и от поръчката, за предходните 3 (три) счетоводно приключени години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението.

---

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.*





Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка се представят задължително в превод. В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи баланси и отчети за приходите и разходите за посочените по-горе три години или информация за оборота от доставки за посочените по-горе три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот от доставки, сходни с предмета на поръчката, от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

**9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:**

9.1. Заверени от участника копия на валидни сертификати ISO 9001:2008 и ISO 13485:2003 или еквивалентни на тях, издадени на името на производителите на предлаганата апаратура от акредитирани институции или агенции за управление на качеството;

9.2. Заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на ЗМИ, издадено на името на участника;

9.3. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за търговия и сервиз на медицински изделия, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

9.4. Оторизационно писмо, издадено от производителя на предлаганата апаратура или от негов представител, с което оторизира участника да извършва доставка на предлаганата апаратура;

9.5. Декларация (образец № 5), съдържаща списък на оторизирания от производителя сервиз за извършване на гаранционно и следгаранционно обслужване на апаратурата, намиращо се на територията на Република България, който участникът ще осигури за изпълнение предмета на договора;

9.6. Декларация (образец № 6), съдържаща списък на сервизните инженери, придружена с автобиографии на сервизните инженери, заверени от тях копия на сертификати за преминал курс на обучение за сервиз и поддръжка на предлаганата медицинска апаратура, издадени от производителите на съответния тип апаратура и декларация за ангажираност на инженерите (образец № 6а);

9.7. Декларация (образец № 7), съдържаща списък на договорите за доставка и инсталация на апаратура, сходна с предмета на обособената/ите позиция/и, за която участникът представя предложение, изпълнени от него през последните три години (2009, 2010 и 2011 г.). Към списъка трябва да се приложат заверени от участника

---

*Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.*



препоръки за добро изпълнение на договора/ите за доставени и инсталирани апарати, издадени от Възложителите.

Когато, участникът представи договор, в който е участвал в обединение с други физически или юридически лица се изисква документ, от който да е видно процентното съотношение на извършените от участника дейности за съответния договор.

9.8. Нотариално заверено копие на разрешение, издадено от АЯР - за извършване на дейности по чл. 15, ал. 4 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия (приложимо за обособени позиции 2, 3, 4, 5 и 8.).

Когато участникът е обединение/консорциум, изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят до участниците в обединението, съобразно вътрешното разпределение на изпълнението на поръчката между участниците в обединението, а документите, с които се доказва изпълнението на поставените изисквания, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП се представят от всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език се представят и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие в обществената поръчка.

10. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 8).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.