



II. Оценка по обособена позиция 2 „Доставка на еднопланова ангиографска система с таванно окачване и дигитален плосък детектор и С-рамо за диагностика на сърдечно-съдови и несърдечно-съдови изследвания и интервенции „

Максималният брой точки, които участник може да получи по обособена позиция 2 е 100 точки.

ПОКАЗАТЕЛИ	ТОЧКИ
K1 „Цена на оборудването“	50
K2 „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“	30
K3 „Срок на обучение в референтен базов център на производителя“	20

Показателят K1 – „Цена на оборудването“ оценява ценовата оферта на участника. Участникът, посочил най-ниска цена получава 50 точки. За всички останали участници, точките се формират по следната формула.

$$K1n = P_{\min} / P_n * 50$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на оборудване;

$P1n$ – предложена цена на n участник;

$K1n$ – оценка на n участник.

Показателят K2 - „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“ оценява ценовата оферта на участника, включва сервизно обслужване за период от 1 една година след изтичане на гаранционния срок и включва всички разходи по поддръжка на оборудването, резервните части, труд, транспорт на техници и т. н. за този период. Посочената цена трябва да е съобразена с всички външни променливи като инфлация и др.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



$$K_{2n} = P_{\min} / P_n * 30$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок;

P_n – предложена цена на n участник;

K_{2n} – оценка на n участник.

Показателят K_3 - „Срок на обучение в референтен базов център на производителя“ оценява оферта на участника. Участникът посочил най-голям период от време на обучението в референтен базов център на производителя на апаратурата, включващо и обучение от водещи специалисти на място, получава 20 точки. За всички останали участници точките се формират по следната формула .

$$K_{3n} = P_n / P_{\max} * 20$$

P_{\max} – най-голям период от време на обучение;

P_n – предложен период от време на обучение на n участник;

K_{3n} – оценка на n участник.

Комплексна оценка за обособена позиция 2 (KO2) за всеки от участниците, се формира по следната формула :

$$KO2 = K_1 + K_2 + K_3$$

III. Оценка по обособени позиции 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21 и 23

Максималният брой точки, които участник може да са 100 точки.

ПОКАЗАТЕЛИ	ТОЧКИ
------------	-------

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



K1 „Цена на оборудването“	50
K2 „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“	30
K3 „Гаранционен срок“	20

Показателят K1 – „Цена на оборудването“ оценява ценовата оферта на участника. Участникът, посочил най-ниска цена получава 50 точки. За всички останали участници, точките се формират по следната формула:

$$K_{1n} = P_{\min} / P_n * 50$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на оборудване;

P_{1n} – предложена цена на n участник;

K_{1n} – оценка на n участник.

Показателят K2 - „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“ оценява ценовата оферта на участника, включва сервизно обслужване за период от 1 една година след изтичане на гаранционния срок и включва всички разходи по поддръжка на оборудването, резервните части, труд, транспорт на техници и т. н. за този период. Посочената цена трябва да е съобразена с всички външни променливи като инфлация и др.

$$K_{2n} = P_{\min} / P_n * 30$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок;

P_{2n} – предложена цена на n участник;

K_{2n} – оценка на n участник.

Показателят K3 - „Гаранционен срок“ оценява оферта на участника. Участникът посочил най-голям гаранционен срок получава 20 точки. За всички останали участници точките се формират по следната формула:

$$K_{3n} = P_n / P_{\max} * 20$$

P_{\max} – най-голям гаранционен срок;

P_{3n} – предложен гаранционен срок на n участник;

K_{3n} – оценка на n участник.

Комплексна оценка (КО) за всеки от участниците, се формира по следната формула :

$$KO = K1 + K2 + K3$$

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

**IV. Оценка по обособени позиции 6, 7, 12**

Максималният брой точки, които участник може да получи са 100 точки.

ПОКАЗАТЕЛИ	ТОЧКИ
K1 „Цена на оборудването“	50
K2 „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“	20
K3 „Гаранционен срок“	20
K4 „Срок на обучение в референтен базов център на производителя“	10

Показателят K1 – „Цена на оборудването“ оценява ценовата оферта на участника. Участникът, посочил най-ниска цена получава 50 точки. За всички останали участници, точките се формират по следната формула.

$$K1n = P_{\min} / P_n * 50$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на оборудване;

P_n – предложена цена на n участник;

$K1n$ – оценка на n участник.

Показателят K2 - „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“ оценява ценовата оферта на участника, включва сервизно обслужване за период от 1 една година след изтичане на гаранционния срок и включва всички разходи по поддръжка на оборудването, резервните части, труд, транспорт на техници и т. н. за този период. Посочената цена трябва да е съобразена с всички външни променливи като инфлация и др.

$$K2n = P_{\min} / P_n * 20$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок;

P_n – предложена цена на n участник;

$K2n$ – оценка на n участник.

Показателят K3 - „Гаранционен срок“ оценява оферта на участника. Участникът посочил най-голям гаранционен срок получава 20 точки. За всички останали участници точките се формират по следната формула .

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



$$K4n = P_n / P_{\max} * 20$$

P_{\max} – най-голям гаранционен срок;

P_{3n} – предложен гаранционен срок на n участник;

K_{3n} – оценка на n участник.

Показателят K4 - „Срок на обучение в референтен базов център на производителя“ оценява оферта на участника. Срокът за обучение следва да бъде посочен в дни. Участникът посочил най-голям период от време на обучението в референтен базов център на производителя на апаратурата, включващо и обучение от водещи специалисти на място, получава 5 точки. За всички останали участници точките се формират по следната формула:

$$K4n = P_n / P_{\max} * 10$$

P_{\max} – най-голям период от време на обучение;

P_{4n} – предложен период от време на обучение на n участник;

K_{4n} – оценка на n участник.

Комплексна оценка за обособена позиция (КО) за всеки от участниците, се формира по следната формула :

$$KO = K1 + K2 + K3 + K4$$

V. Оценка по обособена позиция 20 (Автоматична система за комбинирано оцветяване на хистологични микроскопски препарати)

Максималният брой точки, които участник може да получи по обособена позиция 20 е 100 точки.

ПОКАЗАТЕЛИ	ТОЧКИ
K1 „Цена на оборудването“	60
K3 „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“	20
K4 „Гаранционен срок“	20

Показателят K1 – „Цена на оборудването“ оценява ценовата оферта на участника. Участникът, посочил най-ниска цена получава 60 точки. За всички останали участници, точките се формират по следната формула.

$$K1n = P_{\min} / P_n * 60$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на оборудване;

P_{1n} – предложена цена на n участник;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



K_{1n} – оценка на n участник.

Показателят К2 - „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“ оценява ценовата оферта на участника, включва сервизно обслужване за период от 1 една година след изтичане на гаранционния срок и включва всички разходи по поддръжка на оборудването, резервните части, труд, транспорт на техници и т. н. за този период. Посеочената цена трябва да е съобразена с всички външни променливи като инфлация и др.

$$K_{2n} = P_{\min} / P_n * 20$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок;

P_{2n} – предложена цена на n участник;

K_{2n} – оценка на n участник.

Показателят К4 - „Гаранционен срок“ оценява оферта на участника. Участникът посочил най-голям гаранционен срок получава 20 точки. За всички останали участници точките се формират по следната формула .

$$K_{3n} = P_n / P_{\max} * 20$$

P_{\max} – най-голям гаранционен срок;

P_{3n} – предложен гаранционен срок на n участник;

K_{3n} – оценка на n участник.

Комплексна оценка за обособена позиция 20 (КО20) за всеки от участниците, се формира по следната формула :

$$KO20 = K1 + K2 + K3$$

VI. Оценка по обособена позиция 22 (Автоматизирана система за ISH и IHC оцветявания)

Максималният брой точки, които участник може да получи по обособена позиция 22 е 100 точки.

ПОКАЗАТЕЛИ	ТОЧКИ
K1 „Цена на оборудването“	70
K2 „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“	20
K3 „Срок на обучение в референтен базов център на производителя“	10

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



Показателят K1 – „Цена на оборудването“ оценява ценовата оферта на участника. Участникът, посочил най-ниска цена получава 70 точки. За всички останали участници, точките се формират по следната формула.

$$K1n = P_{\min} / P_n * 70$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на оборудване;

P_n – предложена цена на n участник;

$K1n$ – оценка на n участник.

Показателят K2 - „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“ оценява ценовата оферта на участника, включва сервизно обслужване за период от 1 една година след изтичане на гаранционния срок и включва всички разходи по поддръжка на оборудването, резервните части, труд, транспорт на техници и т. н. за този период. Посочената цена трябва да е съобразена с всички външни променливи като инфлация и др.

$$K2n = P_{\min} / P_n * 20$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок;

P_n – предложена цена на n участник;

$K2n$ – оценка на n участник.

Показателят K3 - „Срок на обучение в референтен базов център на производителя“ оценява оферта на участника. Срокът за обучение следва да бъде посочен в дни. Участникът посочил най-голям период от време на обучението в референтен базов център на производителя на апаратурата, включващо и обучение от водещи специалисти на място, получава 5 точки. За всички останали участници точките се формират по следната формула:

$$K3n = P_n / P_{\max} * 10$$

P_{\max} – най-голям период от време на обучение;

P_n – предложен период от време на обучение на n участник;

$K4n$ – оценка на n участник.

Комплексна оценка за обособена позиция 22 (KO22) за всеки от участниците, се формира по следната формула :

$$KO22 = K1 + K2 + K3$$

VII. Оценка по обособена позиция 24 „Доставка на подвижно С - рамо и ендоурологична маса“

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Максималният брой точки, които участник може да получи по обособена позиция 24 е 100 точки.

ПОКАЗАТЕЛИ	ТОЧКИ
К1 „Цена на оборудването“	50
К2 „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“	30
К3 „Гаранционен срок“	10
К4 „Срок на обучение в референтен базов център на производителя“	10

Показателят К1 – „Цена на оборудването“ оценява ценовата оферта на участника. Участникът, посочил най-ниска цена получава 50 точки. За всички останали участници, точките се формират по следната формула:

$$K1n = P_{\min} / P_n * 50$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на оборудване;

P_n – предложена цена на n участник;

K_{1n} – оценка на n участник.

Показателят К2 - „Цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок“ оценява ценовата оферта на участника, включва сервизно обслужване за период от 1 една година след изтичане на гаранционния срок и включва всички разходи по поддръжка на оборудването, резервните части, труд, транспорт на техници и т. н. за този период. Посочената цена трябва да е съобразена с всички външни променливи като инфлация и др.

$$K2n = P_{\min} / P_n * 30$$

P_{\min} – най-ниска предложена цена на пълно следгаранционно сервизно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок;

P_{2n} – предложена цена на n участник;

K_{2n} – оценка на n участник.

Показателят К3 - „Гаранционен срок“ оценява оферта на участника. Участникът посочил най-голям гаранционен срок получава 10 точки. За всички останали участници точките се формират по следната формула:

$$K3n = P_n / P_{\max} * 10$$

P_{\max} – най-голям гаранционен срок;

P_{3n} – предложен гаранционен срок на n участник;

K_{3n} – оценка на n участник.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



Показателят К4 - „Срок на обучение в референтен базов център на производителя“ оценява оферта на участника. Срокът за обучение следва да бъде посочен в дни. Участникът посочил най-голям период от време на обучението в референтен базов център на производителя на апаратурата, включващо и обучение от водещи специалисти на място, получава 5 точки. За всички останали участници точките се формират по следната формула:

$$K_{4n} = P_n / P_{\max} * 10$$

P_{\max} – най-голям период от време на обучение;

P_{4n} – предложен период от време на обучение на n участник;

K_{4n} – оценка на n участник.

Комплексна оценка за обособена позиция 24 (КО24) за всеки от участниците, се формира по следната формула:

$$KO24 = K1 + K2 + K3 + K4$$



6. Указания за подготовка на оферта и условия за участие в открита процедура (чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП)

I. Документация за участие

1. Документацията за участие се закупува до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ.
2. Цената на документацията за участие е в размер на 10 (десет) лева с ДДС и може да бъде заплатена в касата на Министерство на здравеопазването, пл. "Света Неделя" № 5 срещу редовно издаден платежен документ, и по банков път по сметката на Министерството на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC: BNBG BGSD
3. Документацията за участие се получава в сградата на Министерството на здравеопазването – гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, стая „211“, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа, срещу представен документ за платената цена.
4. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до настоящата документация за участие в процедурата на официалната интернет страница на Министерството на здравеопазването <http://www.mh.government.bg>.

II. Общи изисквания към участниците

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.
2. Когато участникът е обединение /консорциум, участниците в обединението следва да представят сключен договор /споразумение помежду си.
3. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
 - всички членове на обединението /консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
 - е определен представляващ член на обединението /консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението /консорциума;
 - всички членове на обединението /консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава и наименованието на обединението след подаването на офертата;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

В случай, че определеният за изпълнител участник е обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора същият следва да учреди юридическо лице, с наименование, каквото е имало обединението и същите участници в него.

4. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси за периода на изпълнение на поръчката.

5. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, респективно възложителят ще отстранява от участие участник:

5.1 който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

5.2 който е обявен в несъстоятелност;

5.3 който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

5.4 който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

5.5 който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5.6 който има парични задължения към държавата или към общината по седалището си по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.7 който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



5.8 на когото лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП¹ са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ2) с Възложителя или със служител на ръководна длъжност в неговата организация;

5.9. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИЗ;

5.10. който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

6. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т. 5. от този раздел с декларация в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

¹

Виж – чл. 47, ал. 4 от ЗОП „ Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ); 2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ; 4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ; 5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ; 6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника; 7. в случаите по т. 1 – 6 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България”

²Виж - § 1, т.1 от ЗПУКИ „ По смисъла на този закон: 1. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) ”Свързани лица” са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемашо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.”

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл. 21, (1) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



7. Всеки участник е длъжен да уведомява възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 5. в 7-дневен срок от настъпването им.
8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел в държавата, в която е установен участника.
9. Когато участникът е обединение /консорциум, изискванията, посочени в т. 5. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението.
10. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени в т. 5. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай участникът отговаря за действията и/или бездействията на посочените от него подизпълнители като за свои действия и/или бездействия.
11. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който:
 - 11.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
 - 11.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
 - 11.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 - 11.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

III. Общи изисквания към офертите на участниците

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявленията и документацията за участие и да бъде оформена по приложените към нея образци.
3. **Всеки участник може да представи оферта за една или повече обособени позиции.** В този случай, всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на предмета на обособената позиция ще бъде отстранена.
4. Всеки участник в процедурата може да представи само един вариант на оферта за обособената/ите позиция/и, за които прави предложение.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
6. Офертата трябва да бъде представена на български език.
7. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален. Официален превод по смисъла на § 1, т. 16а от ДР на ЗОП е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Участникът следва да представи

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



официални документи от производителя за техническите характеристики на изделията, модел и дата на въвеждане на модела в експлоатация за първи път, ясна снимка на изделието, както и брошури и съпътстващи документи на английски език, подробно описващи спецификата на предлаганата апаратура.

8. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, саморъчен подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него лице и печат на участника.

9. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

10. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявленията за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

IV. Квалификационни изисквания към участниците – критерии за подбор

1. Изискванията към икономическото и финансово състояние на участника:

1.1. Участникът трябва да има оборот от доставки, сходни с предмета на обособената позиция от възлаганата обществена поръчка, за която участникът представя предложение, общо за предходните 3 (три) счетоводно приключени години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както следва:

- За обособена позиция № 1 в размер **4 150 000 лева;**
- за обособена позиция № 2 в размер на **2 000 000 лева;**
- за обособена позиция № 3 в размер на **300 000 лева;**
- за обособена позиция № 4 в размер на **150 000 лева;**
- за обособена позиция № 5 в размер на **150 000 лева;**
- за обособена позиция № 6 в размер на **300 000 лева;**
- за обособена позиция № 7 в размер на **220 000 лева;**
- за обособена позиция № 8 в размер на **180 000 лева;**
- за обособена позиция № 9 в размер на **500 000 лева;**
- за обособена позиция № 10 в размер на **100 000 лева;**
- за обособена позиция № 11 в размер на **200 000 лева;**
- за обособена позиция № 12 в размер на **170 000 лева;**
- за обособена позиция № 13 в размер на **450 000 лева;**
- за обособена позиция № 14 в размер на **130 000 лева;**
- за обособена позиция № 15 в размер на **90 000 лева;**
- за обособена позиция № 16 в размер на **200 000 лева;**
- за обособена позиция № 17 в размер на **170 000 лева;**

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



- за обособена позиция № 18 в размер на **40 000 лева**;
- за обособена позиция № 19 в размер на **100 000 лева**;
- за обособена позиция № 20 в размер на **50 000 лева**;
- за обособена позиция № 21 в размер на **25 000 лева**;
- за обособена позиция № 22 в размер на **80 000 лева**;
- за обособена позиция № 23 в размер на **33 000 лева**;
- за обособена позиция № 24 в размер на **180 000 лева**.

* Под „**доставки, сходни с предмета на обособената позиция от възлаганата обществена поръчка**“ се разбират договорите за доставки на медицински изделия, с които може да бъдат постигнати същите резултати, както с медицинското изделие, предмет на съответната обособена позиция от поръчката, за която участникът представя предложени.

В случай, че участникът представи оферта за повече от една обособена позиция, то минималният изискуем оборот е сбор от оборотите на всяка една от позициите, за които участникът представя предложение.

Когато участникът е обединение/консорциум, изискванията за икономическо и финансово състояние се отнасят до участниците в обединението, съобразно вътрешното разпределение на изпълнението на поръчката между участниците в обединението, а документите, с които се доказва изпълнението на поставените изисквания, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП се представят от всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението.

2. Изискванията към техническите възможности и квалификация на участника:

- 2.1. Производителите на предлаганата апаратура да притежават сертификати ISO 9001:2008 и ISO 13485:2003 или еквивалент;
- 2.2. Участникът трябва да притежават сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент;
- 2.3. Участникът да притежава разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на Закона за медицинските изделия, в случаите в които е приложимо;
- 2.4. В случай, че участникът не е производител, той трябва да е оторизиран от производителя или негов представител за доставка на предлаганата апаратура;
- 2.5. Участникът, предлагащ апаратура за лъчелечение, да притежава разрешение за внос и износ на източници на йонизиращи лъчения или на части от тях, както и лицензия за работа с източници на йонизиращи лъчения с цел техническо обслужване, монтаж, демонтаж, измервания, строителни и ремонтни дейности и други услуги, в случаите в които е приложимо;
- 2.6. Участникът да осигури екип от най-малко двама квалифицирани сервизни инженера, по всяка обособена позиция, по която представя предложение, преминали курс на

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1.08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



обучение за сервиз и поддръжка на предлаганата медицинска апаратура, при производителя на предлаганата апаратура;

- 2.7. Участникът да е изпълнил един или няколко договора за доставка, сходни по обем и предмет с апаратурата, предмет на възлаганата обществена през последните три години счетоводно приключени години.

Когато участникът е обединение/консорциум, изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят до участниците в обединението, съобразно вътрешното разпределение на изпълнението на поръчката между участниците в обединението, а документите, с които се доказва изпълнението на поставените изисквания, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП се представят от всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението.

V. Доказателства за наличие на квалификационни изисквания на участниците

1. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:

1.1. счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2. декларация, съдържаща информация за оборот от доставки, сходни с предмета на обособена позиция от възлаганата обществена поръчка, за която участникът представя предложение, за предходните 3 (три) счетоводно приключени години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

2.1. Заверени от участника копия на сертификати ISO 9001:2008 и ISO 13485:2003 или еквивалент, издадени на името на производителя на предлаганата апаратура от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

2.2. Заверено от участника копие на сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

2.3. Заверено от участника разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на Закона за медицинските изделия, издадено на името на участника, в случаите в които е приложимо;

2.4. Заверено от участника копие на оторизационно писмо, издадено от производителя или негов представител на участника, с което го упълномощават да извършва доставки на предлаганата апаратура, в случай че участникът не е производител;

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



2.5. Заверено от участника копие на разрешение за внос и износ на източници на йонизиращи лъчения или на части от тях, както и лицензия за работа с източници на йонизиращи лъчения с цел техническо обслужване, монтаж, демонтаж, измервания, строителни и ремонтни дейности и други услуги, в случаите в които е приложимо;

2.6. Декларация, съдържаща списък на сервизните инженери, придружена с автобиографии на сервизните инженери, заверени от тях копия на сертификати за преминат курс на обучение за сервиз и поддръжка на предлаганата медицинска апаратура, издадени от производителите на съответния тип апаратура и декларация за ангажираност на инженерите;

2.7. Декларация, съдържаща списък на договора/ите за доставки, сходни по обем и предмет с настоящата обществена поръчка и изпълнени от участника през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), придружена от препоръки за добро изпълнение.

VI. Съдържание на офертата

Пликът /кашонът с офертата трябва да съдържа 3 (три) запечатана, непрозрачни, надписани и с ненарушена цялост пликове, а именно:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7 и т. 10 - 12 от ЗОП и изискванията на Възложителя

1. **Оферта**, изготвена по образец, подписана и подпечатана от участника – *Образец № 1*;
2. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника** – *Образец № 2*. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други – по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Всеки лист, съдържащ се в плика задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;
3. **Административни сведения на участника** – *Образец № 3*;
4. **Документ за регистрация на участника:** заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР (Образец № 4).

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в *официален превод* на български език.

„Официален превод”, съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят от всички членове на обединението.

5. **Удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец.** Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) и е представил ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР.

Документът по предходното изречение следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата.

Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите се представят от всички членове на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите.

6. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата или някой от документите, съдържащи се в нея не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно търговската му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

7. **Договор или споразумение за създаване на обединение /консорциум.** Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите общи за обединението;

8. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:**

8.1.счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 (три) счетоводно приключени години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.2.декларация, съдържаща информация за оборот от доставки, сходни с предмета на обособена позиция от възлаганата обществена поръчка, за която участникът представя предложение, за предходните 3 (три) счетоводно приключени години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по тази точка се представят задължително в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи баланси и отчети за приходите и разходите за посочените по-горе три години или информация за оборота от доставки за посочените по-горе три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот от доставки, сходни с

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



предмета на поръчката, от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.

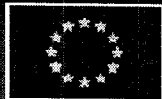
9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

- 9.1. Заверени от участника копия на сертификати ISO 9001:2008 и ISO 13485:2003 или еквивалент, издадени на името на производителя на предлаганата апаратура от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;
- 9.2. Заверено от участника копие на сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;
- 9.3. Заверено от участника разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на Закона за медицинските изделия, издадено на името на участника, в случаите в които е приложимо;
- 9.4. Заверено от участника копие на оторизационно писмо, издадено от производителя или негов представител на участника, с което го упълномощават да извършва доставки на предлаганата апаратура, в случай че участникът не е производител;
- 9.5. Заверено от участника копие на разрешение за внос и износ на източници на йонизиращи лъчения или на части от тях, както и лицензия за работа с източници на йонизиращи лъчения с цел техническо обслужване, монтаж, демонтаж, измервания, строителни и ремонтни дейности и други услуги, в случаите в които е приложимо;
- 9.6. Декларация (Образец № 6), съдържаща списък на сервизните инженери, придружена с автобиографии на сервизните инженери, заверени от тях копия на сертификати за преминат курс на обучение за сервиз и поддръжка на предлаганата медицинска апаратура, издадени от производителите на съответния тип апаратура и декларация за ангажираност на инженерите (Образец № 6а);
- 9.7. Декларация (Образец № 7), съдържаща списък на договора/ите за доставки, сходни по обем и предмет с настоящата обществена поръчка и изпълнени от участника през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), придружена от препоръки за добро изпълнение.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко едно физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие в обществената поръчка.



10. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 8*).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

11. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 9*). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

12. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 10*).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, съдържаща списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива (*Образец № 11*). Описва се наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител). Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на условията, на които отговаря и участника, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

13.1. декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (*Образец № 12*). Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно;

13.2. Копие от документа за регистрация – при условията на т. 4. по-горе;

13.3. Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър - при условията на т. 5. по-горе;

13.4. Декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – при условията на т. 10, т. 11 и т. 12 по-горе;

13.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние при условията на т. 8. по-горе, съобразно вида и дела на тяхното участие;

13.6. Доказателства за техническите възможности и квалификация – при условията на т. 9. по-горе, съобразно вида и дела на тяхното участие;

14. Документ, удостоверяващ закупуването на документацията за участие в обществената поръчка (заверено от участника копие) ;

15. Документ за гаранция за участие в процедурата – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (*Образец №16*).

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката". Представят се толкова плика за колкото обособени позиции участникът представя предложение

16. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката относно общите условия за изпълнение на поръчката (*образец № 13*), при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. За всяка обособена позиция, за която участва, участникът следва да представи отделно техническо предложение (*образец № 13*) придружено от всички



изискуеми документи. Участникът следва да представи техническото си предложение на хартиен и магнитен носител

17. Проект на договор – Образец № 14, не се попълва, но се парафира на всяка страница от участника и се подписва и подпечатва за изпълнител. Договорът не може да съдържа цени.

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена". Представят се толкова плика за колкото обособени позиции участникът представя предложение

18. Предлагана цена за изпълнение на поръчката (в оригинал).

Подготвя се от участника по образца за „Предлагана цена“ (Образец № 15). За всяка обособена позиция, за която участва, участникът следва да представи отделна предлагана цена (образец № 15) придружена от всички изискуеми документи. **Този документ, заедно с приложенията към него задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата** и задължително следва да съдържа следните компоненти:

- **Цена за придобиване**, трябва да отговаря на следните условия:
 - Единичната крайна цена по всяка отделна обособена позиция, за която участникът представя предложение следва да бъде в български лева без и с включен ДДС и да включва всички разходи, свързани с изпълнението на съответната обособена позиция - доставката до мястото на изпълнение, опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, монтаж, инсталация и монтаж, настройка, пробно изпитване, контрол на качеството, пускане в действие, предаване за експлоатация с всички необходими за експлоатацията принадлежности и консумативи, обучение за работа и гаранционна поддръжка, в която се включва труд, резервни части, транспорт на специалистите, поправка на повреди, профилактика, контрол на качеството, съгласно инструкцията на производителя и всички разходи по гаранционното обслужване;
 - Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.
- **Цена на пълно следгаранционно обслужване за срок от 1 година след изтичане на гаранционния срок.** След изтичане на този едногодишен срок, с оглед нуждите на възложителя, срокът на пълното следгаранционно обслужване може да бъде удължен с още до 4 (четири) години включително, при спазване на офертираната от него цена.

Никаква информация свързана с цената не трябва да се намира извън този плик.

VII. Изисквания към представянето на офертата

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



1. Пликът/Кашонът с офертата трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни, надписани и с ненарушена цялост пликове с ясно обозначение плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.
2. Пликът/Кашонът с офертата, съдържаща посочените три плика се подава на адрес: гр. София - 1000, Министерство на здравеопазването – пл. „Света Неделя“ № 5 -
3. Върху плика /кашона с офертата и съдържащите се в него три плика се изписва: „За участие в открита процедура с предмет: „.....“, **обособена позиция № с предмет: „.....“**.
4. Върху пликите по т. 3 трябва да бъде изписано името на Участника, телефон, факс и адрес за кореспонденция, за да може офертата да бъде върната неразпечатана, в случай че е представена след изтичане на крайния срок за получаване, или е поставена в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
5. Документите образец „Оферта“, образец „Предложение за изпълнение на поръчката“ и образец „Предлагана цена“ трябва да бъдат подписани от оторизирано лице, съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

VIII. Срок на валидност на офертата

1. Офертата следва да бъде валидна за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.
2. В изключителни случаи, възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участниците в процедурата да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

IX. Подаване на оферта

1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да осигурят своевременното получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението.
2. Офертата се подава от участника или от негов упълномощен представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, дата и час на получаване и тези данни се вписват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: **"Допълнение /Промяна към вх. №"**.

4. Ако участникът изпраща оферта чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на участника. В този случай, той следва да ги изпрати по такъв начин, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

X. Разяснения по документацията за участие

1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие по реда и при условията на чл. 29, ал. 1 от ЗОП на адреса, посочен в обявлението.

2. В 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането Възложителят ще изпрати писмено разяснение до участника, който е отправил писменото запитване.

3. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция. За всички останали участници възложителят ще публикува в електронната си страница (<http://www.mh.government.bg>) разясненията по документацията за участие, без да отбелязва в отговора лицето, направил запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други лица.

4. Възложителят ще публикува в електронната си страница (<http://www.mh.government.bg>) информация за часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

XI. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1.2. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични и при тяхното извършване имат право да присъстват участниците, техните упълномощени представители, представителите на юридическите лица с нестопанска цел и на средствата за масова информация.

1.3. Лицата, желаещи да присъстват при отварянето на офертите попълват своите имена и длъжност в представен от възложителя списък.

Този документ е създаден в рамките на проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.