


**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

---

УТВЪРЖДАВАМ:

  
**МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА-**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**  
**/ВЪЗЛОЖИТЕЛ СЪГЛАСНО**  
**ЗАПОВЕД № 15-43/ 09.01.2012 Г/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в процедура за сключване на рамково споразумение**

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № РД-17-143/09.03.2012 г. на Главния секретар на Министерство на здравеопазването/ Възложител съгласно Заповед № 15-43/ 09.01.2012 г./за откриване на процедура за сключване на рамково споразумение за избор на изпълнител за организиране, обучение и реализиране поставянето на силанти на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България за съответните години през срока на действие на споразумението.

**Съдържание:**

1. Решение № РД - 17-143/09.03.....2012 г. на Главния секретар на Министерство на здравеопазването/ Възложител съгласно Заповед № 15-43/ 09.01. 2012 г./ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за участие в обществена поръчка;
3. Предмет на поръчката- Приложение № 9
4. Техническа спецификация- с Приложения №№ 1, 2, 3, 4 и 5;
5. Технически условия за изпълнение на поръчката– с Приложения №№1, 2 и 3;
6. Образец на оферта с указания за подготовката ѝ – Приложение № 8;
7. Проект на рамково споразумение – Приложение № 6;

8. Проект на договор – Приложение № 7

9. Типови образци на декларации и документи.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец – Приложение № 8. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

Крайният срок за закупуване на документацията за участие в процедурата е съгласно обявлението на обществената поръчка.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е съгласно обявлението на обществената поръчка.

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията, назначена със Заповед на Главния секретар на Министерство на здравеопазването в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението и извършва действията, предвидени в чл. 68 и следващите от ЗОП.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената Комисия извършва оценка, въз основа на критерия **“най-ниска предложена единична цена”** /без ДДС/, като сравнява ценовите оферти на участниците.

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по възходящ ред, въз основа на предложената от тях единична цена, като участникът, предложил най-ниска цена, се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случаите на чл. 71, ал. 5 от ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

Стойността на настоящата документация е 10 /десет/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – IBAN сметка BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 BIC BNBG BGSD БНБ – ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ.

Платежният документ следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред.

## ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

**1.** Предметът на поръчката включва избор на изпълнител за организиране, обучение и реализиране поставянето на силанти на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България. Включват се следните дейности:

**1.1.** Обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането, по предварително разработена програма, която съдържа:

- минимум 5 часа теория;
- минимум 3 часа практическо обучение;

Програмата следва да е разработена в съответствие с методиката за силанизиране, включена в учебните материали на Катедрата по детска дентална медицина на Факултета по дентална медицина в София, съгласно Приложение № 1.

Участието в обучението на лицата, избрани за извършване на силанизирането, се удостоверява с присъствени листове.

**1.2.** Организиране разпределението и предоставянето на материалите и консумативите на лицата, избрани за извършване на силанизирането, в съответствие с разходната норма, посочена в Приложение № 2. Материалите и консумативите се осигуряват от възложителя.

**1.3.** Разработване на план за информиране на родителите за необходимостта от поставянето на силанти и получаване на декларации по образец за тяхното информирано съгласие за извършване на силанизирането (Приложение № 3).

**1.4.** Организация на дейността по силанизирането:

- представяне на времеви график, в който се отразяват сроковете за провеждане на обучението, разпределението и предоставянето на материалите и консумативите и извършването на силанизирането по области.

**1.5.** Контрол на силанизирането с проследяване и отчитане състоянието и качеството на поставените силанти, както и ефекта от тях:

- описание на системата за контрол на силанизирането, на изразходваните материали и консумативи при минимално изискване за обхващане на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип;

- отчитане на извършения контрол.

**1.6.** Отчитане на извършената дейност по области (Приложение № 4) и изразходените материали и консумативи (Приложение № 5), като неизползваните материали и консумативи се връщат на възложителя под опис с приемно-предавателен протокол.

**1.7.** Изготвяне на обобщен доклад за извършената дейност, в който се включва отчет по обучението, организацията, реализиране поставянето на силанти и извършения контрол.

**2. Краен получател:** деца от 6- до 8-годишна възраст в 28-те области.

**3. Общи условия за изпълнение на поръчката:**

**3.1. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Срок за изпълнение на обществената поръчка – до 01.12.2014 г.

**3.2. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Място на изпълнение на поръчката е на територията на всички 28 области в страната.

**3.3. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

Всеки участник следва да предложи цена за силанизиране на един зъб.

Предложената цена следва да включва всички разходи на участника за организиране, обучение и реализиране поставянето на силанти на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България.

Общата цена на поръчката не може да надхвърля 1 310 000 лв. (един милион триста и десет хиляди лева) годишно, вкл. данък върху добавената стойност, ако е дължим.

Цената на първоначалния договор, сключен при условията на чл. 93б от ЗОП, е цената, посочена в офертата на участника, предложил най-ниска цена.

Цената по всички последващи договори, сключени на основание чл. 93в, ал. 2 от ЗОП въз основа на настоящото рамково споразумение, се формира на база получените оферти в конкурентната процедура.

При откриване на последваща конкурентна процедура въз основа на сключеното рамково споразумение потенциалният изпълнител по рамковото споразумение не може да предлага по-висока цена от заявената в първоначалната оферта.

**3.4.Условия и начин на плащане:**

Заплащането на предоставените услуги по договора се извършва както следва:

**3.4.1** Авансово плащане до 10% от стойността на договора срещу представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция за стойността на аванса с валидност 30 дни след изпълнение на последната доставка или услуга. Условията за освобождаване или редукция на банковата гаранция се уточняват между страните в договора за изпълнение на поръчката.

Когато банковата гаранция за авансово плащане се издава от банка извън територията на Република България същата гаранция следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България.

- 90% след представяне на:

- присъствени листове, удостоверяващи участието в проведеното обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането;
- списък на всички деца, на които е извършено силанизиране по области и населени места, с приложени амбулаторни листове (Приложение № 1) и декларации за информирано съгласие за извършване на силанизирането от родител/настойник за всяко дете;
- отчет за изразходваните материали и консумативи;
- отчет за извършен контрол на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип;
- обобщен доклад за извършената дейност за целия период на договора;
- оригинална фактура.

или

**3.4.2** След приключване изпълнението на дейностите по договора в срок до 60 дни след представяне на следните документи:

- присъствени листове, удостоверяващи участието в проведеното обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането;
- списък на всички деца, на които е извършено силанизиране по области и населени места, с приложени амбулаторни листове (Приложение № 1) и декларации за информирано съгласие за извършване на силанизирането от родител/настойник за всяко дете;
- отчет за изразходваните материали и консумативи;
- отчет за извършен контрол на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип;
- обобщен доклад за извършената дейност за целия период на договора;
- оригинална фактура.

или

**3.4.3** На тримесечие четири пъти в годината в срок до 20 дни след представяне на следните документи:

- присъствени листове, удостоверяващи участието в проведеното обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането през съответното тримесечие;
- списък на всички деца, на които е извършено силанизиране през съответното тримесечие по области и населени места, с приложени амбулаторни листове (Приложение № 1) и декларации за информирано съгласие за извършване на силанизирането от родител/настойник за всяко дете;
- отчет за изразходваните материали и консумативи за съответното тримесечие;

- отчет за извършен контрол на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип за съответното тримесечие;
- обобщен доклад за извършената дейност за съответното тримесечие;
- оригинална фактура.

**3.4.4.** Възложителят сам определя начина и формата на плащане по настоящата поръчка.

### **3.5. Общи условия на рамковото споразумение:**

Процедурата се открива на основание чл.16, ал. 8 от ЗОП и ще се проведе по правилата на открита процедура /глава седма „а“ от ЗОП/.

1. Целта на настоящата открита процедура е сключването на рамково споразумение за възлагане на договори за обществени поръчки за избор на изпълнител за организиране, обучение и реализиране поставянето на силанти на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България.

2. Всички условия, при които ще бъде сключено рамковото споразумение, са посочени в обявлението и настоящата документация, а условията и редът за прилагане на рамковото споразумение е съгласно разпоредбите, записани в проекта на рамковото споразумение към настоящата документация при спазване разпоредбите на ЗОП.

Рамковото споразумение ще бъде сключено с **трима изпълнители**, при условие че са налице достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

3. След провеждане на процедурата с участниците, определени за изпълнители, ще бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка за едногодишен период от време след отправяне на покана до всички страни по рамковото споразумение, при условията на чл. 93в, ал. 2 от ЗОП, в съответствие със заложените изисквания в рамковото споразумение, с изключение на първоначалния договор, който се сключва при условията на чл. 93б от ЗОП на цените, предложени от изпълнителя в ценовото предложение за срок до 01.12.2012 година.

4. За сключването на всеки последващ конкретен договор за възлагане на обществена поръчка, Възложителят открива конкурентна процедура, като отправя покана до всички страни по рамковото споразумение, при условията на чл. 93в, ал. 2 от ЗОП.

В писмената покана за представяне на оферти възложителят посочва срока за представянето на офертите, както и всички други изисквания по сключването на конкретния договор.

С поканата възложителят изисква от потенциалните изпълнители да представят оферти и конкретно ценово предложение в съответствие с изискванията, посочени в поканата.

5. Страни по рамковото споразумение са възложителят и потенциалните изпълнители на поръчката.

6. Срокът на рамковото споразумение е до 01.12.2014 г., считано от датата на сключване на споразумението.

7. Цената на първоначалния договор, сключен при условията на чл. 93б от ЗОП, е цената, посочена в офертата на участника, предложил най-ниска цена.

8. Цената по всички последващи договори, сключени на основание чл. 93в, ал. 2 от ЗОП въз основа на настоящото рамково споразумение, се формира на база получените оферти в конкурентната процедура.

9. При откриване на последваща конкурентна процедура въз основа на сключеното рамково споразумение потенциалният изпълнител по рамковото споразумение не може да предлага по-висока цена от заявената в първоначалната оферта.

10. При сключване на конкретните договори, участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на същия, която се освобождава до 30 дни след неговото изпълнение. Гаранцията е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка. Банковата гаранция, издадена от чуждестранна банка, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването IBAN сметка BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 BIC BNBG BGSDBNB – ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

**3.6. В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физическо и/или юридически лица, при подписване на рамковото споразумение следва да представи документ, удостоверяващ регистрацията на юридическо лице.**

## С Приложения №№ 1, 2 и 3

### **ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Избор на изпълнител за организиране, обучение и реализиране поставянето на силанти на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България.

#### **2. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Срок за изпълнение на обществената поръчка – до 01.12.2014 г.

#### **3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**



Място на изпълнение на поръчката е на територията на всички 28 области в страната.

#### **4. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

**4.1.** Всеки участник следва да предложи цена за силанизиране на един зъб.

Предложената цена следва да включва всички разходи на участника за организиране, обучение и реализиране поставянето на силанти на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България.

**4.2.** Общата цена на поръчката не може да надхвърля 1 310 000 лв. (един милион триста и десет хиляди лева) годишно, вкл. данък върху добавената стойност.

**4.3.1.** Цената на първоначалния договор, сключен при условията на чл. 93б от ЗОП, е цената, посочена в офертата на участника, предложил най-ниска цена.

**4.3.2.** Цената по всички последващи договори, сключени на основание чл. 93в, ал. 2 от ЗОП въз основа на настоящото рамково споразумение, се формира на база получените оферти в конкурентната процедура.

**4.3.3.** При откриване на последваща конкурентна процедура въз основа на сключеното рамково споразумение потенциалният изпълнител по рамковото споразумение не може да предлага по-висока цена от заявената в първоначалната оферта.

#### **5. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Заплащането на предоставените услуги по договора се извършва както следва:

**5.1.** Авансово плащане до 10% от стойността на договора срещу представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция за стойността на аванса с валидност 30 дни след изпълнение на последната доставка или услуга. Условията за освобождаване или редукция на банковата гаранция се уточняват между страните в договора за изпълнение на поръчката.

Когато банковата гаранция за авансово плащане се издава от банка извън територията на Република България същата гаранция следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България.

- 90% след представяне на:

- присъствени листове, удостоверяващи участието в проведеното обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането;
- списък на всички деца, на които е извършено силанизиране по области и населени места, с приложени амбулаторни листове (Приложение № 1) и декларации за информирано съгласие за извършване на силанизирането от родител/настойник за всяко дете;
- отчет за изразходваните материали и консумативи;

- отчет за извършен контрол на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип;
- обобщен доклад за извършената дейност за целия период на договора;
- оригинална фактура.

или

**5.2.** След приключване изпълнението на дейностите по договора в срок до 60 дни след представяне на следните документи:

- присъствени листове, удостоверяващи участието в проведеното обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането;
- списък на всички деца, на които е извършено силанизиране по области и населени места, с приложени амбулаторни листове (Приложение № 1) и декларации за информирано съгласие за извършване на силанизирането от родител/настойник за всяко дете;
- отчет за изразходваните материали и консумативи;
- отчет за извършен контрол на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип;
- обобщен доклад за извършената дейност за целия период на договора;
- оригинална фактура.

или

**5.3.** На тримесечие четири пъти в годината в срок до 20 дни след представяне на следните документи:

- присъствени листове, удостоверяващи участието в проведеното обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането през съответното тримесечие;
- списък на всички деца, на които е извършено силанизиране през съответното тримесечие по области и населени места, с приложени амбулаторни листове (Приложение № 1) и декларации за информирано съгласие за извършване на силанизирането от родител/настойник за всяко дете;
- отчет за изразходваните материали и консумативи за съответното тримесечие;
- отчет за извършен контрол на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип за съответното тримесечие;
- обобщен доклад за извършената дейност за съответното тримесечие;
- оригинална фактура.

**5.4.** Възложителят сам определя начина и формата на плащане по настоящата поръчка.

## **6. УСЛОВИЯ НА ДОГОВАРЯНЕ**

Договорът за изпълнение на поръчката за едногодишен период от време ще бъде сключен след отправяне на покана до всички страни по

рамковото споразумение, при условията на чл. 93в, ал. 2 от ЗОП, в съответствие със заложените изисквания в рамковото споразумение, с изключение на първоначалния договор, който се сключва при условията на чл. 93б от ЗОП на цените, предложени от изпълнителя в ценовото предложение за срок до 01.12.2012 година.

За сключването на всеки последващ конкретен договор за възлагане на обществена поръчка, Възложителят открива конкурентна процедура, като отправя покана до всички страни по рамковото споразумение, при условията на чл. 93в, ал. 2 от ЗОП.

В писмената покана за представяне на оферти възложителят посочва срока за представянето на офертите, както и всички други изисквания по сключването на конкретния договор.

С поканата възложителят изисква от потенциалните изпълнители да представят оферти и конкретно ценово предложение в съответствие с изискванията, посочени в поканата.

За разглеждане на представените оферти се съставя протокол за определяне на изпълнител на съответния договор.

За изпълнител се определя участникът, изпълнил изискванията на възложителя, посочени в офертата и предложил най-ниска цена.

Потенциалният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3% от цената на всеки конкретен договор без ДДС, сключен въз основа на настоящото споразумение. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл. 60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка. Банковата гаранция, издадена от чуждестранна банка, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.
- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването IBAN сметка BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 BIC BNBG BGSD БНБ – ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ.

## **7. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕКИПА, ОРГАНИЗИРАЩ СИЛАНИЗИРАНЕТО И ЛИЦАТА, ИЗБРАНИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СИЛАНИЗИРАНЕТО**

**7.1.** До участие се допускат екипи, представлявани от ръководител и минимум 6 лекари по дентална медицина, които организират силанизирането.

В екипа задължително се включват:

- ✓ ръководител на екипа;
- ✓ двама хабилитирани преподаватели в областта на детската дентална медицина;
- ✓ минимум един лекар със специалност по детска дентална медицина;
- ✓ лекари по дентална медицина.

- Ръководителят на екипа следва да отговаря на следните условия:

- ✓ да е лекар по дентална медицина;
- ✓ да притежава специалност или магистърска степен по здравен мениджмънт;
- ✓ да има минимум 10 г. трудов стаж, от които поне 3 г. да е заемал длъжност като ръководител на лечебно заведение;
- ✓ да е член на Български зъболекарски съюз.

• Хабилитираните преподаватели в областта на детската дентална медицина следва да отговарят на следните условия:

- ✓ да са лекари по дентална медицина;
- ✓ да притежават специалност по детска дентална медицина;
- ✓ да имат минимум 5 г. стаж по специалността детска дентална медицина след придобиване на специалността;
- ✓ към момента на подаване на документите да преподават във Факултет по дентална медицина;
- ✓ да са членове на Български зъболекарски съюз.

• Лекарят със специалност по детска дентална медицина следва да отговаря на следните условия:

- ✓ да е лекар по дентална медицина;
- ✓ да притежава специалност по детска дентална медицина;
- ✓ да има минимум 3 г. стаж по специалността детска дентална медицина след придобиване на специалността;
- ✓ да е член на Български зъболекарски съюз.

• Всеки от останалите участници в екипа следва да отговаря на следните условия:

- ✓ да е лекар по дентална медицина;
- ✓ към момента на подаване на документите да работи като лекар по дентална медицина;
- ✓ да е член на Български зъболекарски съюз.

**7.2.** Лицата, избрани за извършване на силанизирането следва да отговарят на следните условия:

- ✓ да са лекари по дентална медицина;
- ✓ към момента на подаване на документите да работят като лекари по дентална медицина;
- ✓ да са членове на Български зъболекарски съюз.

**7.3.** Минималният брой лица, избрани за извършване на силанизирането е 120, като се осигуряват минимум по трима представители във всяка област.

## **8. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ЕКИПА И ЛИЦАТА, ИЗБРАНИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СИЛАНИЗИРАНЕТО**

- Изразено съгласие от участниците в екипа за включването им в него с декларация по образец, съгласно Приложение № 2.
- Изразено съгласие от лицата, избрани за извършване на силанизирането, за участие в дейността по силанизиране, както и за това, че разполагат с кабинет, в който да извършват дейността по силанизирането с декларация по образец, съгласно Приложение № 3.
- При изготвяне и реализиране на поръчката участниците да се съобразяват с разпоредбите на Закона за здравето, Закона за лечебните заведения и подзаконовите нормативни актове.

Замяната на лице, избрано за извършване на силанизирането, както и включването на нови лица става само след писмено заявление до възложителя, който в едноседмичен срок одобрява извършването на промяната. Възложителят отказва извършването на промяната, ако лицето не отговаря на изискванията по т. 7.2.

Допуска се в списъка на лицата, избрани за извършване на силанизирането да бъдат включени резервни членове, които да могат да заместят титулярите, когато това е необходимо.

Резервните членове, както и допълнително включените в списъка нови лица, трябва да отговарят на изискванията, приложими към титулярите и да са преминали обучение по методиката за силанизиране, включена в учебните материали на Катедрата по детска дентална медицина на Факултета по дентална медицина в София.

В случай, че в списъка се посочат такива резервни членове или нови лица е необходимо за тях да бъдат представени всички документи, които се изискват за титулярните членове.

Ръководителят на екипа не може да бъде сменян.

## **9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **9.1. Необходими документи за участниците:**

- За ръководителя на екипа:
  - ✓ Копие на диплома за лекар по дентална медицина;
  - ✓ Копие на диплома за придобита специалност или магистърска степен по здравен мениджмънт;
  - ✓ Документ, удостоверяващ общия трудов стаж и трудовия стаж като ръководител на лечебно заведение (копие от трудова и/или осигурителна книжка);
  - ✓ Удостоверение за регистрация в БЗС, удостоверяващо актуално членство за годината, за която се сключва договора.
- За хабилитираните преподаватели в областта на детската дентална медицина:
  - ✓ Копие на диплома за лекар по дентална медицина;

- ✓ Копие на диплома за придобита специалност по детска дентална медицина;
- ✓ Документ, удостоверяващ трудовия стаж след придобиване на специалност по детска дентална медицина (копие от трудова и/или осигурителна книжка);
- ✓ Служебна бележка от факултет по дентална медицина;
- ✓ Удостоверение за регистрация в БЗС, удостоверяващо актуално членство за годината, за която се сключва договора.

- За лекаря със специалност по детска дентална медицина:

- ✓ Копие на диплома за лекар по дентална медицина;
- ✓ Копие на диплома за придобита специалност по детска дентална медицина;
- ✓ Документ, удостоверяващ трудовия стаж след придобиване на специалност по детска дентална медицина (копие от трудова и/или осигурителна книжка);
- ✓ Удостоверение за регистрация в БЗС, удостоверяващо актуално членство за годината, за която се сключва договора.

- За останалите участници в поръчката:

- ✓ Копие на диплома за лекар по дентална медицина;
- ✓ Служебна бележка от лечебното заведение, в което работи като лекар по дентална медицина;
- ✓ Удостоверение за регистрация в БЗС, удостоверяващо актуално членство за годината, за която се сключва договора.

- За лицата, избрани за извършване на силанизирането:

- ✓ Удостоверение за регистрация в БЗС, удостоверяващо актуално членство за годината, за която се сключва договора.
- ✓ Декларация, че са съгласни да участват в извършване на силанизирането и че разполагат с кабинет за извършване на дейност по дентална медицина, в който да бъде извършено силанизирането.

## 9.2. Необходими документи за участие в процедурата:

- ✓ Списък на лицата, избрани за извършване на силанизирането в 28-те области;
- ✓ Програма за обучение;
- ✓ Разпределение на материалите и консумативите по области;
- ✓ План за информирание на родителите;
- ✓ Времеви график за сроковете за провеждане на обучението, разпределението и предоставянето на материалите и консумативите и извършването на силанизирането по области;
- ✓ Описание на начина на извършване и отчитане на контрола.

**ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Приложение № 1

**АМБУЛАТОРЕН ЛИСТ**

<p><i>Пациент</i></p> <p>..... име, презиме и фамилия по лична карта</p> <p>дата на раждане <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> . <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>Адрес: Област .....</p> <p>гр. (с.) .....</p> <p>ул. .... № .....</p> <p>ж.к. .... бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....</p>	<p><i>Лекар по дентална медицина</i></p> <p><input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>регистрационен номер на лечебното заведение</p> <p><input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>ЛПК на лекаря по дентална медицина</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>име и фамилия на лекаря по дентална медицина</p>
---	---

Дата	Код зъб	Извършена дейност
		Силанизиране

Пациент (родител/ настойник) .....

..... (подпис)

Лекар по дентална медицина .....

(подпис и личен печат)



# ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Приложение № 2

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От

.....  
.....

/трите имена на лицето/

ЕГН

.....  
.....

Документ за самоличност

.....

Адрес.....

.....  
.....

Декларирам, че:

- съм съгласен да участвам в екипа, който ще организира дейността по силанизиране на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България;

- ще се съобразявам с разпоредбите на Закона за здравето и Закона за лечебните заведения и подзаконовите нормативни актове по прилагането им.

Известно ми е, че при неизпълнение на горепосоченото нося отговорност съгласно действащото законодателство.

Дата: .....

Декларатор:.....

/Подпис/

# ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Приложение № 3

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От

.....  
/трите имена на лицето/

ЕГН

.....  
Документ за самоличност .....  
Адрес.....  
.....

Декларирам, че:

- съм съгласен да участвам в силанизирането на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България в област .....
- ще бъда пряко отговорен за силанизирането в област ....., възложено ми от ръководителя на екипа, който ще организира дейността по силанизиране на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България;
- ще извършвам силанизирането в съответствие с методиката и проведеното обучение, както и ще се съобразявам с разпоредбите на Закона за здравето и Закона за лечебните заведения и подзаконовите нормативни актове по прилагането им;
- разполагам с кабинет за извършване на дейност по дентална медицина, в който да бъде извършено силанизирането.

Известно ми е, че при неизпълнение на горепосоченото нося отговорност съгласно действащото законодателство.

Дата: .....

Декларатор:.....

/Подпис/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### I. Предмет на поръчката:

**Избор на изпълнител за организиране, обучение и реализиране поставянето на силанти на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България.**

### II. Изходни данни, необходими за изпълнение на поръчката:

Една от ключовите дейности по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България е запечатването (силанизирането) на дълбоки фисури и ямки на първи постоянни молари.

Кариесът при постоянни зъби започва при първите постоянни молари, които пробиват на 6 години. Те пробиват с дъвкателна повърхност, набраздена от много разклонения, ямки, фисури и бразди, които представляват място за задръжка на зъбна плака – основен комплексен фактор за развитие на кариес. Степента на минерализация на емайла в тази възраст не е завършена. Кариозният процес се развива изключително бързо и само за няколко години, ако не се вземат мерки, тези зъби се разрушават, а нерядко се загубват. Запечатването на дълбоките фисури и ямки на първите постоянни интактни молари е най-ефикасно средство за предпазване от зъбен кариес, защото тези зони са предилекционни места за задържане на плака, трудност или невъзможност за отстраняването ѝ или повлияването ѝ с флуорна профилактика и съответно образуване на кариес.

Запечатването със силанти (силанти, гласйономерни цименти), които отделят и флуорни йони, трябва да се осъществява до две години след пробива им, период, през който емайльт „узрява” и достига най-висока степен на минерализация.

Профилактичното покритие на дълбоките фисури веднага след пробива на тези зъби със силанти, осигурява 100% здраве на фисурата, спестява средства и осигурява пълноценно съзъбие. Установено е, че 84% от кариеса на постоянните зъби между 6 и 8 години засяга дъвкателните повърхности. Прилагането на програми за профилактика, включващи профилактичното покритие показват снижаване на кариеса до 60%.

Дейността по силанизирането включва поставянето на силанти на до 80 000 първи постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст в 28-те области.

### **III. Изпълнението на поръчката включва:**

**1.** Обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането, по предварително разработена програма, която съдържа:

- минимум 5 часа теория;
- минимум 3 часа практическо обучение;

Програмата следва да е разработена в съответствие с методиката за силанизиране, включена в учебните материали на Катедрата по детска дентална медицина на Факултета по дентална медицина в София, съгласно Приложение № 1.

Участието в обучението на лицата, избрани за извършване на силанизирането, се удостоверява с присъствени листове.

**2.** Организиране на разпределението и предоставянето на материалите и консумативите на лицата, избрани за извършване на силанизирането, в съответствие с разходната норма, посочена в Приложение № 2. Материалите и консумативите се осигуряват от възложителя.

**3.** Разработване на план за информиране на родителите за необходимостта от поставянето на силанти и получаване на декларации по образец за тяхното информирано съгласие за извършване на силанизирането (Приложение № 3).

**4.** Организация на дейността по силанизирането:

- представяне на времеви график, в който се отразяват сроковете за провеждане на обучението, разпределението и предоставянето на материалите и консумативите и извършването на силанизирането по области.

**5.** Контрол на силанизирането с проследяване и отчитане състоянието и качеството на поставените силанти, както и ефекта от тях:

- описание на системата за контрол на силанизирането, на изразходваните материали и консумативи при минимално изискване за обхващане на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип;

- отчитане на извършения контрол.

**6.** Отчитане на извършената дейност по области (Приложение № 4) и изразходените материали и консумативи (Приложение № 5), като неизползваните материали и консумативи се връщат на възложителя под опис с приемно-предавателен протокол.

7. Изготвяне на обобщен доклад за извършената дейност, в който се включва отчет по обучението, организацията, реализиране поставянето на силанти и извършения контрол.

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 1

## Методика за профилактично покритие на фисури със силанти

### Критерии за приложение на профилактичното покритие

Методиката се прилага по оклузалната повърхност на здрави първи постоянни молари. Предимство имат зъбите през първата година след пробива им – при деца на 5 и 6 години. На втори място се нареждат децата на 7 години и накрая – деца на 8 години.

### Критерии за диференциална диагноза между здрава оклузална повърхност на постоянен молар и начален кариес

#### 1. Директно наблюдение

Провежда се след професионално машинно почистване на фисурата с различни по форма четки. Прави се старателно подсушаване с въздух. Огледът се провежда под насочена светлина. Сондиране не се препоръчва. Не се проверява задържане на сонда, тъй като във всяка дълбока фисура сондата се задържа и това не е диагностичен белег за кариес, а има реална опасност да се нарани целостта на емайла при начална деминерализация. Следи се за оцветяване на фисурата, побеляване и загуба на блясък. Загубата на блясък, побеляване около фисурата, както и оцветяването не са противопоказание за приложение на силанти, но изисква старателна диференциална диагноза с клинично развит кариес. Допълнителна информация за това се получава от косвени данни.

#### 2. Косвени данни

а) **Определяне на зъбната възраст** – знае се средната възраст на пробива на тези зъби – 5,5 - 6 години и се търси индивидуалната възраст на пробив на конкретния зъб за съответното дете. Наличието на оцветяване по фисурата при зъби, пробили в границите на една година от момента на изследването, говори за по-вероятно здраве на фисурата. До две години след пробива шансът за здрава дълбока фисура е по-голям от възможността за развит кариес. След този период възможността за развит кариес нараства.

б) **Следи се кариозността на всички зъби от групата** на първите постоянни молари. Ако един или два от тях имат изявен кариес или обтурация, вероятността наблюдаваното оцветяване да е кариес е голяма. Ако останалите първи молари са здрави, вероятността и оцветената фисура да е здрава е голяма.

в) **Определя се общата кариозност на детето** – ако детето има повече от два кариеса на временните си зъби, вероятността оцветената фисура да е кариозна е голяма. Ако наличните кариозни зъби са 4 и повече от 4, то вероятността от кариозно развитие по фисурата на първия молар е значителна.

### **3. Оценка на рисковите фактори за развитие на кариес**

Наличието или липсата на рискови фактори за развитие на кариес е последната част от изследването на дълбоките фисури.

**а) Малка вероятност за кариозна фисура** има при деца с нисък риск – няма нови кариеси през последната година, добра орална хигиена, редовни прегледи при лекар по дентална медицина.

**б) Съмнително състояние за кариес** – при деца със среден риск за развитие на кариес – един нов кариес през последната година, има дълбоки фисури и ямки, родителите имат кариозни зъби, установява се кариес по други фисури и ямки, детето е имало кариес на ранното детство, чест прием на въглехидрати, намалено слюноотделяне, лоша орална хигиена, нередовни прегледи при лекар по дентална медицина, недостатъчен флуорен прием, провеждащо се ортодонтско лечение.

**в) Голяма вероятност за развит кариозен процес** – две нови или рецидивиращи кариозни лезии в последната година, дълбоки фисури и ямки, братя, сестри и родители с висока кариозност, кариозни ямки и фисури, кариес на ранното детство, лоша орална хигиена, нередовни или непровеждани прегледи при лекар по дентална медицина, голяма консумация на въглехидрати, чести междинни приеми на въглехидрати, намален слюнчен ток.

**4. В случай на основателно съмнение за развит кариес** във фисурната система се прилага пестелива „емайлопластика“ с подходящи за целта турбинни пилители. Чрез тази методика се извършва оперативно разширяване на входа на фисурата. Това позволява огледа на емайла в дълбоките части на фисурата. Дори и да се открие кавитирана емайлова лезия, ако процесът е до емайло-дентиновата граница, може да се приложи силанизиране. Ако кариозният процес е преминал емайло-дентиновата граница се поставя превантивна obturation – микроинвазивно изборване на засегнатия кариозен дентин, obturation с гласйониомер и покритие на всички здрави фисури и ямки със силант.

**Методика за изпълнение на профилактично покритие на фисури със силанти**

#### **1. Обработка на здравата фисура преди апликацията**

**а) Почистване на фисурата** – извършва се професионално почистване със специален за целта набор от четки и гумички. С това почистване се премахва плаката и хранителните остатъци от емайловата повърхност. Използването на паста при това почистване не е задължително;

**б) Изолация** – сухата повърхност е критерий за успешна ретенция на силантите. Използването на лигнинови ролки за изолация дава достатъчно добри условия за нужното подсушаване и осигуряване на чиста от слюнка емайлова повърхност.

**в) Киселинна обработка на дълбоката фисура** - ецването следва почистването. Извършва се с 35-37% фосфорна киселина за период от 20 секунди. Киселината се нанася деликатно и без втриване. Ако по време на ецването навлезе слюнка в обработваната повърхност, налага се измиване, подсушаване и повторно ецване.

**г) Изплакване и подсушаване** – емайловата повърхност се изплаква обилно с вода в продължение на 10 – 20 секунди и се подсушава за още 10 секунди. Повърхността трябва да е матова и тебеширено бяла. Ако това не е така, процедурата трябва да се повтори.

**2. Апликация на силанта** – силантът се нанася чрез апликатор, осигурен към спринцовката, съдържаща материала. Апликаторът улеснява нанасянето и проникването на силанта във фисурната система. След нанасянето на силанта стичането му във дълбоките участъци може да се подпомогне чрез сондата. Излишното количество силант се отстранява с памучен тупфер преди фотополимеризацията. Не е необходимо фисурата да се препълва, а само да се покрие. Препълването намалява ретенцията и увеличава миктопропускливостта.

**3. Фотополимеризиране на силанта** – извършва се в продължение на 20 секунди.

**4. Оценка на процедурата** – след полимеризацията на силанта повърхността се избърсва с влажен тупфер, за премахване на повърхностния филм от неполимеризирана смола. Така се премахва неприятният вкус. След това силантът се проверява за гладкост, добра адаптация и шупли.

**5. Проследяване** – силанизираните фисури трябва да се проследяват всеки 6 месеца. Появата на дефекти трябва да се отстранят или да се дозапълнят. За една година се загубва от 5 до 10% от обема на силанта.



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 2

**Материали и консумативи, които се предоставят от Министерство на здравеопазването на екипа, организиращ силанизирането със съответната разходна норма**

№	Наименование	Разходна норма
1.	Турбинен диамантен борер - сферичен	1 бр. за 25 зъба
2.	Турбинен диамантен борер - пламъковиден	1 бр. за 25 зъба
3.	Турбинен диамантен борер - цилиндричен	1 бр. за 25 зъба
4.	Турбинен диамантен борер - крушовиден	1 бр. за 25 зъба
5.	Силиконова гумичка за обратен наконечник - чашковидна	1 бр. за 25 зъба
6.	Силиконова гумичка за обратен наконечник - пламъковидна	1 бр. за 25 зъба
7.	Силиконова гумичка за обратен наконечник - дисковидна	1 бр. за 25 зъба
8.	Профилактична четка за обратен наконечник - чашковидна	1 бр. за 25 зъба
9.	Фотополимеризиращ материал в шприци с канюли	0,38 гр. за 1 зъб
10.	Ецващ гел	0,16 гр. за 1 зъб

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 3

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От

.....

/трите имена на родителя/настойника/

Адрес:

.....

.....

След като се запознах с предоставената ми информация за целта на силанизирането, процедурата по извършването му, алтернативните методи на лечение и след като получих изчерпателни отговори на поставените от мен въпроси и бях информиран/а, че не дължа заплащане на процедурата по силанизиране,

декларирам, че съм съгласен/съгласна на детето ми .....

.....

/трите имена на детето/

да бъде извършено силанизиране.

Дата: .....

.....

Декларатор:

/Подпис/

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Приложение № 4

**Отчитане на извършената дейност**

№ по ред	Област	Брой деца, на които е извършено силанизиране	Брой силанизирани зъби
1.	Благоевград		
2.	Бургас		
3.	Варна		
4.	Велико Търново		
5.	Видин		
6.	Враца		
7.	Габрово		
8.	Добрич		
9.	Кърджали		
10.	Кюстендил		
11.	Ловеч		
12.	Монтана		
13.	Пазарджик		
14.	Перник		
15.	Плевен		
16.	Пловдив		
17.	Разград		
18.	Русе		
19.	Силистра		
20.	Сливен		
21.	Смолян		
22.	София-град		
23.	Софийска област		
24.	Стара Загора		
25.	Търговище		
26.	Хасково		
27.	Шумен		
28.	Ямбол		

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 5

## Отчитане на изразходваните материали и консумативи

№	Наименование	Получени от МЗ брой	Изразходвани брой	Подлежащи на връщане брой
1.	Турбинен диамантен борер - сферичен			
2.	Турбинен диамантен борер - пламъковиден			
3.	Турбинен диамантен борер - цилиндричен			
4.	Турбинен диамантен борер - крушовиден			
5.	Силиконова гумичка за обратен наконечник - чашковидна			
6.	Силиконова гумичка за обратен наконечник - пламъковидна			
7.	Силиконова гумичка за обратен наконечник - дисковидна			
8.	Профилактична четка за обратен наконечник - чашковидна			
9.	Фотополимеризиращ материал в шприци с канюли			
10.	Ецващ гел			

## РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес.....2012 г. в гр. ...., между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: гр. София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано Маргарита Йорданова /Възложител съгласно Заповед № съгласно Заповед № 15-43/ 09.01.2012 г/ и Зоя Вълева – директор на дирекция „Бюджет и финанси”, , наричано по-долу за краткост “Възложител” от една страна и

1. „.....”, със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., ДДС идент. №....., представлявано от ..... ЕГН ....., представител на .....

2. „.....”, със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., ДДС идент. №....., представлявано от ..... ЕГН ....., представител на .....

3. „.....”, със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., ДДС идент. №....., представлявано от ..... ЕГН ....., представител на ....., наричани по-долу за краткост „Потенциални изпълнители”,

на основание Решение № ..... г. на Главния секретар на Министерство на здравеопазването за избор на потенциални изпълнители по проведена открита процедура за сключване на рамково споразумение, се сключи настоящото споразумение за следното:

### I. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

**Чл. 1.** Целта на настоящото споразумение се изразява в установяване на процедурата, по която ще бъдат сключвани договорите за обществени поръчки за избор на изпълнител за организиране, обучение и реализиране

поставянето на силанти на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България за съответните години през срока на действие на споразумението.

**Чл. 2.** Предмет на настоящото споразумение е сключване на договори за избор на изпълнител за организиране, обучение и реализиране поставянето на силанти на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България за период до 01.12.2014 г.

**Чл. 3.** Договорът за изпълнение на поръчката за едногодишен период от време ще бъде сключен след отправяне на покана до всички страни по рамковото споразумение, при условията на чл. 93в, ал. 2 от ЗОП, в съответствие със заложените изисквания в рамковото споразумение, с изключение на първоначалния договор, който се сключва при условията на чл. 93б от ЗОП на цените, предложени от изпълнителя в ценовото предложение за срок до 01.12.2012 година.

За сключването на всеки последващ конкретен договор за възлагане на обществена поръчка, Възложителят открива конкурентна процедура, като отправя покана до всички страни по рамковото споразумение, при условията на чл. 93в, ал. 2 от ЗОП, за представяне на оферти и конкретно ценово предложение в съответствие с изискванията, посочени в поканата.

## **II. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРЕНТНА ПРОЦЕДУРА**

**Чл. 4.** За сключването на всеки последващ конкретен договор за възлагане на обществена поръчка, Възложителят открива конкурентна процедура, като отправя покана до всички страни по рамковото споразумение, при условията на чл. 93в, ал.2 от ЗОП.

**Чл. 5. (1)** В писмената покана за представяне на оферти възложителят посочва срока за представянето на офертите, както и всички други изисквания по сключването на конкретния договор.

**(2)** С поканата възложителят изисква от потенциалните изпълнители да представят оферти и конкретно ценово предложение в съответствие с изискванията, посочени в поканата.

**(3)** За разглеждане на представените оферти се съставя протокол за определяне на изпълнител на съответния договор.

**(4)** За изпълнител се определя участника изпълнил изискванията на възложителя, посочени в офертата и предложил най-ниска цена.

**(5)** Количествата остават постоянни за целия период на рамковото споразумение.

## **III. СРОК НА СПОРАЗУМЕНИЕТО**

**Чл. 6.** Срокът на настоящото рамково споразумение е до 01.12.2014 г., считано от датата на подписване.

#### **IV. ЦЕНА**

**Чл. 7.** (1) Цената на първоначалния договор, сключен при условията на чл.93 б от ЗОП е цената посочена в офертата на участника, предложил най-ниска цена.

(2) Цената по всички последващи договори, сключени на основание чл.93в, ал. 2 от ЗОП въз основа на настоящото рамково споразумение, се формира на база получените оферти в конкурентната процедура.

(3) При откриване на последваща конкурентна процедура въз основа на сключеното рамково споразумение потенциалният изпълнител по рамковото споразумение не може да предлага по-висока цена от заявената в първоначалната оферта.

#### **V . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 8.** Възложителят има право да провежда процедури и да възлага обществени поръчки със сходен или идентичен предмет извън настоящото споразумение по време на действието му.

**Чл. 9. (1)** Потенциалните изпълнители се задължават да представят оферти при условията на настоящото споразумение при поискване от възложителя.

(2) Потенциалните изпълнители се задължават да сключат и изпълняват конкретните договори, базирани на настоящото рамково споразумение.

#### **VI. ГАРАНЦИИ**

**Чл. 10.** Потенциалният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3% от цената на всеки конкретен договор без ДДС, сключен въз основа на настоящото споразумение. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка. Банковата гаранция, издадена от чуждестранна банки, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването IBAN сметка BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 BIC BNBG BGSDBNB – ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ.

- гаранцията за изпълнение на договора е със срок от 30 дни след приключване изпълнението на договора и се освобождава до 30 дни след приключване изпълнението на договора.

## VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 11.** При виновно неизпълнение на задълженията си по рамковото споразумение неизправната страна дължи неустойка в размер на 5 000 лева.

**Чл. 12.** При необоснован отказ на изпълнителя да сключи конкретен договор въз основа на настоящото споразумение, същият дължи неустойка в размер на 10 000 лева.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

**Чл. 13.** Рамковото споразумение се прекратява:

1. С изтичане на рока, за който е сключено;
2. По взаимно съгласие на страните;

**Чл. 14.** Възложителят има право да прекрати едностранно настоящото споразумение с 30-дневно писмено предизвестие.

## IX. СЪОБЩЕНИЯ

**Чл. 15.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на споразумението са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от законните или упълномощените представители на Потенциалните изпълнители или Възложителя.

**Чл. 16.** За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

**Чл. 17.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящото споразумение се смятат:

ЗА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

1. “.....”

гр. ....

ул..... № ..

тел.....

факс.....

e-mail.....

2. “.....”

гр. ....

ул..... № ..

тел.....

факс.....

e-mail.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването

гр. София 1000

пл. “Света Неделя” № 5

тел.....

факс.....

e-mail.....



3. “.....”

гр. ....

ул..... № ..

тел.....

факс.....

e-mail.....

**Чл. 18.** При промяна на посочения по чл.17 адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

## **Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 19.** Настоящото споразумение влиза в сила от датата на неговото подписване.

**Чл. 20.** За неуредените в споразумението въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл. 21.** Споровете по изпълнението на споразумението се решават чрез преговори. При непостигане на съгласие спорът се решава по съдебен ред.

**Чл. 22.** Най-късно към датата на сключване на настоящото споразумение потенциалните изпълнители представят всички изискуеми документи по чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

Неразделна част от настоящото споразумение е Документацията на проведената открита процедура за сключване на рамково споразумение, в т.ч. и офертите на потенциалните изпълнители.

Настоящото споразумение се подписа в пет еднообразни екземпляра – два за Възложителя и по един за потенциалните изпълнители.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

\_\_\_\_\_  
**МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА**

/Възложител съгласно

Заповед № 15-43/ 09.01.2012 г/

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ЗОЯ ВЪЛЕВА**

Директор на

дирекция „Бюджет и финанси”

## ДОГОВОР

№ РД-17...../.....Г.

Днес, ..... 2012 г. в гр.София между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: гр. София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с БУЛСТАТ идент. № 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от Маргарита Йорданова- /Възложител съгласно Заповед № 15-43/ 09.01.2012 г/ и Зоя Вълева – директор на дирекция „Бюджет и финанси”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

**“.....”** със седалище и адрес на управление гр....., ул. ...., №...., вх...., ап. ..., БУЛСТАТ ....., дан. № ....., ЕИК ....., представлявано от ....., ЕГН ....., представител на **“.....”**, наричано за краткост по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание сключено между страните Рамково споразумение № РД-17-..... от ..... 2012 г., се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира, обучи и реализира поставянето на силанти на първите постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст по Националната програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България, като:

- Обучи лицата, избрани за извършване на силанизирането, по предварително разработена програма, която съдържа: минимум 5 часа теория; минимум 3 часа практическо обучение;
- Разработи програма в съответствие с методиката за силанизиране, включена в учебните материали на Катедрата по детска дентална медицина на Факултета по дентална медицина в София, съгласно Приложение № 1.

- Организира разпределението и предоставянето на материалите и консумативите на лицата, избрани за извършване на силанизирането, в съответствие с разходната норма, посочена в Приложение № 2.
- Разработи план за информиране на родителите за необходимостта от поставянето на силанти и получи декларации по образец за тяхното информирано съгласие за извършване на силанизирането (Приложение № 3).
- Организира дейността по силанизирането;
- Контролира силанизирането с проследяване и отчитане състоянието и качеството на поставените силанти, както и ефекта от тях;
- Изготви обобщен доклад за извършената дейност, в който се включва отчет по обучението, организацията, реализиране поставянето на силанти и извършения контрол.
- Да постави силанти на до 80 000 първи постоянни молари на деца от 6- до 8-годишна възраст в 28-те области.

## **II. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА**

- Чл.2. (1)** Цената за извършване на услугата по чл. 1 без ДДС е до .....лв., а с включен ДДС е до .....лв.
- (2)** Единичната стойност за силанизиране на един зъб е ..... лв. без ДДС и .....лв. с включен ДДС.
- (3)** Цената по ал. 2 включва всички разходи на изпълнителя за извършване на услугата организиране, обучение и реализиране поставянето на силанти.
- (4)** Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

## **III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3. (1)** Авансово плащане до 10% от стойността на договора срещу представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция за стойността на аванса с валидност 30 дни след изпълнение на последната доставка или услуга. Условията за освобождаване или редукция на банковата гаранция за стойността на аванса се уточняват между страните в договора за изпълнение.

Когато банковата гаранция за авансово плащане се издава от банка извън територията на Република България същата гаранция следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България.

- 90% след представяне на:

- присъствени листове, удостоверяващи участието в проведеното обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането;

- списък на всички деца, на които е извършено силанизиране по области и населени места, с приложени амбулаторни листове (Приложение № 1) и декларации за информирано съгласие за извършване на силанизирането от родител/настойник за всяко дете;
- отчет за изразходваните материали и консумативи;
- отчет за извършен контрол на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип;
- обобщен доклад за извършената дейност за целия период на договора;
- оригинална фактура.

или

След приключване изпълнението на дейностите по договора в срок до 60 дни след представяне на следните документи:

- присъствени листове, удостоверяващи участието в проведеното обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането;
- списък на всички деца, на които е извършено силанизиране по области и населени места, с приложени амбулаторни листове (Приложение № 1) и декларации за информирано съгласие за извършване на силанизирането от родител/настойник за всяко дете;
- отчет за изразходваните материали и консумативи;
- отчет за извършен контрол на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип;
- обобщен доклад за извършената дейност за целия период на договора;
- оригинална фактура.

или

На тримесечие четири пъти в годината в срок до 20 дни след представяне на следните документи:

- присъствени листове, удостоверяващи участието в проведеното обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането през съответното тримесечие;
- списък на всички деца, на които е извършено силанизиране през съответното тримесечие по области и населени места, с приложени амбулаторни листове (Приложение № 1) и декларации за информирано съгласие за извършване на силанизирането от родител/настойник за всяко дете;
- отчет за изразходваните материали и консумативи за съответното тримесечие;
- отчет за извършен контрол на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип за съответното тримесечие;
- обобщен доклад за извършената дейност за съответното тримесечие;
- оригинална фактура.

(2) Възложителят сам определя начина и формата на плащане по настоящата поръчка.

## IV. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 4. (1)** Договорът за изпълнение на поръчката е за срок до 01.12.2012 година, след отправяне на покана до всички страни по рамковото споразумение и при условията на чл. 93б от ЗОП на цените, предложени от изпълнителя в ценовото предложение.

**(2)** Срокът за провеждане на обучението, разпределянето и предоставянето на материалите и консумативите, и извършването на силанизирането по области е съгласно предложението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ времеви график по т.4 от техническата спецификация и е както следва:  
.....

## V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**Чл. 5.** За място на доставяне на поръчката по този договор се определя територията на всички 28 области на страната.

## VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**(1)** Да извърши услугата съгласно утвърдените технически условия за изпълнение на поръчката и техническа спецификация, неразделна част от договора.

**(2)** При подписването на договора да представи:

а) гаранция за изпълнение, в една от формите, определени в чл.60 от ЗОП със срок на валидност 30 дни след приключване на изпълнението на договора, която се освобождава до 30 дни след приключване на изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на .....,00 лева и се представя в една от формите, съгласно чл. 60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка. Банковата гаранция, издадена от чуждестранна банка, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването IBAN сметка BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 BIC BNBG BGSDBNB – ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ.

- неотменима и безусловна банкова гаранция за стойността на аванса с валидност 30 дни след изпълнение на последната доставка или услуга. Гаранцията за стойността на аванса се освобождава или редуцира до 30 дни след приключване изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение по ал.2, „а“:

1. Е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.
  2. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  3. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.
  4. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.
  5. Не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.
- (3) Да представи документи по чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

## **VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- (1) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материалите и консумативите за извършване на силанизирането в срок до 30 (тридесет) работни дни.
- (2) Да приеме изпълнението предмета на договора.
- (3) Да заплати предоставените услуги по реда на т.ІІІ от настоящия договор.
- (4) След приключване изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престояли у него, освен ако не са налице основания за нейното задържане.

## **VIII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ**

**Чл.8. (1)** Приемането на услугата се извършва с приемателно-предавателен протокол в Министерство на здравеопазването, дирекция „Обществено здраве“ след представяне на следните документи:

1. декларации за информирано съгласие за извършване на силанизирането от родител/настойник за всяко дете;
2. присъствени листове, удостоверяващи участието в проведеното обучение на лицата, избрани за извършване на силанизирането;
3. списък на всички деца, на които е извършено силанизиране по области и населени места, с приложени амбулаторни листове;
4. отчет за изразходваните материали и консумативи;

5. отчет за извършен контрол на поне 1% от децата, на които е извършено силанизиране, избрани на случаен принцип;

6. обобщен доклад за извършената дейност.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и упълномощеният представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписват приемно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението предмета на договора.

## **IX. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ**

**Чл. 9.** Качеството на услугата, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на изискванията, заложи в предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение.

## **X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.10. (1)** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

**(2)** При неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото след като получи стойността на неустойките. В случай на отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на дължимите престации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си, като задържа съответната част от гаранцията за изпълнение по чл.6, ал.2 от договора, след което по съответния ред.

**(3)** При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила с повече от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно с 15-дневно предизвестие.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно и без предизвестие настоящия договор в случай на системно неточно изпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** В случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** настъпят обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

## **XI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.11. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**(2)** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(6) Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **XII. СПОРОВЕ**

**Чл.12. (1)** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2) В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

## **XIII. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл.13. (1)** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;



- датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

“.....”  
гр. ....  
ул..... № ..  
тел.....  
факс.....  
e-mail.....

*Банкова сметка*

ТБ ....  
IBAN ....  
BIC код .....

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Министерство на здравеопазването  
гр. София 1000  
пл. “Света Неделя” № 5  
тел.....  
факс.....  
e-mail.....

*Банкова сметка*

БНБ Централно управление  
IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01,  
BIC код на БНБ – BNBG BGSD

(4) При промяна на посочения по чл.13.3 адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

(5) В срока на действие на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя банковата сметка посочена в чл. 13.3, освен в случаите на обезпечаване на задължения по банкови кредити по чл.14, ал.1.

#### **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.14. (1)** Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не пораждаат правно действие без писменото съгласие на другата страна, освен в случаите на обезпечаване на задължения по банкови кредити.

(2) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

#### **XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.15. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок до 01.12.2012 год. По отношение на “Условия, начин на плащане и срок на плащане“ срокът на действие е съгласно договореното в Раздел III от настоящия договор.

(2) При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение № РД 17–...../.....2012 г. на Главния секретар-  
/Възложител съгласно Заповед № 15-43/ 09.01.2012 г/ за определяне на  
изпълнител на обществена поръчка;

2. Удостоверение за актуално състояние на изпълнителя или  
удостоверение от Агенцията по вписванията.

3. Документи по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените  
поръчки.

4. Гаранция за изпълнение.

5. Ценово предложение на изпълнителя.

(3) Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на  
български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
**МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА**

/Възложител съгласно  
Заповед № 15-43/ 09.01.2012 г/

\_\_\_\_\_  
**ЗОЯ ВЪЛЕВА**

Директор на  
дирекция „Бюджет и финанси”

## ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА С УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО Й

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта, както за предмета на поръчката.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия със заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или копие с нотариална заверка. **Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.**

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента. Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по долу:

### **Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Оригинал или заверено от участника копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен

търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (Образец №№ 1 и 2).

1.4. Гаранция за участие в процедурата в размер на 1% от стойността на договора за първата година в размер на 10 900 /десет хиляди и деветстотин/ лева се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението;

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

Срокът на валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът на валидност на офертите.

1.6.Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС и е с валидност 30 дни след изтичане на срока на договора. Неотменима и безусловна банкова гаранция за стойността на авансово плащане до 10 % от стойността на договора, с валидност 30 дни след изпълнение на последната доставка или услуга.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

- Ако участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- Ако участникът обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- Ако участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи рамково споразумение.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните участници се освобождават в срок 5 работни дни при условията на чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

### **3. Доказателства за икономическото и финансово състояние:**

3.1. Заверени от участника копия на последния му годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи, заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводството. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът не е юридическо лице, такива документи не се изискват.

### **4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:**

1. До участие се допускат екипи, представлявани от ръководител и минимум 6 лекари по дентална медицина, които организират силанизирането.

1.1. В екипа задължително се включват:

1.1.1. ръководител на екипа;

1.1.2. двама хабилитирани преподаватели в областта на детската дентална медицина;

1.1.3. минимум един лекар със специалност по детска дентална медицина;

1.1.4. лекари по дентална медицина.

2. Ръководителят на екипа следва да отговаря на следните условия:

2.1. да е лекар по дентална медицина;

2.2. да притежава специалност или магистърска степен по здравен мениджмънт;

2.3. да има минимум 10 г. трудов стаж, от които поне 3 г. да е заемал длъжност като ръководител на лечебно заведение;

2.4. да е член на Български зъболекарски съюз.

3. Хабилитираните преподаватели в областта на детската дентална медицина следва да отговарят на следните условия:

3.1. да са лекари по дентална медицина;

3.2. да притежават специалност по детска дентална медицина;

3.3. да имат минимум 5 г. стаж по специалността детска дентална медицина след придобиване на специалността;

3.4. към момента на подаване на документите да преподават във Факултет по дентална медицина;

3.5. да са членове на Български зъболекарски съюз.

4. Лекарят със специалност по детска дентална медицина следва да отговаря на следните условия:

4.1. да е лекар по дентална медицина;

4.2. да притежава специалност по детска дентална медицина;

4.3. да има минимум 3 г. стаж по специалността детска дентална медицина след придобиване на специалността;

4.4. да е член на Български зъболекарски съюз.

5. Всеки от останалите участници в екипа следва да отговаря на следните условия:

5.1. да е лекар по дентална медицина;

5.2. към момента на подаване на документите да работи като лекар по дентална медицина;

5.3. да е член на Български зъболекарски съюз.

6. Лицата, избрани за извършване на силанизирането следва да отговарят на следните условия:

6.1. да са лекари по дентална медицина;

6.2. към момента на подаване на документите да работят като лекари по дентална медицина;

6.3. да са членове на Български зъболекарски съюз.

7. Минималният брой лица, избрани за извършване на силанизирането е 120, като се осигуряват минимум по трима представители във всяка област.

8. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и вида на работите, които ще извършва и делът на неговото участие. За съответния подизпълнител следва да бъдат представени документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от Закона за обществените поръчки се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

9. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6; от ЗОП

от Закона за обществените поръчки, както и документ, удостоверяващ предприети действия за регистрация на юридическо лице.

10. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (Образец №3).

11. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

### **Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**

В плика се поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Техническо предложение на участника относно общите условия и техническите изисквания за изпълнение на поръчката:

- предмет на офертата и офертирано количество;
- срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти;
- срок за изпълнение на поръчката;
- срок и начин за плащане;

Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

### **Плик № 3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**

Финансовата оферта на участника съдържа:

1. Единична цена за извършване на услугата в лева, до втори знак след десетичната запетая, до краен получател с и без включени данъци, такси и митнически сборове. Цифрите се изписват и с думи, като при несъответствие се взема предвид изписаната с думи цена.
  2. Обща стойност на офертата в лева с и без включени данъци, такси и митнически сборове. При несъответствие между единичната и общата цена се взема предвид единичната.
  3. Валидност на ценовата оферта в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията.
  4. Цената включва всички разходи на изпълнителя за извършване на услугата
  5. Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.
- Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Образец № 1

**ДЕКЛАРАЦИЯ**



по чл. 47, ал.1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

.....

в \_\_\_\_\_ качеството \_\_\_\_\_ си \_\_\_\_\_ на

.....

/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл.47, ал.4, т.1- т.6 от ЗОП \*/

на

.....

със \_\_\_\_\_ седалище \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ управление:

.....

с ЕИК по БУЛСТАТ или по чл.23 от Закона за търговския регистър

.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Управлявания/ представлявания от мен участник:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

в) не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно

лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, дейността му не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си);

г) няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която е установен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

гр. ....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

.....

в \_\_\_\_\_ качеството \_\_\_\_\_ ми \_\_\_\_\_ на

.....

/изписва се в какво качество се подава декларацията – от всяко лице, което подава декларация по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП /

на

.....

.....

със \_\_\_\_\_ седалище \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ управление:

.....

с ЕИК по БУЛСТАТ или \_\_\_\_\_ чл.23 от Закона за търговския регистър

.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. В цитираното по-горе качество не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... Г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

гp. ....

Предмет на поръчката:

„.....  
.....  
.....”

## СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Официално име на участника и фирмени данни относно регистрацията:

- седалище и адрес на управление:

- гр.....,
- ул. ...., №..., вх....., ап. ....;
- представявано .....

- съдебна регистрация:

- регистрация № ....., том. ...., стр. .... по ф. д. № ...../..... г. на ..... съд (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията)

- статистическа регистрация:

- ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър
- ЕИК по БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията);

- данъчна регистрация:

- ДДС идент. № .....(в приложимите от закона случаи)

2. Адрес за кореспонденция:

.....  
.....  
..

телефон: ..... факс: ..... e-mail:

.....

4. Лице за контакти:

.....  
.

длъжност..... телефон ....., факс

.....

e-mail: .....

5. Обслужваща банка: .....

IBAN.....,

ВІС код .....

Дата ..... 2012 г.

подпис и печат: .....