

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОДОБРЯВАМ:



И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „МДП”
КАТЯ ИВКОВА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, Решение № РД-17-610 от 16.11.2011 г. на министъра на здравеопазването за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за осъществяване на Информационни кампании в изпълнение на проект „Спри и се прегледай”, изпълняван от Министерство на здравеопазването, в качеството му на конкретен бенефициент по договор, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, и обявление и решение за възлагане на обществената поръчка, изпратени на.....2011 г. до “Държавен вестник” за обнародване и до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание :

1. Решение № РД-17-610 от 16.11.2011 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 1
2. Обявление за обществена поръчка – Приложение № 2
3. Общи условия за изпълнение на поръчката – Приложение № 3
4. Техническа спецификация – Приложение № 4
5. Специфични изисквания за визуализация – Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” от 22 юли 2011 г.– Приложение № 5
6. Критерии за подбор към участниците – Приложение № 6
7. Указания за изготвяне на офертите – Приложение № 7
8. Проект на договор – Приложение № 8
9. Типови образци:
Образец 1: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП
Образец 1а: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки
Образец № 1б: Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
Образец № 2: Административни сведения за участника
Образец № 3: Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП (за използване/неизползване на подизпълнители)
Образец № 4: Декларация от подизпълнител
Образец № 5: Справка-декларация на основните договори за извършени дейности с предмет, подобен на предмета на обществената поръчка, през последните 3 (три) години



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Образец № 6: Списък на експертния състав, предложен за изпълнението на обществената поръчка

Образец № 7: Техническо предложение

Образец № 8: Ценово предложение

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя съгласно указанията в настоящата документация – Приложение № 7. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е 41-вия календарен ден....., считано от деня, следващ датата на изпращане на обявлението в "Държавен вестник" за обнародване в електронния сайт и до Агенцията по обществените поръчки.

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите на 42-рия календарен ден, считано от деня, следващ датата на изпращане на обявлението до "Държавен вестник" и до Агенцията по обществените поръчки, в сградата на Министерство на здравеопазването, пл. "Света Неделя" № 5, етаж 2 от 13,30 часа.

Възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като същата се публикува на електронната страница на възложителя в профила на купувача - <http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true>.

При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП.

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването, в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на утвърдения критерий "**най-ниска цена**". След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с решение класирането на участниците и участникът, определен за



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

Стойността на настоящата документация е в размер на 30 /тридесет/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването /от 14:00 до 17:00 часа/, срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документът следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001
„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка има за предмет реализиране на информационни кампании по проект BG051PO001-5.3.02-0001-C0001 „СПРИ И СЕ ПРЕГЛЕДАЙ! Скрининг, профилактика и реална информираност”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013” и изпълняван от Министерство на здравеопазването в качеството му на конкретен бенефициент.

Целта на проекта е подобряване трудоспособността, повишаване продължителността на активния живот на населението, поддържането на здрава работна сила и оптимизиране на здравните и социални разходи, чрез увеличаване на относителния дял на откритите и насочени за лечение в предклиничен и ранен стадий на заболялите от рак на маточната шийка и млечната жлеза при жените и колоректален карцином при двата пола и повишаване информираността на населението относно превенцията и лечението на социално значими заболявания. Тя съответства на целите, дефинирани в приоритетна ос 5 „Социално включване и насърчаване на социалната икономика”. Проектът предвижда провеждане на скрининг на онкологични заболявания на територията на цялата страна. Изследванията ще обхванат около 400 000 души. Това ще помогне за по-ранното диагностициране на заболяванията и по-ефективното им лечение.

Цели на поръчката

Информационните кампании популяризират целите, дейностите и резултатите по проект „СПРИ И СЕ ПРЕГЛЕДАЙ!” сред максимално широк кръг граждани, което отговаря на изискванията за информираност и публичност, в изпълнение на Регламент (ЕО) №1828/2 на ЕК за работа по оперативните програми. Главната цел е публиките да бъдат информирани за дейностите по проекта, както и за основната му същност – ранно идентифициране на рисковите фактори за поява на рак на маточната шийка и млечната жлеза при жените и колоректален карцином при двата пола, ползата от скрининговите прегледи и превенцията на тези заболявания. Очаква се кампаниите да мотивират и убедят хората да се прегледат, като по този начин бъде повишена отговорността им към собственото им здраве. В по-общ план това означава повишаване на здравната култура изобщо, повишаване на трудоспособността и продължителността на активния живот на населението, а оттам и общо подобряване качеството на живота му. Следователно, задачата на информационните кампании е от една страна да информират за същността и целите на проекта, а от друга страна – да спомогнат за реализацията му – тоест да мотивират лицата от целевите групи да се отзоват на поканата за скринингов преглед.

Целеви групи на кампаниите

От комуникационна гледна точка целевите групи са както следва:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Живестра във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- ✓ *населението в активна трудоспособна възраст;*
- ✓ *уязвими групи население* - групи със специфичен риск за здравето, хора с увреждания, социално изключени групи и общности, уязвими етнически групи;
- ✓ *население в отдалечени райони.*

Кампанията цели да достигне до поне 2 милиона души.

От гледна точка на скрининговите изследвания целевите групи са както следва:

Целева група за скрининг на рака на маточната шийка.

Редица проучвания доказват, че след една негативна цитонамазка за рак на шийката на матката, скрининг веднъж на 3 до 5 години е съпоставим с този, провеждан ежегодно, при жени от 35 до 64 години. Дори скрининг на всеки 10 години води до важно намаляване на инцидентите на инвазивен рак. Чрез програма за скринингови прегледи рактът на шийката на матката може да се редуцира с повече от 70%. Скрининговият метод е цитологично изследване. Възраст на изследваните жени: всички жени на възраст от 25 до 60 години; Интервал на изследване в години – 3-годишен скринингов интервал, който осигурява 91.3% предпазен ефект, т.е. не повече от 10 скринингови намазки в живота на всяка жена.

Целева група за скрининг на рака на млечната жлеза.

Рактът на млечната жлеза е най-честият рак у жените по света и има множество възможни методи за скрининг. Мамографията с или без физикален преглед на млечните жлези плюс проследяване на жените с позитивна или съмнителна находка редуцира смъртността до една трета при жените между 50 и 69 години. Доказано е, че ако скринингът се провежда веднъж на 2-3 години е най-ефективен, като ползата при скриниране на жените между 40 и 49 години е по-ограничена. Препоръчителната начална възраст за мамография е 40 години, като при наличие на фамилна анамнеза или друга причина за наличен увеличен риск от възникване на карцином се снижава тази възрастова граница и се прави индивидуален план за честотата на изследванията. Мамографията следва да се осигури на поне 70% от целевата група, (жени над 50 години). В рамките на проекта подлежащите на скринингови прегледи жени са във възрастовата група от 50 до 69 год. Интервалът на изследване е през три години.

Целева група за скрининг на рака на дебелото и правото черво.

При колоректален карцином с 15%-30% ефективност е FOBТ - фекален тест за наличието на окултни кръвоизливи. Тест с период от 2 години и интервал на проследяване 10 години води до 20% редуция на смъртността от колоректален рак. Скринингът включва анамнеза, физикално изследване и тест за окултни кръвоизливи за всички навършили 50 годишна възраст.

Направления на кампаниите

Във връзка с максималното използване на разнообразни информационни канали, с цел достигане до голям брой публики, според таргет групите, кампаниите имат следните направления:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Ивестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

- ✓ **аудиовизуално направление** – създаване на видео и аудиоклипове, както и тяхното разпространение в различни медии, медиа-купуване в национални и регионални телевизии и радиостанции
- ✓ **създаване и разпространение на печатни материали** – дизайн, производство и разпространение
- ✓ **PR и организация на събития** – провеждане на пресконференции, разпращане на прессъобщения, публикации в медиите, организация на различни семинари, срещи, дискусии и събития, работа с правителствени и неправителствени организации по места

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Организиране и провеждане на **ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ** за популяризиране и информиране на обществеността в изпълнение на проект „СПРИ И СЕ ПРЕГЛЕДАЙ! Скрининг, профилактика и реална информираност”, чрез изпълнение на следните дейности:

1. Изработване на информационна табела;
2. Провеждане на 3 национални срещи и 6 тематични семинара по тематиката и реализацията на проекта;
3. Разработване на концепция и реализация на 3 видеоклипа с продължителност на един видеоклип 30 секунди;
4. Създаване и реализация на 3 аудио клипа с продължителност на един аудио клип 30 секунди;
5. Създаване и реализация на 3 интернет-банера, популяризиране на проекта и скрининговата кампания в социалните мрежи;
6. Изработване на печатни материали и изработване на рекламни тениски, шапки, чадъри, бележници, химикалки, торбички;
7. Разпространение на видео и аудиоклиповете чрез телевизионни канали и радио станции, разполагане на банерите в интернет-сайтове, разпространение на печатните PR материали - брошури, листовки, флайъри и др.;
8. Изпращане на 6 прессъобщения до регионалните медии, които са предварително съгласувани с пресцентъра на Министерството на здравеопазването и представяне на резултатите в медиите, изпращане на PR материали до национални ежедневници;
9. Извършване на дейности за разпространение на здравни знания със специализиран подход към лица в неравностойно положение, хора с увреждания, лица от различни етнически общности и хора, живеещи в



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001
„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Известията във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

отдалечени райони, здравно неосигурени лица.

Подробни данни за тези дейности са посочени в Приложение № 4 - Техническа спецификация.

3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Съгласно посочените места в Приложение № 4- Техническа спецификация.

4. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на дейностите по чл.1 от договора се извършва на два етапа:

4.1. Първи етап - подготвителен, в който Изпълнителят изработва лого и слоган, съответните артикули след одобрение и съгласуване на цялостна креативна концепция, дизайн и художествен проект на всеки артикул с Възложителя и извършва необходимите подготвителни действия за провеждане на срещите, семинарите, обиколките, пресконференциите, включително изготвяне на план-графици за изпълнение и др. Този етап е със срок до два месеца от сключване на договора за изпълнение на поръчката;

4.2. Втори етап, в който се извършва същинската реализация на дейностите от информационните кампании – разпространение на информационните материали, провеждане на срещи, обиколки, пресконференции, излъчвания и др., съгласно предвиденото в техническите спецификации и техническото предложение на Изпълнителя. Този етап е със срок до шестнадесет месеца след приключване на подготвителния етап и стартира един месец преди процеса на известяване на лицата от целевите групи за провеждане на скрининговите прегледи и след получаване на писмено уведомление от Възложителя.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Гаранция за участие в процедурата е в размер на 30 000 /тридесет хиляди/ лв.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС и се представя в момента на сключването му като се освобождава след неговото приключване.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни, след датата на изтичане срока на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

8. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Плащането се извършва в български лева по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 10 % от стойността на поръчката, след изпращане до Възложителя на надлежно попълнена фактура – оригинал и 2 копия, заверени с гриф „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА” с всички реквизити, съгласно ръководството за публичност по ОПРЧР в сила от 22 юли 2011 г.

- Междинно плащане след одобрение от Възложителя на приемо-предавателен протокол за приемане на изработените PR материали, заложи в Приложение 4 – Техническа спецификация (макетите/моделите се одобряват предварително от Възложителя) и отчет за извършената работа.

- Окончателно плащане в размер на остатъка от стойността на поръчката се заплаща след подписване на финален приемо-предавателен протокол и одобряване на окончателния отчет за извършената работа, съгласно предмета на обществената поръчка, включващ като приложения всички доказателствени материали за изпълнение предмета на поръчката (копия от поканите, присъствени списъци с подписи на участниците и координати за обратна връзка във всяко едно от проведените събития; копия от програми с лектори, теми, времетраене, съдържание на лекциите; копия от презентации, лекции, доклади, материали за участниците в семинарите; копия от материалите за визуализация и публичност и др.; попълнени анкетни карти, протоколи за раздадените работни и рекламни материали, снимков материал, сертификати за участие, както и обобщение на анкетните карти и формулярите за обратна връзка; сертификати за излъчване от телевизиите и радиостанциите, сертификати за разпространение от съответните интернет сайтове и др. подходящи доказателства. Изготвените от Изпълнителя доказателствени материали следва да бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя).

Плащането се извършва в срок до 60 дни след представяне на посочените по-горе документи.

Плащанията ще се извършат по банков път, в сметка, посочена от Изпълнителя.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Съгласно чл. 37, ал.1, т.1 от ЗОП – “най-ниска цена”.

10. ДОГОВОР

Договорът се сключва в български лева, с определения за изпълнител участник и при условията на чл .41 от Закона за обществени поръчки.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител представя документите по чл. 47, ал.9 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка, е обединение на физическо и/или юридически лица, при подписване на договора следва да представи документ, удостоверяващ регистрацията на юридическо лице.

11. АВТОРСКИ ПРАВА

Възложителят е носител на правата върху всички изготвени продукти от определения за изпълнител участник в настоящата процедура, в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), като същият има право да го използва, възпроизвежда, променя и др., както и да преотстъпва ползването им по всеки възможен начин, на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на автора или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001
„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПРОЕКТ „СПРИ И СЕ ПРЕГЛЕДАЙ”, ИЗПЪЛНЯВАН ОТ МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, В КАЧЕСТВОТО МУ НА КОНКРЕТЕН
БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ДОГОВОР, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2007-2013”**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

А. Общи изисквания и условия на Възложителя към организацията и провеждането на информационните кампании

1. Визуално и графично оформление

При подготовката на всички печатни материали, информационна табела, транспаранти, публикации, видео, аудиоклипове и др. материали в рамките на договора Изпълнителят се задължава стриктно да спазва указанията на Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, в сила от 22.07.2011 г. (Приложение № 5 към документацията). Възложителят си запазва правото да не заплати средства за извършена работа в рамките на договора, ако не са спазени приложимите условия за публичност и визуализация, описани в горесцитираното Ръководство.

2. Съгласуване с Възложителя

Подготовката, организацията и изпълнението на всяко от направленията на информационните кампании, включително изготвените предпечатни макети, графични модели, текстово, концептуално и визуално съдържание на материалите, тематични лекции, информационно съдържание на публикациите и т.н., следва задължително да бъдат предварително съгласувани с определени от Възложителя отговорни лица. Възложителят има правото да не заплати дейности, ако тяхната подготовка, организация и изпълнение не са предварително съгласувани с него.

3. Отчитане

Изпълнителят се задължава да осигури проследимост на изпълнението на договора посредством адекватна доказателствена документация съгласно долупосочените изисквания за отчитане на всяко едно от направленията на информационните кампании. Възложителят си запазва правото да изисква и допълнителни доказателства, в случай че предоставената документация и материали не доказват по безспорен начин коректното и в съответствие с изискванията изпълнение на договора.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Б. Специфични условия и изисквания към отделните направления на информационните кампании

1. Изработване на информационна табела за проект „Спри и се прегледай“.

Изработването на постоянна обяснителна табела е в съответствие с изискванията за мерките за информация и публичност, предназначени за широката общественост по проекти, финансирани от ЕС, според Регламент (ЕО) №1828/2006 на Комисията от 8.12.2006 г. и според Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, в сила от 22.07.2011 г. (Приложение № 5 към документацията), раздел 2, т. 2.3.1.

Технически характеристики:

- € пълноцветен печат;
- € размери: Портрет 1000x1500 мм;
- € схема на конструкция-алуминиева, сгъваема за мобилна комуникация, материал-винил;
- € табелата трябва да съдържа всички данни за проекта и пълното му наименование;
- на минимум 25% от площта на табелата трябва да са разположени: логото на Европейския съюз и наименованието „Европейски съюз”, логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и позоваване на ЕСФ, пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, слоганът „Инвестираме във вашето бъдеще”;
- табелата трябва да е съобразена с всички задължителни графични и други елементи за информационните материали по проекти, финансирани от ЕС. Задължителните елементи са описани в Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, редакция от 22.07.2011 г. (Приложение № 5 към документацията)

Изработването на табелата се извършва след предварително одобрен от Възложителя идеен проект. Отчитането на извършената работа става след предаване на табелата с приемо-предавателен протокол и снимков материал.

2. Провеждане на 3 национални срещи и 6 тематични семинара по тематиката и реализацията на проекта.

2.1. Организация и провеждане на 3 национални срещи за реализацията на проекта

Трите национални срещи, тематично са свързани с всяка една от основните теми (локализации) на проекта „Спри и се прегледай”:

- рак на млечната жлеза;
- рак на маточната шийка;
- рак на дебелото черво и ректума.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Целта на тези срещи е да бъдат информирани и обучени медицинските специалисти, които ще осъществяват дейностите по проекта. Лектори ще бъдат водещи специалисти в съответните области на скрининга и ранното диагностициране на тези заболявания, а участниците - медицински специалисти от цялата страна, които ще участват в провеждането на скрининговите прегледи. Трите срещи предхождат започването на скрининговите прегледи и са в началото на информационните кампании.

Параметри:

- брой на срещите – 3;
- мястото на провеждане - София, Варна и Пловдив;
- приблизителен брой участници във всяка среща – 200 човека;
- продължителност на всяка среща – един ден;

Във връзка с организацията на срещите, участникът следва да осигури:

- зала за провеждане на всяка една среща;
- техническо обезпечаване – мултимедия и озвучаване;
- кетъринг – по две кафе паузи, които включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана и дребни сладки и консумативи (чашки, бъркалки), сутрин и следобед;
- кетъринг – обяд за участниците– студен бюфет;
- логистика – транспорт на лектори и технически екип;
- присъствие на лектори, по допълнително представен от Възложителя списък;
- да подготви и изпрати покани до участниците и лекторите, да получи потвърждение за присъствието им и да осигури транспортирането или да заплати транспортните разходи на участниците, които са лица, включени в изготвен от Възложителя списък;

В техническата оферта участникът трябва да предложи примерен дневен ред за провеждане на срещите, който задължително включва лекции, отнасящи се до организацията и провеждане на скрининга за 3-те локализации.

2.2. Провеждане на 6 тематични семинара в 6 областни центрове, според регионите за планиране в РБ.

Семинарите са посветени едновременно и на трите локализации на проекта „Спри и се прегледай” – рак на млечната жлеза, рак на матката и рак на дебелото черво и ректума. На тях се очаква да бъдат обсъдени по-конкретни проблеми, свързани не само с превенцията на онологичните заболявания, ранната им диагностика и отговорността към собственото здраве, но и с реализацията на самия проект по региони - технически и



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

човешки ресурси, ангажирани с организацията, работа по места, специфични дейности по отношение на хора в неравностойно положение, хора с увреждания, различни социални групи и т.н. Участниците в тези семинари са не само медицински специалисти, но и представители на различни пациентски и други организации. Всеки семинар е съобразен с началото на скрининговите кампании по региони.

Параметри:

- брой на семинарите - 6
- място на провеждане - в областни центрове във всеки един от регионите за планиране, както следва:
 - Северозападен район – Плевен
 - Северен централен – Велико Търново
 - Североизточен – Варна
 - Югоизточен – Бургас
 - Югозападен – София
 - Южен централен – Пловдив
- приблизителен брой участници във всеки един семинар – 150 човека;
- продължителност на един семинар – един ден;

Във връзка с организацията на всеки един семинар, участникът следва да осигури:

- зала за провеждане на всеки семинар в съответния град;
- техническо обезпечаване – мултимедия и озвучаване;
- кетъринг – по две кафе паузи, сутрин и следобед за всеки ден от семинара, които включват: чай, кафе, минерална вода, мляко, захар, сметана и дребни сладки и консумативи (чашки, бъркалки);
- кетъринг – обяд за участниците – студен бюфет;
- логистика – транспорт за лектори и технически екип;
- присъствие на лектори, по допълнително представен от Възложителя списък;
- присъствие на участници по допълнително представен от Възложителя списък, вкл. изпращане на покани.

В техническата оферта участникът трябва да предложи примерен дневен ред за провеждане на семинарите, който задължително включва лекции отнасящи се до организацията и провеждане на скрининга за 3-те локализации.

Отчитането на извършената работа се извършва с представяне на копия от поканите, присъствени списъци с подписи на участниците и координати за обратна връзка във всяко едно от проведените събития; копие от програми с лектори, теми, времетраене, съдържание на лекциите; копия от презентации, лекции, доклади,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

материали за участниците в семинарите; копия от материалите за визуализация и публичност и др.; попълнени анкетни карти, протоколи за раздадените работни и рекламни материали, снимков материал, сертификати за участие, както и обобщение на анкетните карти и формулярите за обратна връзка. Всички изготвени материали следва да бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя.

3. Разработване на концепция и реализация на 3 видеоклипа с продължителност на един видеоклип 30 секунди.

Целта на клиповете е да повиши нивото на информираност за идентифициране на рисковите фактори за поява на рак на млечната жлеза и маточната шийка при жените и рак на дебелото черво и ректума при двата пола, а основното внушение е необходимостта от лична отговорност към собственото здраве. Видео и аудиоклиповете трябва да представят посланията си така, че на публиката да бъдат ясни предимствата от грижата за собственото здраве, намираща израз в провеждането на необходимите скринингови прегледи по трите локализации. Видео клиповете трябва да отговарят на посочените по-долу изисквания:

3.1. Създаване на видеоклип с продължителност 30 секунди с тематична насоченост „Рискови фактори за поява и лична отговорност към собственото здраве за локализация на рак на млечната жлеза“:

а) технически параметри:

- за заснемането на видеоклипа следва да се използва професионална снимачна техника;
- носители за излъчване и разпространение, според избраните медии – касета DV-рго или DVD;
- различни формати на заснемане и на носителите с оглед на възможността клипа да бъде използван освен за излъчване в телевизия, и за различни презентации, разпространение по интернет или чрез CD-та, за отчетност и архив. Видеоматериалът да бъде предоставен и във формат, подходящ за мултимедиа.

б) художествени параметри:

- художествена концепция - регламентация на комуникационните послания съобразно публиките и аргументация на избора на изразни средства съобразно публиката;
- примерен сценарий по темата на клипа;
- стори-борд.

в) допълнителни изисквания:

- клипът трябва да съдържа жестомимичен превод;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Живестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- клипът да бъде излъчван в най-гледаемите часови зони от 7 до 10 ч. и от 19 до 23 ч.
- клипът трябва да съдържа необходимите елементи, които са задължителни в комуникационните материали по проекти, финансирани от ЕС.

3.2. Създаване на видеоклип с продължителност 30 секунди с тематична насоченост „Рискови фактори за поява и лична отговорност към собственото здраве за локализация на рак на шийката на матката“:

а) технически параметри:

- за заснемането на видеоклипа следва да се използва професионална снимачна техника;
- видове носители за излъчване и разпространение, според избраните медии – касета DV-pro или DVD;
- различни формати на заснемане и на носителите с оглед на възможността клипа да бъде използван освен за излъчване в телевизия, и за различни презентации, разпространение по интернет или чрез CD-та, за отчетност и архив. Видеоматериалът да бъде предоставен и във формат, подходящ за мултимедиа.

б) художествени параметри:

- художествена концепция - регламентация на комуникационните послания съобразно публиките и аргументация на избора на изразни средства съобразно публиката;
- примерен сценарий по темата на клипа;
- стори-борд.

в) допълнителни изисквания:

- клипът трябва да съдържа жестомимичен превод.
- клипът да бъде излъчван в най-гледаемите часови зони от 7 до 10 ч. и от 19 до 23 ч.
- клипът трябва да съдържа необходимите елементи, които са задължителни в комуникационните материали по проекти, финансирани от ЕС.

3.3. Създаване на видеоклип с продължителност 30 секунди с тематична насоченост „Рискови фактори за поява и лична отговорност към собственото здраве за локализация на колоректален карцином“:

а) технически параметри:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001
„СПРИ и се прегледай“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- за заснемането на видеоклипа следва да се използва професионална снимачна техника;
- видове носители за излъчване и разпространение, според избраните медии – касета DV-pro или DVD;
- различни формати на заснемане и на носителите с оглед на възможността клипа да бъде използван освен за излъчване в телевизия, и за различни презентации, разпространение по интернет или чрез CD-та, за отчетност и архив. Видеоматериалът да бъде предоставен и във формат, подходящ за мултимедиа.

б) художествени параметри:

- художествена концепция - регламентация на комуникационните послания съобразно публиките и аргументация на избора на изразни средства съобразно публиката;
- примерен сценарий по темата на клипа
- стори-борд

в) допълнителни изисквания:

- клипът трябва да съдържа жестомимичен превод.
- клипът да бъде излъчван в най-гледаемите часови зони от 7 до 10 ч. и от 19 до 23 ч.
- клипът трябва да съдържа необходимите елементи, които са задължителни в комуникационните материали по проекти, финансирани от ЕС.

Отчитането на извършената работа става чрез предоставяне на всички видеоклипове на подходящ носител – CD, DVD или друг, посочен от Възложителя, и съставяне на приемо-предавателен протокол. Преди заснемането им, моделите на информационните материали се съгласуват предварително от екипа по проекта, вкл. членове на Консултативния съвет, както и медийни експерти от пресцентъра на Министерство на здравеопазването.

4. Създаване на 3 аудиоклипа с продължителност на един аудиоклип 30 секунди.

Аудиоклиповете съдържат посланията на видеоклиповете и имат аналогични цели – повишаване нивото на информираност на пациентите за идентифициране на рисковите фактори за поява на рак на млечната жлеза и маточната шийка при жените и колоректален карцином при двата пола. Внушението им отново е повишаване на личната отговорност към собственото здраве с оглед позитивният ефект върху собственото здраве. Аудиоклиповете трябва да бъдат изпълнени на високо професионално ниво и да отговарят на най-разпространените технически изисквания за радиоразпръскване: Dalet



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Живестра във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

или Wav, или mp3, както и да съдържат всички необходими елементи за информация и публичност, които са задължителни в случаите на дейности, финансирани от ЕС.

4.1. Създаване на аудиоклип с продължителност 30 секунди с тематична насоченост „Рискови фактори за поява и лична отговорност към собственото здраве за локализация на рак на млечната жлеза“:

а) технически параметри:

- За записването на аудиоклипа следва да се използва професионална аудиотехника;
- Носители за излъчване и разпространение според избраните медии - цифров носител;

б) художествени параметри (аудиоклипът трябва да бъде адаптация на видеоклипа с цел еднаквост и разпознаваемост на посланията):

- художествена концепция – регламентация на комуникационните послания съобразно публиките и аргументация на избора на изразни средства съобразно публиката;
- примерен сценарий за клипа;

в) допълнителни изисквания:

- Клипът да се излъчва във времевия интервал от 7,30 до 19,00 часа
- Клипът да съдържа необходимите елементи, които са задължителни в комуникационните материали по проекти, финансирани от ЕС.

4.2. Създаване на аудиоклип с продължителност 30 секунди с тематична насоченост „Рискови фактори за поява и лична отговорност към собственото здраве за локализация на рак на шийката на матката“:

а) технически параметри:

- За записването на аудиоклипа следва да се използва професионална аудиотехника;
- Носители за излъчване и разпространение според избраните медии - цифров носител;

б) художествени параметри (аудиоклипът трябва да бъде адаптация на видеоклипа с цел еднаквост и разпознаваемост на посланията):

- художествена концепция-регламентация на комуникационните послания съобразно публиките и аргументация на избора на изразни средства съобразно публиката;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001
„СПРИ и се прегледай“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- примерен сценарий за клипа;

в) допълнителни изисквания:

- Клипът да се излъчва във времевия интервал от 7,30 до 19,00 часа
- Клипът да съдържа необходимите елементи, които са задължителни в комуникационните материали по проекти, финансирани от ЕС.

4.3. Създаване на аудиоклип с продължителност 30 секунди с тематична насоченост „Рискови фактори за поява и лична отговорност към собственото здраве за локализация на колоректален карцином“:

а) технически параметри:

- За записването на аудиоклипа следва да се използва професионална аудиотехника;
- Носители за излъчване и разпространение според избраните медии - цифров носител;

б) художествени параметри (аудиоклипът трябва да бъде адаптация на видеоклипа с цел еднаквост и разпознаемост на посланията):

- художествена концепция-регламентация на комуникационните послания съобразно публиките и аргументация на избора на изразни средства съобразно публиката;
- примерен сценарий за клипа;

в) допълнителни изисквания:

- Клипът да се излъчва във времевия интервал от 7,30 до 19,00 часа
- Клипът да съдържа необходимите елементи, които са задължителни в комуникационните материали по проекти, финансирани от ЕС.

Отчитането на извършената работа става чрез предоставяне на всички аудио клипове, на подходящ носител – CD или друг, посочен от Възложителя, и съставяне на приемо-предавателен протокол. Моделите на информационните материали се съгласуват предварително от екипа по проекта, вкл. членове на Консултативния съвет, както и медийни експерти от пресцентъра на Министерство на здравеопазването.

5. Създаване и реализация на 3 интернет-банера, популяризиране на проекта в социалните мрежи

Трите интернет-банера са според тематиката на трите локализации, подлежащи на скрининг, а целта е освен визуална презентация и популяризиране на проекта сред интернет потребителите, да водят чрез хиперлинк до обособена подстраница на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

интернет страницата на Министерство на здравеопазването, където ще бъдат публикувани всички видео и аудиоклипове, информационни материали и всякаква друга информация за пациентите, свързана с проекта „Спри и се прегледай”.

Технически параметри:

- Размер на всеки един банер - 728x90 пиксела;
- Вид на банерите – анимирани банери.
- Всеки проект за банер трябва да съдържа необходимите елементи, които се съдържат в рекламни материали по проекти, финансирани от ЕС.

Отчитането на извършената работа става чрез предоставяне на анимираните банери на подходящ носител – CD или друг, посочен от Възложителя, и съставяне на приемо-предавателен протокол. Моделите на интернет - банерите се съгласуват предварително от екипа по проекта, вкл. членове на Консултативния съвет, както и медийни експерти от пресцентъра на Министерство на здравеопазването.

6. Изработване на печатни материали

Печатните материали носят на публиките информация за самия проект и дейностите по него, а целта им е не само да го популяризират, но и да мотивират решението на пациентите да се прегледат. Различните видове печатни материали съдържат и подробности за трите заболявания, подлежащи на скрининг, начините за осъществяване на прегледите, местата на прегледите и т.н. Има обособени тиражи за специфичните публики – уязвими групи население (групи със специфичен риск за здравето, хора с увреждания, социално изключени групи и общности, уязвими етнически групи); население в отдалечени райони. В изработката на печатните материали ще бъдат използвани визиите и снимков материал от заснетите видеоклипове. Текстовете в печатните материали се изработват от изпълнителя на база предоставени от Възложителя материали, и използването им започва след тяхното предварително съгласуване с Възложителя.

6.1. Плакати

Плакатите са предназначени за популяризиране дейностите по проекта. Те ще бъдат поставяни в лекарски кабинети, аптеки и други публични места. Част от тях ще бъде използвана за идентификация на проекта, при провеждане на различни събития, срещи и семинари.

Технически характеристики:

- Размери 70x100 см;
- Цветност 4+0;
- Тираж – 10 000;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001
„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

- грамаж и вид на хартията – 150 гр./хром-мат;
- Плакатите съдържат задължителните елементи в информационните материали по кампании, финансирани от ЕС.

6.2. Дипляни

Дипляните ще бъдат използвани като рекламни и информационни материали по трите локации на скрининга и съответно ще бъдат три вида според съдържанието си. Предназначението им е да бъдат раздавани на достъпни места, на различни събития, както и да бъдат разпространявани на други места, посещавани от представители на целевите групи.

Технически характеристики:

- формат А4;
- цветност 4+4;
- две сгъвки;
- грамаж и вид на хартията- 130 гр/ хром-гланц;
- тираж – 60 000 общо и за трите вида (по 20 000 от вид);
- дипляните съдържат задължителните елементи в информационните материали по кампании, финансирани от ЕС.

6.3. Флайъри

Флайърите отново са три вида, според локализациите на проекта. Те ще бъдат използвани като рекламни и информационни материали и съответно ще се разпространяват по същия начин като дипляните.

Технически характеристики:

- формат А6;
- цветност 4+4;
- тираж – 60 000 общо и за трите вида (по 20 000 от вид);
- грамаж и вид на хартията - 130 гр/ хром-гланц;
- флайърите включват задължителните елементи в информационните материали по кампании, финансирани от ЕС.

6.4. Брошури

Брошурите са три вида, според трите локализации на проекта - рак на маточната шийка и млечната жлеза при жените и колоректален карцином при двата пола.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Брошурите следва да съдържат подробна информация за рисковите фактори при трите заболявания, ползата от ранната им профилактика, както и информация за самото провеждане на прегледите и дейностите на проекта, като текста се предоставя от Възложителя.

Технически характеристики:

- формат А4;
- цветност за корицата и вътрешното тяло 4+4;
- тяло 16 страници включително кориците;
- грамаж и вид на хартията-130 гр./ хром-гланц;
- зашиване – 2 телчета;
- тираж общо за трите вида – 60 000 (по 20 000 от вид);
- брошурите трябва да съдържат задължителни елементи в информационните материали по кампании, финансирани от ЕС, логото на проекта и бенефициента.

6.5. Папки

Предназначени са за работните материали по проекта.

Технически характеристики:

- формат А4;
- цветност 4+4;
- хартия – картон;
- вид и грамаж на картона – обемен картон/ 350гр.
- щанцоване с готова щанца, лепене;
- сгъвки – 1;
- тираж – 10 000;
- папките съдържат задължителни елементи в информационните материали по кампании, финансирани от ЕС, логото на проекта и бенефициента.

6.6. Листове /бланки/

Предназначени са за работа по проекта, работни материали на срещите и семинарите, както и за разпространяване на информация по проекта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Живестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

Технически характеристики:

- формат А4;
- цветност 4+0;
- грамаж и вид на хартията- 90 гр./офсет;
- тираж – 100 000;
- листовите съдържат задължителни елементи в информационните материали по кампании, финансирани от ЕС.

6.7. Големи транспаранти

Предназначени за обозначаване на проекта при провеждането на различни събития – семинари, срещи, дискусии, хепънинги.

Технически характеристики:

- размери – 400x 70 см;
- цветност – 4+0;
- едностранен;
- тираж – 50 броя;
- материал – винил;
- конструкция на закрепване-джобове и капси;
- транспарантите съдържат задължителните елементи в информационните материали по кампании, финансирани от ЕС.

6.8. Рекламни тениски, шапки, чадъри, бележници, химикалки, торбички

Във връзка с провеждането на кампаниите ще бъдат изработени и рекламни подаръци, които ще се разпространяват сред участниците в срещите, дискусиите и семинарите, в лекарските кабинети, по време на събитията по места и други.

Общи характеристики:

- рекламните материали са в тираж 10 000 за всеки вид (тениски, чадъри, шапки, бележници, торбички) и 20 000 химикалки;
- всички рекламни материали съдържат задължителните елементи в информационните материали по кампании, финансирани от ЕС.

6.8.1. Тениски



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Живестра във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Технически характеристики:

- 100% памук, 145 гр., едноцветни, различни размери /S,L,M,XL,XXL/ и цветове;
- цветност на рекламните елементи;
- вид изработка на рекламните елементи – ситопечат , едностранен;

6.8.2. Чадъри

Технически характеристики:

- автоматичен, едноцветен, куполовидна форма, със среден размер, от материя, която дава възможност за поставяне на съответните рекламни елементи върху артикулите;
- цветност на самите рекламни елементи;
- брандиране – ситопечат.

6.8.3. Шапки:

- вид – тип бейзбол, 6 панелна, 100% памук, различни цветове, както и възможност за поставяне на съответните рекламни елементи върху артикулите;
- цветност на рекламни елементи;
- вид изработка – ситопечат;

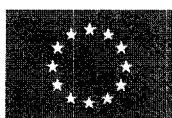
6.8.4. Химикалки:

- вид – пластмасова, автоматична, различни цветове, както и възможност за поставяне на съответните рекламни елементи върху артикулите;
- цветност на самите рекламни елементи;
- вид изработка – ситопечат;

6.8.5. Бележници:

- обем – от 50 до 100 стр.;
- хартия бял офсет 60 гр.;
- формат – А5;
- цветност – 4+0;

6.8.6. Торбички:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

- формат – 23 X 38 X 10 см;
- цветност – 4+0;
- материал – хартия

При изготвяне на всички материали Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, в сила от 22.07.2011 г.

6.9. Брайлови тиражи на брошурите

С цел достигане до част от публиките – хора в неравностойно положение, кампаниите предвиждат специален тираж брошури, изпълнени с брайлово писмо. Брошурата е посветена на трите локализации на скрининга и има засилен информационен характер. Съдържанието ѝ повтаря съдържанието на другите брошури плюс специализирана информация за незрящи хора. Подготовката на текстовете и оформлението на брошурата следва да бъдат консултирани предварително с експерт в съответната област.

Технически характеристики:

- Формат – А4;
- Тираж – 10 000 бр.;
- Хартия – 190 гр;
- Цветност – 0+0;
- Зашиване с две телчета.

6.10. Брошури със специализирано образователно съдържание

Този вид брошури е предназначен за уязвимите групи население – групи със специфичен риск за здравето, социално изключени групи и общности, уязвими етнически групи. Съдържанието на брошурата е посветено на трите локализации на скрининга, но има засилен образователен характер, с повече илюстративен материал за сметка на текста при същия обем. Съдържанието ѝ повтаря съдържанието на другите брошури плюс специализирана информация, подходяща за хората от изброените специални групи. Текстовете в печатните материали се изработват от изпълнителя и трябва предварително да бъдат съгласувани с Възложителя.

Технически характеристики:

- формат А4;
- цветност за корицата и вътрешното тяло 4+4;
- тяло 16 страници включително кориците;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- зашиване – 2 телчета;
- грамаж и вид на хартията – 130 гр./ хром-мат;
- тираж общо за трите вида/трите локализации/ – 10 000;
- брошури трябва да съдържат задължителни елементи в информационните материали по кампании, финансирани от ЕС, логото на проекта и бенефициента.

Отчитането на извършената работа става след изработване на печатните и други материали и предоставянето им на Възложителя чрез приемо-предавателен протокол. Материалите се съгласуват предварително с екипа за управление на проекта, включително членове на Консултативния съвет и представители на пресцентъра на Министерство на здравеопазването.

7. Разпространение на видео и аудиоклиповете чрез телевизионни канали и радио станции, разполагане на банерите в интернет-сайтове, разпространение на печатните информационни материали - брошури, листовки, флайъри и др.

7.1 Разпространение на видеоклиповете

С оглед на целевите групи на скрининговите изследвания, както и целевите групи на информационните кампании – преобладаваща част хора в активна трудоспособна възраст и част уязвими групи, както и население в отдалечени райони – разпространението на видеоклиповете трябва да покрие максимален брой различни публики на територията на цялата страна. За постигане на тези цели, клиповете трябва да бъдат разпространени **в поне три телевизии с национален обхват:**

Профил на национална ефирна телевизия

- Обхват: Национален;
- Профил: политематичен канал;
- Начин на разпространение: Ефир, Сателит;
- Целева Аудитория: всички групи;
- Период – общо 8 месеца в рамките на периода на изпълнение на договора при следния график на излъчване: два месеца интензивни излъчвания преди започване на скрининговите прегледи, след което излъчвания в рамките на един месец през интервал от един месец;
- Клипове: 3, излъчвани едновременно, чрез редуване;
- Продължителност – 30 сек.;
- Брой излъчвания – 480 общо и за трите клипа.

Участникът следва да посочи в техническата оферта:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- медиаплан, разпределен за периода на изпълнение на договора, чрез редуване на трите клипа едновременно
- план-график на броя излъчвания по месеци (на базата на медиаплана), съответно със засилено присъствие и на трите клипа през първите два месеца на кампанията.

7.2 Разпространение на аудиоклиповете

Съгласно целевите групи на скрининговите изследвания и на информационните кампании, разпространението на радио-клиповете трябва да достигне до максимален брой публики в цялата страна. За целта, клиповете следва да бъдат разпространени в поне три радиа с национален обхват:

Профил на национално ефирно радио

- Обхват: Национален;
- Профил: политематичен;
- Начин на разпространение: Ефир, Сателит;
- Целева аудитория: всички групи;
- Период - съвпада с този при националните ефирни телевизии;
- Клипове: 3, излъчвани едновременно, чрез редуване;
- Продължителност – 30 сек.;
- Брой излъчвания – минимум 1000 общо и за трите клипа.

Участникът следва да посочи в техническата оферта:

- медиаплан, разпределен в осемте месеца, чрез редуване на трите клипа едновременно;
- план-график на броя излъчвания по месеци, съответно със засилено присъствие и на трите клипа през първите два месеца от кампаниите.

7.3 Разпространение на интернет-банерите

С цел максимална ефективност по информиране на пациентите едновременно и по трите локации на скрининга, интернет-банерите трябва да бъдат планирани едновременно в три различни сайта. Продължителността за показване всеки банер е общо осем месеца, като всеки месец банерът следва да бъде показван в различен сайт. Периодичността (графика на показване) съвпада с този при излъчването на видео и аудиоклипове. Целта на това планиране е информацията и по трите локации да е достъпна непрекъснато за пациентите, а смяната на сайтовете е поради различните публики, които те имат.

Профилът на сайтовете трябва да бъде:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Новинарски сайт

- 1 бр. анимиран банер;
- размери на банера – 728x90 пиксела на 5% ротация;
- период – периода на изпълнение на договора, чрез размяна с другите два банера;
- минимум уникални потребители на месец – 200 хил.

Интернет портал

- 1 бр. анимиран банер;
- размери на банера – 728x90 пиксела на 5% ротация;
- период – периода на изпълнение на договора, чрез размяна с другите два банера;
- минимум уникални потребители на месец – 200 хил.

Специализиран медицински сайт

- 1 бр. анимиран банер;
- размери на банера – 728 x 90 пиксела на 5% ротация;
- период – периода на изпълнение на договора, чрез размяна с другите два банера.

Социални мрежи

- създаване и поддържане за периода на изпълнение на договора на страници с полезна информация за проекта и скрининговите прегледи в двете основни социални мрежи – Фейсбук и Туитър.

Участникът следва да посочи в техническата оферта:

- интернет сайтове със зададения профил с обосновка – брой посещения, популярност, профил на публиките и целевите групи;
- медиа-план за всеки един от сайтовете и всеки един от банерите за период от осем месеца, чрез редуване на банерите в трите сайта, както и план-график спрямо цялото медиа-планиране кампаниите по проекта;
- План за разработване и поддържане на профил с информация за проекта и скрининговите прегледи в две основни социални мрежи – Фейсбук и Туитър.

7.4 Разпространение на печатните материали

Участникът следва да предложи различни начини на разпространение на печатните материали, извън тези, които ще бъдат предоставени на медицинските



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Известия във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

специалисти, в лечебните заведения и аптеките, както и тези, които ще бъдат раздавани на различните срещи, дискусии, семинари и събития.

Разпространението следва да бъде чрез вложки във вестници и други печатни издания, или посредством други подходящи канали, така че материалите да достигнат до максимален брой от представителите на целевите групи.

По отношение вложките във вестници и други печатни издания следва да се заложат 3 бр. вложки за трите локализации минимум за период от осем месеца, който да съвпада с периода на разпространението на видео и аудио клиповете. Участникът трябва да предложи национални ежедневници, посредством които ще се разпространяват материалите, с подходящ профил и тираж минимум 70 000 броя.

7.5 Разпространение на брайловите брошури и другите специализирани материали

Специализираните рекламни материали ще бъдат разпространявани чрез дейностите и събитията, описани в т.9, както и с помощта на различни организации на хора в неравностойно положение, неправителствени организации, работещи със социално уязвими групи, Регионалните здравни инспекции и др.

Отчитането на това направление става чрез сертификати за излъчване от телевизиите и радиостанциите, сертификати за разпространение от съответните интернет сайтове и др. подходящи доказателства. За разпространението на печатните материали се съставят приемо-предавателни протоколи с точни бройки, като се предоставят копия от договорите за разпространение (където е приложимо), както и всякакви други доказателства за начина на разпространение.

8. Провеждане на начална и финална пресконференция, създаване и изпращане на прессъобщения за различните етапи на проекта и резултатите от него, публикации в медиите, изпращане на PR материали до национални ежедневници

Съобразно изискванията за публичност и информираност на Регламент (ЕО) №1828/2006 на Комисията от 8.12.2006 г., кампаниите стартират и завършват с две пресконференции, които целят подробно да уведомят медиите за същността, целите и дейностите на проекта. В хода на кампаниите се предвиждат изготвяне и разпространение на 3 основни съобщения до медиите за хода и етапите на проекта, както и на 6 отделни прессъобщения за регионалните медии, съобразени с 6-те региона на планиране.

8.1 Провеждане на начална и финална пресконференция,

Повреме на началната пресконференция на участниците ще бъде предоставена информация за целите на проекта и начините, по които трябва да бъдат реализирани тези цели, основни данни за самия проект, подробности за неговите етапи, както и за 6-те кампании в регионите за планиране. Финалната пресконференция цели да бъдат оповестени постигнатите резултати от проекта, и да обобщи данните за тях пред медиите.

Забележка: Началната и финална пресконференции се организират и провеждат от пресцентъра на Министерство на здравеопазването. Изпълнителят има



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Известира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ангажимента да предостави рекламни материали с логото на проекта (папки, химикалки, листове), както и да окаже друга съпътстваща логистична подкрепа.

Характеристики на двете пресконференции:

- място – София;
- покана на журналисти по преценка на пресцентъра на Министерство на здравеопазването;
- подготовка и разпращане на прессъобщение;
- подготовка на информация за проекта, с предоставени данни от екипа за управление на проекта;

8.2 Подготовка и разпространение на прессъобщения в хода на кампанията

За по-добра информираност на максимално широк кръг представители на целевите групи се предвижда в хода на реализацията на проекта да бъдат подготвени и разпратени до медиите 3 прессъобщения с междинни данни за скрининга и резултатите от него. Също така, за да бъдат достигнати специфичните публики по региони, се предвижда изготвяне и разпращане на 6 прессъобщения до регионалните медии, със специфична за всеки район информация. Освен тези прессъобщения, в рамките на 8 месеца от изпълнението на договора следва да бъдат подготвени и изпращани до поне 3 национални ежедневника 3 PR материала (по един за всяка локализация) с обем 40 машинописни реда. Графикът на публикуване на информационните материали следва да съвпада с графика на излъчване на видео и аудиоклиповете.

3-те прессъобщения до централните медии се изготвят и изпращат от пресцентъра на Министерство на здравеопазването.

За 6-те прессъобщения, според 6-те района на планиране, участникът следва да предложи:

- списък от поне 10 регионални медии за всеки от 6-те региона – общо 60 медии;
- план - график за разпращане на прессъобщенията, според заложеното провеждане на информационните кампании.

За PR материалите участникът следва да предложи национални ежедневници, в които ще бъдат публикувани.

Отчитането на извършената работа става с копия от прессъобщенията, копие на списъка от медиите, до които са разпратени, прес-клипинг, а за пресконференциите – и снимков материал.

Текстовете на прессъобщенията се съгласуват предварително с екипа за управление на проекта и с пресцентъра на Министерство на здравеопазването.

9. Дейности за разпространение на здравни знания със специализиран подход към лица в неравностойно положение, хора с увреждания, лица от различни



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Живестра във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

етнически общности и хора, живеещи в отдалечени райони, здравно неосигурени лица

Това направление предвижда прилагане на специализиран подход към публиките от втора и трета целеви групи, както и повече работа „по места“. В него са включени използване на необичайни канали за разпространение, образователни практики, специфични рекламни средства. Експертите, които ще реализират тези дейности, се предлагат предварително от изпълнителя и след тяхното обсъждане и съгласуване с Възложителя се преминава към изпълнение. Съдействие в реализирането на кампаниите, както и дейностите на самия проект се очаква от 28-те Регионални здравни инспекции, различни съюзи на хора с увреждания, пациентски организации, неправителствени организации, работещи с уязвими групи хора, кметствата и общините в отдалечените и трудно достъпни райони в Северна и Южна България.

9.1. Обиколки със специализирани мобилни единици (автобус)

Целта е да бъдат достигнати хората, живеещи в отдалечени райони и работа на място със специализираните групи. Превозните средства ще бъдат брандирани в съответствие с рекламните кампании, целите на проекта и изискванията, заложиени към информационните средства по проекти, финансирани от ЕС. Идеята е да има мултимедийни презентации, срещи със специалисти, които да разясняват ползата от профилактичните прегледи, да се разпространяват рекламните материали, както и да могат да се задават всякакви въпроси от представителите на целевите групи..

Изисквания:

- 12 обиколки, по 2 във всеки от регионите за планиране;
- Всяка обиколка покрива по най-малко 6 селища в съответния регион;
- Автобусът има възможност за разгръщане на място.

Участникът следва да посочи в техническата оферта:

- технически характеристики на автобуса;
- идеен проект за брандиране на автобуса;
- подробно описание на техническите комуникационни средства в автобуса;
- списък на селищата за 12-те обиколки по региони;
- план график на всяка обиколка по дни;
- план-график на всичките 12 обиколки по региони и месеци
- списък дейности, които ще се осъществяват по време на обиколките.

Преди провеждане на всяка обиколка, Възложителят ще информира Изпълнителя за броя и имената на лицата, които ще участват като експерти по съответните теми.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001
„СПРИ и се прегледай”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

9.2. Провеждане на 12 срещи по места със социално уязвими групи, хора в неравностойно положение и хора, живеещи в отдалечени райони

Предвижда се тези срещи да бъдат проведени с помощта на неправителствени организации, които работят с групи уязвими хора, пациентски организации, съюзи на хора в неравностойно положение и др. Срещите могат да бъдат във вид на дискусии, кръгли маси, неделно училище, малки семинари. Целта е посланията на кампаниите да достигнат пряко до специфичните публики, да бъдат решени конкретни проблеми на тези хора във връзка с проекта, да бъдат раздадени специализираните рекламни материали.

Характеристики на срещите:

- брой 12, по 2 във всеки регион на планиране
- участници – представители на уязвими групи население (групи със специфичен риск за здравето, хора с увреждания, социално изключени групи и общности, уязвими етнически групи); население в отдалечени райони.

Участникът следва да посочи в техническата оферта:

- места на срещите по селища;
- място на срещите – зали в населените места;
- техническо оборудване и помощни средства;
- план-график на срещите, според графика на кампаниите и графика на дейностите по самия проект;
- списък организации, които ще съдействат за провеждане на срещите – НПО, съюзи, други – най-малко по 3 за всеки регион на планиране;
- вид на срещите – дискусия, образователна дискусия, кръгла маса, неделно училище, друго;
- примерна тематика на всяка среща, според трите локализации на проекта, както и според спецификата на всяка група – хора в неравностойно положение, хора с увреждания, социално изключени групи, хора в отдалечени райони и т.н. Преди провеждане на всяко събитие, Възложителят ще информира Изпълнителя за броя и имената на лицата, които ще участват като експерти по съответните теми за провеждане на събитието.

9.3. Провеждане на 12 хепънинга в отдалечени райони

Предвижда се отново работа по места, с цел посланията на кампаниите да достигнат пряко до специализираните публики. Идеята за хепънинг е под формата на празнична атмосфера да бъдат привлечени, информирани и мотивирани хора, за които рекламните внушения са по-труднодостъпни. Хепънингите могат да са малки концерти, във вид на различни игри, събор на селото и др. На тях също ще бъдат



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001
„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

раздавани специализирани рекламни материали, както и рекламни подаръци и ще присъстват специалисти.

Характеристики:

- брой 12, по 2 във всеки регион на планиране;
- участници – представители на населението в отдалечени райони;

Участникът следва да предложи в техническата оферта:

- място на хепънингите – по малки населени места;
- място за провеждане – зали, площади, кметства;
- техническо оборудване и помощни средства;
- примерен план-график на хепънингите;
- вид на хепънингите – концерт, празник, събор, игра, друго.
- теми, които ще бъдат включени при провеждане на мероприятията;

Преди провеждане на всеки хепънинг, Възложителят ще информира Изпълнителя за броя и имената на лицата, които ще участват като експерти по съответните теми за провеждане на хепънингите.

Отчитането на извършената работа става чрез приемо-предавателни протоколи и снимков материал за всяко отделно събитие. За срещите и дискусиите се предоставя присъствен списък на участниците, анкетни карти или договори, протоколи и др. с различните организации. Съставят се и протоколи за раздадените рекламни материали.

Съгласували:

Десислава Димитрова – зам.-министър на здравеопазването

Катя Ивкова – и.д. директор на дирекция „МДП”

Борислав Попов – директор на дирекция „ОП”

М. Чипилева – прес-аташе на Министъра на здравеопазването

Елена Ламбрева – координатор на проект „Спри и се прегледай”

Изготвил:

А. Господинов, гл. юрисконсулт в дирекция „ЛПМИ” и правен експерт на проект „Спри и се прегледай”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Ивестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Специфични изисквания за визуализация (Приложение 5) –
Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност
по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” от 22 юли
2011 г.**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

РЪКОВОДСТВО

за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”

22 юли 2011 г.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
*Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| СЪКРАЩЕНИЯ..... | 3 |
| ПРЕДГОВОР | 3 |
| 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПОМОЩТА ОТ ФОНДОВЕТЕ НА ЕС СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 1828/2006..... | 4 |
| 1.1. Технически характеристики на действията за информиране и публичност по отношение на операцията..... | 4 |
| 1.2. Отговорности на бенефициентите по отношение на мерките за информиране и публичност, предназначени за широката общественост..... | 4 |
| 1.3. Основни правила за създаване на логото на ЕС и определяне на стандартизирани цветове | 5 |
| 2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ НА ОП РЧР..... | 7 |
| 2.1. Изисквания към бенефициентите | 7 |
| 2.2. Лого на ЕСФ в България | 8 |
| 2.3. Специфични изисквания при използването на различни комуникационни инструменти | 8 |



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

СЪКРАЩЕНИЯ

ЕК – Европейска комисия

ЕСФ – Европейски социален фонд

ОП РЧР – Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”

УО – Управляващ орган на ОП РЧР

МЗ – Междинно/и звено/а по ОП РЧР

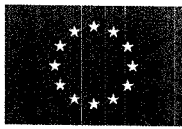
ПРЕДГОВОР

Настоящото ръководство има за цел да даде на институциите, отговорни за управлението на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и бенефициентите на оперативната програма ясни правила за изпълнение на дейности за информиране и публичност и въвеждането на единни стандарти при визуализацията на подкрепата от ЕСФ и ОП РЧР. Настоящото ръководство е разработено в съответствие с Комуникационния план на ОП РЧР и представлява инструмент, който спомага за постигането на целите и реализацията на мерките, заложи в плана. За всички въпроси, които не са уредени в нормативен акт или настоящото ръководство се прилагат разпоредбите на Комуникационния план на ОП РЧР.

Ръководството е разработено в съответствие с двата основни акта на ЕС, отнасящи се до управлението на структурните фондове в периода 2007-2013: *Регламент на Съвета No 1083/2006 от 11 юли 2006 г., установяващ общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и отменящ Регламент 1260/1999 (наричан по-нататък “Общ регламент”)* и *Регламент на Комисията No 1828/2006, установяващ правила за изпълнението на Регламент на Съвета 1083/2006, установяващ общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за регионално развитие (наричан по-нататък “Прилагащ регламент”)*. Прякото използване на регламентите, като нормативна основа с по-висока юридическа сила от тази на приложимото българско законодателство, се препоръчва от УО.

Правилата и специфичните технически изисквания, описани в настоящото ръководство, се прилагат задължително от УО, МЗ и бенефициентите на оперативната програма при изпълнението на всички дейности по информиране и публичност по ОП РЧР, независимо от източника на финансиране на конкретната дейност.

Настоящото ръководство се изменя при промени в приложимата европейска и национална нормативна уредба, ОП РЧР и/или Комуникационния план на оперативната програма, както и при въвеждането на нови или внасянето на промени в съществуващите образци и графични стандарти.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
*Инвестира във вашето бъдеще!***



Европейски социален фонд

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПОМОЩТА ОТ ФОНДОВЕТЕ НА ЕС СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 1828/2006

При изпълнение на операциите, финансирани от ОП РЧР, както и на мерките по информация и публичност **задължително** се спазват изискванията, посочени в чл. 2 – 10 и Приложение 1 на Регламент No 1828/2006.

1.1. Технически характеристики на действията за информиране и публичност по отношение на операцията

Всички действия за информация и публичност, предназначени за бенефициентите, потенциалните бенефициети и широката общественост включват следните елементи:

- а) емблемата на Европейския съюз, в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I на Регламент (ЕС) 1828/2006 и позоваване на Европейския съюз;
- б) позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд“;
- в) послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, подчертаващо получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”.

Букви б) и в) не са задължителни за малки сувенири, използвани с рекламна цел.

1.2. Отговорности на бенефициентите по отношение на мерките за информиране и публичност, предназначени за широката общественост

1.2.1. Бенефициентът е отговорен за информирането на широката общественост за финансовото подпомагане, което му е отпуснато от фондовете в приложение на мерките, предвидени в точки 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.4. Бенефициентът на ЕСФ трябва да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на обстоятелството, че Европейският съюз съфинансира проекта. Бенефициентът посочва ясно, че операцията, която изпълнява, е избрана в рамките на оперативната програма, съфинансирана от ЕСФ.

1.2.2. Бенефициентът поставя постоянна обяснителна табела, която се вижда и е със значителни размери, най-късно шест месеца след приключването на всяка операция, отговаряща на следните условия:

- а) общото участие на публичните средства за операцията да надхвърля левовата равностойност на 500 000 евро;
- б) операцията да се отнася до закупуване на материален обект или за финансиране на инфраструктурни или строителни работи;

1.2.3. В хода на изпълнение на програмата бенефициентът поставя информационно табло на мястото, където се извършват дейностите по операцията, в случай, че те отговаря на следните условия:

- а) общото участие на публичните средства за операцията да надхвърля левовата равностойност на 500 000 евро;
- б) операцията да се отнася до закупуване на материален обект или за финансиране на инфраструктурни или строителни работи.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Елементите, посочени в точка 1.1. заемат минимум 25 % от таблото.

Когато операцията бъде завършена, таблото се замества от постоянната обяснителна табела, посочена в точка 1.2.2.

1.2.4. Когато определена операция се ползва от финансиране по линия на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” бенефициентът се задължава да информира участниците в операцията за финансирането от програмата и от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

1.2.5. Всеки документ, включително всяко уверение за участие или друг сертификат, свързани с операция от този тип включва позоваване, сочещо, че оперативната програма е съфинансирана от ЕСФ на ЕС.

1.3. Основни правила за създаване на логото на ЕС и определяне на стандартизирани цветове

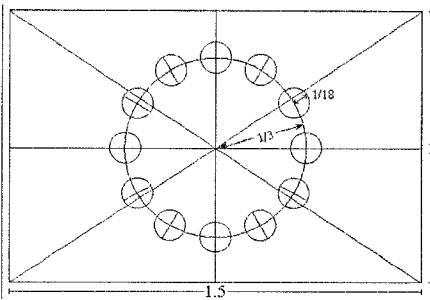
1.3.1. Описание на символиката

На небесносин фон дванадесет златни звезди образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

1.3.2. Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни петолъчки, чиито върхове не се допират.

1.3.3. Описание на геометрията



Емблемата има формата на син правоъгълен флаг с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. с един от лъчите сочещ нагоре и два от лъчите опиращи се на невидима линия, под прав ъгъл на флагшока. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

1.3.4. Регламентирани цветове

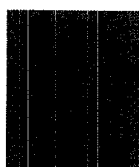
Цветовете на емблемата са следните:

PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага;

PANTONE YELLOW за звездите.



EUROPEAN UNION



PMS
Reflex
Blue



PMS
Pantone
Yellow

1.3.5. Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология.

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% „Process Yellow”;

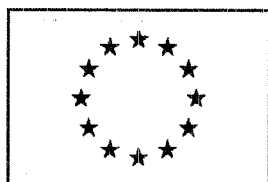
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan” и 80% „Process Magenta”.

1.3.6. Интернет

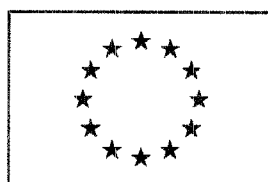
В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шест десетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шест десетично: FFCC00).

1.3.7. Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



Европейски съюз



European Union

Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се остават като бял негатив.



Европейски съюз

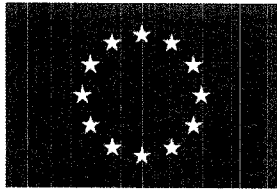
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
Инвестира във вашето бъдеще!



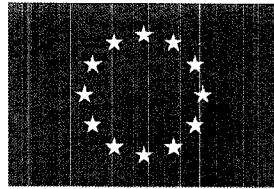
Европейски социален фонд

1.3.8. Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветния фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



Европейски съюз



European Union

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ НА ОП РЧР

2.1. Изисквания към бенефициентите

Ако общата стойност на проекта надхвърля левовата равностойност на 10 000 евро, е препоръчително бенефициентът да организира 2 информационни събития за местните и/или национални медии – за старта и завършването на дейностите по проекта. Техният вид следва да бъде в съответствие с мащаба на проекта. За най-малките проекти е възможно провеждането на две пресконференции за местни медии.

В случай, че даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да изготви публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито обем е по-малък от гореспоменатия, аналогично следва да посочи приноса на Общността

Всички бенефициенти трябва отбелязват финансовия принос на Общността и да поставят логото на ЕС и на ОП РЧР на всеки продукт по проекта, включително:

- бланки;
- интернет страници, слайдове, плаки за шрайбпроектор;
- бюлетини, каталози, брошури, листовки;
- табели, билбордове или специални знаци или стикери;
- прес-съобщения, реклами;
- документи за конференции и семинари и учебни материали, включително покани за семинари, програми, материали;
- доклади за вътрешно ползване и за външни партньори;
- щандове на изложби, панаири и т.н.;
- електронни носители (CD, DVD), аудио-видео материали;
- всякакви други публикации;
- на оборудването (знаци, стикери);
- в случаите на ремонт или обновяване на сгради – табела на сградата.

За официални публикации задължително се използват указанията за възпроизвеждане на логото на ЕС, посочени в точка 1.3.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

2.2. Лого на ЕСФ в България

Образът на ЕСФ се представя чрез следното лого на ОП РЧР, като името на Европейския социален фонд се изписва изцяло:

2.2.1. Цветно възпроизвеждане



Европейски социален фонд



European Social Fund

2.2.2. Монохромно възпроизвеждане:



Европейски социален фонд



European Social Fund

2.3. Специфични изисквания при използването на различни комуникационни инструменти

2.3.1. Информационни табла

В периода на изпълнение на проекта бенефициентът следва да постави информационно табло/билборд на мястото, където се извършват дейностите по проекта, ако той отговаря на следните условия:

- общата стойност на публичното финансиране надхвърля левовата равностойност на 500 000 евро;
- проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни дейности.

Информационното табло/билбордът следва да указва вида и името на операцията в допълнение към следната информация, която следва да заема поне 25% от цялата площ на таблото/билборда:

- логото на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Приложение 1 на Регламент 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
- логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и позоваване на ЕСФ;
- пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

г) послание, което символизира помощта на ЕС – „Инвестира във вашето бъдеще”.

Информационните табла/билбордовете се свалят не по-късно от 6 месеца след завършването на работата и се заменят с обяснителни табели.

2.3.2. Постоянни обяснителни табели

Бенефициентите следва да поставят обяснителна табела, която е достатъчно забележима и със значителни размери, подходящи за проекта, не по-късно от 6 месеца след завършването на дейностите по проекта, ако той отговаря на следните условия:

- а) общата стойност на публичното финансиране надхвърля левовата равностойност на 500 000 евро;
- б) проектът включва закупуване на физически обекти или финансиране на инфраструктура или строителни дейности.

Табелата следва да указва вида и името на операцията в допълнение към следната информация, която следва да заема поне 25% от цялата площ на таблото/билборда:

- а) логото на ЕС в съответствие с графичните стандарти в Приложение 1 на Регламент 1828/2006, както и позоваване на ЕС;
- б) логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и позоваване на ЕСФ;
- в) пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;
- г) послание, което символизира помощта на ЕС – „Инвестира във вашето бъдеще”.

2.3.3. Информационни и комуникационни материали

Всички печатни информационни материали (брошури, листовки, информационни бюлетени, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат:

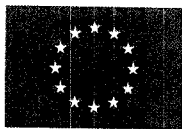
- а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
- б) наименованието на проекта, който се изпълнява;
- в) изречението *“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”*.

Препоръчително е горната информация да заема поне 25% от площта на съответната корица или лицева част на материала. Описаните правила се прилагат по същия начин и за информацията, разпространявана по електронен път (интернет страници, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудио-визуални материали.

2.3.4. Плакати

Бенефициентът може да изработи плакати, свързани с провеждане на мероприятия или отчитане на резултати от осъществен проект по ОП РЧР. При разработването на плакатите следната информация следва да заема поне 25% от тяхната площ:

- а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

- б) наименованието на проекта, който се изпълнява;
- в) изречението *“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.*

2.3.5. Събития

Организаторите на информационни и обучителни събития (семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти по ОП РЧР, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съфинансира от ЕСФ чрез ОП РЧР, като се използват логото на ЕС и логото на ОП РЧР. Оповестяването може да се извърши и чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятието.

2.3.6. Банери

Поставят се в залите, където се провеждат семинари, конференции, работни срещи и др. Следната информация следва да заема поне 25% от тяхната площ:

- а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
- б) наименованието на проекта, който се изпълнява;
- в) стойността на проекта (включително европейското и националното съфинансиране);
- г) пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

2.3.7. Статии, интервюта и други публикации

Задължително се цитират името на ОП РЧР и на ЕСФ, както и наименованието на проекта.

Всяка публикация* от бенефициент и/или негов партньор, в каквато и да било форма или медия, включително интернет, трябва да съдържа следното:

*„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. <Името на бенефициента> носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или <Името на Договарящия орган>.”***

* публикация представлява (но не се изчерпва с) статия, платено интервю, информационно каре за проекта (с изключение на малки обяви, напр. обявления за пресконференции, семинари, обществени поръчки), доклади, становища, анализи и др., финансирани със средства на ОП РЧР.

** неприложимо в случай на публикация по собствена инициатива на определена медия.

ПРИЛОЖЕНИЯ (в отделни файлове):

- Примерни бланки за визуализация на документи;
- Лога на ЕС и ОПРЧР.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. До участие се допускат физически или юридически лица, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП. Когато участникът е обединение, това условие се отнася до всички участници в него.

2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, за него следва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП в държавата, в която е установен.

3. Всяко лице може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение. Не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение. За отделните участници в обединението следва да не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора.

4. Участникът следва да не е изпълнявал дейности по управление и консултации, свързани с проекти на Възложителя, финансирани по ОП „Развитие на човешките ресурси”.

5. Участникът следва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

5.1. Да е реализирал печалба за всяка от последните три години, а именно: 2008, 2009 и 2010 г.

5.2. Годишният оборот на участника от дейности, сходни с предмета на поръчката, общо за последните три години, а именно: 2008, 2009 и 2010 г. следва да е не по-малък от 3 000 000 (три милиона) лв. Под “сходни дейности” се разбира организиране и провеждане на информационни и/или рекламни и/или PR кампании и/или организиране и провеждане на конференции, публични мероприятия и/или изработване и разпространение на рекламни материали, изработване и излъчване на видео и аудио рекламни клипове, медия планиране.

Когато участникът е обединение, минималните изисквания по т.5.1. се отнасят за всеки участник в обединението, а тези по т.5.2. – за обединението като цяло.

6. Участникът следва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

6.1. За последните три години участникът следва да е изпълнил успешно договори, които да покриват поне седем от всичките девет направления (дейности), описани в т.2 на Приложение № 3 „Обект на поръчката” и в Техническите спецификации. Договори в процес на изпълнение не се приемат.

Когато участникът е обединение, това изискване се отнася за обединението като цяло.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001
„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

6.2. Участникът следва да е регистриран като туроператор или туристически агент. Когато участникът е обединение, това изискване се отнася за поне един участник в обединението. Когато дейностите по организиране на срещите и семинарите ще се осъществяват от подизпълнител, изискването по т. 6.2. се отнася за него.

6.3. Участникът трябва да разполага със самостоятелен /или за обединението – комбиниран/ ресурс от експерти за изпълнение на поръчката.

6.4. Участникът, определен за изпълнител, следва да използва при изпълнение на договора експертите, които е посочил в офертата си за участие в обществената поръчка.

6.5. Екипът на участника за изпълнение на поръчката следва да включва минимум следните експерти:

6.5.1. **Водещ експерт** – специалист по управление и планиране на рекламни бюджети, медиа-купуване, създаване и провеждане на цялостни рекламни кампании, практически експертни знания и умения в областта на криейтива и рекламата, с минимум 5-годишен практически опит в тази област – минимум 1 лице **и**

6.5.2. **Експерти по:**

- ✓ **аудиовизуални изкуства**, с минимум 3-годишен опит в областта на създаване на рекламни клипове и участие в рекламни кампании – минимум 2 лица;
- ✓ **връзки с обществеността**, с поне 3-годишен опит в областта на медийните комуникации, медиа мониторинг и анализи, публични комуникации и др. - минимум 2 лица;
- ✓ **организация на събития**, с минимум 3-годишен опит в организиране и управление на събития, организация на пресконференции, презентации, семинари и др., като поне единия от минимално изискуемия брой експерти следва да притежава опит при организиране и/или управление и/или изпълнение на дейности свързани със социално уязвими групи, хора в неравностойно положение и хора, живеещи в отдалечени райони - минимум 2 лица;
- ✓ **с квалификация в областта на дизайна/графичен дизайн/ компютърен дизайн** с опит в създаването на творчески графични проекти за печатни материали, рекламни визии и др. - минимум 1 лице;

Когато участникът е обединение, минималните изисквания по т.6.5. се отнасят за обединението като цяло.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта, за изпълнение на цялата поръчка.

Офертата следва да бъде представена в един оригинал и две копия на хартиен носител, заверени с гриф „Вярно с оригинала” /това не се отнася за съдържанието на Плик №3/.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация за юридическите лица/документът за самоличност за физическите лица се представя в официален превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат в зависимост от вида на документа и указаното по - долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно последните вписани обстоятелства в съответния търговски регистър или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, име на участника и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail. Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по долу:

Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско - правния статут на участника:

1.1. Заверено копие на документ за регистрация и оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец и не е посочил ЕИК, а за чуждестранните



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001
„СПРИ и се прегледай”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

юридически лица - еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК. Когато участникът е физическо лице се представя копие от документ за самоличност. При представяне на документ по изречение първо от настоящата точка, който е съставен на чужд език, същият следва да бъде придружен от официален превод.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП: за юридическите лица - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника. За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват (Образец № 1).

2. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие е в размер 30 000 /тридесет хиляди/ лв.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в случаите по чл.61, ал.1 от ЗОП.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Известията във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите/отчет за доходите и годишен счетоводен баланс за 2008, 2009 и 2010 г., заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство (чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП).

3.2. Справка за общия оборот и оборота на стоките и услугите, които са обект на поръчката, за 2008, 2009 и 2010 г.

В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи се представят от всяко лице, включено в обединението.

4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

4.1. Справка-декларация за изпълнените от участника /участниците в обединението/ през последните три години договори, с предмет - предоставяне на услуги и / или извършване на дейности, сходни с предмета на поръчката. Справката-декларация следва да дава информация за предмета, датите и стойностите на сключените договори, възложителите, лице за контакт от страна на възложителя и сроковете за изпълнение. Декларацията следва да бъде придружена с препоръки за добро изпълнение от възложителите на услугата, а ако участникът не разполага с такива, следва да представи копие на договори, приемо-предавателни протоколи или други документи, от които да са видни предмета на договора, данните на възложителя и период на изпълнение, като същите следва да доказват, че договорът е изпълнен през последните три години.

4.2. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, с описание на частта от поръчката, която ще изпълняват, придружен с документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит, в т. ч.:

- копия от диплома за завършено образование;
- автобиография по образец, в която следва да е описан професионалният опит и описание на проектите/дейностите, в които съответното лице е участвало;
- сертификати, удостоверяващи допълнителна професионална квалификация;
- копие от трудова/осигурителна книжка, както и копие от договора/трудова или граждански/, сключен между него и участника в процедурата.
- Декларация от съответното физическо лице, че е съгласно да участва при изпълнение на дейностите, посочени в техническото предложение на участника.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи се представят от всяко лице, включено в обединението. Минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.

5. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи вида на работите, които ще извършва и дела на тяхното участие в поръчката. В този случай участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество. Съответният подизпълнител следва да представи документите по чл.56, ал.1, т.1,3,4,5 от ЗОП и същият следва да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки. Изискванията се прилагат към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.
6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/:
- се представя договор за учредяване на обединението, който съдържа и задължение, ако обединението бъде избрано за изпълнител, да се регистрира като юридическо лице;
 - документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
7. Декларация от участника, че не е изпълнявал дейности по управление и консултации, свързани с проекти на възложителя, финансирани по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”. Когато участникът е обединение, тази декларация се представя от всеки един от участниците в обединението.
8. Декларация от участника, че е носител на авторското право върху предложените от него концепции и сценарии за аудиовизуалните произведения.
9. Нотариално заверено копие на валидно удостоверение за туороператор и/или туристически агент, издадено от съответния компетентен орган.
10. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.
11. Точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (*Образец №2*).
12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**

В плика се поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Живестра във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката – кратко представяне; срок за изпълнение на поръчката, срок на валидност на офертата, място на изпълнение, начин на плащане; концепция и стратегия за реализиране на информационната кампания; пълно описание на начина на изпълнение на поръчката с оглед изпълнение на изискванията на техническото задание, посочени в Приложение № 4, декларация от участника, че офертата съответства на изискванията на Възложителя, посочени в Приложения № 3, № 4 и № 6, както и проекта на договор, подписан и подпечатан на всяка страница от съответния участник, без да се отразява в него предлаганата цена.

Техническото предложение на участника трябва да бъде представено освен на хартиен носител и на магнитен носител. Представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартия. В случай, че има разлика между хартиените и електронните документи, за валидни се възприемат документите на хартиен носител.

Участник в процедурата, който е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията, не е длъжен да представя описаните по-горе документи, ако те са обявени в търговския регистър или удостоверяват обстоятелства вписана в Търговския регистър, на основание чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър.

Плик № 3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

В плик №3 цената се представя като се попълни Образец на ценовото предложение, приложение към настоящата документация. Общата крайна цена за изпълнение на цялата поръчка не следва да надвишава 3 000 000 (три милиона) лв. без ДДС.

Общата крайна цена е окончателна и тя следва да включва всички допълнителни разходи на участника по изпълнение на поръчката свързани с такси, данъци, такси, изработване на художествени проекти и дизайн на артикулите и др.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ РД – 17 - / 2011 г.

Днес, 2011 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с БУЛСТАТ идент. № 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от д-р Стефан Константинов – министър и Зоя Вълева – директор на дирекция „БФ”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и
....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК представлявано от, от друга страна, наричана за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД – 17 -/..... 2011 г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Осъществяване на Информационни кампании в изпълнение на проект „Спри и се прегледай”, изпълняван от Министерство на здравеопазването, в качеството му на конкретен бенефициент по договор, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, се сключи настоящият договор за следното:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши подготовка и реализиране на информационни кампании в изпълнение на проект „Спри и се прегледай”, като част от интегрирана комуникационна и информационна кампания, включваща следните дейности:

- 1.1.1. Изработване на информационна табела;
- 1.1.2. Провеждане на 3 национални срещи и 6 тематични семинара по тематиката и реализацията на проекта;
- 1.1.3. Разработване на концепция и реализация на 3 видеоклипа с продължителност на един видеоклип 30 секунди;
- 1.1.4. Създаване и реализация на 3 аудио клипа с продължителност на един аудио клип 30 секунди;
- 1.1.5. Създаване и реализация на 3 интернет-банера, популяризиране на проекта и скрининговата кампания в социалните мрежи;
- 1.1.6. Изработване на печатни материали и изработване на рекламни тениски,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

шапки, чадъри, бележници, химикалки, торбички;

1.1.7. Разпространение на видео и аудиоклиповете чрез телевизионни канали и радио станции, разполагане на банерите в интернет-сайтове, разпространение на печатните информационни материали - брошури, листовки, флаери и др.;

1.1.8. Изпращане на 6 прессъобщения до регионалните медии, които са предварително съгласувани с пресцентъра на Министерството на здравеопазването и представяне на резултатите в медиите, изпращане на PR материали до национални ежедневници;

1.1.9. Извършване на дейности за разпространение на здравни знания със специализиран подход към лица в неравностойно положение, хора с увреждания, лица от различни етнически общности и хора, живеещи в отдалечени райони, здравно неосигурени лица,

за нуждите на проект „Спри и се прегледай” при спазване на изискванията на техническата спецификация, направеното техническо предложение и ценова оферта, които са неразделна част от този договор.

II. СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. В стойността на услугата по т.1.1. се включват всички разходи по извършването на дейностите, включително всички дължими данъци и такси, разходите по изработването на художествените проекти и дизайн на артикулите и др.

2.2. Стойността за извършване на услугата е окончателна и не подлежи на завишаване.

2.3. Общата стойност на договора без включен ДДС възлиза на
(.....) български лева, като тя е формирана както следва:

.....

2.4. Общата стойност на договора с включен ДДС възлиза на
(.....) български лева.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената в чл.12.3. банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Плащането се извършва в български лева по следния начин:

3.2.1. Авансово плащане в размер на 10 % от стойността на поръчката, след изпращане до Възложителя на надлежно попълнена фактура – оригинал и 2 копия, заверени с гриф „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА” с всички реквизити, съгласно ръководството за публичност по ОПРЧР в сила от 22 юли 2011 г.

3.2.2. Междинно плащане след одобрение от Възложителя на приемо-предавателен протокол за приемане на изработените информационни материали, заложен в Приложение 4 – Техническа спецификация (макетите/моделите се одобряват предварително от



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Възложителя) и отчет за извършената работа.

3.2.3. Окончателно плащане в размер на остатъка от стойността на поръчката се заплаща след подписване на финален приемо-предавателен протокол и одобряване на окончателния отчет за извършената работа, съгласно предмета на обществената поръчка, включващ като приложения всички доказателствени материали за изпълнение предмета на поръчката (копия от поканите, присъствени списъци с подписи на участниците и координати за обратна връзка във всяко едно от проведените събития; копие от програми с лектори, теми, времетраене, съдържание на лекциите; копия от презентации, лекции, доклади, материали за участниците в семинарите; копия от материалите за визуализация и публичност и др.; попълнени анкетни карти, протоколи за раздадените работни и рекламни материали, снимков материал, сертификати за участие, както и обобщение на анкетните карти и формулярите за обратна връзка; сертификати за излъчване от телевизиите и радиостанциите, сертификати за разпространение от съответните интернет сайтове и др. подходящи доказателства. Изготвените от Изпълнителя доказателствени материали следва да бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя).

3.3. Плащането се извършва в срок до 60 дни след представяне на посочените по-горе документи.

3.4. Възложителят има правото да не заплати дейности, ако тяхната подготовка, организация и изпълнение не са предварително съгласувани с него.

IV. НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. За място на изпълнение на услугата се считат посочените места в Приложение № 4 Техническа спецификация и съответно конкретните локации в техническото предложение, които са неразделна част от този договор.

4.2. При поискване екземпляри от изработените материали се предоставят на Възложителя на адрес, допълнително посочен за всяка отделна доставка.

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Изпълнението на дейностите по чл.1 от договора се извършва на два етапа:

5.1.1. Първи етап - подготвителен, в който Изпълнителят изработва лого и слоган, съответните артикули след одобрение и съгласуване на цялостна креативна концепция, дизайн и художествен проект на всеки артикул с Възложителя и извършва необходимите подготвителни действия за провеждане на срещите, семинарите, обиколките, пресконференциите, включително изготвяне на план-графици за изпълнение и др. Този етап е със срок до два месеца от сключване на договора;

5.1.2. Втори етап, в който се извършва същинската реализация на дейностите от информационните кампании – разпространение на информационните материали, провеждане на срещи, обиколки, пресконференции, излъчвания и др., съгласно предвиденото в техническите спецификации и техническото предложение на Изпълнителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

Този етап е със срок до шестнадесет месеца след приключване на подготовителния етап и стартира един месец преди процеса на известяване на лицата от целевите групи за провеждане на скрининговите прегледи и след получаване на писмено уведомление от Възложителя.

5.2. Възложителят си запазва правото да спре изпълнението на настоящия договор за срока между приключването на етапа по т. 5.1.1 и стартирането на процеса по известяване на лицата от целевите групи.

VI . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата при спазване на изискванията на техническата спецификация, техническото предложение и Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” от 22 юли 2011 г., като:

6.1.1. изготви лого и слоган на проекта, което ще бъде поставено на отделните информационни материали и артикули, като предостави проект на логото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение;

6.1.2. изработи дизайн и/или художествен проект на артикулите преди тяхната изработка и да го предостави за одобрение на Възложителя. По смисъла на тази разпоредба артикули са информационната табела и печатните материали.

6.1.3. организира информационните събития по т.1.1.2, т.1.1.7, т.1.1.8 и т.1.1.9. от договора след съгласуване на всички условия за провеждането им с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.1.4. изпълнява услугата в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;

6.1.5. извърши услугата при най-висок стандарт на професионално и етично поведение;

6.1.6. съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и го информира за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми при изпълнението на услугата;

6.1.7. спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в Договора за безвъзмездна помощ по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, за изпълнение на проект „Спри и се прегледай” и Приложение № 5 от документацията за възлагане на обществената поръчка-Специфични изисквания за визуализация;

6.1.8. спазва изискванията на съхранение на документацията за проекта, определени в Договора за безвъзмездна помощ по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, за изпълнение на проект „Спри и се прегледай”; която му се предоставя за изпълнение на услугата;

6.1.9. спазва поверителността на информацията и документите, станали му известни при и/или по повод изпълнението на договора;

6.1.10. информира Възложителя за всички обстоятелства, които биха накърнили неговата независимост при изпълнение на услугата;

6.1.11. защитава по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

6.1.12. продължава да спазва изискването за конфиденциалност, когато е прекратил или приключил работа по настоящия договор;

6.1.13. не допуска наличие на конфликт на интереси, като такъв конфликт е наличие, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които Изпълнителя има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г.

6.1.14. извършва услугата, предмет на настоящия договор в тясно сътрудничество с екипа на проекта като предприема действия по разпространение, организиране, изработка и др. само след предварително съгласие на Възложителя.

6.1.15. използва физическите лица за изпълнение на услугата, които са посочени в офертата му, подадена за участие в обществената поръчка.

6.1.16. при проверки на място от страна на договорящия/управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

6.1.17. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място от органите по т.6.1.16.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.2.1. да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

6.2.2. да получи пълно съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на услугата.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да представи гаранция за изпълнение на настоящия договор в момента на подписването му. Гаранцията е размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС - (.....) български лева. Когато гаранцията е парична сума, същата се превежда по сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Когато изпълнителят представи банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни, след датата на изтичане срока на договора.

6.4. При точно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. Гаранцията се задържа в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни изцяло или частично задълженията си по договора.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите, когато:

6.5.1. Възникне спор между страните по договора за неговото изпълнение, който е внесен за решаване в компетентния съд;

6.5.2. Поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** развали договора;

6.6. В случаите по т. 6.5.2 задържаната гаранция не изчерпва правото на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение на претърпените вреди.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да бъде информиран във всеки един момент за етапа на изпълнение на договора, качеството и възникналите трудности, без това да пречи на текущата работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е носител на правата върху всички изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** продукти в резултат на изпълнението на този договор, в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), като същият има право да ги използва, възпроизвежда, променя и др., както и да преотстъпва ползването им по всеки възможен начин, на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

7.3.1. Да приеме извършената услуга от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответстваща по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор със съответните документи, посочени в чл. 3.2. от настоящия договор.

7.3.2. Да заплати извършената услуга, след завършване и представяне на необходимите документи.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да изисква и други подходящи доказателства за изпълнението на договора, да извършва документални проверки и проверки на място, за което уведомява в 7 дневен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за некачествено и неточно изпълнение на услугата.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти/несъответствия в 3 (три) дневен срок от констатирането им.

8.3. В рекламациите се посочва номерът на договора, вида на услугата, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.4. В 3 (три) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля, като мотивира становището си.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 5 /пет/ дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да отстрани неточностите.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

9.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в когато те надхвърлят договорената неустойка.

9.2. Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел **VIII** от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от цената на услугата, за която са направени рекламациите.

9.3. При виновна забава на една от страните, продължила повече от 10 (десет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като задържа гаранцията за изпълнение по чл.6.4 от договора, след което по съответния ред.

X. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

10.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

10.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

10.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.4. Страната, засегната от непреодолима сила, трябва да представи към уведомлението за настъпване на непреодолима сила, съответните доказателствени документи, издадени от независима организация, доказващи по безспорен начин настъпилите форсмажорни обстоятелства.

10.5. Документите, доказващи форсмажорните обстоятелства, задължително трябва да съдържат информация за обстоятелствата, попречили или забавили изпълнението на договора, мястото и времето на тяхното възникване, периода на действието им, други сведения, даващи възможност да се установи причинната връзка между тях и пълното или частично неизпълнение или забавяне на договора.

10.6. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.7. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XI. СПОРОВЕ

11.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

11.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

12.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

12.3. За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

“.....”

гр., община

ул. “.....” №...

ТБ

IBAN

BIC

IBAN ДДС

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването

София 1040

пл. “Света Неделя” № 5

БНБ Централно управление

IBAN BG83 BNBG 9661 30 001293 01

BIC BNBG BGSD

12.4 При промяна на адреса и банковата сметка, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители, при спазване на законовите норми.

13.2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

13.3. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

13.4. Настоящият договор се прекратява:

- с изпълнение на задълженията на двете страни;
- при условията на чл.9.3. – от датата на уведомяване за развалянето на договора;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- при неизпълнение на някои или на всички задължения по договора, с писмено предизвестие от 15 дни, отправено от изправната към неизправната страна.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

14.1. Конфиденциална е всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на този договор.

14.2. Страна по този договор, няма право без предварителното писмено съгласие на другата страна да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма клаузи от договора и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители и в случаите, когато това се изисква от нормативен акт.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

15.2. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение №РД -17- / 2011 г. за избор на изпълнител;
2. Документи по чл.47, ал.9 от Закона за обществените поръчки;
3. Техническа спецификация;
4. Техническо и ценово предложение;
5. Гаранция за изпълнение на договора.

15.3. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МИНИСТЪР
Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ

ЗОЯ ВЪЛЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ”



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд