

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Пощенски адрес пл. Света Неделя № 5		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт:	Телефон 02 9301148	
На вниманието на: Антон Господинов		
E-mail: agospodinov@mh.government.bg	Факс 02 9301451	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mh.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input checked="" type="checkbox"/> здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
	<input type="checkbox"/> образование	
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

органи

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Избор на изпълнител за осъществяване на информационни кампании в изпълнение на проект „Спри и се прегледай“, изпълняван от Министерство на здравеопазването, в качеството му на бенефициент по договор, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка
 Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Избор на изпълнител за осъществяване на Информационни кампании в изпълнение на проект „Спри и се прегледай“, изпълняван от Министерство на здравеопазването, в качеството му на конкретен бенефициент по договор, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“, чрез изпълнение на следните дейности:

1. Изработване на информационна табела;
2. Провеждане на 3 национални срещи и 6 тематични семинара по тематиката и реализацията на проекта;
3. Разработване на концепция и реализация на 3 видеоклипа с продължителност на един видеоклип 30 секунди;
4. Създаване и реализация на 3 аудио клипа с продължителност на един аудио клип 30 секунди;
5. Създаване и реализация на 3 интернет-банера, популяризиране на проекта и скрининговата кампания в социалните мрежи;
6. Изработване на печатни материали и изработване на рекламни тениски, шапки, чадъри, бележници, химикалки, торбички;
7. Разпространение на видео и аудиоклиповете чрез телевизионни канали и радио станции, разполагане на банерите в интернет-сайтове, разпространение на печатните информационни материали – брошури, листовки, флайъри и др.;
8. Изпращане на 6 прессъобщения до регионалните медии, които са предварително съгласувани с пресцентъра на Министерството на здравеопазването и представяне на резултатите в медиите, изпращане на информационни материали до национални ежедневници;
9. Извършване на дейности за разпространение на здравни знания със специализиран подход към лица в неравностойно положение, хора с увреждания, лица от различни етнически общности и хора, живеещи в отдалечени райони, здравно неосигурени лица.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79416200	
Допълнителен/ни обект/и	92111200 22000000 79951000 79341400	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция една или повече позиции всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и

опции, в приложимите случаи)

Информационна табела - 1 бр.;

3 национални срещи и 6 тематични семинара;

3 видеоклипа с продължителност на един видеоклип 30 секунди;

3 аудио клипа с продължителност на един аудио клип 30 секунди;

3 интернет-банера; популяризиране на проекта и скрининговата кампания в 2 социални мрежи;

Изработване на печатни материали - плакати - 10 000 бр., дипляни

- 60 000 бр., флайъри - 60 000 бр., брошури - 60 000 бр., папки

- 10 000 бр., бланки - 100 000 бр., транспаранти - 50 бр.,

брайлови брошури - 10 000 бр., брошури с образователен характер

- 10 000 бр. и изработване на рекламни тениски - 10 000 бр.,

шапки - 10 000 бр., чадъри - 10 000 бр., бележници-10 000 бр.,

химикалки-20 000 бр., торбички-10 000 бр.;

Излъчвания на клиповете в национална телевизия - 480;

Излъчвания на аудио клиповете в национално ефирно радио -

минимум 1 000;

6 прессъобщения до регионалните медии, изпращане на 72

информационни материала до национални ежедневници;

12 обиколки, 12 срещи по места, 12 хепънинга.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

3000000 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 18 или дни _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Гаранцията за участие в процедурата е с размер 30 000 /тридесет хиляди/ лв.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на

Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването - БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ - BNBG BGSD - платежно нареждане в оригинал или копие.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС и се представя в момента на сключването му като се освобождава след неговото приключване.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни, след датата на изтичане срока на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването - БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ - BNBG BGSD - платежно нареждане в оригинал или копие.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането се извършва в български лева по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 10 % от стойността на поръчката, след изпращане до Възложителя на надлежно попълнена фактура - оригинал и 2 копия, заверени с гриф „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА“ с всички реквизити, съгласно ръководството за публичност по ОПРЧР в сила от 22 юли 2011 г.

- Междинно плащане след одобрение от Възложителя на приемо-предавателен протокол за приемане на изработените информационни материали, заложи в Приложение 4 - Техническа спецификация (макетите/моделите се одобряват предварително от Възложителя) и отчет за извършената работа.

- Окончателно плащане в размер на остатъка от стойността на поръчката се заплаща след подписване на финален приемо-предавателен протокол и одобряване на окончателния отчет за извършената работа, съгласно предмета на обществената поръчка, включващ като приложения всички доказателствени материали за изпълнение предмета на поръчката (копия от поканите, присъствени списъци с подписи на участниците и координати за обратна връзка във всяко едно от проведените събития; копие от програми с лектори, теми, времетраене, съдържание на лекциите; копия от презентации, лекции, доклади, материали за участниците в семинарите; копия от материалите за визуализация и публичност и др.; попълнени анкетни карти, протоколи за раздадените работни и рекламни материали, снимков материал, сертификати за участие,

както и обобщение на анкетните карти и формулярите за обратна връзка; сертификати за излъчване от телевизиите и радиостанциите, сертификати за разпространение от съответните интернет сайтове и др. подходящи доказателства. Изготвените от Изпълнителя доказателствени материали следва да бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя). Плащането се извършва в срок до 60 дни след представяне на посочените по-горе документи.

Плащанията ще се извършат по банков път, в сметка, посочена от Изпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Ако участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, то преди подписване на договор, обединението трябва да се регистрира като юридическо лице, което да е обвързано с офертата, подадена от обединението, съгласно чл.25, ал.3 от ЗОП.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1.1. Заверено копие на документ за регистрация и оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец и не е посочил ЕИК, а за чуждестранните юридически лица – еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

Когато участникът е физическо лице се представя копие от документ за самоличност. При представяне на документ по изречение първо от настоящата точка, който е съставен на чужд език, същият следва да бъде представен и в официален превод.

1.2. Оригинален или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законният представител на участника.

1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП: за юридическите лица – от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника. За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 3 и 4 от

ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват (Образец № 1).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите/отчет за доходите и годишен счетоводен баланс за 2008, 2009 и 2010 г., заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство (чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП).

Справка за общия оборот и оборота на стоките и услугите, които са обект на поръчката, за 2008, 2009 и 2010 г.

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

Участникът следва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а/ да е реализирал печалба за всяка от последните три години, а именно: 2008, 2009 и 2010 г.

б/годишният оборот на участника от дейности, сходни с предмета на поръчката, общо за последните три години, а именно: 2008, 2009 и 2010 г. следва да е не по-малък от 3 000 000 (три милиона) лв. Под "сходни дейности" се разбира организиране и провеждане на информационни и/или рекламни и/или PR кампании и/или организиране и провеждане на конференции, публични мероприятия и/или изработване и разпространение на рекламни материали, изработване и излъчване на видео и аудио рекламни клипове, медия планиране.

Когато участникът е обединение, минималните изисквания по буква "а" се отнасят за всеки участник в обединението, а тези по буква "б" - за обединението като цяло.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:

- Справка-декларация за изпълнените от участника /участниците в обединението/ договори през последните три години, с предмет - предоставяне на услуги и / или извършване на дейности, сходни с предмета на поръчката. Справката-декларация следва да дава информация за предмета, датите и стойностите на

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

За последните три години участникът следва да е изпълнил успешно договори, които да покриват поне седем от всичките девет направления (дейности), описани в т.2 на Приложение № 3 „Обект на поръчката“ и в Техническите спецификации. Договори в процес на изпълнение не се приемат.

Когато участникът е обединение, това изискване се отнася за

<p>сключените договори, възложителите, лице за контакт от страна на възложителя и сроковете за изпълнение. Декларацията следва да бъде придружена с препоръки за добро изпълнение от възложителите на услугата, а ако участникът не разполага с такива, следва да представи копие на договори, приемо-предавателни протоколи или други документи, от които да са видни предмета на договора и данните на възложителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, с описание на частта от поръчката, която ще изпълняват, придружен с документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит, в т. ч.: - копия от диплома за завършено образование; - автобиография по образец, в която следва да е описан професионалният опит и описание на проектите/дейностите, в които съответното лице е участвало; - сертификати, удостоверяващи допълнителна професионална квалификация; - копие от трудова/осигурителна книжка, както и копие от договора/трудова или граждански/, сключен между него и участника в процедурата. - Декларация от съответното физическо лице, че е съгласно да участва при изпълнение на дейностите, посочени в техническото предложение на участника. <p>В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи се представят от всяко лице, включено в обединението. Минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларация от участника, че не е изпълнявал дейности по управление и консултации, 	<p>обединението като цяло.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът следва да е регистриран като туроператор или туристически агент. Когато участникът е обединение, това изискване се отнася за поне един участник в обединението. Когато дейностите по организиране на срещите и семинарите ще се осъществяват от подизпълнител, изискването по т. 6.2 от Приложение № 6 на документацията се отнася за него. - Участникът трябва да разполага със самостоятелен /или за обединението – комбиниран/ ресурс от експерти за изпълнение на поръчката. <p>-Участникът, определен за изпълнител следва да използва при изпълнение на договора експертите, които е посочил в офертата си за участие в обществената поръчка.</p> <p>Екипът на участника за изпълнение на поръчката следва да включва минимум следните експерти:</p> <p>Водещ експерт – специалист по управление и планиране на рекламни бюджети, медиа-купуване, създаване и провеждане на цялостни рекламни кампании, практически експертни знания и умения в областта на криейтива и рекламата, с минимум 5-годишен практически опит в тази област – минимум 1 лице. и</p> <p>Експерти по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>аудиовизуални изкуства, с минимум 3-годишен опит в областта на създаване на рекламни клипове и участие в рекламни кампании – минимум 2 лица; <input type="checkbox"/>връзки с обществеността, с поне 3-годишен опит в областта на медийните комуникации, медиа мониторинг и анализи, публични комуникации и др. -минимум 2 лица; <input type="checkbox"/>организация на събития, с
--	---

<p>свързани с проекти на възложителя, финансирани по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“. Когато участникът е обединение, тази декларация се представя от всеки един от участниците в обединението.</p> <p>- Декларация от участника, че е носител на авторското право върху предложените от него концепции и сценарии за аудиовизуалните произведения.</p> <p>- Нотариално заверено копие на валидно удостоверение за туороператор и/или туристически агент, издадено от съответния компетентен орган.</p>	<p>минимум 3-годишен опит в организиране и управление на събития, организация на пресконференции, презентации, семинари и др., като поне единия от минимално изискуемия брой експерти следва да притежава опит при организиране и/или управление и/или изпълнение на дейности свързани със социално уязвими групи, хора в неравностойно положение и хора, живеещи в отдалечени райони – минимум 2 лица;</p> <p><input type="checkbox"/> с квалификация в областта на дизайна /графичен дизайн/ компютърен дизайн с опит в създаването на творчески графични проекти за печатни материали, рекламни визии и др. – минимум 1 лице;</p> <p>Когато участникът е обединение, тези минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.</p> <p>- Участникът следва да не е изпълнявал дейности по управление и консултации, свързани с проекти на Възложителя, финансирани по ОП „Развитие на човешките ресурси“.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия</p> <p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Обосноваване на избора на ускорена процедура:</p>

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)</p> <p>Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____</p> <p>Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>		
IV.2) Критерии за възлагане		
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ 		
Критерии		Тежест
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)		

<p>IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, Номер на обявлението в ОВ: _____/S- от _____</p>		

Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 16/12/2011 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването / от 14:00 до 17:00 часа/ срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документът следва да бъде поставено в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие	
Дата: 27/12/2011 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)	
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 28/12/2011 дд/мм/гггг	Час: 13:30
Място (в приложимите случаи): Министерство на здравеопазването, гр.София, пл.Света Неделя №5, ет.2	
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лицата, посочени в чл. 68, ал.3 от ЗОП	
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	

Проект "Спри и се прегледай", Договор за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" № BG051PO001-5.3.02
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: съгласно разпоредбата на чл.120, ал.2 от Закона за обществени поръчки		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
		Телефон 02 9884070

E-mail cpcadmin@cps.bg	Факс
Интернет адрес (URL): http://www.cps.bg	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/11/2011 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на	
Е-mail	Факс
Интернет адрес (URL):	