

**ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Предмет на поръчката:**

“Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания за нуждите на Министерство на здравеопазването”.

**УТВЪРДИЛ:  
МИНИСТЪР  
Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ**



## **СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА**

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

“Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания за нуждите на Министерство на здравеопазването”.

#### **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Самолетният билет включва следните услуги: превоз на пътник в икономична класа по маршрут „отиване и връщане”, превоз на багаж, летищни и др. такси, услугите по резервация и доставка на самолетния билет до адреса на Възложителя.

Предлаганите маршрути да са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятни цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

1. При заявка за резервация на самолетни билети, изпълнителят да предоставя писмен отговор на възложителя в рамките на един час като същият следва да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

2. Отговорът трябва да съдържа минимум 3 варианта за реализиране на пътуването /директни и такива с подходящи връзки/, когато това е възможно.

Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

3. Работното време на представителството/а на кандидата да бъде съобразено с работното време на министерството. Кандидатът трябва да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

#### **III. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

С обявения за изпълнител участник се сключва договор на стойност до 200 000.00 лв. без ДДС:

Възложителят не се задължава да заяви самолетни билети за цялата стойност на договора. Количеството и дестинацията се определят от възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки.

#### **IV. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ЦЕНАТА НА САМОЛЕТНИТЕ БИЛЕТИ**

- ✓ Единичните цени на самолетните билети следва да бъдат в **български лева** и да включват всички разходите за услугите по т. II без ДДС.

## **V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- ✓ Плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 15 /петнадесет/ дни след изпълнение на всяка писмена заявка за доставка и предоставен протокол.
- ✓ За командированите от МЗ, чиито пътни разходи се реимбурсират, следва да се издава INVOICE за стойността на билета с включени летищни такси.

## **VI. НАЧИН, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- ✓ Начин на изпълнение - след предварителни писмени заявки на Възложителя.
- ✓ Срок на изпълнение –12 (дванадесет) часа в работни дни от получаване на писмена заявка.
- ✓ Място на доставка – Министерство на здравеопазването, адрес: пл. „Св. Неделя“ №5, отдел „Протокол“, или друго посочено от Възложителя място на територията на гр. София

## **VII. СРОК НА ДОГОВОРА**

С избрания за изпълнител участник се сключва договор за срок до сключване на рамково споразумение от ЦООП и провеждане на процедура по реда на чл.93в от Закона за обществените поръчки или до достигане на сумата от 200 000 .00 лв. без ДДС.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- ✓ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС и се представя в момента на сключването му като се освобождава след неговото приключване.
- ✓ Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD, платежно нареждане в оригинал или копие.

## **IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

- ✓ Срокът на валидност на ofertите е не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни от датата на подаването им.

## **X. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО**

- ✓ Качеството на предоставените услуги по т.І трябва да отговаря на всички изисквания на действащата в момента нормативна уредба.

## **XI. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

- ✓ До участие се допуска всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения, които не са в производство по обявяване в несъстоятелност и отговарят на изискванията на чл. 47 и чл. 48 от ЗОП.
- ✓ В случай, че определеният за изпълнител участник е обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да учреди търговско дружество по Търговския закон.
- ✓ Участниците задължително представят следните документи:
  1. Нотариално заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2000 с обхват предмета на настоящата услуга или еквивалентен сертификат.
  2. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен с референции за добро партньорство за реализирани поръчки със сходен предмет и обем на работата от контрагенти в посочения списък за всяка от годините. Към списъка по настоящата точка следват да бъдат представени не повече от 5 /пет/ препоръки за добро изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката.
  3. Нотариално заверено копие на валиден лиценз за туроператор;
  4. Нотариално заверено копие на документ, удостоверяващ членство или акредитация в IATA, валидна за 2011 г.
  5. Декларация от участника с имената на служители и техните длъжности, с приложени сертификати за работа с резервационни системи за продажба на билети (АМАДЕУС или др.) и преминат курс по тарифиране (към IATA или др.)
  6. Декларация за наличие на представителство/а на участника на територията на гр. София

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Методиката за определяне на комплексната оценка има за цел избор на икономически най-изгодното предложение - това, което в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя показатели и тяхната тежест, пряко свързани с обекта на ОП.

$$K = 95\% K1 + 5\% K \text{ дост.},$$

Където: 1.  $K1$  – предложена цена:

$$K1 = 60\% \text{ ПО} + 40\% \text{ ТИ}$$

### 1.1. Предложена отстъпка

Най- висока оценка – 100 точки, получава офертата с най-голяма отстъпка. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-голямата отстъпка – по формулата:

$$\text{ПО} = (P_o / P_o \text{ max}) \times 100, \text{ където:}$$

- $P_o \text{ max}$  е най-голямата предложена отстъпка от участник в процедурата
- $P_o$  предложена отстъпка от съответния участник в процедурата

### 1.2. Такса за издаване на самолетен билет

Определя се на база – предложена от участника такса за издаване на самолетен билет.

Най-висока оценка – 100 точки, получава офертата с най-ниска такса. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската такса по формулата:

$$\text{ТИ} = (P_t \text{ min} / P_t) \times 100, \text{ където:}$$

- $P_t \text{ min}$  е най – ниската такса, предложена от участник в процедурата
- $P_t$  предложена такса от съответния участник в процедурата

Ако участник предложи стойност 0 за размер на такса обслужване, за прилагане на методиката за изчисление на точките на всички участници ще се прибави коефициент 1 към предложените стойности. Съответно предложилия 0 ще получи 1, а предложилия например- 0,30 стотинки ще получи 1,30 точки и съответните стойности ще се класират в нисходящ ред по зададената формула в методиката.

### 2. $K \text{ дост.}$ - срок за доставка в мин.

$$K \text{ дост.} = (D \text{ min} / D) \times 100, \text{ където:}$$

- $D \text{ min}$  - най-кратък срок за доставка в мин., предложен от участник в процедурата
- $D$  - предложен срок от съответния участник в процедурата

Стойностите на показателите от комплексната оценка се изчисляват с точност до втория знак след запетаята.

На първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

В случай, че се получат равни комплексни оценки, класирането се определя чрез жребий в присъствието на участниците в процедурата.

## УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

### /ОБРАЗЕЦ/

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с официален превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и представляващо участника в зависимост от вида на документа и указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три непрозрачни запечатани плика**, всеки един от които да има посоченото по долу съдържание и да е надписан както следва:

#### **Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"**

В плика се поставят следните документи:

##### **1. Документи относно търговско - правния статут на участника;**

1.1. Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е българско юридическо лице и е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 от ЗОП които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП – за юридическите лица - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – от лицата по чл.47 ал.5 от ЗОП. (Образец №1)

2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

- а) когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

- б) когато участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

- в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие. В тези случаи участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници. Подизпълнител е длъжен да представят декларация за участие в процедурата в това си качество и документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Той трябва също така да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

5. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, както и документ, удостоверяващ предприети действия за регистрация на юридическо лице.

6. Заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2000 с обхват предмета на настоящата услуга или еквивалентен сертификат, на български език.

7. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен с референции за добро партньорство за реализирани поръчки със сходен предмет и обем на работата от контрагенти в посочения списък за всяка от годините.

8. Заверено от участника копие на валиден лиценз за туроператор;

9. Заверено от участника копие на документ, удостоверяващ членство или акредитация в IATA, валидна за 2011 г.

10. Декларация от участника с имената на служители и техните длъжности, с приложени сертификати за работа с резервационни системи за продажба на

билети (АМАДЕУС или др.) и преминат курс по тарифиране (към IATA или др.)

11. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

12. Точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити на участника.

13. Референции за добро партньорство от настоящата и/или предшестващата година за изпълнени договори сходни с предмета на позицията за която се участва.

14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Участник в процедурата, който е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията, не е длъжен да представя описаните по-горе документи, ако те са обявени в търговския регистър или удостоверяват обстоятелства вписана в Търговския регистър, на основание чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър.

## **ПЛИК № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**

1. Техническо предложение на участника относно общите условия и техническите изисквания за изпълнение на поръчката;

- предмет на офертата;

- срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти;

- срок за изпълнение на услугата;

- срок и начин за плащане;

- подписан и подпечатан от участника проект на договора;

Предложението се подписва от участника или упълномощен негов представител.

Комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата участник в следните случаи:

- който не представи някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Участникът следва да представи декларация, че е съгласен с всички условия и изискванията на Възложителя.

### **Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**

В плик №3 се поставя Финансовата оферта, като в нея цената се представя по следния начин:

1. Предложена от участника цена се представя в отделен запечатан плик и името на участника.
2. Цената следва да е в български лева, да е окончателна, като в нея се включват всички разходи по извършването на услугата, като сумата на данък добавена стойност и други такси или данъци се посочва отделно. Цифрите се изписват и с думи, като при несъответствие се взема предвид изписаната с думи.
3. Валидност на офертата в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията. В определени случаи възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента.

## ДОГОВОР

№ РД -17 -..... / ..... 2011 г.

### ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГА “ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО”.

Днес, ..... 2011 г. в гр.София между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с БУЛСТАТ идент. № 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от д-р Стефан Константинов – министър и Зоя Вълева – директор Дирекция „БФ”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

**“.....”** ....., със седалище и адрес на управление ....., ЕИК ....., представлявано от ....., наричано за краткост по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл.41 от Закона за обществени поръчки и Решение №РД - .....-...../.... .0....2011г. на министъра на здравеопазването се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява при условията на договора самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерство на здравеопазването, посочени от Възложителя

## II. ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА. ОБЩА СТОЙНОСТ

**2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага такса за издаване на самолетен билет в размер на ..... лв. и се задължава да не я променя през целия срок на изпълнение на договора, като я отразява при издаването на фактурата.

**2.2.** Общата стойност на договора възлиза до ..... лева (.....), за всички дестинации, без включен ДДС за нуждите на МЗ .

### **III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** Плащането по настоящия договор се извършва по банков път, в лева по курса на БНБ в деня на плащането, чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл.14.3. от договора.

**3.2.** Заплащането на услугите по договора се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни след изпълнение на всяка писмена заявка, фактура – оригинал и протокол.

### **IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**4.1.** Изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор се извършва в срок до сключване на рамково споразумение от ЦООП и провеждане на процедура по реда на чл.93в от Закона за обществените поръчки или до достигане на сумата от ..... лв. без ДДС:

Срок на изпълнение –12 (дванадесет) часа в работни дни от получаване на писмена заявка.

### **V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**5.1.** За място на изпълнение на услугите по този договор се определя Министерство на здравеопазването – гр. София, адрес: пл. „Св. Неделя“ №5, отдел „Протокол“.

### **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя най-изгодната икономическа оферта по всяка заявка, направена от Възложителя. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя отговор на запитване за самолетно пътуване за време до ..... (.....) от подаване на заявката за периода на изпълнение на договора. Времето за отговор включва момента от заявката на самолетния билет до изпращане на резервацията към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за интервала от 9:00 до 17:30 часа в работни дни.

**6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява възможност за отговор на запитване за самолетно пътуване в извън работно време и празнични дни за периода на изпълнение на договора.

**6.3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- при постъпване на искане от Възложителя да прави резервации за пътуване със самолет за съответния ден и час, като му предлага най-изгодната оферта.
- да издава билети за всички полети, поискани и заплатени от Възложителя, като използва валидни билети на агенцията, която има съответните договори за признаване на транспортните документи с авиокомпанията, извършваща поискания полет.
- да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на дестинацията на билетите да получи разрешение за това от съответната авиокомпания и след това да преиздаде (презавери) билета.
- да предлага винаги на възможно най-ниската тарифа и най-изгодната оферта на пътуването, като предлага групови намаления и специални отстъпки за постоянни клиенти.
- да отбелязва в резервацията предпочитано място от Възложителя, както и да прави всичко възможно да получи потвърждение за това от съответната авиокомпания.
- да предоставя на Възложителя минимум два варианта за всяко пътуване.
- да съдейства при необходимост за качване на пътник в последния възможен момент, както и да съдейства за места при претоварени полети.
- да използва когато е възможно комбинации от два билета, специални намаления и др. за постигане намаляване на цената на билетите, в случаите когато не се нарушават правилата на ИАТА.
- да прави всичко възможно за да спести на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплащането на дължимите на авиокомпаниите глоби при неспазване на условията на тарифите преди започване на пътуването.
- да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за освобождаване от таксата за свръхбагаж.
- да доставя самолетните билети безплатно до крайния получател.
- при необходимост да осигурява медицински застраховки за пътуващите.
- в случаите на поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да го уведомява своевременно за всяка промяна в ценоразписа за отделните дестинации.
- при подписването на договора да представи:
  - а) документ за регистрация (когато изпълнителят е обединение);
  - б) документи по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
  - в) гаранция за изпълнение, в една от формите, определени в чл.60 от ЗОП, която се освобождава след приключване изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на ..... лв. (.....) лева.

## **VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да уведомява писмено и/или по телефона **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за необходимостта от направата на резервации и/или закупуване на самолетен билет за определена дестинация за определен ден и час.
2. Да приеме извършените в срок и на място услуги, съответстващи по количество и качество на направената заявка.
3. Да заплати извършените услуги в уговорените срокове по **чл.3.2.**

## **VIII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГАТА**

**8.1.** Приемането на самолетните билети се осъществява от служители на Министерство на здравеопазването, адрес: пл. „Св. Неделя“ №5, отдел „Протокол“.

## **IX. КАЧЕСТВО**

**9.1.** Качеството на услугата, предмет на настоящия договор трябва да отговаря на всички изисквания, заложи в документацията за обществената поръчка.

## **X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

**10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

- качество – недобро обслужване, ненаправени в срок резервации, неудачно избран час на полета, място, невъзможност за осигуряване на определен брой места за определен полет и др.

**10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените пропуски и недостатъци в качеството на обслужването по **т.10.1.** в 3 (три) дневен срок от констатирането им.

**10.3.** В рекламациите се посочва номерът на договора, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**10.4.** В 3 (три) дневен срок от получаването на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено дали отхвърля рекламацията.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ**

**11.1.** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

**11.2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следния ред: от гаранцията за изпълнение на договора, след което по съответния ред.

**11.3.** При виновна забава на една от страните, продължила повече от 25 (двадесет и пет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

**11.4.** Договорът се прекратява:

- с изтичане на срока по чл.4.1.
- по взаимно съгласие на страните по договора, изразено в писмена форма.
- в случай на неизпълнение на задълженията на страните, посочени в раздел VI и VII, изправната страна има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие.

## **XII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**12.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**12.2.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

**12.3.** “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**12.4.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**12.5.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**12.6.** Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **XIII. СПОРОВЕ**

**13.1.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

**13.2.** В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

### **XIV. СЪОБЩЕНИЯ**

**14.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**14.2.** За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

**14.3.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

#### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....” .....

.....

.....

Обслужваща банка:

“ ..... ” .

IBAN: .....

BIC код на банката: .....

тел.: .../.....

Факс: .../.....

e-mail: .....

#### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Министерство на здравеопазването

София 1040

пл. “Света Неделя” № 5

БНБ - Централно управление

BAN BG83 BNBG 9661 30 001293 01

BIC BNBG BGSD

**14.4.** При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

## **XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**15.1.** Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители.

**15.2.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, без да е информирала писмено другата страна.

**15.3.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

## **XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**16.1.** Условията, начин и срок на плащане е със срок на действие съгласно договореното в Раздел III.

**16.2.** При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение на министъра на здравеопазването № РД-..... от ....., за избор на изпълнител;

2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл. 6.3, бук."б":

3. Гаранция за изпълнение на договора.

**16.3.** Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
**МИНИСТЪР**

**Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БФ”**

**ЗОЯ ВЪЛЕВА**