

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Предметът на поръчката включва доставка на медицински изделия, отпускани реда на Наредба № 34/25.11.2005 г. за реда за заплащане от републиканския бюджет на лечението на български граждани за заболявания извън обхвата на задължителното здравно осигуряване, за лечение на пациенти с Терминална бъбречна недостатъчност на диализно лечение, съгласно приложената спецификация.

Участниците могат да подават оферти само за една, няколко или всички позиции от спецификацията.

Утвърдил:

Министър

Д-р Стефан Константинов



СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА 2011 г.

медицински изделия, отпускани реда на Наредба № 34/2.11.2005 г. за реда за заплащане от републиканския бюджет на лечението на български граждани за заболявания извън обхвата на задължителното здравно осигуряване, за лечение на пациенти с Терминална бъбречна недостатъчност на диализно лечение

		позиция	марка	количество "до" - 2011г.	стойност по чл. 10, ал. 1, т. 5
I. Диализатори		За възрастни - синтетични мембрани , в т.ч. с повърхност:			
	1	1.1 $\geq 1,3 \text{ m}^2$	боя	8 000	13,08
	2	1.2 $\geq 1,5 \text{ m}^2$		20 000	14,64
	3	1.3 $\geq 1,7 \text{ m}^2$		20 000	15,61
		общо:		48 000	
II. Кръвни линии	4	За възрастни	боя	65 000	4,89
III. Катетри за дълготрайно катетеризиране на централни венозни съдове	5	За възрастни >190 мм	боя	20	414,54
	6	За възрастни >210 мм	боя	210	422,10

## ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

### 1. Срок и начин на доставка:

Всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да доставена в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след получаване на заявката – разпределение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за количествата, точно определени в заявката. Заявката-разпределение се връчва лично срещу подпис на упълномощено лица от звеното за административно обслужване или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### 2. Минимален срок на годност :

Срокът на годност на медицинското изделие следва да бъде не по-малък от 75 /седемдесет и пет / на сто от обявления от производителя към датата на всяка доставка.

### 3. Размер на неустойката за неизпълнение на задълженията по договора :

**3.1.** В случай на доставка на медицинското изделие с по-кратък от договорения срок на годност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка както следва :

- 74,99 – 60 % - 5% върху стойността на доставката;
- 59,99 – 50 % - 10% върху стойността на доставката;
- 49,99 – 40 % - 15% върху стойността на доставката;
- под 40 % - 20 % от стойността на доставката;

**3.2.** Доставката на медицинското изделие с остатъчен срок на годност по-малък от 40 /четиридесет / на сто от обявления от производителя по т.2. се извършва само с писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за конкретно количество, определено от него. Без изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоките няма да бъдат заплащани. Искането за писмено съгласие следва да постъпи в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок да 3 /три/ дни от получаване на заявката-разпределение.

### 4. Място на изпълнение на поръчката :

За място на доставяне на стоките по този договор се определят лечебните заведения, посочени в Приложение № 1, неразделна част от настоящите технически условия и изисквания.

### 5. Документи за плащане :

Заплащането на стоките по договора се извършва отложено в срок до 60 /шестдесетия/ ден, след представяне на следните документи :

- 1) Доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал и 2 /два/ броя заверени копия;
- 2) Приемателно-предавателни протоколи, по образец на Министерство на здравеопазването;
- 3) Обобщен опис на протоколите – 3 /три/ броя;
- 4) Писмени заявки-разпределения, изготвени от Министерство на здравеопазването и заверени от крайните получатели;
- 5) Декларация за съответствие от производителя или негов упълномощен представител и/или Сертификат за качество – СЕ маркировка

Изброените документи се представят в деловодството на Министерство на здравеопазването, класирани и прикачени в папка. В папката се прилага писмо с опис на съдържащите се в нея документи, като задължително се посочват номерата, датите и броя на приложените документи от всеки вид.

## **6. Изисквания към медицинското изделие:**

### **А. Общи технически изисквания:**

1. Предлагащите медицински изделия, трябва да отговарят на изискванията на Закона за медицинските изделия /ДВ. бр. 46/2007 г./
2. Медицинските изделия да имат нанесена "СЕ" маркировка.
3. Кандидатите за изпълнители на обществената поръчка трябва да притежават разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия.

### **Б. Специфични технически изисквания:**

#### **I. Диализатори:**

- I.1. Да се предлагат с необходимите активни повърхности, отбелязани в спецификацията, подходящи за различните пациенти.
- I.2. Да са изработени от материали с висока биосъвместимост, отбелязани в спецификацията.
- I.3. Доставените диализатори да бъдат придружени с официални проспекти на български език във всеки кашон (с данни за типа и условията на стерилизация, клирънси за ниско и средномолекулярни субстанции, коефициент на ултрафилтрация, КоА), както и инструкция за работа с тях.
- I.4. Кандидатите да представят официални данни за работните параметри на диализаторите, потвърдени с официално писмо от производителя на диализната мембрана.

#### **II. Кръвни линии:**

- II.1. Да осигуряват провеждането на безопасно диализно лечение.
- II.2. Да осигурят кръвен дебит, необходим за провеждането на ефективно диализно лечение.
- II.3. Да бъде обозначен вътрешният диаметър на помпения сегмент.
- II.4. Да са подходящи за работещите в България хемодиализни апарати.

II.5. Да се предлагат окомплектовани с необходимата за диализното лечение инфузионна система.

II.6. Да се съчленяват сигурно с хемодиализаторите.

**III. Катетри за дълготрайно катетеризиране на централни венозни съдове:**

III.1. Катетрите за възрастни пациенти да бъдат с дължина от 190 мм и 210 мм.

III.2. Да са изработени от материал с висока степен на биосъвместимост.

III.3. Да позволяват достигане на кръвен дебит, осигуряващ ефективно диализно лечение.

III.4. Да бъдат рентгенопозитивни.

## УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

### /ОБРАЗЕЦ/

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или копие с нотариална заверка. **Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.**

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента **и позициите, за които подава оферта**. Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по-долу:

#### **Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е

регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Заверени от участника копия на документи за регистрация – идентификационен код БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията) и ДДС идентификационен номер (в предвидените от закона случаи).

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП  
Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (образец №1).

1.5. Кандидатите за изпълнители на обществената поръчка трябва да притежават разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия.

Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие в процедурата е разпределена по обособени позиции, както следва:

Заболяване		позиция	Гаранции
I. Диализатори		За възрастни - <i>синтетични мембрани</i> , в т.ч. с повърхност:	
	1	<b>1.1</b> $\geq 1,3 \text{ м}^2$	<b>872,20</b>
	2	<b>1.2</b> $\geq 1,5 \text{ м}^2$	<b>2 439,50</b>
	3	<b>1.3</b> $\geq 1,7 \text{ м}^2$	<b>2 602,25</b>
II. Кръвни линии	4	За възрастни	<b>2 650,38</b>
III. Катетри за дълготрайно катетеризиране на централни венозни съдове	5	За възрастни $>190 \text{ мм}$	<b>69,09</b>
	6	За възрастни $>210 \text{ мм}$	<b>140,70</b>

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

1. Ако участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. Ако участникът обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
3. Ако участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните участници се освобождават в срок 5 работни дни при условията на чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

### **3.Доказателства за икономическото и финансово състояние:**

3.1. Заверени от участника копия на годишният му счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи за 2010г., заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводството. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът не е юридическо лице, такива документи не се изискват.



**4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:**

4.1 Заверено от кандидатите разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия.

5. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и вида на работите, които ще извършва и делът на неговото участие. За съответния подизпълнител следва да бъдат представени документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки.

6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, както и документ, удостоверяващ предприети действия за регистрация на юридическо лице.

7. Декларация от участника, че ще осигури в пълен обем необходимите количества.

8. Декларация за съответствие с общите и специфичните изисквания на Възложителя, посочени в т. 6 на Приложение № 2 от документацията.

9. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (образец №2).

10. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

**Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**

В плика се поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Техническо предложение на участника относно общите условия и техническите изисквания за изпълнение на поръчката:

- предмет на офертата (лекарствен продукт) и офертирано количество;
- срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти;
- срок за изпълнение на поръчката;

- срок и начин за плащане;
- срок на годност на предлаганите лекарствени продукти;
- Попълнен, подписан на всяка страница и подпечатан на последната страница проект на договор (**раздел II. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА не се попълва!**)

Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

**Плик № 3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**

Финансовата оферта на участника съдържа:

1. Единична цена за всяко предлагано медицинско изделие в лева, до втори знак след десетичната запетая, формирана до краен получател и включва данъци, такси и митнически сборове. Единичната цена се оферира с и без ДДС. Цифрите се изписват и с думи, като при несъответствие се взема предвид изписаната с думи цена.
2. Обща стойност на офертата в лева с и без включен ДДС. При несъответствие между единичната и общата цена се взема предвид единичната цена без ДДС.
3. Валидност на ценовата оферта в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията. В определени случаи възложителят може да поиска писмено от кандидата да бъде удължен срокът на валидност на офертата за определен период от време.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента, **а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - за кои от тях се отнася.**

## ДОГОВОР

### ЗА ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ

№ РД-17...../.....г.

Днес, ..... 2011 г. в гр.София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. "Света Неделя" № 5, тел. и факс 981 18 33, с БУЛСТАТ идент. № 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от д-р Стефан Константинов – министър и Зоя Вълева – директор на дирекция „БФ“, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

**“.....”** със седалище и адрес на управление гр....., ул. ...., №..., вх..., ап. ...., БУЛСТАТ ...../ЕИК регистрирано под № ....., том. ...., стр. ... по ф. д. № .... г. на ..... съд, представлявано от ....., ЕГН ....., представител на **“.....”**, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-17-..... от ..... 2011 г. на министъра на здравеопазването се сключи настоящият договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните медицински изделия, наричани по-долу “стоки”, съгласно условията на настоящия договор, както следва:

INN..... до..... mg / IU.../  
.....оп./ фл./

**1.2.** В случаите на натурален рабат **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ..... mg (... оп.) от общото количество по чл.1.1. безплатно под формата на натурален рабат, като количеството му се разпределя пропорционално към всяка доставка.

#### II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

**2.1. Единичната цена** на стоките по чл.1., без ДДС, е както следва:

**2.1.1.** INN..... за оп./ фл.: ..... лв.

**2.2. Единичната цена** на стоките по чл.1., с ДДС, е както следва:

**2.2.1.** INN..... за единица мярка ..... лв.  
..... за оп./ фл.: ..... лв.

**2.3.** Цената на медицинското изделие включва стойността на стоката, опаковка, застраховка и транспорт до краен получател, при срок на годност не по-малък от 75 /седемдесет и пет/ на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка.

**2.4.** Цената е определена до краен получател и не превишава регистрираната цена на производител, плюс максимално допустимата надценка за търговец на едро, с включен ДДС.

**2.5.** Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

**2.6. Общата стойност** на доставките по договора е до .....,00 лв. (.....), без включен ДДС .

**2.7. Общата стойност** на доставките по договора е до .....,00 лв. (.....), с включен ДДС.

### **III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената в чл.15.3. банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**3.2.** Заплащането на стоките по договора се извършва отложено в срок до 60 /шестдесетия/ ден, след представяне на следните документи :

1) Доставка фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал и 2 /два/ броя заверени копия;

2) Приемателно-предавателни протоколи, по образец на Министерство на здравеопазването;

3) Обобщен опис на протоколите – 3 /три/ броя;

4) Писмени заявки-разпределения, изготвени от Министерство на здравеопазването и заверени от крайните получатели;

5) Декларация за съответствие от производителя или негов упълномощен представител и/или Сертификат за качество – СЕ маркировка

Изброените документи се представят в деловодството на Министерство на здравеопазването, класирани и прикачени в папка. В папката се прилага писмо с опис на съдържащите се в нея документи , като задължително се посочват номерата, датите и броя на приложените документи от всеки вид.

**3.3.** В случай, че посочените в чл.3.2. документи са нередовни или не са комплектовани, същите се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемателно-предавателен протокол за изправяне на нередностите. Срокът по чл.3.2. за плащане на доставката, започва да тече от датата на представянето на последния изискуем се документ.

#### IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

**4.1.** Всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да доставена в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след получаване на заявката – разпределение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за количествата, точно определени в заявката. Заявката-разпределение се връчва лично срещу подпис на упълномощено лица от звеното за административно обслужване или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, в срок до два дни след изтичане на срока по т.4.1 да уведоми писмено или по факс **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на доставките на стоките, предмет на настоящия договор. При невъзможност за извършване на доставките на стоките предмет на настоящия договор да уведоми писмено или по факс **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**4.3.** За количества доставени извън заявката-разпределение по чл.4.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение за плащане.

**4.4.** Доставянето на стоки без заявки - разпределения е допустимо само в изключителни случаи, застрашаващи живота и здравето на гражданите и след изрично писмено потвърждение от страна на министъра или съответния ресорен заместник-министър.

**4.5.** В случаите по чл.10.3 от договора, срокът по чл.4.1 започва да тече от датата на писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Писменото съгласие по чл.10.3 се получава от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срещу подпис.

#### V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

**5.1.** За място на доставяне на стоките по този договор се определят крайните получатели от Приложение № 5 от документацията. Крайните получатели се определят изрично в заявките – разпределения на възложителя.

**5.2.** Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемателно-предавателен протокол.

#### VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

**6.** За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са доставени до крайните получатели, при условията на чл.9.2.

#### VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

7.1. Да достави стоките в договорения срок и да ги предаде на крайните получатели.

7.2. Да предаде стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид и в определеното в заявката-разпределение на възложителя количество на мястото на доставяне.

7.3. В срок до 30 дни след доставяне на стоките да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в чл.3.2. от настоящия договор.

7.4. При подписването на договора да представи:

а) документ за регистрация (когато изпълнителят е обединение);

б) документи по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП;

в) гаранция за изпълнение, в една от формите, определени в чл.60 от ЗОП, която се освобождава до 30 дни след приключване изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на ..... лева.

## **VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

8.1. Да приеме по реда на чл.9.1 и чл.9.2 от настоящия договор чрез упълномощен представител на крайния получател доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор. Цялостният контрол при приемането на стоките се осъществява от ръководителя на съответното лечебно заведение.

8.2. Да заплати доставените стоки по реда на чл.3 от настоящия договор.

8.3. След приключване изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престояли у него.

## **IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ**

9.1. Приемането на стоките се извършва на мястото на доставяне от упълномощен представител на крайния получател.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и упълномощения представител на крайния получател подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на стоките, едновременно с представянето на декларация за съответствие от производителя или негов упълномощен представител и/или Сертификат за качество – СЕ маркировка.

## **X. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ**

10.1. Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя, което се удостоверява

със сертификат за качество, издаден от компетентен орган в страната на производителя.

**10.2.** Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на стоките предмет на настоящия договор, следва да бъде не по-малък от 75 % (седемдесет и пет процента). В случай на доставка на медицинското изделие с по – кратък от договорения срок на годност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка, както следва:

- 74,99 – 60 % - 5% върху стойността на доставката;
- 59,99 – 50 % - 10% върху стойността на доставката;
- 49,99 – 40 % - 15% върху стойността на доставката;
- под 40 % - 20 % от стойността на доставката;

**10.3.** Доставката на медицинското изделие с остатъчен срок на годност по-малък от 40 /четиридесет / на сто от обявения от производителя по т.2. се извършва само с писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за конкретно количество, определено от него. Без изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоките няма да бъдат заплащани. Искането за писмено съгласие следва да постъпи в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок да 3 /три/ дни от получаване на заявката-разпределение.

**10.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на стоките, ако в деня на тяхното приемане остатъчният срок на годност е по – малък от определения в чл.10.2. от настоящия договор.

**10.5.** В случай на безплатно доставяне на някои от стоките по договора, съгласно договореното с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същите следва да отговарят на посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания относно срок на годност и срок на доставка, в съответствие с чл.2.3. и чл.4.1.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

**11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а) количество и некомплектност на стоките или техническата документация (явни недостатъци);

б) качество (скрити недостатъци):

- при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в чл.1.;
- при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

**11.2.** Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез крайните получатели на стоките, в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.

**11.3.** Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на годност на доставените стоки, като рекламацията се придружава задължително от констативен протокол, издаден от Изпълнителната агенция за лекарствата.

**11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в 15 (петнадесет) дневен срок от констатирането им.

**11.5.** В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получените стоки с техния партиден номер, основаниято за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**11.6.** В 10 (десет) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

**11.7.** При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката / некомплектни договорени стоки.

**11.8.** При рекламация за скрити недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесечен срок от получаването ѝ да замени доставените недовговорени по вид / дефектни стоки за своя сметка и риск или по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да върне съответната част от заплатената цена, ведно с дължимите лихви.

**11.9.** Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се упражнява от него под формата на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**11.10.** Рекламираните стоки се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.

## **XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**12.1.** За неизпълнение на всяко едно от задълженията си по настоящия договор, с изключение на тези по т. 10.2 и т. 10.3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.7% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

**12.2.** Когато при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел XI от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

**12.3.** При всяко неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си за неустойките както следва: от дължимото плащане, а в случай, че стойността му не е достатъчна – от гаранцията за изпълнение по т.7.4., бук. “в” от договора. В случай, че и стойността на гаранцията не е достатъчна за удовлетворяване на претенциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният може да потърси правата си по съдебен ред.



**12.4.** При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила с повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно с 15-дневно предизвестие.

**12.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно и без предизвестие настоящия договор в случай на предявени повече от три рекламации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по гл. XI.

**12.6.** В случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** настъпят обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

**12.7.** В случай, че по отношение на медицинското изделие, предмет на договора, възникнат обстоятелства, в резултат на които настъпи несъответствие с изискванията на техническата спецификация (Приложение № 2 от документацията на поръчката), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

### **XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**13.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**13.2.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**13.3.** “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**13.4.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

**13.5.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**13.6.** Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### **XIV. СПОРОВЕ**

**14.1.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

**14.2.** В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

## **XV. СЪОБЩЕНИЯ**

**15.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**15.2.** За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

**15.3.** За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

“....”

гр. ....

ул..... № ..

тел.....

факс.....

e-mail.....

**Банкова сметка**

ТБ ....

IBAN ....

BIC код .....

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Министерство на здравеопазването

гр. София 1000

пл. “Света Неделя” № 5

тел.....

факс.....

e-mail.....

**Банкова сметка**

БНБ Централно управление

IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01,

BIC код на БНБ – BNBG BGSD

**15.4.** При промяна на посочения по т.15.3. адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**15.5.** В срока на действие на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя банковата сметка посочена в т. 15.3, освен в случаите на обезпечаване на задължения по банкови кредити по т.16.1.

## **XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**16.1.** Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не пораждаат правно действие без писменото съгласие на другата страна.

**16.2.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

## **XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**17.1.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок до **60 календарни дни**. По отношение на “условия, начин на плащане и срок на плащане” срокът на действие е съгласно договореното в Раздел III от настоящия договор.

**17.2.** При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение № РД 17–...../.....2011г. на министъра на здравеопазването за определяне на изпълнител на обществена поръчка – копие;

2. Обобщен опис на приемателно-предавателните протоколи - образец на Министерство на здравеопазването.

3. Оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл. 48, ал. 2 от ЗОП

4. Гаранция за изпълнение на договора.

**17.3.** Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
**Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ**  
**МИНИСТЪР**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ”**  
**ЗОЯ ВЪЛЕВА**

**Списък на лечебните заведения - крайни получатели на  
медицински изделия**

1. МБАЛ- Добрич АД - гр. Добрич
2. МБАЛ „Света Марина” ЕАД - гр. Варна
3. МБАЛ „Д-р Тота Венкова “ АД - гр. Габрово
4. УМБАЛ „Д-р Георги Странски” ЕАД - гр. Плевен
5. МБАЛ „Свети Георги” ЕАД - гр. Пловдив
6. УМБАЛ „Царица Йоанна – ИСУЛ” ЕАД – гр. София
7. УМБАЛ "Александровска" ЕАД - гр. София
8. СБАЛДБ
9. МБАЛ Асеновград ЕООД - гр. Асеновград
10. МБАЛ „Юлия Вревска” – Бяла ЕООД - гр. Бяла
11. МБАЛ Бяла Слатина ЕООД - гр. Бяла Слатина
12. МБАЛ Благоевград АД - гр. Благоевград
13. МБАЛ Ботевград ЕООД - гр. Ботевград
14. МБАЛ Бургас АД - гр. Бургас
15. МБАЛ „Света Ана” АД, гр. Варна
16. МБАЛ Велинград ЕООД - гр. Велинград
17. МБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД - гр. Велико Търново
18. МБАЛ „Света Петка” АД - гр. Видин
19. МБАЛ „Христо Ботев” АД - гр. Враца
20. МБАЛ „Иван Скендеров” ЕООД - гр. Гоце Делчев
21. МБАЛ „Свети Иван Рилски” ЕООД - гр. Дупница
22. МБАЛ „Свети Иван Рилски” ЕООД - гр. Елхово
23. МБАЛ „Д-р Христо Стамболски” ЕООД - гр. Казанлък

- 24.МБАЛ „Д-р Киро Попов” ЕООД -гр. Карлово
  - 25.МБАЛ Карнобат ЕООД - гр. Карнобат
  - 26.МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски” АД - гр. Кърджали
  - 27.МБАЛ „Никола Василиев” АД - гр.Кюстендил
  - 28.МБАЛ „Проф. Параскев Стоянов” АД - гр. Ловеч
  - 29.МБАЛ Лом ЕООД - гр. Лом
  - 30.МБАЛ „ Д-р Стамен Илиев” АД - гр.Монтана
  - 31.МБАЛ „ Света Петка Българска” ЕООД - гр. Нова Загора
  - 32.МБАЛ Пазарджик АД - гр.Пазарджик
  - 33.МБАЛ „Рахила Ангелова” АД - гр.Перник
  - 34.МБАЛ Пирдоп ЕООД - гр. Пирдоп
  - 35.МБАЛ „Рокфелер” ЕООД - гр. Петрич
  - 36.МБАЛ Пловдив АД – гр. Пловдив
  - 37.МБАЛ Разлог ЕООД - гр. Разлог
  - 38.МБАЛ „Свети Иван Рилски” ЕАД - гр. Разград
  - 39.МБАЛ Русе АД - гр. Русе
  - 40.УМБАЛ „Свети Иван Рилски” ЕАД - гр. София
  - 41.УМБАЛ „Света Анна” – София АД – гр. София
  - 42.МБАЛ – НКБ ЕАД – гр. София
  - 43.Пета МБАЛ – София ЕАД - гр.София
  - 44.УМБАЛСМ „Н.И. Пирогов” ЕАД - гр.София
  - 45.МБАЛ Самоков ЕООД - гр. Самоков
  - 46.МБАЛ „Свети Врач” ЕООД - гр. Сандански
  - 47.МБАЛ Свиленград ЕООД - гр. Свиленград
  - 48.МБАЛ „Д-р Братан Шукеров” АД - гр.Смолян
  - 49.МБАЛ „Д-р Димитър Павлович” ЕООД - гр.Свищов
  - 50.МБАЛ „Проф. Ст. Киркович” АД - гр. Стара Загора
-

- 51.МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД - гр.Сливен
  - 52.МБАЛ Силистра АД - гр.Силистра
  - 53.МБАЛ Троян ЕООД - гр.Троян
  - 54.МБАЛ Търговище АД - гр.Търговище
  - 55.МБАЛ Хасково АД - гр. Хасково
  - 56.МБАЛ Червен бряг ЕООД - гр.Червен бряг
  - 57.МБАЛ Чирпан ЕООД - гр.Чирпан
  - 58.МБАЛ Шумен АД - гр.Шумен
  - 59.МБАЛ „Свети Пантелеймон” АД - гр. Ямбол
  - 60.ВМА - гр.София
  - 61.УБ „Лозенец” - гр.София
  - 62.МБАЛ „Токуда болница София” АД” - гр.София
-