



BG051PO001-5.3.01-0001-C0001

„Информирани и здрави”



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

За министър: *С. Мавроди*

Заместник-министър:

Заповед за заместване №РД-15-1626/2707/11

ОДОБРЯВАМ:
МИНИСТЪР
Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, Решение № РД-17..... от2011 г. на министъра на здравеопазването за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Графично оформяне и отпечатване на четири ръководства за добра практика и два доклада от репрезентативните проучвания за познанията, нагласите и уменията за здравословен начин на живот сред целевите групи в началото и края на информационните кампании по проект „Информирани и здрави”, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Бюджетна линия BG 051PF001 – 5.3.01.” и обявление и решение за възлагане на обществената поръчка, изпратени на.....2011 г. до “Държавен вестник” за обнародване и до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание:

1. Решение № РД-17-471... от 04.08.....2011 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Предмет на поръчката – Техническа спецификация - Приложение № 1.
4. Технически условия за изпълнение на поръчката, в които е включена и Методика за оценка на офертите – Приложение № 2.
5. Образец на оферта с указания за подготовката ѝ – Приложение № 3.
6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка - Приложение № 4.
7. Типови образци на декларации и документи.

ЧРЕЗ ГЛ. СЕКРЕТАР

020811-12/3/11

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четири дневен срок от постъпване на искането.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е съгласно посоченото в обявлението за откриване на поръчката. Когато срокът изтича в неприсъствен ден, за последен ден от него се приема първия присъствен.

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите, съгласно посоченото обявлението за откриване на поръчката.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа в часа, датата и мястото, посочени в обявлението, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по



един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на гореспоменатите лица комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа. След извършването на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание комисията проверява наличието и редовността на представените документи в Плик №1 и изготвя протокол. Протоколът, съдържащ констатациите на комисията относно документите в Плик №1, се изпраща на всички участници. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на утвърдения критерий за оценка на офертите: **“най - ниска предложена цена”**.

След отварянето на пликите с ценовите оферти комисията съставя протокол за резглеждането, оценяването и класирането на офертите и го предлага на Възложителя за одобрение. Участникът, предложил офертата с най-ниска цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с



BG051PO001-5.3.01-0001-C0001

„Информирани и здрави”



мотивирано решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура в срок от 3 дни, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

При постъпване на писмено поискване от участник в процедурата за предоставяне на достъп до протокола или на копие от протокола, в три дневен срок Възложителят предоставя достъп, съответно копие от протокола.

Стойността на настоящата документация е в размер на 20 /двадесет/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок /от 14.00 ч. до 17.00 ч./ в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документът следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежен ред.