



BG051PO001-5.3.01-0001-C0001

„Информирани и здрави”



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОДОБРЯВАМ

За министър:	<i>С. Матенов</i>
Заместник-министър:	
Заповед за заместване №РД-15:	<i>1026 / 2707/11</i>

МИНИСТЪР:
Д-Р СТЕФАН КОНСТАНТИНОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура възлагане на малка обществена поръчка

Настоящата документация се издава на основание чл. 8 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), във връзка с Решение № РД-17-469..... от 04.08... 2011 г. на министъра на здравеопазването д-р Стефан Константинов за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработване на ръководства/методически наръчници за добра практика по проект „Информирани и здрави”, изпълняван от Министерство на здравеопазването в качеството му на бенефициент, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, бюджетна линия BG 051PF001 – 5.3.01.” и обявление за обществената поръчка, изпратено на2011 г. за обнародване в електронния сайт на „Държавен вестник” и до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра по обществени поръчки.

Съдържание :

1. Решение № РД- 17-..... от 2011 г. на министъра на здравеопазването д-р Стефан Константинов за откриване на процедура за възлагане на малка обществена поръчка.
2. Обявление за малка обществена поръчка.
3. Предмет на поръчката – техническа спецификация и изисквания за изпълнение на поръчката – Приложение № 1.
4. Технически условия за изпълнение на поръчката Приложение № 2.
5. Указания за изготвяне на офертата – Приложение № 3.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

ЧРЕЗ ГЛ. СЕКРЕТАР

020811-12/1/1



6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка - Приложение № 4.

7. Методика за оценка на офертите – Приложение № 5.

8. Типови образци на декларации и документи.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането (получаването). Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за малка обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец (представена е в незапечатан или скъсан плик), съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е съгласно посоченото в обявлението за откриване на поръчката. Когато срокът изтича в неприсъствен ден, за последен ден от него се приема първия присъствен.

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите, съгласно посоченото обявлението за откриване на поръчката.

Възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като същата се публикува на електронната страница на възложителя в профила на купувача – <http://www.mh.government.bg>

При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл. 38, ал. 5 от НВМОП.



BG051PO001-5.3.01-0001-C0001

„Информирани и здрави”



Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването, в съответствие със НВМОП, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на НВМОП и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка съгласно методиката за оценка на предложенията – приложение № 5, въз основа на утвърдения критерий “**икономически най-изгодна оферта**”. Участникът, предложил икономически най-изгодна оферта се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

Стойността на настоящата документация е в размер на 30 /тридесет/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документът следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежен ред.



УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката:

Предметът на настоящата поръчка е „Изработване на ръководства/методически наръчници за добра практика по проект „Информирани и здрави”, изпълняван от Министерство на здравеопазването в качеството му на бенефициент, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, бюджетна линия BG 051PF001 – 5.3.01”.

За изпълнението на настоящата поръчка следва да се разработят две ръководства и два методически наръчника, които:

- да включват задължително разделите, посочени в Техническата спецификация, като се допуска те да бъдат допълвани, конкретизирани, групирани и детайлизирани.

- да бъдат минимум 50 и максимум 80 страници, формат А4, използван шрифт Times New Roman, 14 пункта, единично междуредие (line spacing – Single), по 1800 знака на страница.

- да бъдат представени в завършен вид на електронен носител (Word формат) и хартиен носител (два еднообразни екземпляра, като всяка страница на единия екземпляр следва да бъде подписана от изпълнителя. В случай че изпълнител е юридическо лице, подпис следва да бъде положен от представляващия).

2. Целеви групи

- По обособена позиция 1: работещи в областта на превенцията на употребата на психотропни вещества (работещи в Национален център по наркомании, превантивно информационни центрове, РЗИ, лечебни заведения, НПО и др.)

- По обособена позиция 2: медицински специалисти, които работят в областта на оценката и контрола на риска при пушачи (НЦООА, РЗИ, лечебни заведения за извънболнична помощ, НПО и др.)

- По обособена позиция 3: медицински специалисти, които работят в областта на оценката и контрола на риска от производствен травматизъм (служби по трудова медицина, РЗИ, работодатели и др.)

- По обособена позиция 4: производители на храни.



3. Място на изпълнение

Място за представяне на разработените методически наръчник/ръководство за добра практика (за всяка от четирите обособени позиции) – Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя” № 5.

4. Срок за изпълнение

Срок на изпълнение: (за всяка обособена позиция) – до 90 (деветдесет) дни след сключване на договора.

5. Допълнителни условия

5.1. Специфични технически изисквания към съдържанието и визията, свързани с мерките за информираност и публичност по проекти, финансирани от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

При разработването на ръководствата, предмет на поръчката, следва да бъдат спазвани изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 от 11 юли 2006 г., установяващ общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и отменящ Регламент 1260/1999 (наричан по-нататък “Общ регламент”) и Регламент на Комисията № 1828/2006, установяващ правила за изпълнението на Регламент на Съвета 1083/2006, установяващ общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за регионално развитие. Подробните указания са посочени в Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” от 09.03.2011 г.

Върху разработените материали е необходимо да присъстват следните елементи:

- логото на Европейския съюз, в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение 1 на Регламент (ЕС) 1828/2006 и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;

- логото и името на ЕСФ – „Европейски социален фонд”,

- наименованието на проекта, който се изпълнява;

- пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;

- изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“, както и текста „Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Министерство на здравеопазването носи цялата отговорност



за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Договарящия орган.”

Източници:

Логото на ЕС във векторен вид може да бъде намерено на адрес:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_bg.htm или

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm или

http://www.asp.government.bg/ASP_Client/ClientServlet?cmd=add_content&lng=1§id=19&s1=41&s2=129&selid=129

Логото на ЕСФ може да бъде изтеглено от

http://www.asp.government.bg/ASP_Client/ClientServlet?cmd=add_content&lng=1§id=19&s1=41&s2=129&selid=129

Лого на ОП „Развитие на човешките ресурси” във векторен формат: http://ophrd.government.bg/view_doc.php/4617

6. Гаранция за участие

Гаранция за участие в процедурата е в размер на 130 /сто и тридесет/ лева за всяка обособена позиция.

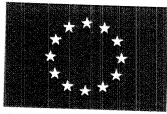
Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл. 27 от НВМОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

7. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС и се представя в момента на сключването му като се освобождава след неговото приключване, ако не са налице основания за задържането ѝ.



Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаването им.

9. Критерий за оценка на офертите

Съгласно чл. 22, ал. 1, т. 2 от НВМОП – “икономически най-изгодна оферта” съгласно методиката за оценка.

10. Условия и начин на плащане:

10.1. Условия на плащане – плащането се извършва в лева, след одобряване на окончателния отчет за извършената работа, представяне на подписан приемо-предавателен протокол без забележки и фактура за извършената услуга. Плащането се извършва след приключването на всички дейности.

10.2. Начин на плащане – плащането се извършва по банкова сметка на Изпълнителя, в срок до 60 дни от одобряване на отчета за извършената работа.

11. Договор

Договорът се сключва в български лева, с определения за изпълнител участник и при условията на чл. 31 от НВМОП.

При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител представя документите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физическо и/или юридически лица, при подписване



на договора следва да представи документ, удостоверяващ регистрацията на юридическо лице.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. До участие се допускат физически или юридически лица, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. Когато участникът е обединение, това условие се отнася до всички участници в него.

2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, за него не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП в държавата, в която е установен.

3. Всяко лице може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение. Не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение.

4. Участникът следва да не е изпълнявал дейности по управление и консултации, свързани с проекти на Възложителя, финансирани по ОП „Развитие на човешките ресурси”.

5. Участникът следва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

- да има годишен оборот от най-малко 30 000 (тридесет хиляди) лв. (за всяка обособена позиция) от дейности, сходни с предмета на поръчката по конкретната позиция, за която се кандидатства. Изискванията за оборота се отнасят за всяка една от предходните три години (2008, 2009 и 2010) по отделно, удостоверен със съответните счетоводни документи. Сходни са дейностите които са еднакви или подобни на предмета на поръчката.

6. Участникът следва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

- участникът трябва да разполага със самостоятелен (или за обединението – комбиниран) ресурс от наети експерти за изпълнение на поръчката. Под наето лице се разбира лице, наето на трудов или граждански договор.

Екипът на участника за изпълнение на поръчката следва да включва минимум следните експерти:

Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа носи отговорност за цялостното реализиране на дейностите по договора, в съответствие със заложените крайни срокове за изпълнение. Той осъществява координация и контрол при тяхното



изпълнение и е ангажиран с комуникацията с останалите експерти – изпълнители на проекта.

Квалификация:

По обособена позиция 1 - Разработване на методически наръчник за успешни подходи и добри практики за ползване от работещите в областта на превенцията на употребата на психотропни вещества:

- магистър по медицина и/или магистър по психология;
- професионален опит най-малко 5 години след придобиване на специалността;
- авторство или съавторство при разработване на поне 1 ръководство/методически наръчник в областта на обособената позиция;

По обособена позиция 2 - Разработване на ръководство за добра практика за медицинските специалисти относно оценка и контрол на риска при пушачи:

- магистър по медицина и придобита специалност „Вътрешни болести” или „Кардиология” или „Пулмология” или „Социална медицина и здравен мениджмънт” или приравнени на тях, съгласно Приложение № 2 към § 11 от Наредба № 34 на МЗ от 2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването;
- професионален опит най-малко 5 години след придобиване на специалността;
- авторство или съавторство при разработване на поне 1 ръководство/методически наръчник в областта на обособената позиция;

По обособена позиция 3 - Разработване на ръководство за добра практика за медицинските специалисти относно оценка и контрол на риска от производствен травматизъм:

- магистър по медицина и придобита специалност „Трудова медицина”;
- професионален опит най-малко 5 години след придобиване на специалността;
- авторство или съавторство при разработване на поне 1 ръководство/методически наръчник в областта на обособената позиция;

По обособена позиция 4 - Разработване на методически наръчник за успешни подходи и добри практики за производители на храни с ниско съдържание на сол:

- магистър по медицина и придобита специалност „Хранене и диететика”;
- професионален опит най-малко 5 години след придобиване на специалността;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



BG051PO001-5.3.01-0001-C0001

„Информирани и здрави”



- авторство или съавторство при разработване на поне 1 ръководство/методически наръчник в областта на обособената позиция;

Експерти

Общи изисквания към експертите по всяка една от обособените позиции:

Квалификация:

Висше образование, образователна степен минимум магистър, придобита по специалност в сферата на:

- „Вътрешни болести”, „Кардиология”, „Пулмология”, „Трудова медицина”, „Психиатрия”, „Хранене и диететика”, „Социална медицина и здравен мениджмънт” или приравнени на тях, съгласно Приложение № 2 към § 11 от Наредба № 34 на МЗ от 2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването;

- професионален опит най-малко 3 години след придобиване на специалността.

Участникът, определен за изпълнител следва да използва при изпълнение на договора експертите, които е посочил в офертата си за участие в обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, изискването за минималния брой и квалификация на експерти се отнася за обединението като цяло.