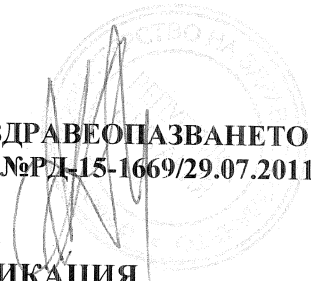


УТВЪРДИЛ:

Д-Р КИРИЛ ДОБРЕВ
ЗАМ. МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД №РД-15-1669/29.07.2011 ГОД.



**КОЛИЧЕСТВЕНО – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ОФИС ОБОРУДВАНЕ И МЕБЕЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОГРАМА „УКРЕПВАНЕ НА
НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ПО ТУБЕРКУЛОЗА” ЗА 2011 ГОДИНА**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (минимални техн. изисквания)	КОЛИЧЕСТВО:
ОФИС ОБОРУДВАНЕ			
1.	Хладилник	Хладилна част: минимален обем 100 литра Терморегулатор Камера: вътрешна Минимален обем на камерата: 10 литра Енергиен Клас: Клас А Цвят - бял Гаранция: мин. 3 години	3
МЕБЕЛИ			
2.	Болнично легло с прикреватно шкафче/затворено	Легло: Изработено от материали, устойчиви на дезинфекция; Дължина 210 см. +/-5% Ширина 90см. +/-5% Болничен матрак, подлежащ на дезинфекция Две табли – МДФ или ламинирана плоскост Леглата да са монтирани на колелца, спирачки на мин. 2 от колелцата; Основа на леглото – не пружинираща; Цвят на леглото - бял Цвят на таблите – бежов Гаранция: мин. 1 година Шкафче: Размери на плота : ширина - 50см. +/-5% дълбочина 45см. +/-5% Височина - 80 см. +/-5% Рафтове – 3, Цвят: - бежов Опора - на 4 колела със спирачки на мин. 1 колело. Гаранция: мин. 1 година	18

3.	Болнично легло - детско с прикреватно шкафче/затворено	<p>Легло: Изработено от материали, устойчиви на дезинфекция; Дължина мин. 190 см. - макс. 200 см. Ширина 90см. +/-5% Болничен матрак, подлежащ на дезинфекция Две табли – МДФ или ламинирана плоскост Леглата да са монтирани на колелца, спиращки на мин. 2 от колелцата; Основа на леглото – не пружинираща; Цвят на леглото - бял Цвят на таблите – кестен Гаранция: мин. 1 година</p> <p>Шкафче: Размери на плота : ширина - 50см. +/-5% дълбочина 45см. +/-5% Височина - 80 см. +/-5% Рафтове – 3, Цвят: - кестен Опора – на метални крачета. Гаранция: мин. 1 година</p>	25
ОФИС ОБОРУДВАНЕ			
4.	Хладилник/Фризер	<p><u>Хладилна част</u> - мин. 200 литра, терморегулатор <u>Фризерна част</u> - мин. 80 литра Самостоятелно управление на хладилника и фризера, Енергиен Клас: А, Цвят - бял Гаранция: мин. 3 година</p>	8

УТВЪРДИЛ:

Д-Р КИРИЛ ДОБРЕВ
ЗАМ. МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД №РД-15-1669/29.07.2011 ГОД.

ИЗИСКВАНИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА НА МЕБЕЛИ И ОФИС ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОГРАМА „УКРЕПВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ПО ТУБЕРКУЛОЗА”

1.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

- ✓ Доставка на мебели и офис оборудване за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулозат” през 2011 година, съгласно Приложение № 1 – *Количествено-техническа спецификация*.
- ✓ Всеки един от кандидатите може да направи предложение за една, няколко или всички позиции от спецификацията по отделно.

1.2. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- ✓ Договорите ще бъдат сключени със срок на действие една година от датата на подписването им.
- ✓ Срок на изпълнение – не по-късно от 45 (четиридесет и пет) календарни дни след получаване на писмена заявка от Възложителя;
- ✓ Място на доставка – СБАЛББ „Св. София” ЕАД – гр. София.

1.3. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА

- ✓ Единичната крайна цена следва да бъде в български лева и да включва всички разходи по доставката на мебелите и офис оборудването до мястото на доставка – митни сборове, такси, други данъци при внос или други вземания и данъци (включително данък добавена стойност), като стойността им се посочва по отделно;
- ✓ Предложената цена в български лева трябва да е фиксирана и да не подлежи на завишаване за срока на действие на договора.
- ✓ Предложената цена следва да включва и съответния монтаж.

1.4. ОРИЕНТИРОВЪЧНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

- ✓ Ориентировъчната стойност на поръчката е 23 000 лв. (двадесет и три хиляди лева), изчислени по цени съгласно сключените договори за доставка през предходната година.

1.5. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- ✓ Заплащането на стоките по сключените договори за доставка се извършва в **български лева**, по банков път, чрез 100 % (сто процента) авансово плащане в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на проформа-фактура или фактура-оригинал за стойността на договора и безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансово плащане за еквивалентната сума, издадена в полза на Министерство на здравеопазването в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на договора и валидна 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изтичане срока на договора.
- ✓ Банковата гаранция за авансово плащане се освобождава след представяне на следните документи:
 - доставна фактура – оригинал;
 - писмена заявка за доставка от министерство на здравеопазването
 - двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за стоките по договора;
 - двустранно подписани протоколи за извършени инсталация и монтаж на стоките по договора (където е приложимо);
 - документ за гаранционна поддръжка (когато е приложимо);

1.6. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- ✓ Гаранциите за участие в процедурата за всяка отделна позиция е както следва:
 - Поз. 1 – 10 лева;
 - Поз. 2 – 110 лева;
 - Поз. 3 – 110 лева;
 - Поз. 4 – 38 лева;
- ✓ Гаранциите за участие в процедурата се представят заедно с предложението.
- ✓ Срокът на валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът на валидност на офертите.

1.7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- ✓ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 %** (три процента) от стойността на договора без ДДС и се представя в момента на сключването му като се освобождава след неговото приключване.
- ✓ Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е **60** (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

1.8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- ✓ Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **90** /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

1.9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - „НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА”

- ✓ Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по възходящ ред, въз основа на предложената от тях единична цена, като предложената най-ниска цена се класира на първо място. Участникът, предложил най-ниска цена се определя за изпълнител. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с решение класирането на участниците и участниците, определени за изпълнители на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.
- ✓ При оценката и класирането на предложенията се вземат цените без ДДС, с включени всички останали, данъци, такси, митни сборове и други.
- ✓ При аритметични несъответствия между единичната и общата цена за дадена позиция под внимание се взема предложената единична цена.

1.10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ МЕБЕЛИ И ОБОРУДВАНЕ

- ✓ Предложените мебели и офис оборудване трябва да отговарят на минималните задължителни технически изисквания, посочени в *Количествено-техническата спецификация*.
- ✓ Производителите на всички предлагани изделия следва да притежават сертификат ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен с обхват предмета на настоящата поръчка;
- ✓ Предлаганото оборудване по поз. 1 и 4 да има нанесен знак “CE Mark” или еквивалентен.
- ✓ Предложените мебели по поз. 2 и поз. 3 трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.
- ✓ Гаранционен срок – минимум три години за поз. 1 и 4 и минимум 1 година за поз. 2 и 3;

1.11. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

- ✓ До участие се допускат всички участници, които отговарят на ЗОП и утвърдената документация и притежаващи сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен с обхват съгласно предмета на поръчката.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

/ОБРАЗЕЦ/

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за една, няколко или всички обособени позиции по отделно.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или копие с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента и **позициите**, за които подава оферта. Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по долу:

Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Заверени от участника копия на документи за регистрация – идентификационен код БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията) и ДДС идентификационен номер (в предвидените от закона случаи).

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП: за юридическите лица - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника. За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват (*по образец*).

За участниците не следва да са налице условията посочени в чл.47, ал.2 от ЗОП, тъй като при наличието на такива същите ще бъдат отстранени от процедурата.

1.5. За всички участници – валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен.

2. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер по отделните обособени позиции както следва:

	МЕБЕЛИ И ОФИС ОБОРУДВАНЕ	ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ
1	Хладилник	10 лв.
2	Болнично легло с прикреватно шкафче/затворено	110 лв.
3	Болнично легло - детско с прикреватно шкафче/затворено	110 лв.
4	Хладилник/Фризер	30 лв.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

1. Ако участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. Ако участникът обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

3. Ако участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните участници се освобождават в срок 5 работни дни при условията на чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

3.Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1. Заверени от участника копия на последния му годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи, заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводството. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът не е юридическо лице, такива документи не се изискват.

4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

4.1. Заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен за производителите на предлаганите изделия с обхват предмета на настоящата поръчка – в превод на български език;

5. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и вида на работите, които ще извършва и делът на неговото участие. За съответния подизпълнител следва да бъдат представени документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки.

6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/ за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, както и документ, удостоверяващ предприети действия за регистрация на юридическо лице.

7. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (образец №2).

8. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

9.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

В плика се поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката:

1.Техническо предложение на участника относно общите условия и техническите изисквания за изпълнение на поръчката:

– срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;

- количество на предлаганите изделия;

- срок за изпълнение на поръчката;

- срок и начин за плащане;

- гаранционен срок;

- конкретно предложение на участника с посочени видове стоки и количества;
- заверени от участника копия на брошури, каталози, инструкции за употреба и други, издадени от производителя, от които да е видно съответствието с изискванията на Възложителя, посочени в спецификацията;
- декларация от участника, че предлаганото оборудване по поз. 1 и 4 има нанесен знак "CE Mark" или еквивалентен;
- декларация от участника, че е съгласен и приема всички поставени от Възложителя условия и изисквания;

Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

Плик № 3 с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

Финансовата оферта на участника съдържа:

1. Единичната цена без ДДС за предлаганите стоки по всяка позиция отделно.
2. Разходи по доставката на стоките до мястото на доставка – митни сборове, акцизи, такси, данъци по внос или други подобни вземания и данъци (включително данък добавена стойност).
3. Обща стойност на офертата без и с включен ДДС.
4. Предложената цена в български лева трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.
5. Валидност на офертата в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията.

Ценовата оферта се подписва от законния представител на участника, който подава предложението или от упълномощено от него лице.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ РД-17...../.....2012 г.

Днес, 2012 г. в гр.София между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл.“Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с идент. № 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано съгласно заповед № РД-15-1669/29.07.2011 г. от д-р Кирил Добрев, зам.-министър на здравеопазването и Зоя Вълева – директор на дирекция „БФ”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна и от друга,

“.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., ул., №..., вх..., ап. ..., ЕИК, представлявано от, ЕГН, представител на **“.....”**, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-17-..... от 2012 г. на министъра на здравеопазването и след проведена обществена поръчка за доставка на мебели и офис обзавеждане за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза” през 2011 година се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мебели и офис обзавеждане за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза”, наричани по-долу “стоки”, съгласно условията на настоящия договор, както следва:

1.1. поз. № до бр.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. Единичната цена на стоките по чл. 1, без ДДС, е както следва:

2.1.1. поз.№ Цена за 1 бр.лв.

2.2. Единичната цена на стоките по чл. 1, с ДДС, е както следва:

2.2.1. поз.№ Цена за 1 бр.лв.

2.3. Цената включва стойността на стоката, опаковка, застраховка и транспорт до краен получател.

2.4. Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

2.5. Общата стойност на доставките по договора е до лв. (.....), без включен ДДС.

2.6. Общата стойност на доставките по договора е до лв. (.....), с включен ДДС.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената в чл. 15.3 банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Заплащането на стоките по сключените договори за доставка се извършва в **български лева**, по банков път, чрез 100 % (сто процента) авансово плащане в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на проформа-фактура или фактура-оригинал за стойността на договора и безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансово плащане за еквивалентната сума, издадена в полза на Министерство на здравеопазването в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на договора и валидна 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изтичане срока на договора.

3.3. Банковата гаранция за авансово плащане се освобождава след представяне на следните документи:

- доставна фактура – оригинал;
- писмена заявка за доставка от министерство на здравеопазването
- двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за стоките по договора;
- двустранно подписани протоколи за извършени инсталация и монтаж на стоките по договора (където е приложимо);
- документ за гаранционна поддръжка (когато е приложимо);

3.4. В случай, че посочените в чл. 3.2 документи са нередовни или не са комплектувани, същите се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемателно – предавателен протокол за изправяне на нередностите. Срокът по чл. 3.2. започва да тече от датата на представянето на последния изискуем се документ.

IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

4.1. Всяка доставка следва да бъде направена в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след получаване на писмена заявка от Възложителя.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, в срок до два дни преди всяка доставка да уведоми писмено или по факс **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на доставките на стоките, предмет на настоящия договор. При невъзможност за извършване на доставките на стоките предмет на настоящия договор да уведоми писмено или по факс **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.3. За количества доставени извън заявката по чл. 4.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение за плащане.

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1. За място на доставяне на стоките по този договор се определя СБАЛБ – «Св. София» ЕАД - гр. София.

5.2. Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемателно-предавателен протокол.

VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

6. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са доставени до крайните получатели, при условията на чл. 9.2.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

7.1. Да достави стоките в договорения срок и да ги предаде на крайните получатели.

7.2. Да предаде стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

7.3. При подписването на договора да представи:

а) документи по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП издадени от компетентните органи;

б) гаранция за изпълнение, в една от формите, определени в чл. 60 от ЗОП, която се освобождава 60 дни след датата на изпълнение на договора. Гаранцията е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на лева.

7.4. Да доставя изделия, които имат „СЕ” маркировка, съгласно изискванията на действащото законодателство.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор.

8.2. Да заплати доставените стоки по реда на чл. 3 от настоящия договор.

8.3. След приключване изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престояли у него.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

9.1. Приемането на стоките се извършва на мястото на доставяне от представител на крайните получатели.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и представител на крайните получатели подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на стоките.

X. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

10.1. Качеството на доставените стоки, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя.

10.2. Гаранционният срок на стоките е (.....) **месеца**. За начало на гаранционният срок се счита датата на подписване на протокол за пускане в експлоатация, която дата се отразява в гаранционната карта за всяка стока която го изисква.

10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява сервизното обслужване в продължение на гаранционния срок, фиксиран в договора.

10.4. Сервизното обслужване се извършва на място и/или в сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда.

10.5. В случай на невъзможност повредата на дефектиралата гаранционна стока да бъде отстранена в уговорения срок, същата следва да бъде заменена с друга за временно ползване. Срокът за оказване на техническа помощ започва да тече от часа, в който сервизната организация е била уведомена за проблема.

10.6. Ако в следствие небрежност, виновно действие или бездействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на гаранционния срок възникне повреда на стоките, то той заплаща труда по ремонта, включително вложените части и материали.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а) количество и некомплектност на стоките или техническата документация (явни недостатъци);

б) качество (скрити недостатъци):

- при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в чл.1.;

- при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

11.2. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез крайните получатели на стоките, в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.

11.3. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на годност на доставените стоки.

11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в 15 (петнадесет) дневен срок от констатирането им.

11.5. В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получените стоки с техния партиден номер, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.6. В 10 (десет) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

11.7. При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката / некомплектни договорени стоки.

11.8. При рекламация за скрити недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесечен срок от получаването ѝ да замени доставените недоговорени по вид / дефектни стоки за своя сметка и риск или по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да върне съответната част от заплатената цена, ведно с дължимите лихви.

11.9. Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се упражнява от него под формата на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.10. Рекламираните стоки се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

12.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и

обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

12.2. Когато при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел XI от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като задържа гаранцията за изпълнение по чл. 7.4, бук. "б" от договора, след което по съответния ред.

12.4. При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила с повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора едностранно с 30-дневно предизвестие.

12.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно и без предизвестие настоящия договор в случай на системно неточно изпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предявени повече от три рекламации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по гл. XI.

12.6. В случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** настъпят обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

ХІІІ. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

13.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

13.3. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

13.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

13.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.6. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни

представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIV. СПОРОВЕ

14.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

15.3. За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

“.....”
гр. София
ул.”..” № ..
тел
факс
e-mail
Банкова сметка
ТБ
IBAN
BIC код

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването
гр. София 1000
пл. “Света Неделя” № 5
тел.....
факс.....
e-mail.....
Банкова сметка
БНБ Централно управление
IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01,
BIC код на БНБ – BNBG BGSD

15.4. При промяна на посочения по чл. 15.3 адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

15.5. В срока на действие на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя банковата сметка посочена в чл. 15.3, освен при обезпечаване на банкови кредити по чл. 16.1.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16.1. Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не пораждат правно действие без писменото съгласие на другата страна, освен в случаите на обезпечаване (гарантиране) на задължения по банкови кредити.

16.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок една година от датата на подписването му.

17.2. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решения № РД 17–..... г. на министъра на здравеопазването за определяне на изпълнител на обществена поръчка;
2. Документи по чл. 47 от ЗОП;
3. Гаранция за изпълнение;
4. Ценово предложение.

17.3. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАМ.МИНИСТЪР
Д-Р КИРИЛ ДОБРЕВ

/съгласно Заповед № РД 15-1669/29.07.2011 г./

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ”
ЗОЯ ВЪЛЕВА