



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

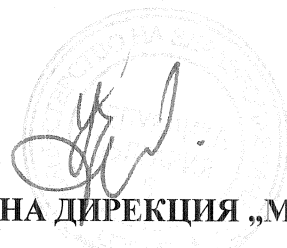


Европейски социален фонд

ОДОБРЯВАМ:

КАТЯ ИВКОВА

И.Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „МДП”



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Настоящата документация се издава на основание чл.28 от Закона за обществените поръчки, Решение № РД-17-~~613~~ от17....11.....2011 г. на министъра на здравеопазването за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за **избор на изпълнител за доставка на хардуер, офис оборудване и разработване и внедряване на софтуер за изграждане на информационно-технологична система (национален скринингов регистър) и система за известяване и обявление и решение за възлагане на обществената поръчка**, изпратени на.....2011 г. до “Държавен вестник” за обнародване и до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание :

1. Решение № РД-17-~~613~~ от17....11.....2011 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – Приложение №1
2. Обявление за обществена поръчка - Приложение № 2
3. Общо описание и условия за изпълнение на поръчката - Приложение № 3
4. Технически спецификации – Част 1. Изисквания към изпълнението на доставките и хардуерното изграждане на информационно-технологичната система – Приложение 4.1; Част 2. Изисквания към разработване и внедряване на софтуера на информационно-технологичната система – Приложение 4.2
5. Критерии за подбор на участниците – Приложение № 5
6. Методика за оценка - Приложение № 6
7. Указания за подготовка на оферта – Приложение № 7
8. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка - Приложение № 8
10. Типови образци:
 - Образец 1: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП
 - Образец 1а: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП
 - Образец № 1б: Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
 - Образец № 2: Административни сведения за участника
 - Образец № 3: Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП (за използване/неизползване на подизпълнители)
 - Образец № 4: Декларация от подизпълнител



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 5: Справка за оборотите през последните 3 години

Образец № 6: Справка-декларация на основните договори за извършени дейности с предмет, подобен на предмета на обществената поръчка, през последните 3 (три) години

Образец № 7: Списък на експертния състав, предложен за изпълнението на обществената поръчка

Образец № 8: Техническо предложение

Образец № 9: Ценово предложение

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя съгласно указанията в настоящата документация – Приложение № 8. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е 42-ия календарен ден, считано от деня, следващ датата на изпращане на обявлението в “Държавен вестник” за обнародване в електронния сайт и до Агенцията по обществените поръчки.

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите на 43-ия календарен ден, считано от деня, следващ датата на изпращане на обявлението до “Държавен вестник” и до Агенцията по обществените поръчки, в сградата на Министерство на здравеопазването, пл. “Света Неделя” № 5, етаж 2 от 10,30 часа.

Възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като същата се публикува на електронната страница на възложителя в профила на купувача - <http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true>.

При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП.

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването, в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа методиката за оценка.

След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

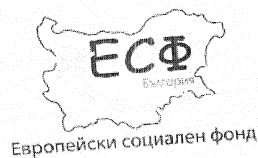
Стойността на настоящата документация е в размер на 30 /тридесет/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документът следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежен ред.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001 „СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 3

ОБЩО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка - Доставка на хардуер, офис оборудване (мултифункционална офис апаратура и мултимедия) и разработване и внедряване на софтуер за изграждане на информационно-технологичната система Национален скринингов регистър и система за известяване.

Подробните технически характеристики на хардуера, офис оборудването (мултифункционална офис апаратура и мултимедия) и софтуера са посочени в Приложение № 4.1 и Приложение № 4.2 към настоящата документация.

Подробна информация за проект „Спри и се прегледай” се намира на следния адрес:

<http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=468&home=true&categoryid=2564>

2. Основна цел

Основната цел на информационно-технологичната система Национален скринингов регистър и системата за известяване е да повиши капацитета на изпълнителите на здравни услуги за прилагане на превантивна политика и ранно диагностициране на онкологични заболявания. Системата трябва да автоматизира дейностите, да подобри отчетността и да подпомогне селектирането на лицата, подлежащи на скрининг, посредством набор от критерии. Информационно-технологична система (скринингов регистър), обслужваща процесите за скрининг на рак на млечната жлеза, рак на шийката на матката при жените и колоректален карцином при двата пола, трябва да позволява лесното издаване на необходимите документи и да осъществява контрол на срокове и бизнес процесите, както и запис на необходимата информация за последващо ползване за целите на статистика и анализ. Тя трябва да позволи доброто функциониране на скрининговите центрове, гарантиращи покритие на територията на цялата страна и обхвата на целевите групи.

3. Специфични цели

- Обработка и съхранение на данни за водене на коректна отчетност относно изпълнението на дейностите по скрининг прегледите, като се подпомагат процесите и се контролира на база заложените методологии.
- Документиране на скрининговият преглед, документиране на резултатите от скрининговият тест, документиране на диагностичното уточняване.
- Интегриране на Информационната система за скрининг с други системи като НРР, системата на НЗОК и др.
- Реализация на разпределена среда от бази данни за регионалните звена по програмата, които автоматично да синхронизират данните с централния сървър.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4. Място на изпълнение

Дейностите по доставка на оборудването и внедряването на информационно-технологичната система се изпълняват на територията на Република България в 28-те областни центрове в звената, отговорни за организацията и провеждането на скрининга, както следва: **Национално звено за организация и контрол на скрининга в България (ситуирано на територията на гр. София) и 28 регионални координатори на скрининга**, които ще са ситуирани по един във всяка от 28-те териториално обособени области в България съгласно Закона за административно-териториалното устройство на РБългария.

5. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката не следва да бъде по-дълъг от 150 календарни дни от дата на сключване на договора за изпълнение. Ако за изпълнение на дейностите е необходимо да бъде предоставена допълнителна информация и материали от страна на Възложителя, срокът за изпълнение се спира и започва отново да тече от датата на предоставянето им, което се удостоверява с двустранен протокол.

6. Специфични технически изисквания към съдържанието и визията, свързани с мерките за информираност и публичност по проекти, финансирани от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

При изпълнение предмета на поръчката задължително следва да бъдат спазвани изискванията, посочени в чл. 2 – 10 и Приложение 1 на Регламент No 1828/2006. Подробните указания са посочени в последната редакция на Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” от 22.07.2011 г.

В информационната система е необходимо да присъстват следните елементи:

- а) емблемата на Европейския съюз, в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I на Регламент (ЕС) 1828/2006 и позоваване на Европейския съюз;
- б) позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд“;
- в) послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, подчертаващо получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”.

Източници

Пълна информация може да бъде получена на
http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682

Логото на ЕС във векторен вид може да бъде изтеглено на адрес:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_bg.htm или
http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm

Лого на ОП „Развитие на човешките ресурси” във векторен
формат: http://ophrd.government.bg/view_doc.php/4617

7. Гаранция за участие

Гаранция за участие в процедурата е в размер на 28 000 /двадесет и осем хиляди/ лева.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

8. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС и се представя в момента на сключването му като се освобождава след неговото приключване, ако не са налице основания за задържането ѝ.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 30 (тридесет) календарни дни след изтичането на посочения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционен срок.

Гаранцията се представя в една от следните

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни считано от крайния срок за получаването им.

10. Критерий за оценка на офертите - Съгласно посочените критерии за оценка в Приложение № 6 – Методика за оценка на офертите.

11. Условия и начин на плащане:

11.1. Условия на плащане:

- Авансово плащане в размер на 15% от стойността за разработка на софтуер за изграждане на информационна система – Национален скринингов регистър и система за известяване, в срок от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора и след получаване на фактура за авансово плащане в оригинал и две заверени копия.
- Окончателно плащане в размер на 85% от стойността за разработка на софтуер за изграждане на информационна система и 100 % от стойността за доставка на хардуер и офис оборудване по договор, в срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на протокол за окончателното приемане на изпълнението на предмета на договора в пълния му обем и представяне на следните документи:

1. Фактура в оригинал и две заверени копия, издадена с дата не по-късно от 5 дни след приключване изпълнението на договора;
2. Финален отчет за извършената дейност.

11.2. Начин на плащане – плащането се извършва в български лева по банкова сметка на Изпълнителя.

12. Приемане и предаване на работата

За извършената работа се съставят два приемо-предавателни протокола:

- Първият приемо-предавателен протокол е констативен, че работата е извършена в срок;
- Вторият приемо-предавателен протокол е окончателен, с който се приема работата без забележки.

В периода между първия и втория протокол Възложителят има право да иска поправки на извършените дейности.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

За приемането на доставките по места се подписват междинни протоколи за доставка, удостоверяващи доставката, конфигурирането и пускането в действие на доставените артикули, като протоколите трябва да съдържат следната информация - вид, модел, количество и място на доставка.

Приемо-предавателните протоколи се подписват в 3 екземпляра (един за Изпълнителя и два за Възложителя).

13. Договор

Договорът се сключва в български лева, с определения за изпълнител участник и при условията на чл.41 от Закона за обществени поръчки.

При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя документите по чл. 47, ал.9 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физическо и/или юридически лица, при подписване на договора следва да представи документ, удостоверяващ регистрацията на юридическо лице.