



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

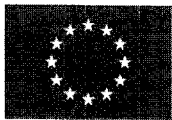


Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Технически изисквания към Информационната система – национален скринингов регистър и система за известяване	3
А) Основни характеристики	3
Б) Основни модули и компоненти	4
2. Етапи за изпълнение и екип.....	12
3. Контрол и оценка на информационна система – Национален скринингов регистър и система за известяване.....	14
4. Гаранционна поддръжка на разработения софтуер.....	15

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Технически изисквания към Информационната система – национален скринингов регистър и система за известяване

А) Основни характеристики

- Архитектурата на системата да е многослойна позволяваща скалируемост и гъвкавост;
- Основната част на системата да бъде централизирана и web базирана;
- Системата трябва да бъде разработена с технологии, които не изискват допълнителни разходи за лицензи по време на експлоатацията (следва да се предвидят всички възможни лицензи за разработване);
- Системата да бъде платформено независима базирана на отворена технология (Java или еквивалентна) като осигурява еднотипен потребителски интерфейс;
- Системата трябва да разполага с публична (електронен портал), специализирана и клиентска части (за регистрираните граждани, участващи в скрининговата програма и изпълнителите на скрининговата програма);
- Видът информация, който ще се поддържа в публичната част на системата, ще бъде определен в периода за проучване. Публичната част на системата трябва да дава възможност на потребители, които не са специалисти по информационни технологии да допълват съдържанието, да публикуват новини и документи и т.н.;
- Специализираната част на системата трябва да позволява на лица, които не са специалисти по информационни технологии да поддържат съдържанието, с подходящи начини на класификация на информацията по вид, целева група, към която е предназначена, област от медицината и т.н.;
- Системата трябва да поддържа стандартни технологии и формати за комуникация към и от системата (SOAP, XML, CSV, Message Queue);
- Системата за управление на базата данни да има следните характеристики: да отговаря на стандарта ANSI SQL 92, възможност за инсталиране в клъстер и надежден failover механизъм, да може да управлява хардуерните ресурси с цел оптимално натоварване на хардуера, да предоставя графични средства за администриране, архивиране и възстановяване, да работи с кирилица;
- Системата трябва да осигурява непрекъсната работоспособност (24/7);
- Системата трябва да позволява автентикация и оторизация на потребителите чрез универсален електронен подпис и потребителско име (username) и парола (password);
- Системата трябва да осигури използването на данните в различни аналитични и статистически справки;
- Специализираната част на системата трябва да осигури обслужването на минимум 1000 едновременни потребители без забавяне и затрудняване на работата им;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Публичната част на системата трябва да осигури обслужването на минимум 5000 посещения дневно;
- Системата трябва да поддържа подписване с универсален електронен подпис, издаден от регистрираните доставчици.

Б) Основни модули и компоненти

I. Модул „Граждани“

- Основното предназначение на модула е изграждане на база данни за гражданите на Република България, позволяваща извършване на последваща селекция по зададени критерии.
- Модулът трябва да осигурява механизъм за периодична актуализация на данните.
- Източници за основа на базата данни: ГРАО и НСИ.
- За прецизиране на подлежащите на скрининговото изследване и за автоматично изключване на вече заболелите се използва връзка към базите данни на Националния раков регистър (НРР) и НЗОК. За идентификация на ОПЛ на гражданина по съществуващите и периодично обновявани пациентски листи се използва връзка към базите данни на НЗОК.

Описание:

Модулът „Граждани” се зарежда при първоначалното инициализиране на системата с данни от ГРАО и НСИ с информация за цялото население на Република България. Модулът трябва да поддържа връзка и с базите данни на НЗОК и Националния Раков Регистър. По тези данни, на последващ етап, се прецизира целевата група граждани, които подлежат на скринингови прегледи. Модулът трябва да поддържа информация за лични данни (име, ЕГН, пол, дата на раждане, постоянен адрес и адрес по местоживееене, телефон и други). Модулът трябва да позволява периодично зареждане на актуализирани данни от ГРАО (починали, промяна на адреси и т.н.), НЗОК, НРР с цел осъвременяване на регистъра..

Системата трябва да осигури съхранението на тази информация и да позволи добавянето на допълнителни данни.

Модулът трябва да поддържа информация за личния лекар на гражданина. Първоначално тази информация трябва да се зареди от регистрите на НЗОК и ежемесечно да се актуализира с настъпили промени;

Модулът трябва да визуализира данни за отделен гражданин или група граждани по зададени критерии от оторизиран потребител.

II. Модул „Изпълнители на скринингови прегледи“

Основното предназначение на модула е създаване на възможност за регистрация на изпълнителите на скринингови прегледи.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Първа стъпка при реализация на модула е изграждането и зареждането на база данни (БД) за лечебни заведения (ЛЗ) и лекари. Тази БД се използва за верификация на регистриращите се ЛЗ и лекари. Модулът трябва да позволява периодична актуализация на данните.

- Модулът трябва да предостави възможност на желаещите изпълнители на скринингови прегледи, отговарящи на определени критерии, да се регистрират за участие, както и да гарантира сигурността и защитата на личните данни на регистрираните лица. Модулът трябва да осигури регистрация на три етапа: регистрация на лечебното заведение от ръководителя (създава се профил, съдържащ актуален електронен адрес за кореспонденция и данни за потребителя, автоматично извлечени на база подадения универсален електронен подпис); потвърждаване на регистрацията с цел проверка на реално съществуващо ЛЗ с валидна електронна поща и регистрация на лекари (активиране на създадения профил);
- На първи етап, системата извършва проверка на база на единен информационен код (ЕИК), извлечен от универсален електронен подпис (УЕП), за наличие на валидно ЛЗ. За целите на проверката трябва да се извърши обръщение към базата данни с лечебни заведения. Ако проверката за наличие на лечебно заведение е успешна, то процесът по регистрация продължава като в интерфейса на потребителя трябва да се изведе форма за потвърждение, в която да се попълнят данните за профила, който ще бъде създаден.
- На втори етап - потвърждение, системата трябва да създаде профил и да изпрати съобщение на потвърждения в профила електронен (e-mail) адрес с инструкции за неговото активиране. На трети етап се попълва създадения профил на ЛЗ и се извършва регистрация на медицинските специалисти от същото ЛЗ.
- Регистрацията на лечебното заведение трябва да позволи въвеждане на следните данни:
 - Наименование и регистрационен номер на ЛЗ, имена на представляващия, ЕГН, евентуално универсален информационен номер (УИН код) на представляващия, всички изискуеми документи по скрининговата програма - електронно подаване на необходими документи (зареждане на сканирани документи);
 - Изискуеми звена с налични специалисти по съответната патология;
 - Налична апаратура (включително лабораторна); в случай на договор с друго ЛЗ за извършване на лабораторната дейност, регистриращото се ЛЗ трябва да отрази договора и данните за ЛЗ с което е сключен договора;
- Модулът трябва да позволи регистрация с електронни подписи на медицински специалисти от лечебното заведение, които ще извършват скрининга (по локализации):
 - Имена на медицинският специалист, който ще извършва скрининга;
 - ЕГН и УИН код;
 - Електронен (e-mail) адрес за кореспонденция;
 - Други (специалност, телефон).

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG05IPO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Модулът трябва да позволява възможност данните от регистрацията на ЛЗ и медицинските специалисти да бъдат потвърждавани от длъжностното лице по проекта – регионален координатор, което е отговорно за подготовка за печат и предоставяне за подпис на типови договори за изпълнение на скринингови прегледи.
- След подписване на договорите с Министерство на здравеопазването, модулът трябва да дава възможност за отразяване на номера на договора в системата, както и дейностите, заложиени в него.

Описание:

Модулът на изпълнителите на скринингови прегледи трябва да осигури on line възможност за свободно кандидатстване на всички лечебни заведения, желасци да участват като изпълнители в скрининговите прегледи, в това число и upload на изискуеми документи. Зареждането на данните на лечебните заведения ще се извършва от самите тях като ще трябва да се представят доказателства, че отговарят на минималните изисквания за участие – наличие на брой специалисти, притежаващи съответните специалности (по локализации), наличие на апаратура и лаборатория или договор с такава.

Софтуерът трябва да предоставя възможност за попълване на необходимата информация в подходящ за работа потребителски интерфейс.

След регистрацията, данните, подадени от лечебното заведение трябва да се прегледат от длъжностно лице по проекта - регионален координатор. Ако ЛЗ отговаря на определените критерии, регионалният координатор потвърждава данните в административен интерфейс. Това потвърждение трябва да се регистрира в системата и тя да генерира уведомление чрез електронна поща до ръководителя на ЛЗ, (не е възможно на този етап уведомление за потвърждение на данни с така точност да се каже кога ще бъде подписан договора). След потвърждението системата трябва да генерира типов договор на базата на предварително зададени шаблони.

Системата трябва да осигури възможност за регистриране на сключените договори, като с това приключва фазата на регистрация на лечебните заведения. След тази регистрация договора става активен и става възможно осъществяването на прегледи.

III. Модул „Селекция на целева група“

Основното предназначение на модула е да извършва селекция на определена група граждани от формираната база данни в модул “Граждани” по определени формални критерии, например възраст, пол, регистрирани заболявания и т.н. Селекцията на целева група се отнася до активното издирване на определена патология (заболяване).

- Системата трябва да позволява изменение на първоначалните формални критерии, според нуждите (т.е. възможност за промяна на параметрите – възраст, пол и др. при инициране на друга скрининг програма);
- След като бъде определена целевата група, трябва да се създаде досие за всеки отделен член на скринираната група;
- Досиетата на гражданите стават активни след регистрация на преглед от лекар;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Модулът трябва да генерира списък от граждани (целева, скринирана група), подлежащи на получаване на уведомление за явяване на скринингов преглед, на базата на който да се генерират писма/покани по предварително зададен шаблон за съответната патология;
- За всеки член на скринираната група трябва да се генерира уникален номер, който да се отпечата в писмото/поканата;
- Модулът трябва да генерира подходящ файл, съдържащ списъка от граждани, подлежащи на получаване на уведомление за явяване на скринингов преглед, който се изпраща към система за известяване (част от настоящата информационна система).

При налична последваща информация, модулът трябва да генерира списък от граждани (целева, скринирана група), подлежащи на SMS известяване по предварително зададен шаблон за съответната патология.

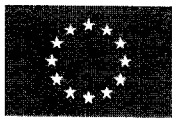
Описание:

Този модул извършва фактическата селекция на гражданите, които следва да получат писма/покани за провеждане на скринингови прегледи. За целта, следва да бъде използвана базата данни от модул „Граждани” (брой граждани, подлежащи на скрининг за всяка отделна област и максималният брой прегледи, достижим за дадената област месечно). Периодично следва да се генерират определен брой писма/покани. Системата трябва да генерира уникален код за всеки гражданин, който не трябва да бъде пореден и чрез който, гражданинът ще бъде идентифициран в базата данни на скрининговия регистър. След определянето на дадената целева група, системата следва да създаде индивидуално електронно досие на всеки гражданин от скринираната група, което остава неактивно до момента, в който същият посети ЛЗ/специалист, който ще удостовери посещението и с това ще активира досието. Системата трябва да позволява генериране на списък с граждани от целевата група, подлежащи на уведомление с различни типове покани. Този списък, трябва да може да бъде експортиран в подходящ файл, който да позволява оформлението и принтирането на писма/покани, оформлението и изпращането на SMS и e-mail известяване. Модулът трябва да е отворен и да позволява последващо изменение на първоначалните критерии за селекция, според нуждите на възложителя (например: възможност за промяна на параметри по патология, възраст и др. при инициране на друга скринингова програма).

IV. Модул „Прегледи“

- Модулът предоставя възможност на изпълнителя в лечебното заведение да регистрира явилите се за преглед граждани;
- Модулът трябва да позволява идентификация на гражданина след въвеждане на уникален номер от поканата на гражданина за участие в скрининговата програма;
- Този модул трябва да се реализира като еднопосочен интерфейс, който взима информация от модул „Граждани” и позволява да се допълва информация (контактна информация). Допълнително въведената информация не трябва да

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

замества съществуващата, а да я уточнява с цел сравнение на наличните с нови данни;

- След въвеждане на уникалния номер от писмото/покана, системата трябва автоматично да попълва личните данни на гражданина;
- Трябва да се осигури възможност за отразяване на датата и часа на прегледа на гражданина по уникалния номер от поканата. Допълнително автоматично трябва да се отразява датата и часа на въвеждане на данните за прегледа.
- Системата трябва да позволява въвеждане на резултатите от проведените лабораторни изследвания, дата и час, които ще формират пълните данни за досието на гражданина;
- Модулът трябва да съдържа възможност, лекарят, след положителен резултат от скрининговия преглед (наличие или съмнение за наличие на злокачествено новообразувание), да отрази насочване към специалист (лечебно заведение) за допълнителни изследвания или да насочи пациента към специалист за вторичен преглед за доуточняване и/или да изпрати/отрази изпращане на бързо известие;
- Модулът трябва да съдържа възможност за регистрация на резултатите от допълнително назначените консултации/изследвания;
- Модулът трябва да съдържа възможност за отразяване на доказаните злокачествени новообразувания и проследяване на назначеното лечение ;
- Модулът трябва да съдържа възможност за достъп на личните лекари до данните на гражданите от техните пациентски листи. Достъпът на ОПЛ е след регистрация, аналогична на процеса описан в модул „Регистрация”. Освен регистрацията на ОПЛ, достъпът ще се осъществява и с уникалния номер на гражданина;
- Модулът трябва да съдържа възможност за достъп на специалистите, извършващи вторични прегледи до досието на скринирания пациент, след въвеждане на уникалния номер, генериран в поканата до съответния представител на целевата група;
- Модулът трябва да съдържа възможност изпълнителят на скрининговия преглед да въвежда в системата резултатите от извършените изследвания;
- Системата трябва да може да генерира писмо до специалист или личен лекар, съдържащо данни и резултати от прегледите.

Описание:

Основна функция на този модул е регистрацията на прегледи за гражданите при съответните специалисти, активирането на индивидуалните електронни досиета и въвеждането на резултатите от проведените скринингови прегледи. С въвеждането на уникалния код на всеки гражданин, следва да се попълва автоматично административната информация в електронното досие (лични данни, адрес). След регистрацията на прегледа за съответния гражданин, електронното досие се активира автоматично. При получаване на резултатите от изследването, същите трябва да могат да се въведат според типа изследване, в електронното досие.

При необходимост от допълнителни изследвания (положителни резултати от скрининговия преглед), системата трябва да позволява резултатите от тези изследвания да бъдат добавяни в досиетата на съответните граждани. При положителен резултат

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(включително след допълнителните изследвания) модулът трябва да генерира бързо известие, както и възможност за отразяване изпращането му до НРР

Модулът е предназначен за издаване, запис и следене на документите при провеждане на скрининга. Този модул трябва да поддържа електронно досие на документи за всеки гражданин, подлежащ на скрининг, което да е налично в електронен формат. Системата трябва да следи статуса на документа (дали е активен, допълван, коригиран, отварян, от кого и кога). Всички документи за различните типове процедури подържани от системата, трябва да могат да бъдат издавани от нея по електронен път и на хартия. Документите в системата се съхраняват заедно с всички направени по тях промени в хронологичен ред. Те трябва да са видими за различните потребители, според нивото им на достъп в системата.

V. Модул „Координация”

Този модул е предназначен за координаторите по места (ниво област).

Модулът трябва да позволява:

- Потвърждение за договор след проверка на постъпилите от кандидатите за изпълнение на скринингови прегледи документи;
- Генериране на типови договори за изпълнение на скринингови прегледи, разпечатване и подготовка за подписване;
- Регистриране на номера и обхвата на договора в системата;
- Потвърждаване или връщане за корекция на генерирани от изпълнителите отчетни документи за извършена дейност след проверка.

Описание:

Лицата, определени за координатори, следва да имат ниво на достъп, позволяващо им да изпълняват конкретните си задължения – в т.ч. одобряване на изпълнителите на скрининг по приложените документи, достъп до базата данни на скрининговия регистър и възможност за изваждане на конкретни справки и анализи.

VI. Модул „Заплащане”

- Модулът трябва да дава възможност за генериране на отчетната документация за извършени брой прегледи и нанесени резултати от тях;
- Модулът следва да подаде генерираната отчетна документация към модул „Координация” за потвърждение;
- Потвърдената отчетна документация трябва да е видима за звеното за плащане с цел възможност за сверяване с предоставената такава на хартиен носител.

Описание:

Модулът трябва, на базата на извършените прегледи, да генерира отчетната документация за заплащане на лечебното заведение. Генерираните отчетни документи трябва да се подадат към модул „Координация” за потвърждение и потвърдените към екипа за управление на проекта - ЕУП (звено за извършване на плащането).

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

На база на извършените прегледи, модулът трябва да генерира подробна информация за отчетената дейност на всяко лечебно заведение за даден отчетен период и разходваните средства за прегледи и изследвания по дадена патология. Средствата за прегледи и изследвания трябва да са съобразени с единичните цени на преглед, посочени в договорите с изпълнителите. Тази информация трябва да се обобщава на областно ниво и след одобрението ѝ от регионалните координатори, да постъпва в екипа за управление на проекта в Министерство на здравеопазването и други, допълнително посочени структури.

Компонент „Система за известяване”

Този компонент трябва да:

- Генерира уведомителни писма/покани по предварително зададен шаблон;
- Генерира подходящ файл, който позволява оформление и печат на писма/покани от външен изпълнител;
- Дава възможност за генериране на SMS съобщение по предварително зададен шаблон и при налична информация (мобилен телефонен номер);
- Позволява електронно известяване чрез е-мейл и електронен портал.

Описание:

В съответствие с нуждите и целите на Възложителя, системата трябва да позволява генериране на различни по съдържание и форма писма/покани към лицата, избрани при селекцията на целевата група (различни по отношение на вида патология и информацията за самото заболяване). Списъкът с тези лица, трябва да може да бъде експортиран в подходящ файл, който да позволява оформлението и печатът на индивидуални покани от външен изпълнител.

Системата трябва да позволява генериране на покани, по предварително зададен шаблон, както и възможност за SMS известяване при наличие на необходимата база данни от телефонни номера. При SMS известяване, системата следва да реализира:

- Гарантирано получаване/изпращане на SMS-и без загуба на информация;
- Проследяване на delivery reports и статус на всеки SMS, включително (изпратен до мобилен оператор, получен от клиент) с точност до милисекунда;
- Гъвкава система за направа на справки по SMS-и, по клиенти, за период;
- Възможност за интеграция с други информационни системи;
- Поддържане на валидна дата и час (timestamp) за момента на изпращане;
- Възможност за интеграция с телефонен център и подаване и обработване на справки, които да бъдат добавяни към предварителната предоставена функционалност на доставчика.

Системата трябва да позволява електронно известяване чрез е-мейл и електронен портал. Електронният портал трябва да осигурява информация на гражданите относно програмите за скрининг, да обяснява важността на скрининга,

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

принципите му, да посочва местата в страната, където хората могат да изберат да се прегледат и документите, които е нужно да предоставят. На портала трябва да има брояч, който да показва броя на посещенията/уникалните посещения.

Известяването чрез е-мейл трябва да позволява автоматично изпращане на писмо/покана до лице от целева група.

Компонент „Доставка на документи”

Описание:

Информационната система трябва да управлява процеса на доставяне на известия и документи до пощенски адрес като се следят срокове и се отчита резултатът от доставката (успешна доставка, несъществуващ адрес и т.н.).

Системата трябва да следи статуса на документа при доставка (дали е връчен, как и кога е доставен, срокове за отговори и др.). Всички документи за различните типове процедури, поддържани от системата, трябва да могат да бъдат издавани от нея по електронен път.

За целите на отчетността е необходимо да се реализира функционалност, както и възможност за интеграция с външна финансова система, за да се отчитат разходите по процеса на връчване. Възможно е използването на външни изпълнители на куриерски услуги.

VII. СПОМАГАТЕЛНИ МОДУЛИ

A. Модул “Администриране”

Модул „Администриране” трябва да обхваща процесите по:

- Създаване и управление на потребители;
- Създаване и управление на групи потребители;
- Справки по журнала на системата;
- Поддържане на номенклатури.

Системата трябва да дефинира и управлява потребители със следните роли:

- Администратор. Грижи се за администриране на системата на централно ниво. Има достъп до модул „Администриране”;
- Координатори по места. Координира процесите в системата на ниво регион.
- Изпълняващ локални справки. Всяко лечебно заведение може да регистрира един или повече служители, които да изпълняват справки само върху регистрираните данни за прегледи от лечебното заведение.
- Изпълняващ справки в целия регистър.

B. Модул “Сигурност”

- Модулът трябва да осигурява управление на потребители, техните права, одит на всички операции извършени в системата, верификация и валидация на данни, защита на информацията през уеб интерфейса и др.;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Модулът трябва да осигурява необходимите средства и възможности за:
 - Контрол на достъпа до системата;
 - Даване на права на достъп на ниво обект или до модул на системата;
 - Вход в системата с универсален електронен подпис плюс потребителско име (username) и парола (password);
 - Вход в системата с уникален код на гражданина;
 - Свързаност с всички останали модули;
 - Достъп на всяко лечебно заведение само до регистрираните от него данни.
- Модулът трябва да осигурява проследимост на действията и операциите, при:
 - Използване на системата от потребителите (преглед, търсене, въвеждане, коригиране и изтриване на данни);
 - Направени опити за достъп до системата и информационните обекти;
 - Вход и изход от системата.

V. Модул “Справки”

Модулът следва да дава възможност да извършване на аналитични и статистически справки. Трябва да се подготви решение от вида DWH/BI, което да позволи съотнасянето на многото критерии, по които да се групират или съпоставят данните.

Модулът трябва да обхваща справочната дейност и процесите по генериране и извеждане на минимум следните основни справки:

- Справки и статистики по вписани данни в регистъра;
- Справки и статистики по потребители.
- Модулът трябва да предостави функционалност на всички останали модули, при които е необходимо генерирането на документи на базата на шаблони.

IV. Интеграция на Национален скринингов регистър и система за известяване

Двете описани системи трябва да работят в тясна интеграция помежду си.

2. Етапи за изпълнение

Изпълнението на софтуерната част на Националния скринингов регистър и система за известяване следва да бъде извършено в следната последователност:

Етап 1 Анализ на бизнес процесите и изготвяне на детайлна техническа документация

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Като краен продукт от реализацията на Етап 1 изпълнителят следва да изготви цялостна документация, на база на която да се изработи софтуерната част на информационната система – Национален скринингов регистър и система за известяване, включваща:

- Описание на потребителската работна среда;
- Подробно описание на потребителите (основни роли, идентифицирани за потребителите на информационния продукт, в зависимост от бизнес-функциите, които реализират, и взаимодействията със системата);
- Описание на бизнес-процесите и функциите в системата;
- Обхват на системата;
- Детайлно описание на интерфейсите на системата (потребителски и за взаимодействие с други системи);
- Детайлни функционални изисквания (изисквания, на които ще отговарят бизнес-функциите, реализирани от системата);
- Детайлни сценарии на използване на софтуера;
- Описание на обработвани документи и извлечени справки;
- Мерки за осигуряване на сигурност (контрол на достъпа и потребителски роли във връзка със сигурността);
- Нефункционални изисквания, на които да отговаря софтуера (изисквания по отношение на използваемостта, изисквания по отношение на надеждността, архивиране и back-up на данни, изисквания по отношение на бързодействието, изисквания по отношение на базата данни, изисквания по отношение на разширяемостта);
- Стандарти, на които да отговаря информационна система – Национален скринингов регистър и системата за известяване, включително стандарти за документиране, нормативни стандарти, средства и среда за разработване, комуникационни стандарти, стандарти за обмен на данни;
- Структура на системата (работна среда и технологична платформа, логическа и физическа архитектура на системата);
- Модел на функционирането на системата;
- Описание на бизнес логиката на системата;
- Модули, менюта и подменюта на системата, взаимодействие между тях;
- Описание на базата данни;
- Описание на визуализацията слой (екранни форми, формуляри и справки);
- План за управление на проекта, включващ екип и график на дейностите;
- План за внедряване, тестване и обучение.

Идентифицираните процеси, роли, функции, сценарии следва да се визуализират чрез графичния език UML (Entity Diagram, Use Case Diagram, Sequence Diagram и др.) или еквивалентен за целите на последващата реализация и за нуждите на приемателните тестове. Всички изготвени документи подлежат на одобрение от Възложителя преди преминаване на следващ етап от реализацията на поръчката.

Етап 2

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Разработване на Информационната система – национален скринингов регистър. Разработване на стандартизирани електронни форми. Първоначално зареждане на данни от наличните регистри. Функционално тестване на системата. Изготвяне на доклад за заредените данни както и за изключенията и грешките.

Интеграция на Информационната система – национален скринингов регистър с другите съществуващи регистри – централен регистър ГРАО, Информационна система на НЗОК, Национален раков регистър, регистър на лекарите и др. необходимите регистри, установени в Етап 1.

Етап 3

Разработка на Системата за известяване на база изискванията от бизнес анализа и разработената и утвърдена техническа документация. Функционално тестване на системата.

Етап 4

Внедряване на Информационната система - национален скринингов регистър. Зареждане на данни. Тестове на системата.

Крайният продукт на тази дейност се смята за изпълнен след успешното преминаване на следните тестове:

- Тестване на всички модули в системата (unit testing). Резултатът от тестовете трябва да бъде представен на възложителя в писмен и електронен вид.
- Интеграционни тестове - изпълнителят трябва да провери съвместната работа на всички модули в системата. Резултатът от тестовете трябва да бъде представен на възложителя в писмен и електронен вид.
- Функционални тестове. Изпълнителят трябва да удостовери работата на системата спрямо планираните изисквания. Резултатът от тестовете трябва да бъде представен на възложителя в писмен и електронен вид.

Етап 5

Изработване на система за аналитични и статистически справки на база съхранените данни в Информационната система за скрининг.

Етап 6

Обучение за използване на системата. Включва, както обучение за потребителите така и за технически лица, които да администрират поддържат и контролират работата на системата.

3. Контрол и оценка на информационна система – Национален скринингов регистър и система за известяване

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Информационна система – Национален скринингов регистър и системата за известяване може да се приеме в експлоатация само ако:

- Отговаря на изискванията на настоящото техническо задание и на утвърдената от Възложителя Спецификация на софтуерните изисквания;
- Успешно са преминати всички дефинирани тестове;
- Не произвежда неправилни резултати (и не изпада в състояние да не произведе резултат) при правилни входни данни;
- Не нарушава целостта си и целостта на съхраняваната информация в следствие на некоректни входни данни, програмни или други грешки;
- Не изпада в недетерминирани състояния ("блокира", "заспива") в следствие на некоректни входни данни, програмни и други грешки или продължителна работа;
- Няма синтактични и логически грешки;
- Няма грешки или съществен спад (по-голям от 30%) на производителността, проявяващи се по време на претоварване, увеличаване на капацитета на базата от данни или автоматични действия по архивиране, индексирание и т.н.;
- Няма грешки, зависещи от настъпването и взаимодействието на асинхронно възникващи събития, както и от забавянето на отговора/реакцията на други приложения;
- Няма грешки, проявяващи се след системен срив или системно аварийно възстановяване след изключителни събития (напр. отпадане на захранването или апаратна повреда);
- Документацията е без грешки и неточности;
- Съществуват показания, че информационната система може да обработи значително по-големи обеми данни без значителен спад на производителността.

4. Гаранционна поддръжка на разработения софтуер

Участникът трябва да предложи гаранционна поддръжка на разработения софтуер за период от не по-малко от 24 месеца след подписване на окончателен приемопредавателен протокол. В рамките на гаранционния период избраният изпълнител трябва да отстранява за своя сметка всички възникнали технически проблеми или недостатъци на софтуера, които не са или не могат да бъдат установени при тестовия период.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Забележки:

1. На етап анализ на бизнес процесите се предоставят всички необходими бланки, формуляри, шаблони и др., необходими за създаване на информационната система.
2. В описанието на отделните модули на Информационна система – национален скринингов регистър и система за известяване са посочени основните им функционалности. В хода на изпълнение на договора, могат да се предлагат промени при запазване на посочените в техническото задание функционалности.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 5

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. До участие се допускат физически или юридически лица, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП. Когато участникът е обединение, това условие се отнася до всички участници в него.
2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, за него не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП в държавата, в която е установен.
3. Всяко лице може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва и като част от обединение.
4. Участникът следва да не е изпълнявал дейности по управление и консултации, свързани с проект „Спри и се прегледай”, финансирани по ОП „Развитие на човешките ресурси”.
5. Участникът следва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:
 - за всяка от последните три години (2008, 2009, 2010), участникът трябва да има годишен оборот от дейности, сходни (подобни) на предмета на поръчката, на стойност не по-малко от 2 000 000 /два милиона/ лева, от които не по-малко от:
 - 1 000 000 (един милион) лв. от дейности, включващи: проектиране, изграждане и поддръжка на комплексни комуникационни решения, изградени с мрежово оборудване, подобно на заложеното в предмета на поръчката и/или доставка, инсталиране и конфигуриране на комплексни хардуерни системи, включващи компоненти и имащи функционалности, подобни на заложените в предмета на поръчката или еквивалентни дейности, сходни (подобни) на описаните в предмета на поръчката;
 - 1 000 000 (един милион) лв. от дейности, включващи: разработка, продажба и внедряване на софтуерни приложения/системи – многослойни, мрежови и/или от типа клиент/сървър, обектно ориентиран бизнес и системен анализ и дизайн (в публичния или частния сектор) на информационни системи или еквивалентни дейности, сходни (подобни) на описаните в предмета на поръчката.

Когато участникът е обединение, условието за минимален оборот от сходни дейности се отнася за обединението като цяло.

6. Участникът следва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:
 - За последните три години, считано до крайния срок за подаване на оферти, участникът трябва да е изпълнил успешно поне 6 договора, обхващащи дейности, сходни/подобни на включените в обществената поръчка, от които:
 - поне 3 договора за проектиране, изграждане и поддръжка на комплексни комуникационни решения, изградени с мрежово оборудване и/или инсталиране и конфигуриране на комплексни хардуерни системи, включващи компоненти и имащи функционалности, подобни на заложените в техническите спецификации

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

или еквивалентни дейности, сходни (подобни) на описаните в предмета на поръчката;

- поне 3 договора за разработка, продажба и внедряване на софтуерни приложения/системи – многослойни, мрежови и/или от типа клиент/сървър, обектно ориентиран бизнес и системен анализ и дизайн (в публичния или частния сектор) на информационни системи или еквивалентни дейности, сходни (подобни) на описаните в предмета на поръчката.

В случай на обединение/консорциум, изискването се отнася за обединението/консорциума като цяло. Договори в процес на изпълнение не се приемат.

- Участникът трябва да има въведена система за управление на качеството, отговаряща на стандарта ISO 9001 или еквивалентна;
- Участникът трябва да е упълномощен разпространител на предлаганата техника (хардуер/офис оборудване) за територията на Р България;
- Да осигурява гаранционно обслужване от оторизиран сервиз от производителя на предлаганата техника;
- Участникът трябва да разполага със самостоятелен /или за обединението – комбиниран/ ресурс от експерти за изпълнение на поръчката.

Екипът на участника за изпълнение на поръчката следва да включва минимум следните експерти:

Ключови експерти:

- Ръководител на екипа – 1 бр.

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование в някоя от следните области: компютърни системи и технологии, информатика, информационни технологии или еквивалентна
 - Поне 5 години професионален опит
 - Опит на подобна позиция при реализацията на поне 2 проекта/договора за разработване и/или внедряване на софтуерни системи със сходно естество
- Системен интегратор – 1 бр.

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование в някоя от следните области: компютърни системи и технологии, телекомуникации, електроника, информационни технологии или еквивалентна
- Умения и познания в областта на маршрутизиращи и комутационни технологии (Advanced Routing & Switching)

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Умения и познания в областта на изграждането на мрежи за данни в изчислителни центове (Advanced Data Center Networking Infrastructure); задълбочени познания по мрежова сигурност (Advanced Security)
 - Поне 5 години професионален опит
 - Опит на подобна позиция при реализацията на поне 2 проекта/договора за доставка, инсталиране и конфигуриране на хардуерни/информационни системи със сходно естество
- Системен администратор – 2 бр.

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование в някоя от следните области: компютърни системи и технологии, телекомуникации, информационни технологии или еквивалентна.
 - Поне 5 години професионален опит
 - Опит на подобна позиция при реализацията на поне 2 проекта/договора за доставка, инсталиране и конфигуриране на хардуер за информационни системи със сходно естество
- Техник-инсталатор – 2 бр.

Минимални изисквания към длъжността:

- Подходящо образование в някоя от следните области: компютърни системи и технологии, телекомуникации, информационни технологии или еквивалентна.
 - Поне 3 години професионален опит
 - Опит на подобна позиция при реализацията на поне 2 проекта/договора за доставка, инсталиране и конфигуриране на хардуер за информационни системи със сходно естество
- Анализатор – 2 бр.

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование в някоя от следните области: компютърни системи и технологии, информатика, информационни технологии или еквивалентна.
 - Поне 5 години професионален опит
 - Опит на подобна позиция при реализацията на поне 2 проекта/договора за разработване и/или внедряване на софтуер за системи със сходно естество
- Системен архитект – 1 бр.

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование в някоя от следните области: компютърни системи и технологии, информатика, информационни технологии или еквивалентна.
- Поне 5 години професионален опит
- Опит на подобна позиция при реализацията на поне 2 проекта/договора за разработване и/или внедряване на софтуер за системи със сходно естество

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Програмист – 4 бр.

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование в някоя от следните области: компютърни системи и технологии, информатика, информационни технологии или еквивалентна.
- Поне 5 години професионален опит
- Опит на подобна позиция при реализацията на поне 2 проекта/договора за разработване и/или внедряване на софтуер за системи със сходно естество

Тестер – 2 бр.

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование в някоя от следните области: компютърни системи и технологии, информатика, информационни технологии или еквивалентна.
- Поне 3 години професионален опит
- Опит на подобна позиция.

За доказване на горепосочените изисквания към *ключовите* експерти, участникът трябва да представи следните документи:

- копия от диплома за завършено образование;
- автобиография (по образец), в която следва да е описан професионалният опит, уменията и специфичните познания на съответното лице;
- сертификати, удостоверяващи изисквана или допълнителна професионална квалификация;
- копие от трудова/осигурителна книжка, както и копие от договора /трудов или граждански/, сключен между него и участника в процедурата;
- декларация от съответното физическо лице, че е съгласно да участва при изпълнение на дейностите, посочени в техническото предложение на участника

Неключови експерти - Участникът трябва да разполага с набор от неключови експерти, различни от ключовите експерти, които да осигурят навременното и качествено изпълнение на всички дейности в рамките на поръчката, включително за подготовката на оперативната и съпътстваща документация за системите, оперативните ръководства и упътвания за ползване, внедряването на софтуера, конфигурирането на работните места и др. Всички неключови експерти трябва да имат подходящо образование в областта на информационните технологии.

Когато участникът е обединение, изискването за минималния персонален състав на екипа се отнася за обединението като цяло.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Приложение № 6

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Допуснатите до разглеждане и оценка на оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта”.

Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП;
- които отговарят на минималните изисквания за:

А) икономическо и финансово състояние,

Б) технически възможности и квалификация;

- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническите спецификации.

II. Показател и обозначение на показателя:

K1 – Технически изисквания към софтуерната част на Информационната система – национален скринингов регистър и система известяване

Обект на оценяване – техническото предложение на участника, свързано с обосновката за реализиране на техническите изисквания към софтуерната част на информационната система, посочени в Приложение 4.2, Технически спецификации Част 2 – изисквания към разработване и внедряване на софтуера на информационно-технологичната система

Максимална оценка в брой точки: 100

Тежест в проценти спрямо максималната оценка – 30% (тридесет на сто)

K2 - Стратегия за изпълнение на обществената поръчка, предлагано обучение на персонала

Обект на оценяване – техническото предложение на участника, свързано с представената стратегия и методология за организация на работа по изпълнение на поръчката, предвидени рискове и ключови моменти, предложени дейности, вътрешен мониторинг на екипа, изпълняващ поръчката и други.

Максимална оценка в брой точки: 100

Тежест в проценти спрямо максималната оценка – 20% (двадесет на сто)

K3 –Предлагана цена

Обект на оценяване – Ценовото предложение на участника, относно предлаганата цена за изпълнение на поръчката с включени всички разходи по изпълнението на поръчката.

Максимална оценка в брой точки: 100

Тежест в проценти спрямо максималната оценка – 50% (петдесет на сто)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

Естеството на предмета на настоящата поръчка предполага извършване на оценка на офертите, базирана на експертна оценка на предложен подход и обосновка, които не могат да се оценят чрез формални математически формули. Затова, комисията ще бъде съставена от лица със съответното образование и доказан опит за присъждане на такива оценки.

Подходът за оценка на офертите по показатели К1 и К2 ще бъде индивидуален, от всеки от членовете – чрез отделни оценителни листи. Всеки член на оценителната комисия, след разглеждането на съответната/ите оферта/и от даден/и участник/ци, изготвя индивидуална оценка по показатели К1 и К2 и техните подпоказатели. След поставяне на оценка по тези два показателя и техните подпоказатели, всеки член на оценителната комисия следва да изложи писмено своите мотиви и да посочи причините, довели до поставянето на съответната оценка. При оценяването на показатели К1 и К2 и техните подпоказатели членовете на комисията ще се придържат към поставените изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, която респективно следва да доведе до качествено изпълнение на проекта и заложените в него индикатори.

2.1. Определяне на оценката по показател К1 - Технически изисквания към софтуерната част на Информационната система – национален скринингов регистър и система известяване

Оценката по показател К1 е с максимална стойност 100 точки и се определя по формулата:

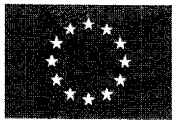
$$K1 = K1_1 + K1_2 + K1_3, \text{ където}$$

$K1_1, \dots, K1_3$ са подпоказатели на К1.

Стойността на подпоказателите се определя **след преглед на техническото предложение на участника, съгласно следната таблица:**

Подпоказатели на К1	Тежест в точки:
<p>K1₁ – Оценява се обосновката на предложения подход и средствата, които участникът ще приложи, за да отговори на следните основни изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Архитектурата на системата да е многослойна позволяваща скалируемост и гъвкавост. • Основната част на системата да бъде централизирана и web базирана. • Системата да бъде платформено независима, базирана на отворена 	45

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

<p>технология като осигурява еднотипен потребителски интерфейс.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системата трябва да разполага с публична, специализирана и клиентска части. • Специализираната част на системата трябва да осигури обслужването на минимум 1000 едновременни потребители без забавяне и затрудняване на работата им. Публичната част на системата трябва да осигури обслужването на минимум 5000 посещения дневно. • Системата трябва да поддържа стандартни технологии и формати за комуникация към и от системата (SOAP, XML, CSV, Message Queue). • Системата за управление на базата данни да има следните характеристики: да отговаря на стандарта ANSI SQL 92 или еквивалентен, възможност за инсталиране в клъстер и надежден failover механизъм, да може да управлява хардуерните ресурси с цел оптимално натоварване на хардуера, да предоставя графични средства за администриране, архивиране и възстановяване, да работи с кирилица; • Системата трябва да осигурява непрекъсната работоспособност (24/7); • Системата трябва да позволява автентикация и оторизация на потребителите чрез универсален електронен подпис и потребителско име (username) и парола (password), както и да поддържа подписване с универсален електронен подпис. <p>За всяко изискване, за което участникът е посочил обосновано как ще бъде изпълнено, се дават 1; 3 или 5 точки съгласно описаната по-долу скала.</p>	
<p>K1₂ – Оценяват се предложените функционалности на националния скринингов регистър по следните модули: <i>Модул „Граждани”, Модул „Изпълнители на скринингови прегледи”, Модул „Селекция на целева група”, Модул „Прегледи”, Модул „Координация”, Модул „Заплащане, Спомагателни модули: А. Модул “Администриране”, Б. Модул “Сигурност”, В. Модул “Справки”.</i></p> <p>За наличието на обосновано описание на подхода и средствата, които участникът ще приложи, за да постигне съответствие с изискванията към всеки модул, участникът може да получи 1; 3 или 5 точки съгласно описаната по-долу скала.</p>	<p>45</p>
<p>K1₃ Оценяват се предложените функционалности на <i>Компонент „Система за известяване”</i> и <i>Компонент „Доставка на документи”.</i></p>	<p>10</p>



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

<p>За наличието на обосновано описание на подхода и средствата, които участникът ще приложи, за да постигне съответствие с изискванията към всеки модул, участникът може да получи 1; 3 или 5 точки съгласно описаната по-долу скала.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Скала за оценка на изискванията към подпоказателите на К1:

<p>5 т.</p>	<p>Предложеният подход за изпълнение/решение на изискванията, посочени в техническата спецификация за конкретен подпоказател, е детайлно описан, практически приложим е и е изпълним.</p> <p>Участникът не просто указва, че ще изпълни съответната част от техническата спецификация, но разписва конкретно и начина/методите за изпълнение, които ще приложи, така че да се постигне търсения резултат.</p> <p>Предложените средства и инструментариум за изпълнение на всяко изискване са напълно съобразени с естеството на поставените изисквания.</p>
<p>3 т.</p>	<p>Предложеният подход за изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация за конкретен подпоказател, е практически приложим и изпълним, но има наличие на неясноти в неговото описание.</p> <p>Участникът указва, че ще изпълни съответната част от техническата спецификация, но има пропуски в описанието на начина/методите за изпълнение, които ще приложи, така че да се постигне търсения резултат.</p> <p>Част от предложените средства и инструментариум за изпълнение на конкретно изискване, не са изцяло съобразени с естеството на поставените изисквания.</p>
<p>1 т.</p>	<p>От описанието на предложения подход за изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация за конкретен подпоказател, не е ясно до колко той е изпълним, поради неясноти в неговото описание.</p> <p>Участникът частично указва как ще постигне търсения резултат, като има съществени пропуски в описанието на начина/методите за изпълнение, които ще приложи, така че да се постигне търсения резултат.</p> <p>Предложените средства и инструментариум за изпълнение на конкретно изискване, не са съобразени с естеството на поставените изисквания.</p>

След поставянето на оценката по всеки подпоказател всеки член на комисията за оценка на оферти следва да изложи писмено своите мотиви и да посочи причините, довели до поставянето на съответната оценка. При оценяването на показател К1 и неговите подпоказатели членовете на комисията ще се придържат към поставените изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, която респективно следва да доведе до качествено изпълнение на проекта и заложените в него индикатори.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Крайната оценка на офертата по показател “К1” се формира като средноаритметична стойност от всички индивидуални оценки на членовете на комисията.

$$K1_{\text{участник}} = \frac{K1_{\text{чл1}} + K1_{\text{чл2}} + K1_{\text{чл3}} + K1_{\text{чл4}} + \dots + K1_{\text{члп}}}{n}$$

n - брой членове на комисията

2.3. Определяне на оценката по показател K2 - Стратегия за изпълнение на обществената поръчка, предлагано обучение на персонала

Оценката по показател K2-Стратегия и методология за изпълнение на обществената поръчка е с максимална стойност 100 точки и се определя по формулата:

$$K2 = K2_1 + K2_2, \text{ където } K2_{1, \dots, 2} \text{ са подпоказатели на } K2.$$

Стойността на подпоказателите се определя след преглед на техническото предложение на участника, съгласно следната таблица:

Подпоказатели на К 2	Тежест в точки до:
<p>K2₁ – Оценяват се отделните компонентни на предложената стратегия и методология за изпълнение на поръчката, по следните критерии за качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предложената обосновка показва разбиране на техническите спецификации; • В обосновката си участникът е представил своето виждане относно всички основни изисквания към информационната система – Национален скринингов регистър и система за известяване; • Участникът е определил предпоставките, които имат отношение към успешното изпълнение на договора; • Участникът е анализирал посочените предпоставки, които имат отношение към успешното изпълнение на договора, с оглед предмета на обществената поръчка; • Участникът е определил възможните рискове, които биха оказали влияние върху успешното изпълнение на предмета на обществената поръчка; • Участникът е оценил и анализирал възможните рискове, които биха оказали влияние върху успешното изпълнение на предмета на обществената поръчка; • Участникът е посочил адекватни мерки за управлението на рисковете с оглед естеството им (мерки, които са съобразени с естеството на конкретния риск и ще допринесат за неговото 	85



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

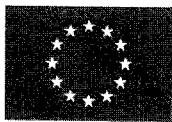
„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

<p>елиминирани или на минимизиране на негативното му влияние);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е описал подробно предложените за изпълнение на предмета на обществената поръчка дейности; • За всяка дейност са посочени очакваните крайни резултати, които са съобразени с естеството на дейността и предмета на обществената поръчка; • За всяка дейност има подробно описание и обосновка на необходимостта ѝ; • За всяка дейност са описани отговорните лица за изпълнението ѝ; • Посочени и анализирани са връзките и взаимозависимостта на всяка дейност с предходни или последващи дейности; • Участникът е включил в техническата си оферта, съобразен с предмета на обществената поръчка и връзките между отделните дейности, план за изпълнение; • Разпределението на времето за изпълнение на отделните дейности е балансирано и реалистично с оглед естеството им и необходимото технологично време за изпълнението им, като е представена обосновка за това; • Предложените от участника механизми за осигуряване на отчетност, управление и вътрешен контрол на екипа, ангажиран с изпълнението на договора, са ясно описани и отговарят на естеството на предложените дейности и предмета на обществената поръчка; • Предложените от участника мерки за текущ контрол и оценка на качеството и функционалността на информационна система – Национален скринингов регистър и система за известяване, са ясно и подробно описани и съобразени с изискванията, посочени в Техническата спецификация; • Предложените ресурси от страна на участника (развоен софтуер, материална база, техника и др. по преценка на участника) са подходящи и достатъчни за изпълнението на посочените дейности по договора, като за това е представена обосновка от участника. <p>За всеки от гореизброените критерии за качество на стратегията и методологията за изпълнение се получават от 1 до 5 точки съгласно описаната по-долу скала.</p>	
<p>K2₂ – Оценява се предложеното обучение на персонала за работа със системата съгласно техническото предложение на участника по следните критерии за качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представената програма за обучение по модули и по групи потребители е съобразена с естеството на разработения 	<p>15</p>



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

<p>софтуер и различните потребителски роли;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представеният график за обучение е съобразен с етапите за доставка и пускане в експлоатация на хардуерната платформа и етапите на разработване и внедряване на информационната система – Национален скринингов регистър и система за известяване; • Осигурени са необходимите условия за обучение на нови потребители за периода на гаранционната поддръжка. <p>За съответствие на предложението с всяко от гореизброените изисквания се получават 1; 3 или 5 точки съгласно описаната по-долу скала.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Скала за оценка на изискванията към подпоказателите на K2:

5 т.	Предложението на участника е подробно описано и напълно съответства на посочения критерий/изискване за качество.
3 т.	В предложението на участника има пропуски или частични несъществени несъответствия с посочения критерий/изискване за качество.
1 т.	Предложението на участника е непълно или има съществени несъответствия с посочения критерий/изискване за качество.

След поставянето на оценката по всеки подпоказател всеки член на комисията за оценка на оферти следва да изложи писмено своите мотиви и да посочи причините, довели до поставянето на съответната оценка. При оценяването на показател K2 и неговите подпоказатели членовете на комисията ще се придържат поставените изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, която респективно следва да доведе до качествено изпълнение на проекта и заложените в него индикатори.

Крайната оценка на офертата по показател “K2” се формира като средноаритметична стойност от всички индивидуални оценки на членовете на комисията

$$K2_{\text{участник}} = \frac{K2_{\text{чл1}} + K2_{\text{чл2}} + K2_{\text{чл3}} + K2_{\text{чл4}} + \dots + K2_{\text{члп}}}{n}$$

n - брой членове на комисията

2.4. Определяне на оценката по показател K 3 – Предлагана цена

Оценката по показателя K 3 – Предлагана цена е с максимална стойност 100 точки и се определя по формулата

$$K3 = \frac{C_{\text{min}}}{C_n} \times 100, \text{ където}$$

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

$$K3 \leq 100$$

$$C_{\min} \leq C_n$$

C_{\min} – най-ниската цена от всички предлагани от участниците цени

C_n – цената, предлагана от n-тия участник.

Оценките на участниците се закръглят до втория десетичен знак – например: оценка 10,5683=10,57

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Комплексната оценка на офертата (К) е с максимална стойност 100 точки и се определя по следната формула:

$K = 0,3 \times K1 + 0,2 \times K2 + 0,5 \times K3$, където

$K1$, $K2$, $K3$, са оценките по съответните показатели, изчислени по посочения в т.2 начин;

0,3, 0,2, 0,5 – коефициенти за тежест на съответните показатели, посочени в т. 1.

На първо място се класира участникът с най-голям брой точки на комплексната оценка, като максималния брой точки е 100.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, изпълнителят се избира съгласно чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Приложение № 7

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за изпълнение на пълния предмет на поръчката.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 3, 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Всички документи, които придружават офертата, се представят в оригинал, или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат в зависимост от вида на документа и указаното по-долу, на български език или придружени от превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, последните вписани обстоятелства в съответния търговски регистър или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента.

Всеки един от пликовете следва да има съдържанието, посочено по долу:

Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско - правния статут на участника:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.1. Заверено копие на документ за регистрация и оригинал или заверено от участника копие на удостоверение за актуално състояние, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец и не е посочил ЕИК, а за чуждестранните юридически лица - еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията, не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК. Когато участникът е физическо лице, се представя копие от документ за самоличност. При представяне на документ, който е съставен на чужд език, същият следва да бъде представен в официален превод. "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.2. Оригинален или нотариално заверен копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законният представител на участника.

1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП: за юридическите лица - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника. За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват (*по образец*).

2. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 28 000 /двадесет и осем хиляди/ лева.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

- а) когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;
- б) когато участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

3. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите/отчет за доходите за 2008, 2009 и 2010 г., заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство (чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП).

3.2. Справка за общия оборот и оборота на стоките и услугите, които са обект на поръчката, за 2008, 2009 и 2010 г. *(по образец)*

В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи се представят от всяко лице, включено в обединението.

4. Доказателства за техническите възможности и квалификация за изпълнение на поръчката:

4.1. Справка-декларация за изпълнените от участника договори с предмет сходен/подобен на предмет на поръчката, за три-годишен период, считано до крайния срок за подаване на оферти *(по образец)*.

Справката-декларация следва да дава информация за датите на сключване на договорите, възложителите/получателите, сроковете за изпълнение, стойностите и лице за контакт. Декларацията следва да бъде придружена от препоръки за добро изпълнение от възложителите/получателите на доставката/услугата.

4.2. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, с описание на частта от поръчката, която ще изпълняват *(по образец)*, придружен с документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- копия от диплома за завършено образование;
- автобиография, в която следва да е описан професионалният опит на съответното лице;
- сертификати, удостоверяващи допълнителна професионална квалификация;
- копие от трудова/осигурителна книжка, както и копие от договора/трудова или граждански/, сключен между него и участника в процедурата.
- декларация от съответното физическо лице, че е съгласно да участва при изпълнение на дейностите, посочени в техническото предложение на участника *(в свободен текст)*.

В случай, че участникът е обединение, посочените по-горе документи се представят от всяко лице, включено в обединението. Минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.

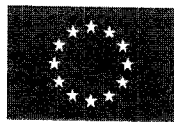
5. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие в поръчката *(по образец)*. В този случай участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество *(по образец)*. Съответният подизпълнител следва да се представи документите по чл.56, ал.1, т.1,3,4,5 от ЗОП и същият следва да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

- се представя нотариално заверено копие от договор за учредяване на обединението, който съдържа и задължение, включените в обединението лица да не се променят, както и ако обединението бъде избрано за изпълнител, да се регистрира като юридическо лице;
- документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко лице, включено в обединението;

7. Декларация от участника и лицата, включени в екипа, че не са изпълнявали дейности по управление и консултации, свързани с проект „Спри и се прегледай”, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”. Когато участникът е обединение, тази декларация се представя от всеки един от участниците в обединението *(в свободен текст)*;

8. Декларация от участника, че предлаганата техника (хардуер и офис оборудване) е нова, неупотребявана, с известен произход, който може да бъде доказан със съответните удостоверителни документи, да притежава сертификат “CE Mark” или еквивалентен, както и отговаря на изискванията на възложителя *(в свободен текст)*;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

9. Декларация от участника за осигуряване на гаранционно обслужване от оторизиран сервиз от производителя и възможност за договорно възмездно следгаранционно обслужване, придружена със списък на сервизните бази/центрове с адреси, телефони за връзка и лице за контакт (*в свободен текст*);
10. Заверено копие от сертификат по ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен сертификат/документ
11. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.
12. Административни сведения за участника - точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (*по образец*).
13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Участник в процедурата, който е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията, не е длъжен да представя някои от описаните по-горе документи, ако те са обявени в търговския регистър или удостоверяват обстоятелства вписана в Търговския регистър, на основание чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър.

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

В плика се поставя техническото предложение на участника (*Образец № 8*).

Плик № 3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

В плик №3 цената се представя по следния начин:

1. Предложените единични цени и обща крайна цена за изпълнение на договора - *Образец № 7А* – ценово предложение.
2. Общата крайна цена за изпълнение на целия предмет на поръчката не следва да надвишава сумата от 2 880 750 лв. /два милиона осемстотин и осемдесет хиляди седемстотин и петдесет/ лева без ДДС, като:
 - 2.1. Общата стойност на хардуера не може да бъде по-висока от 1 567 600 /един милион петстотин шестдесет и седем хиляди и шестстотин/ лева без ДДС, като единичните цени на отделните артикули не могат да бъдат по-високи от следните стойности:

Вид оборудване	Единична цена
Дисков масив	293 000,00 лв

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Сървъри за приложения и бази данни	312 000,00 лв
Комутатор	50 000,00 лв
Разширител на комуникационни канали;	5 000,00 лв
Защитна стена	35 950,00 лв
Лентова библиотека за съхранение на данни	17 000,00 лв
Сървърен шкаф	7 000,00 лв
Преносим компютър	2 000,00 лв
Работна станция	1 200,00 лв
Монитор за работна станция	500,00 лв

2.2. Общата стойност на офис оборудването (мултифункционалната офис апаратура и мултимедия) не може да бъде по-висока от 54 950 лв. /петдесет и четири хиляди и деветстотин и петдесет/ лева *без ДДС*, като единичните цени на отделните артикули не могат да бъдат по-високи от следните стойности:

Вид оборудване	Единична цена
Мултимедия	1 750,00 лв
Мултифункционална офис апаратура	1 662,50 лв

2.3. Общата стойност за разработката и внедряването на софтуера не може да надвишава сумата от 1 258 200 /един милион двеста петдесет и осем хиляди и двеста/ лв. *без ДДС*.

Всички цени трябва да бъдат предложени в български лева и да включват всички разходи за извършване на предмета на поръчката *без ДДС*.

Ценовото предложение се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Приложение № 8

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ РД – 17 - / Г.

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, ЕИК 000695317Ю, представлявано от Катя Йвкова – и.д. директор на дирекция “Международни дейности и протокол” и г-жа Зоя Вълева – директор на дирекция „Бюджет и финанси”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление....., вписано в Търговски регистър с ЕИК....., (фирмено дело № по описа насуд - когато изпълнителят не е регистриран или пререгистриран по ЗТР) представлявано от....., ЕГН от друга страна, наричана за краткост по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

На основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение №..... Г. на министъра на здравеопазването се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на оборудване и разработване на софтуер за изграждане на информационно-технологична система Национален скринингов регистър и система за известяване за нуждите на проект „Спри и се прегледай”, финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси 2007 – 2013 год.”, Договор № BG051PO001-5.3.02-0001-C0001, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя (*Приложение № 2*), неразделна част от настоящия договор.

1.2. В предмета на договора по т. 1.1. се включват следните дейности:

1.2.1. Доставка на хардуер за информационно-технологична система Национален скринингов регистър и система за известяване, включително доставката, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка.

1.2.2. Разработка на софтуер за изграждане на информационна система – Национален скринингов регистър и система за известяване, включително всички основни и съпътстващи дейности по проектирането, разработката, внедряването, тестването на софтуера, конфигурирането на работни места, обучението на оператори за работа с изградената система, гаранционна поддръжка на разработения софтуер.

1.2.3. Доставка на офис оборудване за звената, администриращи и контролиращи Националния скринингов регистър, както и за целите на организация и администриране на проект „Спри и се прегледай”.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1.** Общата стойност на договора възлиза на (словом), без включен ДДС, от които:
- 2.1.1 (словом) лева за дейностите по т. 1.2.1
- 2.1.2 (словом) лева за дейностите по т. 1.2.2
- 2.1.3 (словом) лева за дейностите по т. 1.2.3

Цената е формирана съгласно kalkulацията, посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №3), неразделна част от настоящия договор.

2.2. Общата стойност на договора възлиза на (словом), с включен ДДС.

2.3. Цените са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2, т.2 от ЗОП.

2.4. Предлаганата цена включва всички разходи по доставката, монтаж, пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционна поддръжка на включения хардуер и офис оборудване, както и разходите за всички основни и съпътстващи дейности по проектирането, разработката, внедряването, тестването на софтуера, конфигурирането на работни места и обучението на оператори за работа с изградената система.

2.5. Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочената в т.14.3. банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.6. Заплащането се извършва в български лева, както следва:

2.6.1. Авансово плащане в размер на 15% от стойността по т. 2.1.2., в срок от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора и след получаване на фактура за авансово плащане в оригинал и две заверени копия.

2.6.2. Окончателно плащане по т. 2.1.1 и 2.1.3, и остатъкът по т. 2.1.2 от стойността на договора, в срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на протокол за окончателното приемане на изпълнението на предмета на договора в пълния му обем и представяне на следните документи:

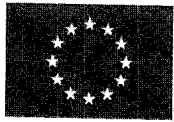
- Фактура в оригинал и две заверени копия, издадена с дата не по-късно от 5 дни след приключване изпълнението на договора;

- Финален отчет за извършената дейност.

2.7. Във връзка с изискванията за отчетност и визуализация, произтичащи от сключения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договор № BG051PO001-5.3.02-0001-C0001 за изпълнение на проект „СПРИ и се прегледай”, всички разходооправдателни документи следва да бъдат изготвени по инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като фактурите задължително трябва да съдържат ясно описание на сумите, платени по отделните дейности съгласно т. 1.2.1, 1.2.2. и 1.2.3. от договора и отделните позиции съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение №3), както и необходимите реквизити за публичност и визуализация.

2.8. Преди плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва пълна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности.

2.9. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

„Нередност” по смисъла на този договор е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

- 3.1.** Срокът за изпълнението на пълния предмет на договора е срокът, посочен в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*Приложение № 2*), а именно изтичането на посочения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционен срок. Ако за изпълнение на дейностите е необходимо да бъде предоставена допълнителна информация и материали от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срокът за изпълнение се спира и започва отново да тече от датата на предоставянето им, което се удостоверява с двустранен протокол.
- 3.2.** За извършената работа се съставят два приемо-предавателни протокола:
- 3.2.1.** Първият приемо-предавателен протокол е констативен, че работата е извършена в срок;
- 3.2.2.** Вторият приемо-предавателен протокол е окончателен, с който се приема работата без забележки.
- 3.2.3** В периода между първия и втория протокол Възложителят има право да иска поправки на извършените дейности.
- 3.3.** За приемането на доставките по места се подписват междинни протоколи за доставка, удостоверяващи доставката, конфигурирането и пускането в действие на доставените артикули, като протоколите трябва да съдържат следната информация - вид, модел, количество и място на доставка.
- 3.4.** Приемо-предавателните протоколи се подписват в 3 екземпляра (един за Изпълнителя и два за Възложителя).
- 3.5.** Информационно-технологичната система, предмет на настоящия договор, може да се приеме в експлоатация само ако:
- 3.5.1.** отговаря на изискванията на техническото задание и на утвърдената от Възложителя документация;
- 3.5.2.** успешно са преминали всички дефинирани тестове;
- 3.5.3.** не произвежда неправилни резултати (и не изпада в състояние да не произведе резултат) при правилни входни данни;
- 3.5.4.** не нарушава целостта си и целостта на съхраняваната информация в следствие на некоректни входни данни, програмни или други грешки;
- 3.5.5.** не изпада в недетерминирани състояния ("блокира", "заспива") в следствие на некоректни входни данни, програмни и други грешки или продължителна работа;
- 3.5.6.** няма синтактични и логически грешки;
- 3.5.7.** няма грешки или съществен спад (по-голям от 30%) на производителността, проявяващи се по време на преговарване, увеличаване на капацитета на базата от данни или автоматични действия по архивиране, индексване и т.н.;
- 3.5.8.** няма грешки, зависещи от настъпването и взаимодействието на асинхронно възникващи събития, както и от забавянето на отговора/реакцията на други приложения;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.5.9. няма грешки, проявяващи се след системен срив или системно аварийно възстановяване след изключителни събития (напр. отпадане на захранването или апаратна повреда);

3.5.10. документацията е без грешки и неточности;

3.5.11. съществуват показания, че информационната система може да обработи значително по-големи обеми данни без значителен спад на производителността.

3.6. Собствеността върху съответния доставен хардуер по т. 1.2.1 и офис оборудване по т. 1.2.3. се прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от датите на подписване на междинните протоколи по т. 3.3.

3.7. Собствеността върху разработения софтуер по т. 1.2.2. се прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от датата на подписване на протокола по т. 3.2.2.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Работата по изграждането на информационно-технологичната система Скринингов регистър и системата за известяване по настоящия договор се извършва в 28-те града – областни центрове на България, като доставките на предвиденото оборудване се извършва в съответствие със списък за разпределение на доставките с посочени точни адреси, който ще бъде предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни предмета на договора в пълно съответствие с Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (*Приложение 1*) и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*Приложение № 2*).

5.1.2. Да изпълни договора с участието на квалифицирани специалисти, съгласно Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката (*Приложение №4*), предоставен от участника като част от офертата му и неразделна част от настоящия договор. Промяната на експерти от екипа на Изпълнителя се допуска само след предварително писмено съгласие на Възложителя и при наличие на обективни причини за това. Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит;

5.1.2. Да достави, инсталира и конфигурира оборудването, предмет на настоящия договор, спазвайки специфицираните технологии и най-добрите практики, като гарантира, че оборудването няма дефекти, произтичащи от дизайна, реализацията, внедряването или други елементи на процеса на внедряване, като предостави ръководства за експлоатация на техниката на български и/или английски език.

5.1.3. Да спазва изискваната от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** етапност и последователност при разработката на софтуера, като се придържа към добрите практики и методологии при изпълнението на софтуерни проекти.

5.1.4. Да предвиди и поеме, в рамките на възнаграждението си по т. 2.1. от настоящия договор, всички оперативни разходи на предложения екип за изпълнение на договора – консумативи, сметки за телефон, командировъчни и др.;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 5.1.5.** Да достави всички необходими лицензии, които да обезпечат функционирането на системата, обект на настоящия договор;
- 5.1.6.** При изпълнение на предмета на договора да не нарушава авторски или сродни на авторското права на трети лица;
- 5.1.7.** Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълен набор от документи – ръководства и инструкции за работа с доставения хардуер и разработения софтуер, включително за администриране и поддръжка;
- 5.1.8.** Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сорс кода на създадения софтуерен продукт – Национален скринингов регистър и система за известяване, както и цялата съпътстваща документация по проектирането и разработването му;
- 5.1.9.** Да изпълнява задълженията си по гаранционното обслужване на системата в съответствие с предложените от него условия в Техническото предложение (*Приложение №2*), считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на предмета на договора.
- 5.1.10.** Да извършва гаранционно обслужване на доставеното оборудване на място и/или в посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оторизирани сервиси. Времето за реакция е Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*Приложение №2*)
- 5.1.11.** Да отстранява за своя сметка всички възникнали технически проблеми или недостатъци на софтуера, които не са или не могат да бъдат установени при тестовия период, в рамките на месеца след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, съгласно гаранционния срок, посочен в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*Приложение №2*). Тази отговорност предвижда безплатно отстраняване на проблеми, възникнали от грешки в софтуера. Изпълнителят трябва да се отзовава за отстраняване на възникналите проблеми в софтуера рамките на 24 часа от получаване на уведомлението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 5.1.12.** При изпълнение на предмета на договора и в случай на некачествено и/или неотговарящо на изискванията на Възложителя изпълнение на договора, включително на некоректно поведение на разработения софтуер, Изпълнителят няма право да се позовава на неразбиране на техническите спецификации и/или неяснота относно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 5.1.13.** Да отговаря на всякакви искания от страна на Възложителя за допълнително разработване на софтуерните приложения, въз основа на възникнали допълнителни нужди или промени, свързани със средата и/или самото приложение по време на изпълнение на договора.
- 5.1.14.** При последващи изменения в нормативната база в рамките на гаранционния срок, касаещи предмета на поръчката, след уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 1 месец от влизане в сила на съответното изменение, да приведе продукта, предмет на договора, в съответствие с измененията.
- 5.1.15.** При проверки на място от страна на Договарящия/Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи извършените дейности в рамките на настоящия договор.
- 5.1.16.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява и предоставя при поискване от Договарящия/Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската комисия всички



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001
„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

документи, свързани с изпълнението на дейностите в рамките на настоящия договор за период от три години след приключването на Оперативната програма

5.1.17. В случай, че Договарящият/Управляващият орган на ОП „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 извършва текуща или последваща оценка на проекта в частта изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на Договарящия орган и/или на лицата упълномощени от него цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката

5.1.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

5.1.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява и запази поверителността на всички предоставени във връзка с изпълнението на настоящия договор документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативната програма.

5.1.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички предписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности за популяризиране на факта, че проектът, в рамките на който се изпълнява договора, се съфинансира от Европейския социален фонд според Насоките за визуализация и публичност (*Приложение №5*).

5.1.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на направена документална проверка или проверка на място;

5.1.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности при изпълнението на договора.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

5.2.2. Да получи необходимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

6.1.1 Да консултира, без да нарушава оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и отговаря на всичките въпроси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възникнали допълнително и касаещи предмета на договора.

6.1.2. Да извършва документални проверки и проверки на място преди приемането на доставките за съответствие по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор, както и да извършва проверки на място по време на разработване, тестване на разработената система или обучение за работа с нея.

6.1.3. Да предостави достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до всички помещения, които са място на доставка или конфигуриране на системата или на компоненти от нея.

6.1.4. Да заплати извършената работа в уговорените срокове по при точно изпълнение на договора.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

6.2.1. Да бъде информиран във всеки един момент за етапа на изпълнение на договора, качеството на изпълнение и възникналите трудности, без това да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2.2. Да изисква по всяко време от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предприеме корективни действия, в случай че изпълнението на предмета на договора не съответства на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и на заложените изисквания за качество, надеждност и безпроблемна функционалност на информационно-технологичната система Скринингов регистър и системата за известяване.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА ВЪРХУ СИСТЕМАТА

7.1. Всички документи и данни, като спецификации, модели, планове, бази от данни, допълнително разработени софтуерни модули и свързаните с тях документи или материали, получени, събрани или изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на договора са абсолютна собственост на Министерство на здравеопазването.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право след приключване действието на договора, да задържа копия от документи и данни и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува статии, свързани с извършените в изпълнение на договора дейности, или да разпространява информация, получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Всякакви резултати и права върху тях, включително авторско право и други права на интелектуална и индустриална собственост, получени в изпълнение на договора, са абсолютна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Той може да ги използва, публикува или прехвърля, както счете за уместно, без географско или друго ограничение.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

- а) поява на сривове и технически недостатъци;
- б) системни технически проблеми при работа с информационната система от хардуерно или софтуерно естество.

8.2. Рекламации за явни (видими) недостатъци на доставеното хардуерно и офис оборудване се правят в 30 (тридесет) дневен срок от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане.

8.3. При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 7 (седем) календарни дни от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да замени дефектното оборудване.

8.4. За всякакви други рекламации **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в 5 (пет) дневен срок от констатирането им в рамките на гаранционния срок.

8.5. В рекламациите се посочва номерът на договора, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. В срок от 24 часа от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено относно отправената рекламация и действията,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

които ще предприеме по отстраняването на посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** забележки.

8.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 3 дни от получаването на рекламацията да отстрани недостатъците за своя сметка и риск или да върне съответната част от заплатената цена, ведно с лихвите от деня на получаването.

8.8. Изборът на посочените в т. 8.7. възможности принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) без вкл. ДДС от стойността му и възлиза на лв. /словом/ и се предоставя в една от формите посочени в чл.60 ал.1 от ЗОП.

9.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 30 (тридесет) календарни дни от изтичането на посочения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционен срок.

9.3. Гаранцията се задържа при пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

10.1. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една десета процента) на ден от стойността на неизпълненото, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълненото.

10.2. При виновна забава на една от страните, продължила повече от 30 (тридесет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

10.3. Страните имат право на обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1 Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

11.1.1. С изтичането на посочения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционен срок;

11.1.2. По взаимно съгласие между страните;

11.1.3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

11.1.4. С едномесечно писмено предизвестие в случаите по т. 11.3 и т.11.5;

11.1.5. По вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато същият:

а) е прекратил работата за повече от 30 календарни дни, без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

б) системно нарушава задълженията си по настоящия договор.

11.2. В случаите по т. 11.1.5. на предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** едностранно прекратява договора и безусловно задържа гаранцията за добро изпълнение, като има право да заведе съдебен иск за пропуснати ползи и нанесени щети, съобразно действащото законодателство.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на доставките, предмет на договора, да прекрати действието на договора, с едномесечно



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички дължими към момента на прекратяването суми по договора и освобождава гаранцията за добро изпълнение.

11.4. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извършва дейностите, предмет на договора, по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора с едномесечно предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и които могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

11.5. Преди пристъпване към процедури за прекратяване на договора, двете страни са длъжни да представят писмено обосновани мотиви и да проведат среща за изясняване на мотивите и при наличие на възможност да сключат споразумение, уреждащо споровете.

ХІІ. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

12.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

12.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

12.3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните по договора при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

12.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 3 /три/ дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.5. Страната, засегната от непреодолима сила, трябва да представи към уведомлението за настъпване на непреодолима сила, съответните доказателствени документи, издадени от независима организация, доказващи по безспорен начин настъпилите форсмажорни обстоятелства.

12.6. Документите, доказващи форсмажорните обстоятелства, задължително трябва да съдържат информация за обстоятелствата, попречили или забавили изпълнението на договора, мястото и времето на тяхното възникване, периода на действието им, други сведения, даващи възможност да се установи причинната връзка между тях и пълното или частично неизпълнение или забавяне на договора.

12.7. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.8. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

XIII. СПОРОВЕ

13.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

13.2. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

14.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

14.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, както и банкови сметки за разплащания и гаранции, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

“.....”

гр.

ул.

.....

Факс:.....

IBAN

BIC

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването

София 1040

пл. “Света Неделя” №5

Факс:.....

БНБ Централно управление

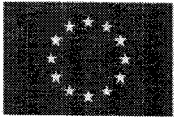
BIC BNBG BGSD

IBAN **BG83 BNBG 9661 30 001293 01**

14.4. При промяна на адреса или други посочени в договора обстоятелства, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

15.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се прегледай”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

15.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до изтичането на посочения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционен срок.

16.2. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение № на министъра на здравеопазването за определяне на изпълнител;
2. Гаранция за изпълнение на договора;
3. Документи по чл.47, ал.9 от ЗОП;
4. Приложения - № 1 Технически спецификации, № 2 Техническо предложение, № 3 Ценово предложение, № 4 Списък на лицата, ангажирани с изпълнението на договора и № 5 Насоки за визуализация и публичност;

16.3. Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КАТЯ ИВКОВА

/възложител съгласно Заповед № РД-15-2452/15.11.2011 год./

ЗОЯ ВЪЛЕВА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БФ”