

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

1169 София, пл. Ал. Батенберг 1

факс: 939 3650

e-mail: dv@parliament.bgdarvest@parliament.bgинтернет адрес: <http://dv.parliament.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация Партида на възложителя: 00080 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Адрес пл. "Света Неделя" №5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301450	
Лице за контакти Борислав Попов		
Електронна поща brpopov@mh.government.bg	Факс 02 9301451	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mh.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Графично оформяне и отпечатване на четири ръководства за добра практика и два доклада от репрезентативните проучвания за познанията, нагласите и уменията за здравословен начин на живот сред целевите групи в началото и края на информационните кампании по проект „Информирани и здрави“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Бюджетна линия BG 051PF001 – 5.3.01.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител
- Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците
в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
Графично оформяне и отпечатване на четири ръководства за добра практика и два доклада от репрезентативните проучвания за познанията, нагласите и уменията за здравословен начин на живот сред целевите групи в началото и края на информационните кампании по проект "Информирани и здрави", Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", Бюджетна линия BG 051RF001-5.3.01" както следва:

- Отпечатване на 4 ръководства за добра практика при спазване на следните изисквания:
 - количество: по 15 000 бр. за всяко от ръководствата, общо 60 000 бр.;
 - обем: 60 - 80 страници;
- Отпечатване на доклад от въстпителното проучване за познанията, нагласите и уменията за здравословен начин на живот сред целевите групи, по отношение на консумацията на готварска сол, употребата на психотропни вещества сред младите хора, тютюнопушенето, както и производствения, битовия и транспортния травматизъм:
 - количество: 500 броя;
 - обем: 50 - 60 страници;
- Отпечатване на доклад от финалното проучване за познанията, нагласите и уменията за здравословен начин на живот сред целевите групи, по отношение на консумацията на готварска сол, употребата на психотропни вещества сред младите хора, тютюнопушенето, както и производствения, битовия и транспортния травматизъм:
 - количество: 500 броя;
 - обем: 50 - 60 страници;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	22000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Максимална обща стойност без ДДС на графично оформяне и отпечатване на четири ръководства за добра практика и два доклада от репрезентативните проучвания за познанията, нагласите и уменията за здравословен начин на живот сред целевите групи в началото и края на информационните кампании – до 127 100 лв.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 127100 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 22/04/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Документ за внесена гаранция за участие в процедурата е в размер на 1 270 лв. (хиляда двеста и седемдесет лева).

Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

– оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

– парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

Срокът на валидност на гаранциите за участие в процедурата е 90

календарни дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

а) когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

б) когато участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 60/шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за изпълнение на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането се извършва в български лева, по банков път по следния начин:

1. Първо, междинно плащане, в размер на 20% (двадесет процента) от цената на договора – след отпечатване на доклада от встъпителното проучване на познанията, нагласите и уменията за здравословен начин на живот. Плащането се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на: отпечатаните материали; приемно- предавателен протокол; фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС- оригинал и 2 броя заверени копия.

2. Второ, междинно плащане, в размер на 50% (петдесет процента) от цената на договора – след отпечатване на четирите ръководства за добра практика. Плащането се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на: отпечатаните материали; приемно - предавателен протокол; фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС- оригинал и 2 броя заверени копия.

3. Трето, окончателно плащане в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора – след отпечатване на доклада от финалното проучване на познанията, нагласите и уменията за здравословен начин на живот. Плащането се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на: отпечатаните материали; приемно-предавателен протокол; фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС- оригинал и 2 броя заверени копия. Изброените документи се представят в деловодството на Министерство на здравеопазването, класирани и прикачени в папка. В папката се прилага писмо с опис на съдържащите се в нея документи, като задължително се посочват номерата, датите и броя на приложените документи от всеки вид.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на юридически лица, при подписване на договора следва да представи:

(а) документ за регистрация на консорциума като юридическо лице, или

(б) нотариално заверен договор за създаването на консорциума, включващ посочените в офертата участници, в който договор изрично един от участниците се определя член на консорциума, натоварен с представителни функции, с който се провежда кореспонденцията по изпълнение на договора, и който подписва всички документи и получава всички плащания във връзка с изпълнението на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Ако да, опишете ги:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Участник в процедурата може да бъде всяко местно или чуждестранно, физическо или юридическо лице или техни обединения, каот представи следните документи:

1. Оригинал или заверено от участника копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е българско юридическо лице и е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, документът за регистрация следва да е представен в легализиран превод на български език.

2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП – за юридическите лица – от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – от лицата по чл.47 ал.5 от ЗОП.

За участниците не следва да са налице условията посочени в чл.47, ал.2 от ЗОП, тъй като при наличието на такива, същият ще бъде отстранен от процедурата.

В случай, че участникът в процедурата е обединение следва да представи и документите посочени в III.1.3 от настоящото обявление.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. заверено от участника копие на годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи/отчета за доходите от последните три години (2008г., 2009г. и 2010г.), заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство (чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП).</p> <p>2. Декларация от участника за изпълнен от него оборот (нетни приходи от продажби) през предходните три финансови години (2008г., 2009г. и 2010г.) в размер на не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди лева) за всяка една от посочените години.</p> <p>В случай на участници, които се създадени през последните три години, изискването се прилага по отношение на приключените от тях финансови години, като е необходимо да е налице поне една приключена финансова година</p> <p>Когато участникът е обединение изискването се отнася общо за обединението.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът, вкл. подизпълнителят, ако има такъв, следва да докаже положителен финансов резултат за всяка една от последните три години (2008г., 2009г. и 2010г.). В случай, на обединение, изискването се отнася до всички участници в обединението.</p>
--	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация-списък по чл.51, ал.1, т.1. от ЗОП, на основните</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да има опит в изпълнението на договори,</p>
---	---

<p>договори, сключени от участника с предмет подобен на предмета на поръчката през последните три години (2008г., 2009г. и 2010г.), като за всеки един от договорите се посочва възложителя и се описва подробно предмета, посочва се също така стойността на договора, датите на започване и приключване и съответния възложител.</p> <p>2. Референции от съответните възложители, като в тях се посочва стойността, мястото и сроковете за изпълнение, както и дали те са извършени професионално и в съответствие с изискванията на възложителя.</p> <p>3. Документи за членовете на екипа:</p> <p>3.1. Професионална автобиография;</p> <p>3.2. Копие от дипломата за висше образование;</p> <p>3.3. Документи, удостоверяващи професионалният опит на члена на екипа - копие от трудова книжка или граждански договори, копие от трудова/ осигурителна книжка, сертификати, референции и други.</p> <p>3.4. Специфичен професионален опит: копие от индивидуален/и договор/и със съответен работодател/ възложител, при/ за когото е изпълнявана посочената функция, заедно с референция от последния за работата на лицето при изпълнението ѝ.</p> <p>В случай на участник - обединение от юридически и/или физически лица, изискването по т.4 се отнася за обединението като цяло.</p>	<p>сходни с предмета на настоящата задача, като през последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) участникът следва да е изпълнил поне три такива договора, на стойност над 100 000. Договорите се считат за изпълнени в съответния период, ако графичното оформление и отпечатване е извършено от изпълнителя и прието от възложителя в този период. Участникът следва да разполага с доказани технически възможности за изпълнение на поръчката, като демонстрира наличие на професионален екип в състав, на който да е включен дизайнер, който да отговаря на посочените по долу изисквания за опит и квалификация. За доказване на наличието на професионален екип, участникът представя копия от договори (трудови или граждански) с лицата, включени в екипа. Срокът на договорите следва да е не по-къс от крайния срок за изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>Изисквания към предложения екип:</p> <p>Дизайнер</p> <p>Образование, квалификация и умения</p> <p><input type="checkbox"/> Висше образование със специалност икономика, инженерна или друга техническа дисциплина, съответстваща на задачите на договора;</p> <p><input type="checkbox"/> Подходящо ниво на технически експертни знания в областта на графичния дизайн и предпечатната подготовка, креативно мислене;</p> <p><input type="checkbox"/> Познания на европейските правила за визуализация и публичност;</p> <p><input type="checkbox"/> Компютърни умения - Microsoft Office приложения, Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe Illustrator и друг софтуер свързан с предпечатната подготовка.</p> <p>Професионален опит</p> <p><input type="checkbox"/> Минимум 3 години опит в</p>
---	---

	изпълнението на дизайнерски задачи за предпечатна подготовка; <input type="checkbox"/> Опит в подготовката и провеждането на информационни и промоционални кампании.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да Не **IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Ако да, посочете къде:

Да Не Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/09/2011 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок /от 14.00ч. до 17.00ч./ в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документът следва да бъде поставено в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежен ред.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 30/09/2011 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията

за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 03/10/2011 дд/мм/гггг Час: 10:30
Място (когато е приложимо): гр. София, пл. "Света Неделя" №5, Министерство на здравеопазването

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:
Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Проект "Здравни и информационни кампании", Бюджетна линия BG 051 RF0001- 5.3.02-0001-C0001 "Информирани и здрави"

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)
Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП- 10-дневен срок от:

1. публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки или обявление в "Официален вестник" на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението - от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението - срещу решението за откриване на процедура;
2. получаване на решението по чл. 79, ал. 8, чл. 83г, ал. 3, чл. 83ж, ал. 1 и чл. 88, ал. 8;
3. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
4. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз - срещу решението за избор на изпълнител.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 29/07/2011 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		