

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП  
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>  Партида на възложителя: 00080  Поделение: _____  Изходящ номер: РД - 17 от дата 17/02/2012  Коментар на възложителя:  _____  _____</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Адрес пл. "Света Неделя" № 5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301450	
Лице за контакт Борислав Попов		
Електронна поща <a href="mailto:brorov@mh.government.bg">brorov@mh.government.bg</a>	Факс 02 9301451	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.mh.government.bg">www.mh.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.mh.government.bg">http://www.mh.government.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.И		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Изработване на ръководства/методически наръчници за добра практика по проект BG051PO001-5.3.01-0001-C0001 „Информирани и здрави“, изпълняван от Министерство на здравеопазването в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</b>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Място за представяне на разработените методически наръчник/ръководство за добра практика

код NUTS:	код NUTS:	(за всяка от четирите обособени позиции) – Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ № 5. код NUTS: BG411
<p><b>II.1.3) Кратко описание на поръчката:</b> „Изработване на ръководства/методически наръчници за добра практика по проект BG051PO001-5.3.01-0001-C0001 „Информирани и здрави“, изпълняван от Министерство на здравеопазването в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“ по четири обособени позиции, както следва: Първа обособена позиция: Разработване на методически наръчник за успешни подходи и добри практики за ползване от работещите в областта на превенцията на употребата на психотропни вещества; Втора обособена позиция: Разработване на ръководство за добра практика за медицинските специалисти относно оценка и контрол на риска при пушачи; Трета обособена позиция: Разработване на ръководство за добра практика за медицинските специалисти относно оценка и контрол на риска от производствен травматизъм; Четвърта обособена позиция: Разработване на методически наръчник за успешни подходи и добри практики за производители на храни с ниско съдържание на сол.</p>		
<p><b>II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p>		
Осн. предмет	Осн. код 22458000	Доп. код (когато е приложимо)
<p><b>II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):  <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция      <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции      <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>		
<p><b>II.1.6) Ще бъдат приемани варианти</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p><b>II.2) Количество или обем на поръчката</b></p>		
<p><b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Разработването на четири ръководства за добра практика Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 55500 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>		
<p><b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, описание на тези опции:</p>		
<p>Опции се предвижда да се използват: след _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____</p>		

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 90 (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл. 27 от НВМОП

-оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 120 /календарни/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

-парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

Гаранцията за изпълнение е 2% от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранциите за изпълнение се представят в една от формите, съгласно чл. 27 от НВМОП

-оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 120 /календарни/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

-парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие. Гаранцията е със срок на действие 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа при неговото прекратяване по чл.13.4., т.2 и т.4, както и при условията на чл.9.4 от същия.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането се извършва в български лева, по банков път по следния начин:

Възложителят заплаща договорената сума в рамките на 40 дни след представяне от страна на изпълнителя на следните документи:

- подписан приемно-предавателен протокол, с който е получен разработения методически наръчник/ръководство за добра практика,

представен на електронен и хартиен носител, съответстващи на предвиденото в договора с изпълнителя;

- подписан окончателен приемно-предавателен протокол между лицето, ръководител на екипа по разработването на методическия наръчник/ръководството за добра практика и ръководителя на екипа за управление на проекта след отстраняване на евентуални бележки;
- подписан от изпълнителя отчет за свършената работа в три екземпляра;
- представена фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС - оригинал и 2 броя заверени копия и с дата, не по-късно от 5 дни след изтичане срока на сключения договор.

Изброените документи се представят в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: пл. „Света Неделя“ № 5, класирани и прикачени в папка.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Ако участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, то преди подписване на договор, обединението трябва да се регистрира като юридическо лице, което да е обвързано с офертата, подадена от обединението, съгласно чл. 6, ал. 2 от НВМОП

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участник в процедурата може да бъде всяко местно или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, като представи следните документи:

1. Оригинал или заверено от кандидата копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е българско юридическо лице и е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, офертата се подава на български език, документът по чл.13, ал. 1, т. 1 от НВМОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл.13, ал. 1, т. 2-4 и 8 от НВМОП които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.
3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и

ал.2 от ЗОП – за юридическите лица – от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – от лицата по чл.47 ал.5 от ЗОП.

За участниците не следва да са на лице условията посочени в чл.47, ал.2 от ЗОП, тъй като при наличието на такива, същият ще бъде отстранен от процедурата.

В случай, че участникът в процедурата е обединение следва да представи и документите посочени в III.1.3. от настоящето обявление.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>2. Заверени копия от баланса и отчета за приходите и разходите за всяка една от предходните три години /2008 г., 2009 г. и 2010 г./</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Да има годишен оборот от най-малко 30 000 /тридесет хиляди/ лв. (за всяка обособена позиция) от дейности, сходни с предмета на поръчката по конкретната позиция, за която се кандидатства. Изискванията за оборота се отнасят за всяка една от предходните три години /2008 г., 2009 г. и 2010 г./ по отделно, удостоверен със съответните счетоводни документи.</p> <p>/ Сходни са дейностите които са еднакви или подобни на предмета на поръчката/.</p>
---	---

### **III.2.3) Технически възможности**

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък на наетите експерти ангажирани с изпълнението на поръчката /под наето лице се разбира лице, наето на трудов или граждански договор/.</p> <p>2. За установяване съответствието с посочените изисквания, ръководителят на екипа и всеки член на екипа следва да представят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диплома за придобита образователно-квалификационна степен и специалност;</li> <li>• документи, удостоверяващи минималния професионален опит: копия от трудова и/или осигурителна книжка и/или копия от гражданските и трудови договори и др.;</li> <li>• списък на отпечатаните ръководства, в които изпълнителят е участвал като</li> </ul>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът следва да представи за изпълнител на поръчката екип от минимум 4 специалиста, от които един е ръководител, а останалите са членове на екипа.</p> <p>1.1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация за ръководител на екип:</p> <p>1.2. По обособена позиция 1 – Разработване на методически наръчник за успешни подходи и добри практики за ползване от работещите в областта на превенцията на употребата на психотропни вещества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• магистър по медицина и/или магистър по психология;</li> <li>• професионален опит най-малко 5 години след придобиване на специалността;</li> </ul>
--	--

автор или съавтор, с посочване на заглавието, година на отпечатване и наименование на издателството.

В случай на участник – обединение от юридически и/или физически лица, изискването за участниците в екипа се прилага за обединението като цяло.

• авторство или съавторство при разработване на поне 1 ръководство/методически наръчник в областта на обособената позиция;

1.3. По обособена позиция 2 – Разработване на ръководство за добра практика за медицинските специалисти относно оценка и контрол на риска при пушачи:

- магистър по медицина и придобита специалност „Вътрешни болести“ или „Кардиология“ или „Пулмология“ или „Социална медицина и здравен мениджмънт“ или приравнени на тях, съгласно Приложение № 2 към § 11 от Наредба № 34 на МЗ от 2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването;

- професионален опит най-малко 5 години след придобиване на специалността;

- авторство или съавторство при разработване на поне 1 ръководство/методически наръчник в областта на обособената позиция;

1.4. По обособена позиция 3 – Разработване на ръководство за добра практика за медицинските специалисти относно оценка и контрол на риска от производствен травматизъм:

- магистър по медицина и придобита специалност „Трудова медицина“;

- професионален опит най-малко 5 години след придобиване на специалността;

- авторство или съавторство при разработване на поне 1 ръководство/методически наръчник в областта на обособената позиция;

1.5. По обособена позиция 4 – Разработване на методически наръчник за успешни подходи и добри практики за производители на храни с ниско съдържание на сол:

- магистър по медицина и придобита специалност „Хранене и диететика“;

- професионален опит най-малко 5 години след придобиване на

	<p>специалността;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• авторство или съавторство при разработване на поне 1 ръководство/методически наръчник в областта на обособената позиция;</li> </ul> <p>2.1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация към всеки от членовете екипа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образователна квалификационна степен: магистър по медицина и/или психология;</li> <li>• придобита специалност по: „Вътрешни болести“, „Кардиология“, „Пулмология“, „Трудова медицина“, „Психиатрия“, „Хранене и диететика“, „Социална медицина и здравен мениджмънт“ или приравнени на тях, съгласно Приложение № 2 към § 11 от Наредба № 34 на МЗ от 2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването;</li> <li>• професионален опит най-малко 3 години след придобиване на специалността.</li> </ul>
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открит конкурс**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при



<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка	70
2 Финансова оценка	30
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
<hr/> <hr/>	

**IV.3) Административна информация**

**Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП       Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 01/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването /от 14:00 до 17:00 ч./ срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването - БНБ Централно управление, IBAN: BG 83 VNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ - VNBG BGSD. Платежният документ следва да бъде поставено в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти**

Дата: 08/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES     DA     ET     EN     IT     LT     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 09/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Министерство на здравеопазването, адрес: гр. София, пл. "Света Неделя" №5

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Лицата, посочени в чл. 38, ал.5 от НВМОП

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо): Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС: Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

Проект BG051P0001-5.3.01-0001-C0001 „Информирани и здрави“, изпълняван от Министерство на здравеопазването в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

A/ Техническа оценка (Демонстрирани от участника умения и възможности за изпълнение на поръчката) К – max 70 точки

Показатели за оценяване:

K1 – Обосновка и анализ – максимум 42 точки

K2 – Стратегия, методология и организация – максимум 28 точки

B/ Финансова оценка (Ц) – максимум 30 точки

$C = (C_{\min} / C_i) * 30$

V/ Комплексна оценка (КО) = К + Ц – максимум 100 точки

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

– Техническа оценка (К), въз основа на предложеното от участника в плик № 2, обозначен с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“

(К) – Демонстрирани от участника умения и възможности за изпълнение на поръчката.

За покриването на показателя ще се дава оценка до 70 точки, по следните показатели съгласно формулата за всеки участник:

$K_i = K1 + K2$

$K = K_i / K_{\max} * 70$

Където:

K е техническа оценка;

$K_i$  е оценката на i-тата оферта;

$K_{\max}$  е оценката на оферта получила максимален брой точки.

Финансова оценка (Ц) въз основа на предложеното от участника в плик №3, означен с надпис «Предлагана цена»

Максимален брой точки – 30

Оценката на предложената от участника цена се формира по следната формула:

<p>Ц = <math>\frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Цената, предложена от участника}} \times 30</math></p> <p>- Определяне на комплексната оценка (КО) КО на предложението на участника се изчислява като сума от индивидуалните оценки по отделните показатели по следната формула:</p> <p><math>КО = К + Ц</math></p> <p>КО има максимална стойност 100 точки.</p>
---

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.spc.bg">http://www.spc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава

София	1000	България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 17/02/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакт	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Разработване на методически наръчник за успешни подходи и добри практики за ползване от работещите в областта на превенцията на употребата на психотропни вещества

**1) Кратко описание**

Разработване на методически наръчник за успешни подходи и добри практики за ползване от работещите в областта на превенцията на употребата на психотропни вещества, който включва следните раздели:

- авторски колектив;
- съдържание;
- съкращения;
- резюме;
- въведение (обосновка);
- обща информация, възприети международни класификации, норми и определения по проблема;
- значимост на проблема в света и страните от Европейския съюз;
- ситуацията в България;
- представяне на реални модели за успешни подходи и добри практики в областта на превенцията на употребата на психотропни вещества, като всеки модел се представя с: цел; описание на използваните методи и стъпки при реализацията; получени резултати; оценка разход-полза на дадения модел;
- заключения;
- библиография.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	22458000	

**3) Количество или обем**

Един методически наръчник при следните условия:

- Да включва задължително разделите, посочени в Техническата спецификация, като се допуска те да бъдат допълвани, конкретизирани, групирани и детайлизирани.
- Да бъде минимум 50 и максимум 80 страници, формат А4, използван шрифт Times New Roman, 14 пункта, единично междуредие (line spacing – Single), по 1800 знака на страница.
- Разработеният методически наръчник/ръководство за добра практика, да бъде представен в завършен вид на електронен носител (Word формат) и хартиен носител (два еднообразни екземпляра, като всяка страница на единия екземпляр следва да бъде подписана от изпълнителя. В случай че изпълнител е юридическо лице, подпис следва да бъде положен от представляващия).

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 13875 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b> Изпълнителят следва да посочи в предложението си: • концепция за разработването на методическия наръчник; • примерно съдържание на методическия наръчник; • ориентиловъчен обем на методическия наръчник; • описание на екипа, който ще участва при разработването на методическия наръчник; • срок за разработване на методическия наръчник.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Разработване на ръководство за добра практика за медицинските специалисти относно оценка и контрол на риска при пушачи

<b>1) Кратко описание</b> Разработване на ръководство за добра практика за медицинските специалисти относно оценка и контрол на риска при пушачи, което включва следните раздели: • авторски колектив; • съдържание; • съкращения; • резюме; • въведение (обосновка); • обща информация, възприети международни класификации, норми и определения по проблема; • значимост на проблема в света и страните от Европейския съюз; • ситуацията в България; • представяне на реални модели за успешни подходи и добри практики в областта на оценката и контрола на риска при пушачи, като всеки модел се представя с: цел; описание на използваните методи и стъпки при реализацията; получени резултати; оценка разход-полза на дадения модел; • заключения; • библиография. Визираните раздели са минимално съдържание, които участникът следва да заложи при разработката на ръководството за добра практика. По експертна оценка на изпълнителя разделите могат да бъдат допълвани, конкретизирани, групирани, детайлизирани				
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>				
<table border="1"> <tr> <td>Осн. код</td> <td>Доп. код (когато е приложимо)</td> </tr> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>22458000</td> </tr> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	22458000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)			
Осн. предмет	22458000			
<b>3) Количество или обем</b> Едно ръководство при следните условия: • Да включва задължително разделите, посочени в Техническата спецификация, като се допуска те да бъдат допълвани,				

конкретизирани, групирани и детайлизирани.

- Да бъде минимум 50 и максимум 80 страници, формат А4, използван шрифт Times New Roman, 14 пункта, единично междуредие (line spacing – Single), по 1800 знака на страница.

- Разработеният методически наръчник/ръководство за добра практика, да бъде представен в завършен вид на електронен носител (Word формат) и хартиен носител (два еднообразни екземпляра, като всяка страница на единия екземпляр следва да бъде подписана от изпълнителя. В случай че изпълнител е юридическо лице, подпис следва да бъде положен от представляващия).

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 13875 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начала дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### 5) Допълнителна информация

Изпълнителят следва да посочи в предложението си:

- концепция за разработването на ръководството за добра практика;
- примерно съдържание на ръководството за добра практика;
- ориентиран обем на ръководството за добра практика;
- описание на екипа, който ще участва при разработването на ръководството за добра практика;
- срок за разработване на ръководството за добра практика.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Разработване на ръководство за добра практика за медицинските специалисти относно оценка и контрол на риска от производствен травматизъм

#### 1) Кратко описание

Разработване на ръководство за добра практика за медицинските специалисти относно оценка и контрол на риска от производствен травматизъм, което включва следните раздели:

- авторски колектив;
- съдържание;
- съкращения;
- резюме;
- въведение (обосновка);
- обща информация, възприети международни класификации, норми и определения по проблема;
- значимост на проблема в света и страните от Европейския съюз;
- ситуацията в България;
- представяне на реални модели за успешни подходи и добри практики в областта на оценката и контрола на риска от производствен травматизъм като всеки модел се представя с: цел; описание на използваните методи и стъпки при реализацията; получени резултати; оценка разход-полза на дадения модел;
- заключения;
- библиография.

Визираните раздели са минимално съдържание, които участникът следва да заложи при разработката на ръководството за добра практика. По експертна оценка на изпълнителя разделите могат да бъдат допълвани, конкретизирани, групирани, детайлизирани	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	22458000
<b>3) Количество или обем</b>	
Едно ръководство при следните условия:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да включва задължително разделите, посочени в Техническата спецификация, като се допуска те да бъдат допълвани, конкретизирани, групирани и детайлизирани.</li> <li>• Да бъде минимум 50 и максимум 80 страници, формат А4, използван шрифт Times New Roman, 14 пункта, единично междуредие (line spacing – Single), по 1800 знака на страница.</li> <li>• Разработеният методически наръчник/ръководство за добра практика, да бъде представен в завършен вид на електронен носител (Word формат) и хартиен носител (два еднообразни екземпляра, като всяка страница на единия екземпляр следва да бъде подписана от изпълнителя. В случай че изпълнител е юридическо лице, подпис следва да бъде положен от представляващия).</li> </ul>	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 13875    Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	
Изпълнителят следва да посочи в предложението си:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• концепция за разработването на ръководството за добра практика;</li> <li>• примерно съдържание на ръководството за добра практика;</li> <li>• ориентиловъчен обем на ръководството за добра практика;</li> <li>• описание на екипа, който ще участва при разработването на ръководството за добра практика;</li> <li>• срок за разработване на ръководството за добра практика.</li> </ul>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Разработване на методически наръчник за успешни подходи и добри практики за производители на храни с ниско съдържание на сол

#### 1) Кратко описание

Разработване на методически наръчник за успешни подходи и добри практики за производители на храни с ниско съдържание на сол, който включва следните раздели:

- авторски колектив;
- съдържание;
- съкращения;



- резюме;
- въведение (обосновка);
- обща информация, възприети международни класификации, норми и определения по проблема;
- значимост на проблема в света и страните от Европейския съюз;
- ситуацията в България;
- представяне на реални модели за успешни подходи и добри практики при производството на храни с ниско съдържание на сол, като всеки модел се представя с: цел; описание на използваните методи и стъпки при реализацията; получени резултати; оценка разход-полза на дадения модел;
- заключения;
- библиография.

Визираните раздели са минимално съдържание, които участникът следва да заложи при разработката на методическия наръчник. По експертна оценка на изпълнителя разделите могат да бъдат допълвани, конкретизирани, групирани, детайлизирани

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22458000

## 3) Количество или обем

Разработване на методически наръчник за успешни подходи и добри практики за ползване от работещите в областта на превенцията на употребата на психотропни вещества, който включва следните раздели:

- авторски колектив;
- съдържание;
- съкращения;
- резюме;
- въведение (обосновка);
- обща информация, възприети международни класификации, норми и определения по проблема;
- значимост на проблема в света и страните от Европейския съюз;
- ситуацията в България;
- представяне на реални модели за успешни подходи и добри практики в областта на превенцията на употребата на психотропни вещества, като всеки модел се представя с: цел; описание на използваните методи и стъпки при реализацията; получени резултати; оценка разход-полза на дадения модел;
- заключения;
- библиография.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 13875 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

## 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начала дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## 5) Допълнителна информация

Изпълнителят следва да посочи в предложението си:

- концепция за разработването на методическия наръчник;
- примерно съдържание на методическия наръчник;

- ориентиrowъчен обем на методическия наръчник;
- описание на екипа, който ще участва при разработането на методическия наръчник;
- срок за разработавне на методическия наръчник.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)